



**UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA" DE ICA
RECTORADO**

RESOLUCIÓN RECTORAL N° 1068-R-UNICA-2014

Ica, 16 de Julio del 2014

VISTO:

El Oficio N° 0064-OGRAC-UNICA-2014 del 3 de Junio del 2014, el Director de la Oficina General de Racionalización, remite el Plan de Trabajo Institucional 2014 para su aprobación por el Consejo Universitario.

CONSIDERANDO:

Que, la Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" de Ica, desarrolla sus actividades dentro de la autonomía de gobierno, académica, administrativa y económica, que le autoriza en su artículo 18° la Constitución Política del Estado, así conforme a la Ley Universitaria N° 30220;

Que, con Resolución N° 871-COG-P-UNICA-2012 del 4 de Setiembre del 2012 se nombra al Dr. Alejandro Gabriel ENCINAS FERNÁNDEZ, Docente Principal a D.E., como Rector de la Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" de Ica, para el periodo 2012 – 2017, comprendido desde el 5 de Setiembre de 2012 hasta el 4 de Setiembre de 2017;

Que, la Ley N° 28411- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto en su artículo 7° inciso 7.2. determina que el titular de la entidad es responsable de: Efectuar la gestión presupuestaria en las fases de programación, formulación, aprobación, ejecución y evaluación y el control del gasto, de conformidad por la Ley General, las leyes del presupuesto sector público y las disposiciones que emita la Dirección Nacional del Presupuesto Público, en el marco de los principios de legalidad y presunción de veracidad, así como otras normas; y, lograr que los Objetivos y las Metas establecidas en el Plan Operativo Institucional y Presupuesto Institucional se reflejan en las funciones, programas, subprogramas, actividades y proyectos a su cargo;

Que, el artículo 8° inciso 8.1. de la Ley N° 28411- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, señala que el presupuesto constituye el instrumento de gestión del Estado que permite a las entidades lograr sus objetivos y metas contenidas en su plan operativo institucional (POI). Así mismo, es la expresión cuantificada, conjunta y sistemática



de los gastos a atender durante el año fiscal, por cada una de las entidades que forman parte del sector público y refleja los ingresos que financian dichos gastos;

Que, el artículo 71° de la Ley N° 28411- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, establece que los Planes Operativos Institucionales reflejan las metas presupuestarias que se esperan alcanzar por cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo; asimismo, dispone que debe existir concordancia entre el plan Operativo Institucional y el Plan Estratégico Institucional;

Que, el objetivo del Plan de Trabajo Institucional de la Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" de Ica, es planificar y organizar el quehacer Universitario en función a las necesidades y posibilidades de la institución; señalar armónicamente las acciones que se realizarán, estableciendo plazos de ejecución para cada acción y nombrar los responsables; y, permite realizar el seguimiento necesario a todas las acciones y evaluar la gestión anual;

Que, estando al acuerdo del Consejo Universitario en su Sesión Extraordinaria del 2 de Julio del 2014;

En uso de las atribuciones conferidas al Señor Rector de la Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" de Ica, por la Ley Universitaria N° 30220.

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- APROBAR el PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014 de la Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" de Ica, y que en anexo forma parte de la presente Resolución.

Artículo 2°.- COMUNICAR la presente Resolución a la Oficina General de Racionalización y a las demás dependencias de la Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" de Ica.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.



Mag. JOSE ERNESTO ROJAS CAMPOS
SECRETARIO GENERAL



Dr. ALEJANDRO GABRIEL ENCINAS FERNANDEZ
RECTOR

CERTIFICA

Que, la presente copia fotostática corresponde exactamente a su original que tengo a mi vista, de lo que doy fé.



Mag. JOSE ERNESTO ROJAS CAMPOS
SECRETARIO GENERAL



UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA" DE ICA
OFICINA GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y METODOS
OFICINA DE DISEÑO ORGANIZACIONAL

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

PTI – 2014



ICA - PERU

UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA DE ICA

**Dr. ALEJANDRO GABRIEL ENCINAS
FERNANDEZ
Rector**

**Dr. MARIO GUSTAVO REYES MEJIA
Vice-Rector Académico**

**Dr. MAXIMO SEVILLANO DÍAZ
Vice-Rector de Investigación y Desarrollo**

UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA DE ICA

OFICINA GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y METODOS

MAG. Hugo Vásquez Escate

Director General

Lic. Adm. Luz Hernández Herrera

Secretaria

OFICINA DE DISEÑO ORGANIZACIONAL

Bach. Ing. Qca. Ruth B. Escobar Montes

Jefe de Unidad

Srta. Brenda I. Hernández Pisconte
Secretaria



PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

INDICE

	Pág.
INDICE	
Presentación	
I. GENERALIDADES	
Misión	03
Visión	03
Valores	03
Objetivo del Plan	
II. OBJETIVOS ESTRATEGICOS GENERALES, ESPECIFICOS Y PARCIALES	
2.1. Objetivos Generales	04
2.2. Objetivos Específicos	05
III. POLITICA INSTITUCIONAL	
3.1. Formación Profesional	08
3.2. Investigación	08
3.3. Extensión Universitaria y Proyección Social	09
3.4. Bienestar Universitario	09
3.5. Infraestructura	09
3.6. Gestión y Apoyo Administrativo	09
3.7. Sostenibilidad	09
3.8. Responsabilidad	09
3.9. Eco-eficiencia	09
IV. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES GLOBALES	
4.1. Estudios de Pre Grado	11
4.2. Estudios de Post Grado	15
4.3. Investigación Científica	16
4.4. Extensión Universitaria y Proyección Social	17
4.5. Bienestar Universitario y Desarrollo Humano	18
4.6. Gestión y apoyo administrativo	18
4.7. Sostenibilidad	19
V. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	
5.1. Estrategias	22
5.2. Programación de Actividades	
5.2.1. Facultades.....	26
5.2.2. Escuela de Post Grado	99
5.2.3. Oficinas de la Administración Central	101
5.2.4. Centros de Producción	110

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

PRESENTACION

El Plan de Trabajo Institucional (PTI) es un documento dinámico en el que se concertan en forma planificadas las acciones del quehacer universitario desarrolladas en forma colectiva o individual, es un instrumento orientador del proceso de desarrollo a corto plazo en la que se señalan con claridad las actividades que deben ejecutarse para el logro de los objetivos institucionales.

El Plan de Trabajo es una herramienta de trabajo para el desarrollo universitario y para alcanzar el éxito, es necesario que se sumen esfuerzos individuales de todos y cada uno de los miembros de la comunidad universitaria, impulsados por la máxima autoridad.

La Universidad desarrolla su gestión, buscando maximizar los niveles de sus líneas maestras de acción que son: la formación profesional, investigación, proyección social, bienestar estudiantil, infraestructura, producción, administración, y recursos económicos y humanos, teniendo como premisa el Plan Estratégico 2012-2016.

La Oficina General de Racionalización expone el Plan de Trabajo Institucional 2014, en la cual la Universidad Nacional San Luis Gonzaga, expresa en forma concreta, las metas que se propone alcanzar en el presente año. Fue elaborado y consolidado en concordancia a la normatividad vigente.

En la primera parte contiene la Misión, Visión, los Valores y el objetivo del Plan; en la segunda parte se detalla los Objetivos Estratégicos Generales, Específicos de la Institución, la tercera parte desarrolla la Política Institucional, y finalmente en la cuarta parte considera la programación de las actividades globales y regulares que deben ejecutar los órganos que la conforman, de acuerdo a los presupuestos asignados.

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

I. GENERALIDADES

MISIÓN

La Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" de Ica, es una Institución formadora de profesionales de alto nivel académico, competitivos con contenido humanístico y social, solidarios. Comprometidos con el desarrollo regional y nacional, mediante la investigación científica y tecnológica, dentro de los principios de integridad, transparencia, pertinencia y la preservación del medio ambiente.

VISIÓN

Ser una Universidad acreditada con liderazgo regional, nacional e internacional por su excelencia académica e investigación científica y tecnológica orientada a resolver prioritariamente los problemas regionales y nacionales, creando una cultura de calidad que logre una sólida integración con sus graduados y sustentada en el pluralismo y responsabilidad social, promoviendo el manejo sostenible de los recursos naturales y conservación del medio ambiente.

VALORES

- Honestidad
- Solidaridad
- Justicia
- Responsabilidad
- Creatividad
- Libertad
- Autoestima
- Búsqueda de la verdad
- Respeto por la dignidad de la persona
- Compromiso con el desarrollo
- Vocación de servicio
- Identidad y trabajo institucional en equipo.

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL

- Planificar y organizar el quehacer Universitario en función a las necesidades y posibilidades de la institución
- Señalar armónicamente las acciones que se realizarán, estableciendo plazos de ejecución para cada acción y nombrar los responsables.
- Permite realizar el seguimiento necesario a todas las acciones y evaluar la gestión anual

II. OBJETIVOS ESTRATEGICOS

2.1 OBJETIVOS GENERALES

2.1.1 FORMACION PROFESIONAL

FORMACION DE PRE GRADO

- Formar capacitar a profesionales de alta calidad. Dotar a los estudiantes de las diferentes especialidades de una forma integral, capaces de responder a las necesidades del desarrollo local, regional y nacional.

FORMACION DE POST GRADO

- Formar investigadores científicos a nivel de post-grado, dotándole de las herramientas necesarias para potenciar sus capacidades en investigación científica, tecnológica y humanística, orientadas a desarrollar problemas preferentemente locales y regionales.

2.1.2 INVESTIGACIÓN UNIVERSITARIA

- Impulsar la formulación de la investigación de interés científico y social que no sólo amplíe las fronteras del conocimiento científico, sino que además dé alternativas de soluciones a los problemas del entorno regional y local.

2.1.3 EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

- Orientar y difundir en su entorno el crecimiento cultural, artístico y profesional, que contribuya a forjar la identidad nacional, regional y local.

2.1.4 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

- Asignar los recursos financieros necesarios para dotar de la infraestructura y el

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

Equipamiento que permita desarrollar las actividades académicas y administrativas de manera eficiente.

2.1.5 SOSTENIBILIDAD

- Promover la auto sostenibilidad económico – financiero de la universidad a través de actividades orientadas a la prestación de bienes y/o servicios.

2.1.6 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL

- Articular los planes de desarrollo de la U.N.ICA a través del Plan de Desarrollo de Largo Plazo, el Plan Estratégico y el Plan Operativo con una misión sistémica de lo académico, científico y administrativo.

2.1.7 GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO

- Administrar la institución en forma eficaz y eficiente dentro del marco de las normas y políticas del Gobierno Central. Aplicar los criterios de racionalidad, austeridad y transparencia en el manejo de los recursos del Estado y contribuir a la modernización administrativa de la gestión universitaria.

2.1.8 DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS

- Contribuir con el bienestar físico, mental y emocional del estudiante y personal universitario, proporcionando un adecuado servicio de alimentación, asistencia social, fomento del deporte y la recreación cultural.

2.1.9 SISTEMAS DE PENSIONES

Adoptar las medidas previsionales necesarias

2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

2.2.1 FORMACION PROFESIONAL

FORMACION DE PRE GRADO

- Fomentar una capacitación profesional, para contribuir al Desarrollo Profesional del estudiante y de la Sociedad. Asimismo impulsar el Progreso Académico de la Segunda Especialización en las diversas Facultades.

FORMACION DE POST GRADO

- Apoyar el Desarrollo y Crecimiento Académico de la Escuela de Post Grado,

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ubicándola como una de las mejores Instituciones acreditadas en las diferentes

Áreas de acuerdo a las ventajas comparativas culturales y naturales de nuestra región.

2.2.2 INVESTIGACIÓN UNIVERSITARIA

- Impulsar la producción en investigación científica y tecnológica, a fin de fortalecer la presencia de la Universidad en la comunidad regional y local.

2.2.3 EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

- Desarrollar y fortalecer la integración de la Universidad con la comunidad, principalmente de la región aportando a la búsqueda de soluciones a sus necesidades así como a sus aspiraciones de desarrollo integral.

2.2.4 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

- Proporcionar de una infraestructura y equipamiento adecuado para el desarrollo de las actividades estudiantil, docente y administrativo de nuestra institución. Culminar el proceso de saneamiento físico y legal de los locales de la Universidad.

2.2.5 SOSTENIBILIDAD

- Fortalecer el uso y apropiación de los Centros de Producción como facilitador del aprendizaje y la enseñanza en un marco de desarrollo de competencias, mejorando la calidad y pertinencia de la educación.

2.2.6 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL

- Conducir el proceso de modernización y lograr una mayor eficiencia y eficacia en la gestión universitaria.

2.2.7 ADMINISTRACION GENERAL

- Perfeccionar en un modelo de gestión administrativa universitaria de excelencia autorregulados, sustentado en la idoneidad y honestidad de su personal.

2.2.8 SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN SUPERIOR

- Fortalecer la gestión administrativa apoyada en la supervisión, coordinación, conocimiento de las normas y procedimientos administrativos, como apoyo a la gestión académica, impulsando la eficiencia y eficacia de sus recursos físicos y

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

humanos.

2.2.9 APOYO AL ESTUDIANTE

- Proporcionar apoyo alimentario a los estudiantes, extender el servicio social la recreación y el deporte hacia la comunidad universitaria y a su entorno social.

2.2.10 PREVISION SOCIAL AL CESANTE Y JUBILADO

- Asegurar el pago de pensiones del personal docente y administrativo, comprendido en la cédula viva, asimismo prever y asegurar el presupuesto para los nuevos pensionistas.

III. POLITICA INSTITUCIONAL

3.1 FORMACION PROFESIONAL

- Promover al mejoramiento de la calidad de la formación profesional, reestructurando su diseño curricular y tomando en cuenta las características y necesidades de los requerimientos local, regional y nacional, y elevar la calidad de vida de la población.
- Impulsar una efectiva vinculación entre la oferta de las carreras profesionales y las demandas del país, buscando incrementar la inserción al mercado del trabajo a sus egresados, la productividad empresarial y el aporte al desarrollo local, regional y nacional.
- Acrecentar la cobertura de la formación profesional asegurando mayor oportunidad a la población.
- Asegurar la sostenibilidad económica y social en mejora de la formación profesional.

3.2 INVESTIGACIÓN

- Promover la investigación científica en base a las diversas áreas de conocimiento de cada Carrera Profesional y conectarla con el sector de su entorno para contribuir al desarrollo local, regional y nacional.

3.3 EXTENSION UNIVERSITARIA Y PROYECCION SOCIAL

- Fomentar y orientar las potencialidades artísticas en todos los campos de la cultura universal, afirmando los valores locales, regionales y nacionales.
- Brindar servicios de capacitación organizativa y técnico -productivo a los sectores productivos así como a los de escasos recursos, coadyuvando a la mejora de su calidad de vida.

3.4 BIENESTAR UNIVERSITARIO

- Establecer programas de bienestar social que contribuyan al desarrollo humano, procurando atender prioritariamente las necesidades básicas destinadas a la salud,

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

alimentación, movilidad, asistencia social, promoción recreacional y otros de la Comunidad Universitaria.

3.5 INFRAESTRUCTURA

- Proveer infraestructura universitaria necesaria y adecuada para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas, así como su equipamiento, a fin de garantizar las condiciones necesarias para un servicio de calidad y moderno a los estudiantes y público en general.

3.6 GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO

- Desarrollar un modelo de gestión administrativa universitaria de excelencia regulado y sustentado en la capacidad y honestidad de su personal, acorde a las características académicas y administrativas de la Universidad.
- Fortalecer las instancias de gestión académica y administrativa Implementando programas de capacitación y actualización buscando la eficiencia y eficacia del personal.

3.7 SOSTENIBILIDAD

- Potenciar las capacidades de generación de recursos específicamente de sus Centros de Producción, así como a través de fuentes cooperantes, impulsando el auto-sostenimiento de la UNICA.

3.8 RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA

- Propender a minimizar los daños posibles de los impactos negativos que tiene la universidad sobre el medio ambiente, el medio social y los recursos humanos que genera en la comunidad universitaria (docentes, administrativos y estudiantes) así como en su entorno social y maximizar los impactos positivos en provecho de la sociedad así como en la educación de sus estudiantes.

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

- Lograr la formación integral de profesionales ciudadanos responsables, con valores éticos, vocación de servicio para el desarrollo, y fundamentalmente identificado con la sociedad y sus diferentes problemáticas económicos y sociales.

3.9 ECOEFICIENCIA

- Fomentar una nueva cultura de uso eficiente de los recursos de energía, papel, agua y recursos logísticos que genere un ahorro importante a la Universidad y al Estado.
- Propiciar en los trabajadores el uso racional de los recursos por ser los principales consumidores de estos servicios, y lograr el menor impacto en el ambiente.

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

IV PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES GLOBALES

4.1 ESTUDIOS DE PRE GRADO

a) Vacantes

La Universidad para el periodo 2013, ofreció a la comunidad, un total de 5509 vacantes en sus diferentes carreras profesionales; mediante las modalidades Admisión y CEPU.

Para el año 2014 ofrecerá aproximadamente un promedio de 6000 vacantes

CUADRO N° 001: VACANTES POR CARRERAS PROFESIONALES DE LAS DIFERENTES FACULTADES 2013 (I – II)

FACULTAD	CARRERAS PROFESIONALES	ORDINARIO		EXTRA	TOTAL
		ADMISIÓN	CEPU	ORDINARIO	
TOTAL		2559	1721	1229	5509
ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN	102	70	48	220
AGRONOMÍA	AGRONOMIA	84	56	42	182
ARQUITECTURA	ARQUITECTURA	55	36	28	119
CIENCIAS	QUIMICA	38	26	16	80
	ESTADÍSTICA	38	26	16	80
	FISICA	38	26	16	80
	MATEMATICA E INFORMAT.	138	92	70	300
CC. COMUNICAC TURISMO Y ARQUEOL.	CIENCIAS DE LA COMUC.	45	30	25	100
	ARQUEOLOGÍA	45	30	25	100
	TURISMO	45	30	25	100
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA	116	78	58	252
	NEGOCIOS INTERNACIONALES	116	78	58	252
EDUCACION Y HUMANIDADES	EDUCACIÓN	378	254	183	815
CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	138	92	70	300
CIENCIAS BIOLÓGICAS	CIENCIAS BIOLÓGICAS	38	26	16	80
DERECHO Y CC. POLÍTICAS	DERECHO Y CC. POLITICAS	93	62	45	200
ENFERMERÍA	ENFERMERIA	65	44	30	139
FARMACIA Y BIOQUÍMICA	FARMACIA Y BIOQUIMICA	72	48	32	152
INGENIERIA CIVIL	INGENIERIA CIVIL	88	59	42	189
ING. MECANICA Y ELECTRICA	ING. MECANICA Y ELECTRICA	93	62	45	200
	ING. ELECTRONICA	72	48	32	152
ING. MINAS Y METALUEGIA	ING. MINAS	38	26	16	80
	ING. METALURGIA	38	26	16	80
ING. PESQUERA Y DE ALIMENTOS	ING. PESQUERA	38	26	16	80
	ING. ALIMENTARIA	38	26	16	80
ING. QUÍMICA	ING. QUIMICA	74	50	37	161
	ING. PETROQUÍMICA	38	26	16	80
ING. AMBIENTAL Y SANITARIA	ING. AMBIENTAL Y SANITAR.	65	44	30	139
ING. SISTEMAS	ING. SISTEMAS	63	42	29	134
MEDICINA HUMANA	MEDICINA HUMANA	46	32	26	104
MED. VETERINARIA Y ZOOTEC.	MED VETERINARIA Y ZOOTEC.	55	36	28	119
ODONTOLOGIA	ODONTOLOGIA	93	62	45	200
OBSTETRICIA	OBSTETRICIA	38	26	16	80
PSICOLOGÍA	PSICOLOGÍA	38	26	16	80

UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA" DE ICA
OFICINA GENERAL DE RACIONALIZACIÓN

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

FUENTE :Comisión Central de Admisión

b) Postulantes

La Universidad viene brindando facilidades a la comunidad peruana, para su inscripción como postulantes en las dos modalidades: Admisión y CEPU, para los dos períodos, y se estima para el año 2014 un promedio de 15000 inscritos para las diferentes carreras profesionales.

c) Ingresantes

El promedio de ingresantes que se estima alcanzar en el presente año según los antecedentes, es de 3750 alumnos.

CUADRO N° 002: VACANTES, POSTULANTES E INGRESANTES DEL AÑO 2013

CARRERAS PROFESIONALES	VACANTES	POSTULANTES	INGRESANTES
TOTAL GENERAL	5509	11173	2365
ADMINISTRACIÓN	220	886	111
ARQUITECTURA	119	576	63
AGRONOMIA	182	500	90
FISICA	300	13	11
MATEMATICA E INFORMATICA	80	49	48
ESTADÍSTICA	80	20	20
QUÍMICA	80	8	7
ARQUEOLOGÍA	100	27	26
TURISMO	100	121	47
CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	100	100	47
CIENCIAS BIOLÓGICAS	80	159	52
ECONOMÍA	252	244	122
NEGOCIOS INTERNACIONALES	252	428	127
EDUCACIÓN	815	236	198
CONTABILIDAD	300	716	154
DERECHO Y CC. POLITICAS	200	758	108
ENFERMERIA	139	397	74
FARMACIA Y BIOQUIMICA	152	232	75
INGENIERIA CIVIL	189	987	103
ING. MECANICA Y ELECTRICA	200	573	102
ING. ELECTRONICA	152	192	72
ING. MINAS	80	261	39
ING. METALURGIA	80	107	38
ING. PESQUERA	80	49	39
ING. De ALIMENTARIA	80	76	38
ING. QUIMICA	161	122	75
ING. PETROQUIMICA	80	106	39
ING. AMBIENTAL Y SANITARIA	139	556	75
ING. SISTEMAS	134	417	73
MEDICINA HUMANA	104	977	57
MED VETERINARIA Y ZOOTECH.	119	104	55
ODONTOLOGÍA	200	307	97
OBSTETRICIA	80	387	41
PSICOLOGÍA	80	482	42

UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA" DE ICA
OFICINA GENERAL DE RACIONALIZACIÓN

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

FUENTE: Comisión Central de Admisión

d. Población Estudiantil

La Universidad brindará en el 2014, formación académica a través de sus 34 carreras profesionales de sus 24 Facultades a un promedio de 12680 estudiantes.

CUADRO N° 003: POBLACION ESTUDIANTIL POR CARRERAS PROFESIONALES

AÑO 2013

FACULTAD	CARRERAS PROFESIONALES	
TOTAL		12671
ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN	742
AGRONOMÍA	AGRONOMIA	694
	BIOLOGIA	404
CIENCIAS	FISICA	59
	MATEMATICA E INFORMATICA	124
CC. COMUNICAC TURIS.ARQ.	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	309
	ARQUEOLOGÍA	146
	TURISMO	301
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA	659
EDUCACION Y HUMANIDADES	EDUCACIÓN	1484
CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	722
DERECHO Y CC. POLÍTICAS	DERECHO Y CC. POLITICAS	947
ENFERMERÍA	ENFERMERIA	501
FARMACIA Y BIOQUÍMICA	FARMACIA Y BIOQUIMICA	617
INGENIERIA CIVIL	INGENIERIA CIVIL	554
ING. MECANICA Y ELECTRICA	ING. MECANICA Y ELECTRICA	548
	ING. ELECTRONICA	440
ING. MINAS Y METALURGIA	ING. MINAS	349
	ING. METALURGIA	318
ING. PESQUERA Y DE ALIMENTOS	ING. PESQUERA	27
	ING. ALIMENTARIA	63
ING. QUÍMICA	ING. QUIMICA	476
	ING. AMBIENTAL	491
ING. SISTEMAS	ING. SISTEMAS	377
MEDICINA HUMANA	MEDICINA HUMANA	619
MED. VETERINARIA Y ZOOTEC.	MED VETERINARIA Y ZOOTEC.	423
ODONTOLOGIA	ODONTOLOGIA	277

FUENTE : Oficina General de Matricula Registro y Estadística (Matriculados del I Semestre)

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

e. Egresados, Graduados y Titulados

La Universidad alcanzó en el periodo 2013 una tasa de éxito educativo (egresado, graduado y titulado) a través de sus diferentes carreras profesionales en el orden de: 2332 egresados, 2314 graduados y 1921 titulados.

En el 2014 la Universidad logrará alcanzar, a través de sus 34 carreras profesionales de las 24 Facultades, a un promedio de 2050 egresados, 2030 graduados y 1685 titulados.

**CUADRO N° 004: EGRESADOS, GRADUADOS Y TITULADOS POR FACULTADES
DEL AÑO 2013**

CARRERAS PROFESIONALES	EGRESADOS	GRADUADOS	TITULADOS
	2013	2013	2013
	2332	2314	1921
ADMINISTRACION	137	102	101
AGRONOMIA	111	96	79
BIOLOGIA	72	67	19
FISICA	5	9	1
MATEMATICA E INFORMATICA	14	23	47
ARQUEOLOGIA		16	6
CIENCIAS DE LA COMUNICAC.	117	44	19
TURISMO		63	14
BIOLOGIA Y QUIMICA			
MATEMAT.FISICA E INFORM.			
EDUCACION ARTISTICA			
EDUCACION FISICA			
EDUCACION INICIAL	237	406	216
EDUCACION PRIMARIA			
FILOS.PSICOL. Y C.SOCIALES			
HISTORIA Y GEOGRAFIA			
LENGUA LITERATURA E IDIO.			
DERECHO Y CC. POLITICAS	175	164	155
ECONOMIA	119	123	192
CONTABILIDAD	143	100	201
ENFERMERIA	45	133	63
FARMACIA Y BIOQUIMICA	149	66	122
INGENIERIA CIVIL	96	122	58
ING. ELECTRONICA	30	70	35
ING. MECANICA Y ELECTRICA	128	111	121
ING. SISTEMAS	46	71	76
ING. METALURGICA	46	36	7
ING. MINAS	50	38	15
ING. ALIMENTARIA	43	31	31
ING. PESQUERA	40	41	23
ING. QUIMICA	131	53	76
ING. AMBIENTAL	157	106	40
MEDICINA HUMANA	58	72	69
MED. VETERINAR. Y ZOOTECNIA	62	43	59
ODONTOLOGIA	121	108	76

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

FUENTE: Oficina General de Secretaría General

f) Servicios de Biblioteca

Física- Tradicional: La Universidad en la actualidad cuenta con infraestructura moderna para la Biblioteca, que permite brindar con mayor comodidad y fluidez la atención a lectores de las diferentes carreras profesionales. Se pretende brindar para el periodo 2014 un promedio de 6000 atenciones en los turnos de mañana y tarde.

Asimismo se encuentra en proceso de implementación la Biblioteca virtual, cuenta con un promedio de 100 computadoras para la atención a usuarios.

g) Personal Docente

El ejercicio de la docencia (enseñanza, capacitación, producción intelectual e investigación) en la Universidad es conducida por profesionales que ostentan título universitario, además cuentan con los grados académicos de Maestro, Doctor, y Segunda Especialización, en las diferentes carreras profesionales y disciplinas del saber.

Actualmente la Universidad cuenta con 837 docentes de los cuales 499 son principales, 317 asociados, 20 Auxiliares y 1 Jefe de Práctica.

h) Personal Administrativo

La plana del personal administrativo con que cuenta la Universidad está integrada por funcionarios y servidores de los grupos ocupacionales profesional, técnico y auxiliar; los mismos que se encuentran distribuidos en las diferentes unidades orgánicas de la Institución, y es el sector que coadyuva al desarrollo de la gestión institucional.

En el año 2014 prestarán servicios un promedio de 415 servidores nombrados y contratados y un promedio de 425 servidores CAS (contrato de administración de servicios) apoyarán además de la gestión administrativa, los servicios de vigilancia, limpieza y jardinería de la institución.

4.2. ESTUDIOS DE POS GRADO

La Escuela de Pos Grado de la Universidad, forma y capacita a docentes universitarios calificados en las diferentes áreas de acuerdo a las ventajas culturales y naturales de nuestra región.

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

a) Proceso de admisión

La Escuela de Pos Grado para el año 2014, ofrece un promedio de 850 vacantes para los Estudios en las Maestrías y menciones; y 250 vacantes para estudios Doctorales.

b) Población Estudiantil

La Escuela de Pos Grado, en el año 2014 acogerá una población de 1,350 alumnos en sus diferentes Maestrías y 250 en Doctorados

c) Graduados

Durante el año 2014, la Escuela de Pos Grado pretende lograr el egreso de 450 alumnos de Maestría y 50 de Doctorado.

d) Personal Docente

La Escuela de Post Grado para el cumplimiento de sus fines tiene programado para el siguiente ejercicio contar con una Plana de Docentes entre nombrado, contratados y visitantes es del orden de 190 profesionales.

e) Servicios de Biblioteca.

La Escuela de Post Grado brindará servicios de biblioteca a los usuarios en el 2014 en las diferentes Maestrías y Doctorados con mucha fluidez y comodidad, a un promedio de 600 atenciones.

4.3. INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

La crisis de la investigación científica y tecnológica afecta las condiciones materiales y espirituales del investigador universitario, aislándolo del objeto de la investigación

Las actuales condiciones materiales y económicas del investigador universitario ha generado que los proyectos de investigación que realizan se convierten en simples informes.

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

Para el presente año se propone el desarrollo de 250 proyectos de investigación en las diferentes Facultades, desarrollados por 550 docentes

CUADRO N° 005: PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y DOCENTES

INVESTIGADORES POR FACULTADES AÑO 2012 y 2013

FACULTAD	PROYECTOS		DOCENTES INVESTIGAD
	2012	2013	
TOTAL	250	285	547
ADMINISTRACION	7	12	26
AGRONOMIA	16	17	36
CIENCIAS	32	35	65
CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, TURIS. Y ARQ.	5	7	14
CIENCIAS ECONOMICAS	12	16	30
CIENCIAS DE LA EDUCACION Y HUMANID.	25	28	51
DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS	9	5	17
CONTABILIDAD	12	12	24
ENFERMERIA	5	9	22
FARMACIA Y BIOQUIMICA	24	27	56
INGENIERIA CIVIL	6	6	15
INGENIERIA MECANICA Y ELECTRICA	27	29	44
INGENIERIA DE MINAS Y METALURGIA	10	13	20
INGENIERIA PESQUERA Y DE ALIMENTOS	7	6	10
INGENIERIA QUIMICA	20	24	33
INGENIERIA DE SISTEMAS	2	6	8
MEDICINA HUMANA	3	1	5
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	9	10	25
ODONTOLOGIA	18	21	45
ESCUELA DE POST GRADO	1	1	1

FUENTE: Oficina General de Planeamiento de la Investigación e Innovación Científica

4.4. EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y PROYECCIÓN SOCIAL

La crisis universitaria, acrecentada cada vez más por los problemas académicos, administrativos y sobre todo económicos, afecta en todos los niveles de la vida universitaria, y como consecuencia trae el aislamiento de sus anhelos y aspiraciones.

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

La Oficina General de Extensión Cultural y Proyección Social para contribuir a la superación de la crisis, con una actitud recíproca de dar y recibir (transmitir y aprender del pueblo) se ha propuesto realizar 15 eventos culturales, y 12 talleres beneficiando a un promedio de 15000 personas.

CUADRO N° 006: ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSION UNIVERSITARIA AÑO 2013

ACTIVIDAD	PROGRAM.	EJECUTADO	%
	2013	2013	AVANCE
EVENTOS	15	16	107
TALLERES	12	15	125
BENEFICIARIOS	30000	10000	33

FUENTE: Oficina General de Extensión Cultural y Proyección Social

4.5. BIENESTAR UNIVERSITARIO Y DESARROLLO HUMANO

El factor material y económico constituyen el eje sobre el cual se mueven las diferentes manifestaciones de la vida del hombre; si estos factores son deteriorados y débiles consecuentemente la producción intelectual y el rendimiento del estudiante serian muy bajo.

El estudiante atraviesa difíciles condiciones materiales (libros, vivienda, alimentación, etc.), y espirituales que repercuten en su rendimiento académico.

La Oficina General de Bienestar Universitario, para contribuir a la superación de los problemas estudiantiles, desarrolla sus actividades en coordinación con las Oficinas que la integran habiendo programado la Oficina de Servicio Social 4 Campañas de Salud, dirigidos a un promedio de 10000 beneficiarios; La Oficina del Comedor Universitario con la atención a 862 comensales con un promedio de 511,944 raciones y la Oficina de Recreación y Deporte desarrollará 06 torneos con la participación de un promedio de 2000 personas.

4.6. GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO

El problema fundamental de la crisis universitaria es el déficit presupuestal, que se manifiesta, en nuestra casa de estudios. Sin embargo la crisis de la Gestión Administrativa está acrecentada por la existencia de una estructura

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

organizacional vertical y burocratizadas, por el uso de formas tradicionales en la gestión asesora y control de las Dependencias Universitarias, la poca identificación de los docentes y del trabajador de la administración quienes no logran constituirse respectivamente en el elemento de formación y apoyo al

quehacer universitario; la falta de programas de capacitación y perfeccionamiento docente así como del personal administrativo acorde a los métodos modernos administrativos.

La autoridad, ante esta severa crisis se propone aplicar procedimientos administrativos ágiles, cortos y altamente productivos, que coadyuve a la toma oportuna de decisiones, y se logre mayor eficiencia en el cumplimiento de sus funciones.

Para el año 2014 se propone realizar 382 actividades a través de sus diferentes líneas de acción.

CUADRO N° 007: ACCIONES QUE COADYUVAN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DESARROLLADOS POR LAS LÍNEAS DE ACCIÓN

CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR				
Alta Dirección	Acciones	37	18	19
APOYO A GESTIÓN INSTITUCIONAL				
Gestión Administrativa	Acciones	223	111	112
ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	Acciones	6	3	3
EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECTO SOCIAL	Acciones	5	2	3
SERVICIO A LA COMUNIDAD	Acciones	21	10	11
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Acciones	44	22	22
CONTROL Y AUDITORÍA	Acciones	9	4	5
FACULTADES	Acciones	25	25	25
ESCUELA POS GRADO	Acciones	1	1	1
CENTRO DE PRODUCCIÓN	Acciones	11	11	11

FUENTE: Oficinas Generales

4.7. SOSTENIBILIDAD

UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA" DE ICA
OFICINA GENERAL DE RACIONALIZACIÓN

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

Los ingresos de la Universidad que son transferidos del gobierno central asciende a la suma de 119,294.977 siendo la conformación presupuestal la siguiente:

OCUADRO N° 008: PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN POR FUENTES
DE FINANCIAMIENTO SEGÚN GENERICA DE GASTOS

RECURSOS	PERSONAL OBLIGAC.	PENSIONES Y OTRAS PRE.	BIENES Y SERVICIOS	OTROS GASTOS	ADQUIS ACT FINANCIER	TOTAL GENERAL
ORDINARIOS	65,196,998	9,722,000	2,773,002	1,568,000	4,240,245	83,500,245
DIRECT. RECAUDADOS	1,964,400		16,295,087	25,000	1,454,542	19,739,029
DETERMINADOS					16,055,703	16,055,703
TOTAL	67,161,398	9,722,000	19,068,089	1,593,000	21,750,490	119,294,977

La Universidad tiene serias dificultades de generar recursos propios elevados porque la rentabilidad de los Centros de Producción o unidades de enseñanza práctica aún no son contemplados con seriedad.

CUADRO N° 009: METAS FISICAS LOGRADAS EN EL AÑO 2013 POR LAS
UNIDADES DE ENSEÑANZA, PRÁCTICA Y PRODUCCION

UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA" DE ICA
OFICINA GENERAL DE RACIONALIZACIÓN

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

UNIDADES DE ENSEÑANZA PRACTICA Y PRODUCCION	METAS	PROGRAM ANUAL	EJECUCIÓN FINAL	% AVANCE
CEPU	Pers.Capac.	4975	5241	105
COMPUTO E IDIOMAS	Pers.Capac.	1525	754	49
CLINICA ODONTOLOGICA	Atenciones	16698	26945	161
LABORAT. DE ANALISIS CLINICO	Análisis	12000	7770	103
EDITORIAL UNIVERSITARIA	Servicios	1500	1280	89
PLTA. PILOTO. CONS. Y ALCOH.	Pers.Capac.	200	422	213
TALLER MECANICO	Servicios	250	210	84
LABORAT. ANALISIS SUELOS	Análisis	3200	5888	184
CENTRO MEDICO	Atenciones	15000	10927	73
COMPLEMENT. UNIVERSIT.	Pers.Capac.	250	140	56

FUENTE: Centros de Producción 2013

**CUADRO N° 010: PROGRAMACIÓN DE LA ACTIVIDAD PRINCIPAL AÑO 2014
DE LAS UNIDADES DE ENSEÑANZA, PRÁCTICA Y
PRODUCCION**

UNIDADES DE ENSEÑANZA PRACTICA Y PRODUCCION	METAS	PROGRAM ANUAL
CEPU	Pers.Capac.	5000
COMPUTO E IDIOMAS	Pers.Capac.	1600
CLINICA ODONTOLOGICA	Atenciones	38583
LABORAT. DE ANALISIS CLINICO	Análisis	15000
EDITORIAL UNIVERSITARIA	Servicios	1800
PLTA. PILOTO. CONS. Y ALCOH.	Pers.Capac.	400
TALLER MECANICO	Servicios	358
LABORAT. ANALISIS SUELOS	Análisis	3956
CENTRO MEDICO	Atenciones	11000
COMPLEMENT. UNIVERSIT.	Pers.Capac.	250

Fuente: Centros de Producción

V. ESTRATEGIAS y PROGRAMACION DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

5.1 ESTRATEGIAS

FORMACION PROFESIONAL

- Elaborar un nuevo diseño curricular, actualizado y acorde con las demandas del entorno incorporando los avances de la ciencia y la tecnología, aplicando el enfoque basado en competencias laborales, con una estructura modular, flexible que posibilite el desarrollo de capacidades emprendedoras, acorde con las exigencias del sector productivo y la perspectiva del desarrollo nacional.
- Plantear una formación profesional que incentive la investigación, la innovación y el desarrollo de la ciencia y la tecnología.
- Implementar y mejorar las condiciones básicas de infraestructura, equipamiento y material del área académica a fin de garantizar las condiciones mínimas para brindar los servicios modernos y de calidad a los estudiantes.
- Desarrollar modernos procesos de enseñanza-aprendizaje conjugando la teoría y práctica que promuevan en los educandos el desarrollo de capacidades, competencias, conciencia crítica, creatividad y valores.
- Impulsar el sistema de evaluación, acreditación y certificación de la calidad educativa tomando como base los estándares internacionales de calidad en base a la demanda del sector productivo y el desarrollo socio económico del país.
- Planear y ejecutar un plan de capacitación continua de docentes, administrativos en aspectos pedagógicos, tecnológicos y de gestión.
- Establecer, procesos de evaluación del desempeño de los docentes, funcionarios, y personal administrativo.
- Revisar, y replantear la normatividad existente relacionada al aspecto académico y adecuarlo a los nuevos enfoques.
- Promover la captación técnico y financiero de fuentes nacionales e internacionales para financiar programas y proyectos de mejora de la formación profesional.
- Generar mecanismo de inserción al mercado de trabajo y de orientación laboral y profesional
- Implementar un sistema de información laboral de los egresados

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

- Promover la profesionalización y revaloración del docente optimizando su capacitación y actualización profesional.
- Establecer normas, sistemas, métodos y técnicas modernas para el seguimiento y evaluación permanente del Desarrollo Curricular, contrastando los resultados con las metas e indicadores establecidos en la fase de programación académica.

INVESTIGACION

- Desarrollar planes y programas de investigación humanística, científica y tecnológica, garantizando su financiamiento para la asignación de recursos necesarios y suficientes para su ejecución.
- Promover reuniones de coordinación interuniversitaria y con otras entidades públicas y/o privadas que realizan actividades de investigación, a fin de coordinar y priorizar las investigaciones que se desarrollen en beneficio de la comunidad local, regional y nacional.
- Diseñar normas e instrumentos necesarios para conducir con eficacia los procesos que se seguirán en la Investigación institucional.

PROYECCION SOCIAL Y EXTENSION UNIVERSITARIA

- Organizar actividades de promoción, transferencia y difusión de conocimientos de cultura y servicios en el ámbito local, regional y nacional.
- Promover reuniones de coordinación con las Instituciones culturales, sociales y económicas de la Región con fines de cooperación, asistencia y transferencia de conocimientos, cultura y servicios.
- Participar en las actividades educativas, culturales y festivas de la comunidad en forma directa y a través de medios de comunicación social.
- Brindar servicios profesionales de alta especialización de acuerdo a las diversas áreas del conocimiento de las Facultades y Escuela de Post Grado, y de acuerdo a las necesidades locales y regionales.
- Promover la interacción de la Universidad con su zona de influencia local y regional, brindando asistencia de acuerdo a sus posibilidades y a las necesidades más elementales.

BIENESTAR UNIVERSITARIO Y DESARROLLO HUMANO

- Establecer programas de bienestar social que contribuyan al desarrollo humano, procurando atender prioritariamente las necesidades básicas

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

destinadas a la salud, alimentación, movilidad, asistencia social, promoción recreacional y otros de la Comunidad Universitaria.

- Fomentar actividades culturales, artísticas y deportivas internas tratando de integrar alumnos, docentes y personal administrativo.
- Promover actividades deportivas interinstitucionales en coordinación con facultades y órganos representativos de los estudiantes con fines de establecer las Olimpiadas Universitarias.
- Mejorar y ampliar permanentemente el servicio del comedor universitario y asistencia social, dirigido a sus estudiantes de escasos recursos económicos.

GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO

- Desarrollar Programas de reingeniería para la simplificación de los procesos técnicos y procedimientos de los sistemas administrativos de la Institución.
- Capacitar a los servidores y funcionarios administrativos para coadyuvar a la Gestión Institucional
- Promover la identificación institucional, revaloración de la cultura, generación de valores y la ética de la función pública.
- Modernizar e implementar progresivamente sus equipos e infraestructura.
- Sistematizar la información y procedimientos de las gestiones académicas, administrativas, económicas y productivas.
- Actualizar permanentemente los documentos e instrumentos técnicos normativos de gestión institucional.
- Establecer programas de evaluación del rendimiento laboral de los servidores.

SOSTENIBILIDAD

- Promover la creación de Centros de Producción con la intención de apoyar los fines Institucionales e impulsar el auto sostenimiento de la UNICA.
- Repotenciar los Centros de Producción existentes, mediante la aplicación de programas de reingeniería del proceso, incremento de recursos financieros y mayor asignación de materiales, equipos e infraestructura.

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

- Instaurar una cultura de calidad en la producción de bienes y servicios y mejorar su sistema de comercialización.
- Asignar según corresponda, alumnos de los últimos años de estudios de las diferentes carreras profesionales para que en ejercicio de sus prácticas pre profesionales, apoyen la gestión de los Centros de Producción.
- Evaluar permanentemente el desempeño y rendimiento de los Centros de Producción, contrastando sus resultados con las metas programadas en sus planes estratégicos y operativos así como su presupuesto.

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

FACULTAD DE ADMINISTRACION

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMES.		RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P1: UNIVERSIDAD CUENTA CON UN PROCESO DE INCORPORACION E INTEGRACIÓN DEL ESTUDIANTE EFECTIVO																		
Act.1	Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil de ingresantes																	
	ACCIONES																	
	1. Planificación del Proceso de admisión	Coordinación	1	1		Escuela Acadé.	x	x										
	2. Elaboración y/o actualización del perfil del ingresante	Documento	1	1		Escuela Acadé.	x	x	x									
	3. Evaluación de ingresantes de acuerdo al perfil	Actividad	2	1	1	Escuela Acadé.	x								x			
Act.2	Implementación de mecanismos de orientación, Tutoría y apoyo académico para Ingresantes																	
	ACCIONES																	
	- Asesoría en métodos de estudio y organización del tiempo (3 hrs mínimo)	Charlas	20	10	10	Escuela Acadé.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Asignación de un docente tutor académico. (para 10% de ingresantes)	Nº Docente	20	10	10	Escuela Acadé.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Incorporación a un grupo de estudio. (para 10% de ingresantes)	Nº grupos	20	10	10	Secret Académ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Nº alumnos					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
P2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE																		
Act.1	Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnología para la enseñanza																	
	ACCIONES																	
	- Diagnóstico las capacidades de los docentes	Informe	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.		x										
	. Evaluación Institucional	Evaluación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x								
	. Evaluación de alumnos	Evaluación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x								
	- Selección de los docentes a capacitarse	Docentes	4	4		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x	x							
	- Gestión administ.de bienes y serv.necesarios para ejecuc.de la actividad	Requerimiento	1			J.Depto-Com.Eva.P.D.					x							
	- Preparación del programa y contenido de la capacitación	Plan				J.Depto-Com.Eva.P.D.					x							
	- Ejecución de la capacitación	Actividad	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.						x	x	x				
	- Evaluación de resultados	Informe	1		1	J.Depto-Com.Eva.P.D.											x	
Act.2	Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente																	
	ACCIONES																	
	- Rediseño del proceso de incorporación de nuevos docentes					J.Depto-Com.Eva.P.D.												
	. Coordinación para el proceso de selección	Coordinación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.			x									
	. Proceso de seguimiento	Informe	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Actualización del reglamento para docentes	Documentos	1	1		J.Dependiente		x	x	x	x							
	- Elaboración de los perfiles por áreas académicas	Documentos	1	1		J.Dependiente		x	x									
Act.3	Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyec.de investigac.formativa desarrolla.por estudiante y docentes de Pre Grado																	
	ACCIONES																	
	- Coordinación para la Implementación del programa	Reuniones	5	3	2	Ins. Invest.		x	x	x	x	x						

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMES.		RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P3:	CURRICULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE GRADO ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES																	
Act.1	Revisión y actualización periódica y oportuna de los Currículos																	
	ACCIONES																	
	- Capacitación al equipo técnico	N° de Talleres	2	1	1	Com.Eval.Curr.y T.Edu		X						X				
		N° de Personas	10	10	10	Com.Eval.Curr.y T.Edu		X						X				
	- Realizar estudio de mercado de la carrera	Actividad	1	1		Com.Eval.Curr.y T.Edu												
	- Evaluación curricular	Informe	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu							X					
	- Actualización curricular	Informe-Docum.	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu								X				
	- Implementación de los currículos actualizados	Actividad	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu										X		
P4:	DOTACION DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE GRADO																	
Act.1	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas																	
	ACCIONES																	
	- Identificar la necesidad de equipamiento en las aulas existentes	Informe	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Identificar la necesidad de aulas nuevas	Informe	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Gestion de reposición o dotación de equipos,insumos,materia.y mantenim	Requerimiento	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Act.2	Dotación de laboratorios, equipos e insumos																	
	ACCIONES																	
	- Identificar las necesidades de equipamiento e insumos de laboratorios	Informe	2	1	1	Sec.Admin- O. Planific.			X									
	- Identificar las necesidades de laboratorios nuevas	Informe	1	1		Sec.Admin- O. Planific.			X									
	- Gestion de reposición o dotación de equipos,insumos,materia y mantenim	Requerimiento	1	1		Sec.Admin- O. Planific.				X								
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	2	1	1	Sec.Admin- O. Planific.						X					X	
Act.3	Dotación de bibliotecas actualizadas																	
	ACCIONES																	
	- Identificar las necesidades de actualización del material bibliográfico	Informe	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.			x	x								
	- Identificar las necesidades de equipamiento y mobiliario	Informe	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.			x	x								
	- Gestion de reposición o dotación de material bibliográfico, insumos,etc	Requerimiento	1			Sec Adm. - Serv.Acad.								x				
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	1		1	Sec Adm. - Serv.Acad.									x			
P5:	GESTION DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES																	
Act.1	Evaluación y Acreditación de Carreras Profesionales																	
	ACCIONES																	
	Com.Acred.																	
	Cali. Acad.																	
	- Identificar las actividades a desarrollarse	Informe	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				X								
- Diagnóstico de la gestión de la carrera.	Informe	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				X									
- Evaluación interna	Informe	1		1	Com.Cal Edu Acre Univ												X	
	- Plan de mejora	Documento	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					X							

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMES.		RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Act.2	Programa de Capacitación para los miembros de los Comités de acreditación docente y administrativo de las carreras profesionales																	
	ACCIONES																	
	- Planeamiento y preparación de la capacitación	Documento	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				x								
	- Capacitación a docentes y administrativos	N° de Talleres	2	1	1	Com.Cal Edu Acre Univ						x				x		
	-Coordinaciópnn para la Evaluación de la capacitación	Informe	1		1	Com.Cal Edu Acre Univ											x	
	ACCIONES COMUNES																	
1	Desarrollo de la Educación Superior de Pre-Grado																	
	ACCIONES																	
	- Elaboración del Perfil de los Egresados	Actividad	1		1	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A			X									
	- Programas de seguimiento a egresados	Documentos	2	1	1	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A					X					X		
	- Supervisión de las Prácticas Pre-Profesionales	Sup-Infor	8	4	4	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A				X	X	X	X		X	X	X	
2	Gestión administrativa para el apoyo a la actividad académica																	
	ACCIONES																	
	- Formulación de los Instrumentos de Gestión	Docum	3	2	1	O Planificación	x		x				x					
	- Implementar el sistema de calidad de la información (Plan de Mejora)	Docum	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					x							
	- Formulación de Reglamentos académicos específicos	Docum	1	1		Es.Aca. Planif. Ser Acad					X							

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

FACULTAD DE AGRONOMIA

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROG. SEMESTR.		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P1: UNIVERSIDAD CUENTA CON UN PROCESO DE INCORPORACION E INTEGRACIÓN DEL ESTUDIANTE EFECTIVO																		
Act.1	Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil de ingresantes																	
	ACCIONES																	
	1. Planificación del Proceso de admisión	Coordinación	1	1		Escuela Acadé.	X	X										
	2. Elaboración y/o actualización del perfil del ingresante	Documento	1	1		Escuela Acadé.	x	x	x									
	3. Evaluación de ingresantes de acuerdo al perfil	Actividad	2	1	1	Escuela Acadé.	x								x			
Act.2	Implementación de mecanismos de orientación, Tutoría y apoyo académico para Ingresantes																	
	ACCIONES																	
	- Asesoría en métodos de estudio y organización del tiempo (3 hrs mínimo)	Charlas	20	10	10	Escuela Acadé.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	- Asignación de un docente tutor académico. (para 10% de ingresantes)	Nº Docente	4	2	2	Escuela Acadé.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Incorporación a un grupo de estudio. (para 10% de ingresantes)	Nº grupos	2	2	2	Secret Académ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Nº alumnos	10	10	10		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
P2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE																		
Act.1	Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnología para la enseñanza																	
	ACCIONES																	
	- Diagnóstico las capacidades de los docentes	Informe	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.		x										
	. Evaluación Institucional	Evaluación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x								
	. Evaluación de alumnos	Evaluación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x								
	- Selección de los docentes a capacitarse	Docentes	4	4		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x	x							
	- Gestión administ.de bienes y serv.necesarios para ejecuc.de la actividad	Requerimiento	1			J.Depto-Com.Eva.P.D.					x							
	- Preparación del programa y contenido de la capacitación	Plan				J.Depto-Com.Eva.P.D.					x							
	- Ejecución de la capacitación	Actividad	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.						x	x	x				
	- Evaluación de resultados	Informe	1		1	J.Depto-Com.Eva.P.D.											x	
Act.2	Implementacion de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente																	
	ACCIONES																	
	- Rediseño del proceso de incorporación de nuevos docentes					J.Depto-Com.Eva.P.D.												
	. Coordinación para el proceso de selección	Coordinación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.			X									
	. Proceso de seguimiento	Informe	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	- Actualización del reglamento para docentes	Documentos	1	1		J.Dependamiento		x	x	x	x							
	Elaboración de los perfiles por áreas académicas	Documentos	1	1		J.Dependamiento		x	X									
Act.3	Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyec.de investigac.formativa desarrolla.por estudiante y docentes de Pre Grado																	
	ACCIONES																	
	- Coordinación para la Implementación del programa	Reuniones	5	3	2	Ins. Invest.		X	X	X	X	X						

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMES.		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P3:	CURRICULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE GRADO ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES																	
Act.1	Revisión y actualización periódica y oportuna de los Currículos																	
	ACCIONES																	
	- Capacitación al equipo técnico	N° de Talleres	2	1	1	Com.Eval.Curr.y T.Edu		X						X				
		N° de Personas	10	10	10	Com.Eval.Curr.y T.Edu		X						X				
	- Realizar estudio de mercado de la carrera	Actividad	1	1		Com.Eval.Curr.y T.Edu												
	- Evaluación curricular	Informe	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu							X					
	- Actualización curricular	Informe-Docum.	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu								X				
	- Implementación de los currículos actualizados	Actividad	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu										X		
P4:	DOTACION DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE GRADO																	
Act.1	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas																	
	ACCIONES																	
	- Identificar la necesidad de equipamienio en las aulas existentes	Informe	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Identificar la necesidad de aulas nuevas	Informe	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Gestion de reposición o dotación de equipos,insumos,materia.y mantenim	Requerimiento	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Act.2	Dotación de laboratorios, equipos e insumos																	
	ACCIONES																	
	- Identificar las necesidades de equipamienio e insumos de laboratorios	Informe	2	1	1	Sec.Admin- O. Planific.			X									
	- Identificar las necesidades de laboratorios nuevas	Informe	1	1		Sec.Admin- O. Planific.			X									
	- Gestion de reposición o dotación de equipos,insumos,materia y mantenim	Requerimiento	1	1		Sec.Admin- O. Planific.				X								
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	2	1	1	Sec.Admin- O. Planific.						X					X	
Act.3	Dotación de bibliotecas actualizadas																	
	ACCIONES																	
	- Identificar las necesidades de actualización del material bibliográfico	Informe	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.			x	x								
	- Identificar las necesidades de equipamiento y mobiliario	Informe	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.			x	x								
	- Gestion de reposición o dotación de material bibliográfico, insumos,etc	Requerimiento	1			Sec Adm. - Serv.Acad.								x				
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	1		1	Sec Adm. - Serv.Acad.									x			
P5:	GESTION DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES																	
Act.1	Evaluación y Acreditación de Carreras Profesionales																	
	ACCIONES																	
	Com.Acred.																	
	Cali. Acad.																	
	- Identificar las actividades a desarrollarse	Informe	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				X								
	- Diagnóstico de la gestión de la carrera.	Informe	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				X								
	- Evaluación interna	Informe	1		1	Com.Cal Edu Acre Univ											X	
- Plan de mejora	Documento	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					X								
		UNIDAD DE	META	PROG. SEMES.		CRONOGRAMA												

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES		MEDIDA	FISICA ANUAL	I	II	RESPONS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Act.2	Programa de Capacitación para los miembros de los Comités de acreditación docente y administrativo de las carreras profesionales																	
	ACCIONES																	
	- Planeamiento y preparación de la capacitación	Documento	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				x								
	- Capacitación a docentes y administrativos	N° de Talleres	2	1	1	Com.Cal Edu Acre Univ						x					x	
	- Coordinación para la Evaluación de la capacitación	Informe	1		1	Com.Cal Edu Acre Univ												x
	ACCIONES COMUNES																	
1	Desarrollo de la Educación Superior de Pre-Grado																	
	ACCIONES																	
	- Elaboración del Perfil de los Egresados	Actividad	1		1	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A			X									
	- Programas de seguimiento a egresados	Documentos	2	1	1	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A					X					X		
	- Supervisión de las Prácticas Pre-Profesionales	Super-Infor	8	4	4	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A				X	X	X	X		X	X	X	X
2	Gestión administrativa para el apoyo a la actividad académica																	
	ACCIONES																	
	- Formulación de los Instrumentos de Gestión	Docum	3	2	1	O Planificación	x		x				x					
	- Implementar el sistema de calidad de la información (Plan de Mejora)	Docum	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					x							
	- Formulación de Reglamentos académicos específicos	Docum	1	1		Es.Aca. Planif. Ser Acad					X							

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

FACULTAD DE ARQUITECTURA

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMES		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P1: UNIVERSIDAD CUENTA CON UN PROCESO DE INCORPORACION E INTEGRACIÓN DEL ESTUDIANTE EFECTIVO																		
Act.1	Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil de ingresantes																	
	ACCIONES																	
	1. Planificación del Proceso de admisión	Coordinación	2	2		Escuela Acadé.	x	x										
	2. Elaboración y/o actualización del perfil del ingresante	Documento	1	1		Escuela Acadé.	x	x	x									
	3. Evaluación de ingresantes de acuerdo al perfil	Actividad	2	1	1	Escuela Acadé.	x									x		
Act.2	Implementación de mecanismos de orientación, Tutoría y apoyo académico para Ingresantes																	
	ACCIONES																	
	- Asesoría en métodos de estudio y organización del tiempo (3 hrs mínimo)	Charlas	10	5	5	Escuela Acadé.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Asignación de un docente tutor académico. (para 10% de ingresantes)	Nº Docente				Escuela Acadé.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Incorporación a un grupo de estudio. (para 10% de ingresantes)	Nº grupos				Secret Académ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Nº alumnos					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
P2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE																		
Act.1	Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnología para la enseñanza																	
	ACCIONES																	
	- Diagnóstico las capacidades de los docentes	Informe	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.		x										
	. Evaluación Institucional	Evaluación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x								
	. Evaluación de alumnos	Evaluación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x								
	- Selección de los docentes a capacitarse	Docentes	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x	x							
	- Gestión administ.de bienes y serv.necesarios para ejecuc.de la actividad	Requerimiento	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.					x							
	- Preparación del programa y contenido de la capacitación	Plan	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.					x							
	- Ejecución de la capacitación	Actividad	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.						x	x	x				
	- Evaluación de resultados	Informe	1		1	J.Depto-Com.Eva.P.D.											x	
Act.2	Implementacion de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente																	
	ACCIONES																	
	- Rediseño del proceso de incorporación de nuevos docentes					J.Depto-Com.Eva.P.D.												
	. Coordinación para el proceso de selección	Coordinación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.			X									
	. Proceso de seguimiento	Informe	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	- Actualización del reglamento para docentes	Documentos	1	1		J.Dependamento		x	x	x	x							
	- Elaboración de los perfiles por áreas académicas	Documentos	1	1		J.Dependamento		x	X									
Act.3	Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyec.de investigac.formativa desarrolla.por estudiante y docentes de Pre Grado																	
	ACCIONES																	
	- Coordinación para la Implementación del programa	Reuniones	5	3	2	Ins. Invest.		X	X	X	X	X						

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMES		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P3:	CURRICULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE GRADO ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES																	
Act.1	Revisión y actualización periódica y oportuna de los Currículos																	
	ACCIONES																	
	- Capacitación al equipo técnico	N° de Talleres	2	1	1	Com.Eval.Curr.y T.Edu		X						X				
		N° de Personas	5	5	5	Com.Eval.Curr.y T.Edu		X						X				
	- Realizar estudio de mercado de la carrera	Actividad	1	1		Com.Eval.Curr.y T.Edu												
	- Evaluación curricular	Informe	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu							X					
	- Actualización curricular	Informe-Docum.	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu								X				
	- Implementación de los currículos actualizados	Actividad	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu										X		
	P4:	DOTACION DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE GRADO																
Act.1	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas																	
	ACCIONES																	
	- Identificar la necesidad de equipamiento en las aulas existentes	Informe	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Identificar la necesidad de aulas nuevas	Informe	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Gestion de reposición o dotación de equipos,insumos,materia.y mantenim	Requerimiento	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Act.2	Dotación de laboratorios, equipos e insumos																	
	ACCIONES																	
	- Identificar las necesidades de equipamiento e insumos de laboratorios	Informe	2	1	1	Sec.Admin- O. Planific.			X									
	- Identificar las necesidades de laboratorios nuevas	Informe	1	1		Sec.Admin- O. Planific.			X									
	- Gestion de reposición o dotación de equipos,insumos,materia y mantenim	Requerimiento	1	1		Sec.Admin- O. Planific.				X								
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	2	1	1	Sec.Admin- O. Planific.						X					X	
Act.3	Dotación de bibliotecas actualizadas																	
	ACCIONES																	
	- Identificar las necesidades de actualización del material bibliográfico	Informe	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.			x	x								
	- Identificar las necesidades de equipamiento y mobiliario	Informe	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.			x	x								
	- Gestion de reposición o dotación de material bibliográfico, insumos,etc	Requerimiento	1		1	Sec Adm. - Serv.Acad.								x				
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	1		1	Sec Adm. - Serv.Acad.									x			
P5:	GESTION DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES																	
Act.1	Evaluación y Acreditación de Carreras Profesionales																	
	ACCIONES																	
	- Identificar las actividades a desarrollarse																	
	- Diagnóstico de la gestión de la carrera.																	
	- Evaluación interna																	
	- Plan de mejora																	

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMES.		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Act.2	Programa de Capacitación para los miembros de los Comités de acreditación docente y administrativo de las carreras profesionales																	
	ACCIONES																	
	- Planeamiento y preparación de la capacitación																	
	- Capacitación a docentes y administrativos																	
	-Coordinaciópñ para la Evaluación de la capacitación																	
ACCIONES COMUNES																		
1	Desarrollo de la Educación Superior de Pre-Grado																	
	ACCIONES																	
	- Elaboración del Perfil de los Egresados	Actividad	1		1	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A			X									
	- Programas de seguimiento a egresados					Esc Aca-Com Gra T. SEC.A												
	- Supervisión de las Prácticas Pre-Profesionales					Esc Aca-Com Gra T. SEC.A												
2	Gestión administrativa para el apoyo a la actividad académica																	
	ACCIONES																	
	- Formulación de los Instrumentos de Gestión	Docum	3	2	1	O Planificación	x		x				x					
	- Implementar el sistema de calidad de la información (Plan de Mejora)																	
	- Formulación de Reglamentos académicos específicos	Docum	1	1		Es.Aca. Planif. Ser Acad					x							

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

FACULTAD DE CIENCIAS
ESCUELAS ACADÉMICAS PROFESIONALES: FÍSICA, ESTADÍSTICA, QUÍMICA Y MATEMÁTICA E INFORMÁTICA

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	PROG. SEMES		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P1: UNIVERSIDAD CUENTA CON UN PROCESO DE INCORPORACION E INTEGRACIÓN DEL ESTUDIANTE EFECTIVO																		
Act.1	Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil de ingresantes																	
	ACCIONES																	
	1. Planificación del Proceso de admisión	Coordinación	4	4		Escuela Acadé.	x	x										
	2. Elaboración y/o actualización del perfil del ingresante	Documento	4	4		Escuela Acadé.	x	x	x									
	3. Evaluación de ingresantes de acuerdo al perfil	Actividad	8	4	4	Escuela Acadé.	x								x			
Act.2	Implementación de mecanismos de orientación, Tutoria y apoyo académico para Ingresantes																	
	ACCIONES																	
	- Asesoría en métodos de estudio y organización del tiempo (3 hrs mínimo)	Charlas	20	10	10	Escuela Acadé.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Asignación de un docente tutor académico. (para 10% de ingresantes)	Nº Docente	8	8	8	Escuela Acadé.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Incorporación a un grupo de estudio. (para 10% de ingresantes)	Nº grupos	4	4	4	Secret Académ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Nº alumnos	20	20	20	Secret Académ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
P2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE																		
Act.1	Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnología para la enseñanza																	
	ACCIONES																	
	- Diagnóstico las capacidades de los docentes	Informe	4	4		J.Depto-Com.Eva.P.D.		x										
	. Evaluación Institucional	Evaluación	4	4		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x								
	. Evaluación de alumnos	Evaluación	4	4		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x								
	- Selección de los docentes a capacitarse	Docentes	9	9	9	J.Depto-Com.Eva.P.D.				x	x							
	- Gestión administ.de bienes y serv.necesarios para ejecuc.de la actividad	Requerimiento	4	4		J.Depto-Com.Eva.P.D.					x							
	- Preparación del programa y contenido de la capacitación	Plan	4	4		J.Depto-Com.Eva.P.D.					x							
	- Ejecución de la capacitación	Actividad	4	4		J.Depto-Com.Eva.P.D.						x	x	x				
	- Evaluación de resultados	Informe	4		4	J.Depto-Com.Eva.P.D.											x	
Act.2	Implementacion de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente																	
	ACCIONES																	
	- Rediseño del proceso de incorporación de nuevos docentes					J.Depto-Com.Eva.P.D.												
	. Coordinación para el proceso de selección	Coordinación	4	4		J.Depto-Com.Eva.P.D.			X									
	. Proceso de seguimiento	Informe	4	4		J.Depto-Com.Eva.P.D.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	- Actualización del reglamento para docentes	Documentos	1	1		J.Dependamento		x	x	x	x							
	- Elaboración de los perfiles por áreas académicas	Documentos	4	4		J.Dependamento		x	X									

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

Act.3	Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyec.de investigac.formativa desarrolla.por estudiante y docentes de Pre Grado																	
	ACCIONES																	
	- Coordinación para la Implementación del programa	Reuniones	5	3	2	Ins. Invest.		X	X	X	X	X						
	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P3:	CURRICULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE GRADO ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES																	
Act.1	Revisión y actualización periódica y oportuna de los Currículos																	
	ACCIONES																	
	- Capacitación al equipo técnico	N° de Talleres	8	4	4	Com.Eval.Curr.y T.Edu		X						X				
		N° de Personas	12	12	12	Com.Eval.Curr.y T.Edu		X						X				
	- Realizar estudio de mercado de la carrera	Actividad	4	4		Com.Eval.Curr.y T.Edu												
	- Evaluación curricular	Informe	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu							X					
	- Actualización curricular	Informe-Docum.	4		4	Com.Eval.Curr.y T.Edu								X				
	- Implementación de los currículos actualizados	Actividad	4		4	Com.Eval.Curr.y T.Edu										X		
P4:	DOTACION DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE GRADO																	
Act.1	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas																	
	ACCIONES																	
	- Identificar la necesidad de equipamiento en las aulas existentes	Informe	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Identificar la necesidad de aulas nuevas	Informe	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Gestion de reposición o dotación de equipos,insumos,materia.y mantenim	Requerimiento	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Act.2	Dotación de laboratorios, equipos e insumos																	
	ACCIONES																	
	- Identificar las necesidades de equipamiento e insumos de laboratorios	Informe	8	4	4	Sec.Admin- O. Planific.			X									
	- Identificar las necesidades de laboratorios nuevas	Informe	4	4		Sec.Admin- O. Planific.			X									
	- Gestion de reposición o dotación de equipos,insumos,materia y mantenim	Requerimiento	4	4		Sec.Admin- O. Planific.				X								
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	8	4	4	Sec.Admin- O. Planific.						X					X	
Act.3	Dotación de bibliotecas actualizadas																	
	ACCIONES																	
	- Identificar las necesidades de actualización del material bibliográfico	Informe	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.			x	x								
	- Identificar las necesidades de equipamiento y mobiliario	Informe	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.			x	x								
	- Gestion de reposición o dotación de material bibliográfico, insumos,etc	Requerimiento	1			Sec Adm. - Serv.Acad.								x				
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	1		1	Sec Adm. - Serv.Acad.								x				
P5:	GESTION DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES																	
Act.1	Evaluación y Acreditación de Carreras Profesionales																	
	ACCIONES																	
	- Identificar las actividades a desarrollarse	Informe	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				X								
	- Diagnóstico de la gestión de la carrera.	Informe	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				X								
	- Evaluación interna	Informe	1		1	Com.Cal Edu Acre Univ											X	
	- Plan de mejora	Documento	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					X							

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMES		RESPONS	CRONOGRAMA											
			I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Act.2 Programa de Capacitación para los miembros de los Comités de acreditación docente y administrativo de las carreras profesionales																	
ACCIONES																	
- Planeamiento y preparación de la capacitación	Documento	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				x								
- Capacitación a docentes y administrativos	N° de Talleres	2	1	1	Com.Cal Edu Acre Univ						x					x	
- Coordinación para la Evaluación de la capacitación	Informe	1		1	Com.Cal Edu Acre Univ												x
ACCIONES COMUNES																	
1 Desarrollo de la Educación Superior de Pre-Grado																	
ACCIONES																	
- Elaboración del Perfil de los Egresados	Actividad	4		4	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A			X									
- Programas de seguimiento a egresados	Documentos	2	1	1	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A					X					X		
- Supervisión de las Prácticas Pre-Profesionales	Sup-Infor	8	4	4	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A				X	X	X	X		X	X	X	X
2 Gestión administrativa para el apoyo a la actividad académica																	
ACCIONES																	
- Formulación de los Instrumentos de Gestión	Docum	3	2	1	O Planificación	x		x				x					
- Implementar el sistema de calidad de la información (Plan de Mejora)	Docum	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					x							
- Formulación de Reglamentos académicos específicos	Docum	1	1		Es.Aca. Planif. Ser Acad					X							

NOTA: Comprende a las 4 Escuelas Académicas Profesionales

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS

ACTIVIDADES			UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
					I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P1: UNIVERSIDAD CUENTA CON UN PROCESO DE INCORPORACION E INTEGRACIÓN DEL ESTUDIANTE EFECTIVO																			
Act.1	Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil de ingresantes																		
	ACCIONES																		
	1. Planificación del Proceso de admisión	Coordinación	1	1		Escuela Acadé.	x	x											
	2. Elaboración y/o actualización del perfil del ingresante	Documento	1	1		Escuela Acadé.	x	x	x										
	3. Evaluación de ingresantes de acuerdo al perfil	Actividad	2	1	1	Escuela Acadé.	x									x			
Act.2	Implementación de mecanismos de orientación, Tutoría y apoyo académico para Ingresantes																		
	ACCIONES																		
	- Asesoría en métodos de estudio y organización del tiempo (3 hrs mínimo)	Charlas	20	10	10	Escuela Acadé.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Asignación de un docente tutor académico. (para 10% de ingresantes)	Nº Docente	1	1	1	Escuela Acadé.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Incorporación a un grupo de estudio. (para 10% de ingresantes)	Nº grupos	1	1	1	Secret Académ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Nº alumnos	4	4	4		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
P2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE																			
Act.1	Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnología para la enseñanza																		
	ACCIONES																		
	- Diagnóstico las capacidades de los docentes	Informe	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.		x											
	. Evaluación Institucional	Evaluación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x									
	. Evaluación de alumnos	Evaluación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x									
	- Selección de los docentes a capacitarse	Docentes	3	3		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x	x								
	- Gestión administ.de bienes y serv.necesarios para ejecuc.de la actividad	Requerimiento	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.					x								
	- Preparación del programa y contenido de la capacitación	Plan	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.					x								
	- Ejecución de la capacitación	Actividad	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.						x	x	x					
	- Evaluación de resultados	Informe	1		1	J.Depto-Com.Eva.P.D.												x	
Act.2	Implementacion de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente																		
	ACCIONES																		
	- Rediseño del proceso de incorporación de nuevos docentes					J.Depto-Com.Eva.P.D.													
	. Coordinación para el proceso de selección	Coordinación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.			X										
	. Proceso de seguimiento	Informe	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	- Actualización del reglamento para docentes	Documentos	1	1		J.Dependamento		x	x	x	x								
	- Elaboración de los perfiles por áreas académicas	Documentos	1	1		J.Dependamento		x	X										
Act.3	Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyec.de investigac.formativa desarrolla.por estudiante y docentes de Pre Grado																		
	ACCIONES																		

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

- Coordinación para la Implementación del programa				Reuniones	5	3	2	Ins. Invest.		X	X	X	X	X					
--	--	--	--	-----------	---	---	---	--------------	--	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--

ACTIVIDADES				UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
						I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P3:	CURRICULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE GRADO ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES																			
Act.1	Revisión y actualización periódica y oportuna de los Currículos																			
	ACCIONES																			
	- Capacitación al equipo técnico	N° de Talleres	2	1	1	Com.Eval.Curr.y T.Edu			X							X				
		N° de Personas	10	10	10	Com.Eval.Curr.y T.Edu			X							X				
	- Realizar estudio de mercado de la carrera	Actividad	1	1		Com.Eval.Curr.y T.Edu														
	- Evaluación curricular	Informe	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu								X						
	- Actualización curricular	Informe-Docum.	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu									X					
	- Implementación de los currículos actualizados	Actividad	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu											X			
P4:	DOTACION DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE GRADO																			
Act.1	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas																			
	ACCIONES																			
	- Identificar la necesidad de equipamiento en las aulas existentes	Informe	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad				X						X				
	- Identificar la necesidad de aulas nuevas	Informe	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad				X						X				
	- Gestion de reposición o dotación de equipos,insumos,materia.y mantenim	Requerimiento	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad				X						X				
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad					X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Act.2	Dotación de laboratorios, equipos e insumos																			
	ACCIONES																			
	- Identificar las necesidades de equipamiento e insumos de laboratorios	Informe	2	1	1	Sec.Admin- O. Planific.				X										
	- Identificar las necesidades de laboratorios nuevas	Informe	1	1		Sec.Admin- O. Planific.				X										
	- Gestion de reposición o dotación de equipos,insumos,materia y mantenim	Requerimiento	1	1		Sec.Admin- O. Planific.					X									
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	2	1	1	Sec.Admin- O. Planific.						X					X			
Act.3	Dotación de bibliotecas actualizadas																			
	ACCIONES																			
	- Identificar las necesidades de actualización del material bibliográfico	Informe	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.				x	x									
	- Identificar las necesidades de equipamiento y mobiliario	Informe	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.				x	x									
	- Gestion de reposición o dotación de material bibliográfico, insumos,etc	Requerimiento	1			Sec Adm. - Serv.Acad.									x					
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	1		1	Sec Adm. - Serv.Acad.										x				
P5:	GESTION DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES																			
Act.1	Evaluación y Acreditación de Carreras Profesionales																			
	ACCIONES																			
	- Identificar las actividades a desarrollarse	Informe	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					X									
	- Diagnóstico de la gestión de la carrera.	Informe	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					X									
	- Evaluación interna	Informe	1		1	Com.Cal Edu Acre Univ											X			
	- Plan de mejora	Documento	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ						X								
Com.Acred.																				
Cali. Acad.																				

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMES		RESPONS	CRONOGRAMA											
			I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Act.2 Programa de Capacitación para los miembros de los Comités de acreditación docente y administrativo de las carreras profesionales																	
ACCIONES																	
- Planeamiento y preparación de la capacitación	Documento	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				x								
- Capacitación a docentes y administrativos	N° de Talleres	2	1	1	Com.Cal Edu Acre Univ						x					x	
-Coordinaciópñ para la Evaluación de la capacitación	Informe	1		1	Com.Cal Edu Acre Univ												x
ACCIONES COMUNES																	
1 Desarrollo de la Educación Superior de Pre-Grado																	
ACCIONES																	
- Elaboración del Perfil de los Egresados	Actividad	1		1	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A			X									
- Programas de seguimiento a egresados	Documentos	2	1	1	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A					X					X		
- Supervisión de las Prácticas Pre-Profesionales	Sup-Infor	8	4	4	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A				X	X	X	X		X	X	X	X
2 Gestión administrativa para el apoyo a la actividad académica																	
ACCIONES																	
- Formulación de los Instrumentos de Gestión	Docum	3	2	1	O Planificación	x		x				x					
- Implementar el sistema de calidad de la información (Plan de Mejora)	Docum	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					x							
- Formulación de Reglamentos académicos específicos	Docum	1	1		Es.Aca. Planif. Ser Acad					X							

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN TURISMO Y ARQUEOLOGIA

ESCUELAS ACADÉMICAS PROFESIONALES DE ARQUEOLOGÍA, C.COMUNICACIÓN Y TURISMO

ACTIVIDADES			UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	PROG. SEMESTR		RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
					I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P1: UNIVERSIDAD CUENTA CON UN PROCESO DE INCORPORACION E INTEGRACIÓN DEL ESTUDIANTE EFECTIVO																			
Act.1	Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil de ingresantes																		
	ACCIONES																		
	1. Planificación del Proceso de admisión	Coordinación	3	3		Escuela Acadé.	x	x											
	2. Elaboración y/o actualización del perfil del ingresante	Documento	3	3		Escuela Acadé.	x	x	x										
	3. Evaluación de ingresantes de acuerdo al perfil	Actividad	6	3	3	Escuela Acadé.	x								x				
Act.2	Implementación de mecanismos de orientación, Tutoría y apoyo académico para Ingresantes																		
	ACCIONES																		
	- Asesoría en métodos de estudio y organización del tiempo (3 hrs mínimo)	Charlas	20	10	10	Escuela Acadé.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	- Asignación de un docente tutor académico. (para 10% de ingresantes)	Nº Docente	20	10	10	Escuela Acadé.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	- Incorporación a un grupo de estudio. (para 10% de ingresantes)	Nº grupos	3	3	3	Secret Académ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Nº alumnos	20	20	20		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
P2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE																			
Act.1	Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnología para la enseñanza																		
	ACCIONES																		
	- Diagnóstico las capacidades de los docentes	Informe	3	3		J.Depto-Com.Eva.P.D.		x											
	. Evaluación Institucional	Evaluación	3	3		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x									
	. Evaluación de alumnos	Evaluación	3	3		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x									
	- Selección de los docentes a capacitarse	Docentes	3	3		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x	x								
	- Gestión administ.de bienes y serv.necesarios para ejecuc.de la actividad	Requerimiento	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.					x								
	- Preparación del programa y contenido de la capacitación	Plan	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.					x								
	- Ejecución de la capacitación	Actividad	3	3		J.Depto-Com.Eva.P.D.						x	x	x					
	- Evaluación de resultados	Informe	1		1	J.Depto-Com.Eva.P.D.											x		
Act.2	Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente																		
	ACCIONES																		
	- Rediseño del proceso de incorporación de nuevos docentes																		
	. Coordinación para el proceso de selección	Coordinación	3	3		J.Depto-Com.Eva.P.D.			X										
	. Proceso de seguimiento	Informe	3	3		J.Depto-Com.Eva.P.D.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	- Actualización del Reglamento para docentes	Documentos	1	1		J.Dependiente		x	x	x	x								
	- Elaboración de los perfiles por áreas académicas	Documentos	3	3		J.Dependiente		x	X										

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES			UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMES.		RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
					I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Act.3	Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyec.de investigac.formativa desarrolla.por estudiante y docentes de Pre Grado																		
	ACCIONES																		
	- Coordinación para la Implementación del programa	Reuniones	5	3	2	Ins. Invest.		X	X	X	X	X							
P3:	CURRICULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE GRADO ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES																		
Act.1	Revisión y actualización periódica y oportuna de los Currículos																		
	ACCIONES																		
	- Capacitación al equipo técnico	N° de Talleres	2	1	1	Com.Eval.Curr.y T.Edu		X						X					
		N° de Personas	10	10	10	Com.Eval.Curr.y T.Edu		X						X					
	- Realizar estudio de mercado de la carrera	Actividad	3	3		Com.Eval.Curr.y T.Edu													
	- Evaluación curricular	Informe	3		3	Com.Eval.Curr.y T.Edu							X						
	- Actualización curricular	Informe-Docum.	3		3	Com.Eval.Curr.y T.Edu								X					
	- Implementación de los currículos actualizados	Actividad	3		3	Com.Eval.Curr.y T.Edu										X			
P4:	DOTACION DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE GRADO																		
Act.1	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas																		
	ACCIONES																		
	- Identificar la necesidad de equipamiento en las aulas existentes	Informe	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X					
	- Identificar la necesidad de aulas nuevas	Informe	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X					
	- Gestion de reposición o dotación de equipos,insumos,materia.y mantenim	Requerimiento	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X					
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Act.2	Dotación de laboratorios, equipos e insumos																		
	ACCIONES																		
	- Identificar las necesidades de equipamiento e insumos de laboratorios	Informe	2	1	1	Sec.Admin- O. Planific.			X										
	- Identificar las necesidades de laboratorios nuevas	Informe	1	1		Sec.Admin- O. Planific.			X										
	- Gestion de reposición o dotación de equipos,insumos,materia y mantenim	Requerimiento	1	1		Sec.Admin- O. Planific.				X									
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	2	1	1	Sec.Admin- O. Planific.						X					X		
Act.3	Dotación de bibliotecas actualizadas																		
	ACCIONES																		
	- Identificar las necesidades de actualización del material bibliográfico	Informe	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.			x	x									
	- Identificar las necesidades de equipamiento y mobiliario	Informe	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.			x	x									
	- Gestion de reposición o dotación de material bibliográfico, insumos,etc	Requerimiento	1			Sec Adm. - Serv.Acad.								x					
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	1		1	Sec Adm. - Serv.Acad.								x					
P5:	GESTION DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES																		
Act.1	Evaluación y Acreditación de Carreras Profesionales																		
	ACCIONES																		
	- Identificar las actividades a desarrollarse	Informe	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					X								
	- Diagnóstico de la gestión de la carrera.	Informe	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					X								

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMES.		RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	- Evaluación interna	Informe	1		1	Com.Cal Edu Acre Univ											X	
	- Plan de mejora	Documento	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					X							
Act.2	Programa de Capacitación para los miembros de los Comités de acreditación docente y administrativo de las carreras profesionales																	
	ACCIONES																	
	- Planeamiento y preparación de la capacitación	Documento	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				x								
	- Capacitación a docentes y administrativos	N° de Talleres	2	1	1	Com.Cal Edu Acre Univ						x					x	
	-Coordinaciópñ para la Evaluación de la capacitación	Informe	1		1	Com.Cal Edu Acre Univ												x
	ACCIONES COMUNES																	
1	Desarrollo de la Educación Superior de Pre-Grado																	
	ACCIONES																	
	- Elaboración del Perfil de los Egresados	Actividad	1		1	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A			X									
	- Programas de seguimiento a egresados	Documentos	2	1	1	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A					X					X		
	- Supervisión de las Prácticas Pre-Profesionales	Sup-Infor	8	4	4	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A				X	X	X	X		X	X	X	X
2	Gestión administrativa para el apoyo a la actividad académica																	
	ACCIONES																	
	- Formulación de los Instrumentos de Gestión	Docum	3	2	1	O Planificación	x		x				x					
	- Implementar el sistema de calidad de la información (Plan de Mejora)	Docum	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					x							
	- Formulación de Reglamentos académicos específicos	Docum	1	1		Es.Aca. Planif. Ser Acad					X							

NOTA: Incluye a las tres Escuelas Académicas Profesionales,

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P1: UNIVERSIDAD CUENTA CON UN PROCESO DE INCORPORACION E INTEGRACIÓN DEL ESTUDIANTE EFECTIVO																		
Act.1	Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil de ingresantes																	
	ACCIONES																	
	1. Planificación del Proceso de admisión	Coordinación	1	1		Escuela Acadé.	x	x										
	2. Elaboración y/o actualización del perfil del ingresante	Documento	1	1		Escuela Acadé.	x	x	x									
	3. Evaluación de ingresantes de acuerdo al perfil	Actividad	2	1	1	Escuela Acadé.	x								x			
Act.2	Implementación de mecanismos de orientación, Tutoría y apoyo académico para Ingresantes																	
	ACCIONES																	
	- Asesoría en métodos de estudio y organización del tiempo (3 hrs mínimo)	Charlas	20	10	10	Escuela Acadé.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Asignación de un docente tutor académico. (para 10% de ingresantes)	Nº Docente	4	2	2	Escuela Acadé.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Incorporación a un grupo de estudio. (para 10% de ingresantes)	N° grupos	2	2	2	Secret Académ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		N° alumnos	20	20	20		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
P2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE																		
Act.1	Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnología para la enseñanza																	
	ACCIONES																	
	- Diagnóstico las capacidades de los docentes	Informe	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.		x										
	. Evaluación Institucional	Evaluación	2	2		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x								
	. Evaluación de alumnos	Evaluación	2	2		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x								
	- Selección de los docentes a capacitarse	Docentes	6	6		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x	x							
	- Gestión administ.de bienes y serv.necesarios para ejecuc.de la actividad	Requerimiento	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.					x							
	- Preparación del programa y contenido de la capacitación	Plan	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.					x							
	- Ejecución de la capacitación	Actividad	6	6		J.Depto-Com.Eva.P.D.						x	x	x				
	- Evaluación de resultados	Informe	1		1	J.Depto-Com.Eva.P.D.											x	
Act.2	Implementacion de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente																	
	ACCIONES																	
	- Rediseño del proceso de incorporación de nuevos docentes					J.Depto-Com.Eva.P.D.												
	. Coordinación para el proceso de selección	Coordinación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				X								
	. Proceso de seguimiento	Informe	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	- Actualización del reglamento para docentes	Documentos	1	1		J.Dependiente		x	x	x	x							
	- Elaboración de los perfiles por áreas académicas	Documentos	1	1		J.Dependiente		x	X									
Act.3	Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyec.de investigac.formativa desarrolla.por estudiante y docentes de Pre Grado																	
	ACCIONES																	
	- Coordinación para la Implementación del programa	Reuniones	5	3	2	Ins. Invest.		X	X	X	X	X						

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMES.		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P3:	CURRICULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE GRADO ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES																	
Act.1	Revisión y actualización periódica y oportuna de los Currículos																	
	ACCIONES																	
	- Capacitación al equipo técnico	N° de Talleres	2	1	1	Com.Eval.Curr.y T.Edu		X						X				
		N° de Personas	10	10	10	Com.Eval.Curr.y T.Edu		X						X				
	- Realizar estudio de mercado de la carrera	Actividad	1	1		Com.Eval.Curr.y T.Edu												
	- Evaluación curricular	Informe	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu							X					
	- Actualización curricular	Informe-Docum.	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu								X				
	- Implementación de los currículos actualizados	Actividad	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu										X		
P4:	DOTACION DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE GRADO																	
Act.1	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas																	
	ACCIONES																	
	- Identificar la necesidad de equipamiento en las aulas existentes	Informe	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Identificar la necesidad de aulas nuevas	Informe	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Gestion de reposición o dotación de equipos,insumos,materia.y mantenim	Requerimiento	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Act.2	Dotación de laboratorios, equipos e insumos																	
	ACCIONES																	
	- Identificar las necesidades de equipamiento e insumos de laboratorios	Informe	2	1	1	Sec.Admin- O. Planific.			X									
	- Identificar las necesidades de Laboratoriosnuevas	Informe	1	1		Sec.Admin- O. Planific.			X									
	- Gestion de reposición o dotación de equipos,insumos,materia y mantenim	Requerimiento	1	1		Sec.Admin- O. Planific.				X								
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	2	1	1	Sec.Admin- O. Planific.						X					X	
Act.3	Dotación de bibliotecas actualizadas																	
	ACCIONES																	
	- Identificar las necesidades de actualización del material bibliográfico	Informe	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.			x	x								
	- Identificar las necesidades de equipamiento y mobiliario	Informe	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.			x	x								
	- Gestion de reposición o dotación de material bibliográfico, insumos,etc	Requerimiento	1			Sec Adm. - Serv.Acad.								x				
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	1		1	Sec Adm. - Serv.Acad.									x			
P5:	GESTION DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES																	
Act.1	Evaluación y Acreditación de Carreras Profesionales																	
	ACCIONES																	
	Com.Acred.																	
	Cali. Acad.																	
	- Identificar las actividades a desarrollarse	Informe	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				X								
	- Diagnóstico de la gestión de la carrera.	Informe	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				X								
	- Evaluación interna	Informe	1		1	Com.Cal Edu Acre Univ											X	
- Plan de mejora	Documento	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					X								

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMES.		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Act.2	Programa de Capacitación para los miembros de los Comités de acreditación docente y administrativo de las carreras profesionales																	
	ACCIONES																	
	- Planeamiento y preparación de la capacitación	Documento	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				x								
	- Capacitación a docentes y administrativos	N° de Talleres	2	1	1	Com.Cal Edu Acre Univ						x					x	
	-Coordinaciópñ para la Evaluaciópñ de la capacitación	Informe	1		1	Com.Cal Edu Acre Univ												x
ACCIONES COMUNES																		
1	Desarrollo de la Educación Superior de Pre-Grado																	
	ACCIONES																	
	- Elaboraciópñ del Perfil de los Egresados	Actividad	1		1	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A				X								
	- Programas de seguimiento a egresados	Documentos	2	1	1	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A					X					X		
	- Supervisiópñ de las Prácticas Pre-Profesionales	Sup-Infor	8	4	4	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A					X	X	X	X		X	X	X
2	Gestiópñ administrativa para el apoyo a la actividad académica																	
	ACCIONES																	
	- Formulación de los Instrumentos de Gestiópñ	Docum	3	2	1	O Planificaciópñ	x			x				x				
	- Implementar el sistema de calidad de la informaciópñ (Plan de Mejora)	Docum	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ						x						
	- Formulación de Reglamentos académicos específicos	Docum	1	1		Es.Aca. Planif. Ser Acad						X						

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMES.		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P1: UNIVERSIDAD CUENTA CON UN PROCESO DE INCORPORACION E INTEGRACIÓN DEL ESTUDIANTE EFECTIVO																		
Act.1	Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil de ingresantes																	
	ACCIONES																	
	1. Planificación del Proceso de admisión	Coordinación	1	1		Escuela Acadé.	x	x										
	2. Elaboración y/o actualización del perfil del ingresante	Documento	1	1		Escuela Acadé.	x	x	x									
	3. Evaluación de ingresantes de acuerdo al perfil	Actividad	2	1	1	Escuela Acadé.	x								x			
Act.2	Implementación de mecanismos de orientación, Tutoría y apoyo académico para Ingresantes																	
	ACCIONES																	
	- Asesoría en métodos de estudio y organización del tiempo (3 hrs mínimo)	Charlas	20	10	10	Escuela Acadé.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Asignación de un docente tutor académico. (para 10% de ingresantes)	Nº Docente	10	10	10	Escuela Acadé.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Incorporación a un grupo de estudio. (para 10% de ingresantes)	Nº grupos	5	5	5	Secret Académ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Nº alumnos	50	50	50		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
P2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE																		
Act.1	Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnología para la enseñanza																	
	ACCIONES																	
	- Diagnóstico las capacidades de los docentes	Informe	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.		x										
	. Evaluación Institucional	Evaluación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x								
	. Evaluación de alumnos	Evaluación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x								
	- Selección de los docentes a capacitarse	Docentes	7	7		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x	x							
	- Gestión administ.de bienes y serv.necesarios para ejecuc.de la actividad	Requerimiento	1			J.Depto-Com.Eva.P.D.					x							
	- Preparación del programa y contenido de la capacitación	Plan	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.					x							
	- Ejecución de la capacitación	Actividad	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.						x	x	x				
	- Evaluación de resultados	Informe	1		1	J.Depto-Com.Eva.P.D.											x	
Act.2	Implementacion de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente																	
	ACCIONES																	
	- Rediseño del proceso de incorporación de nuevos docentes					J.Depto-Com.Eva.P.D.												
	. Coordinación para el proceso de selección	Coordinación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				X								
	. Proceso de seguimiento	Informe	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	- Actualización del Reglamento para docentes	Documentos	1	1		J.Dependamento		x	x	x	x							
	- Elaboración de los perfiles por áreas académicas	Documentos	1	1		J.Dependamento		x	X									
Act.3	Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyec.de investigac.formativa desarrolla.por estudiante y docentes de Pre Grado																	
	ACCIONES																	
	- Coordinación para la Implementación del programa	Reuniones	5	3	2	Ins. Invest.		X	X	X	X	X						

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMES		RESPONS	CRONOGRAMA												
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
P3:	CURRICULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE GRADO ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES																		
Act.1	Revisión y actualización periódica y oportuna de los Currículos																		
	ACCIONES																		
	- Capacitación al equipo técnico	N° de Talleres	2	1	1	Com.Eval.Curr.y T.Edu		X						X					
		N° de Personas	15	15	15	Com.Eval.Curr.y T.Edu		X						X					
	- Realizar estudio de mercado de la carrera	Actividad	1	1		Com.Eval.Curr.y T.Edu													
	- Evaluación curricular	Informe	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu							X						
	- Actualización curricular	Informe-Docum.	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu								X					
	- Implementación de los currículos actualizados	Actividad	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu										X			
P4:	DOTACION DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE GRADO																		
Act.1	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas																		
	ACCIONES																		
	- Identificar la necesidad de equipamiento en las aulas existentes	Informe	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X					
	- Identificar la necesidad de aulas nuevas	Informe	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X					
	- Gestion de reposición o dotación de equipos,insumos,materia.y mantenim	Requerimiento	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X					
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Act.2	Dotación de laboratorios, equipos e insumos																		
	ACCIONES																		
	- Identificar las necesidades de equipamiento e insumos de laboratorios	Informe	2	1	1	Sec.Admin- O. Planific.			X										
	- Identificar las necesidades de laboratorios nuevas	Informe	1	1		Sec.Admin- O. Planific.			X										
	- Gestion de reposición o dotación de equipos,insumos,materia y mantenim	Requerimiento	1	1		Sec.Admin- O. Planific.				X									
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	2	1	1	Sec.Admin- O. Planific.						X					X		
Act.3	Dotación de bibliotecas actualizadas																		
	ACCIONES																		
	- Identificar las necesidades de actualización del material bibliográfico	Informe	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.			x	x									
	- Identificar las necesidades de equipamiento y mobiliario	Informe	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.			x	x									
	- Gestion de reposición o dotación de material bibliográfico, insumos,etc	Requerimiento	1			Sec Adm. - Serv.Acad.								x					
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	1		1	Sec Adm. - Serv.Acad.								x					
P5:	GESTION DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES																		
Act.1	Evaluación y Acreditación de Carreras Profesionales																		
	ACCIONES																		
	Com.Acred.																		
	Cali. Acad.																		
	- Identificar las actividades a desarrollarse	Informe	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				X									
	- Diagnóstico de la gestión de la carrera.	Informe	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				X									
- Evaluación interna	Informe	1		1	Com.Cal Edu Acre Univ												X		
	- Plan de mejora	Documento	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					X								

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Act.2	Programa de Capacitación para los miembros de los Comités de acreditación docente y administrativo de las carreras profesionales																	
	ACCIONES																	
	- Planeamiento y preparación de la capacitación	Documento	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				x								
	- Capacitación a docentes y administrativos	N° de Talleres	2	1	1	Com.Cal Edu Acre Univ						x					x	
	-Coordinaciópn para la Evaluación de la capacitación	Informe	1		1	Com.Cal Edu Acre Univ												x
ACCIONES COMUNES																		
1	Desarrollo de la Educación Superior de Pre-Grado																	
	ACCIONES																	
	- Elaboración del Perfil de los Egresados	Actividad	1		1	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A			X									
	- Programas de seguimiento a egresados	Documentos	2	1	1	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A					X					X		
	- Supervisión de las Prácticas Pre-Profesionales	Sup-Infor	8	4	4	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A				X	X	X	X		X	X	X	X
2	Gestión administrativa para el apoyo a la actividad académica																	
	ACCIONES																	
	- Formulación de los Instrumentos de Gestión	Docum	3	2	1	O Planificación	x		x				x					
	- Implementar el sistema de calidad de la información (Plan de Mejora)	Docum	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					x							
	- Formulación de Reglamentos académicos específicos	Docum	1	1		Es.Aca. Planif. Ser Acad					X							

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

FACULTAD DE CONTABILIDAD

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P1: UNIVERSIDAD CUENTA CON UN PROCESO DE INCORPORACION E INTEGRACIÓN DEL ESTUDIANTE EFECTIVO																		
Act.1	Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil de ingresantes																	
	ACCIONES																	
	1. Planificación del Proceso de admisión	Coordinación	1	1		Escuela Acadé.	x	x										
	2. Elaboración y/o actualización del perfil del ingresante	Documento	1	1		Escuela Acadé.	x	x	x									
	3. Evaluación de ingresantes de acuerdo al perfil	Actividad	2	1	1	Escuela Acadé.	x								x			
Act.2	Implementación de mecanismos de orientación, Tutoria y apoyo académico para Ingresantes																	
	ACCIONES																	
	- Asesoría en métodos de estudio y organización del tiempo (3 hrs mínimo)	Charlas	20	10	10	Escuela Acadé.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Asignación de un docente tutor académico. (para 10% de ingresantes)	Nº Docente	4	4	4	Escuela Acadé.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Incorporación a un grupo de estudio. (para 10% de ingresantes)	Nº grupos	2	2	2	Secret Académ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Nº alumnos	15	15	15		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
P2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE																		
Act.1	Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnología para la enseñanza																	
	ACCIONES																	
	- Diagnóstico las capacidades de los docentes	Informe	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.		x										
	. Evaluación Institucional	Evaluación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x								
	. Evaluación de alumnos	Evaluación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x								
	- Selección de los docentes a capacitarse	Docentes	3	3		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x	x							
	- Gestión administ.de bienes y serv.necesarios para ejecuc.de la actividad	Requerimiento	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.					x							
	- Preparación del programa y contenido de la capacitación	Plan	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.					x							
	- Ejecución de la capacitación	Actividad	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.						x	x	x				
	- Evaluación de resultados	Informe	1		1	J.Depto-Com.Eva.P.D.											x	
Act.2	Implementacion de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente																	
	ACCIONES																	
	- Rediseño del proceso de incorporación de nuevos docentes					J.Depto-Com.Eva.P.D.												
	. Coordinación para el proceso de selección	Coordinación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.			X									
	. Proceso de seguimiento	Informe	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	- Actualización del Reglamento para docentes	Documentos	1	1		J.Dependamiento		x	x	x	x							
	- Elaboración de los perfiles por áreas académicas	Documentos	1	1		J.Dependamiento		x	X									
Act.3	Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyec.de investigac.formativa desarrolla.por estudiante y docentes de Pre Grado																	
	ACCIONES																	
	- Coordinación para la Implementación del programa	Reuniones	5	3	2	Ins. Invest.		X	X	X	X	X						

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMES.		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P3:	CURRICULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE GRADO ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES																	
Act.1	Revisión y actualización periódica y oportuna de los Currículos																	
	ACCIONES																	
	- Capacitación al equipo técnico	N° de Talleres	2	1	1	Com.Eval.Curr.y T.Edu		X						X				
		N° de Personas	10	10	10	Com.Eval.Curr.y T.Edu		X						X				
	- Realizar estudio de mercado de la carrera	Actividad	1	1		Com.Eval.Curr.y T.Edu												
	- Evaluación curricular	Informe	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu							X					
	- Actualización curricular	Informe-Docum.	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu								X				
	- Implementación de los currículos actualizados	Actividad	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu										X		
P4:	DOTACION DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE GRADO																	
Act.1	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas																	
	ACCIONES																	
	- Identificar la necesidad de equipamiento en las aulas existentes	Informe	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Identificar la necesidad de aulas nuevas	Informe	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Gestion de reposición o dotación de equipos,insumos,materia.y mantenim	Requerimiento	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Act.2	Dotación de laboratorios, equipos e insumos																	
	ACCIONES																	
	- Identificar las necesidades de equipamiento e insumos de laboratorios	Informe	2	1	1	Sec.Admin- O. Planific.			X									
	- Identificar las necesidades de laboratorios nuevas	Informe	1	1		Sec.Admin- O. Planific.			X									
	- Gestion de reposición o dotación de equipos,insumos,materia y mantenim	Requerimiento	1	1		Sec.Admin- O. Planific.				X								
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	2	1	1	Sec.Admin- O. Planific.						X					X	
Act.3	Dotación de bibliotecas actualizadas																	
	ACCIONES																	
	- Identificar las necesidades de actualización del material bibliográfico	Informe	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.			x	x								
	- Identificar las necesidades de equipamiento y mobiliario	Informe	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.			x	x								
	- Gestion de reposición o dotación de material bibliográfico, insumos,etc	Requerimiento	1		1	Sec Adm. - Serv.Acad.								x				
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	1		1	Sec Adm. - Serv.Acad.								x				
P5:	GESTION DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES																	
Act.1	Evaluación y Acreditación de Carreras Profesionales																	
	ACCIONES																	
						Com.Acred.												
						Cali. Acad.												
	- Identificar las actividades a desarrollarse	Informe	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				X								
	- Diagnóstico de la gestión de la carrera.	Informe	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				X								
	- Evaluación interna	Informe	1		1	Com.Cal Edu Acre Univ											X	
	- Plan de mejora	Documento	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				X								

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Act.2	Programa de Capacitación para los miembros de los Comités de acreditación docente y administrativo de las carreras profesionales																	
	ACCIONES																	
	- Planeamiento y preparación de la capacitación	Documento	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				x								
	- Capacitación a docentes y administrativos	N° de Talleres	2	1	1	Com.Cal Edu Acre Univ						x					x	
	-Coordinaciópñ para la Evaluación de la capacitación	Informe	1		1	Com.Cal Edu Acre Univ												x
ACCIONES COMUNES																		
1	Desarrollo de la Educación Superior de Pre-Grado																	
	ACCIONES																	
	- Elaboración del Perfil de los Egresados	Actividad	1		1	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A				X								
	- Programas de seguimiento a egresados	Documentos	2	1	1	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A					X					X		
	- Supervisión de las Prácticas Pre-Profesionales	Sup-Infor	8	4	4	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A					X	X	X	X		X	X	X
2	Gestión administrativa para el apoyo a la actividad académica																	
	ACCIONES																	
	- Formulación de los Instrumentos de Gestión	Docum	3	2	1	O Planificación	x			x				x				
	- Implementar el sistema de calidad de la información (Plan de Mejora)	Docum	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ						x						
	- Formulación de Reglamentos académicos específicos	Docum	1	1		Es.Aca. Planif. Ser Acad						X						

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

FACULTAD DE DERECHO

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMES.		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P1: UNIVERSIDAD CUENTA CON UN PROCESO DE INCORPORACION E INTEGRACIÓN DEL ESTUDIANTE EFECTIVO																		
Act.1	Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil de ingresantes																	
	ACCIONES																	
	1. Planificación del Proceso de admisión	Coordinación	1	1		Escuela Acadé.	x	x										
	2. Elaboración y/o actualización del perfil del ingresante	Documento	1	1		Escuela Acadé.	x	x	x									
	3. Evaluación de ingresantes de acuerdo al perfil	Actividad	2	1	1	Escuela Acadé.	x								x			
Act.2	Implementación de mecanismos de orientación, Tutoría y apoyo académico para Ingresantes																	
	ACCIONES																	
	- Asesoría en métodos de estudio y organización del tiempo (3 hrs mínimo)	Charlas	20	10	10	Escuela Acadé.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Asignación de un docente tutor académico. (para 10% de ingresantes)	Nº Docente	4	4	4	Escuela Acadé.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Incorporación a un grupo de estudio. (para 10% de ingresantes)	Nº grupos	2	2	2	Secret Académ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Nº alumnos	10	10	10		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
P2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE																		
Act.1	Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnología para la enseñanza																	
	ACCIONES																	
	- Diagnóstico las capacidades de los docentes	Informe	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.		x										
	. Evaluación Institucional	Evaluación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x								
	. Evaluación de alumnos	Evaluación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x								
	- Selección de los docentes a capacitarse	Docentes	5	5		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x	x							
	- Gestión administ.de bienes y serv.necesarios para ejecuc.de la actividad	Requerimiento	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.					x							
	- Preparación del programa y contenido de la capacitación	Plan	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.					x							
	- Ejecución de la capacitación	Actividad	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.						x	x	x				
	- Evaluación de resultados	Informe	1		1	J.Depto-Com.Eva.P.D.											x	
Act.2	Implementacion de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente																	
	ACCIONES																	
	- Rediseño del proceso de incorporación de nuevos docentes					J.Depto-Com.Eva.P.D.												
	. Coordinación para el proceso de selección	Coordinación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				X								
	. Proceso de seguimiento	Informe	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	- Actualización del Reglamento para docentes	Documentos	1	1		J.Dependamento		x	x	x	x							
	- Elaboración de los perfiles por áreas académicas	Documentos	1	1		J.Dependamento		x	X									
Act.3	Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyec.de investigac.formativa desarrolla.por estudiante y docentes de Pre Grado																	
	ACCIONES																	
	- Coordinación para la Implementación del programa	Reuniones	5	3	2	Ins. Invest.		X	X	X	X	X						

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMES.		RESPONS	CRONOGRAMA											
			I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES		MEDIDA	FISICA ANUAL	I	II	RESPONS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P3:	CURRICULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE GRADO ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES																	
Act.1	Revisión y actualización periódica y oportuna de los Currículos																	
	ACCIONES																	
	- Capacitación al equipo técnico	N° de Talleres	2	1	1	Com.Eval.Curr.y T.Edu		X						X				
		N° de Personas	10	10	10	Com.Eval.Curr.y T.Edu		X						X				
	- Realizar estudio de mercado de la carrera	Actividad	1	1		Com.Eval.Curr.y T.Edu												
	- Evaluación curricular	Informe	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu							X					
	- Actualización curricular	Informe-Docum.	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu								X				
	- Implementación de los currículos actualizados	Actividad	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu										X		
P4:	DOTACION DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE GRADO																	
Act.1	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas																	
	ACCIONES																	
	- Identificar la necesidad de equipamiento en las aulas existentes	Informe	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Identificar la necesidad de aulas nuevas	Informe	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Gestion de reposición o dotación de equipos,insumos,materia.y mantenim	Requerimiento	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Act.2	Dotación de laboratorios, equipos e insumos																	
	ACCIONES																	
	- Identificar las necesidades de equipamiento e insumos de laboratorios	Informe	2	1	1	Sec.Admin- O. Planific.			X									
	- Identificar las necesidades de laboratorios nuevas	Informe	1	1		Sec.Admin- O. Planific.			X									
	- Gestion de reposición o dotación de equipos,insumos,materia y mantenim	Requerimiento	1	1		Sec.Admin- O. Planific.				X								
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	2	1	1	Sec.Admin- O. Planific.						X					X	
Act.3	Dotación de bibliotecas actualizadas																	
	ACCIONES																	
	- Identificar las necesidades de actualización del material bibliográfico	Informe	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.			x	x								
	- Identificar las necesidades de equipamiento y mobiliario	Informe	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.			x	x								
	- Gestion de reposición o dotación de material bibliográfico, insumos,etc	Requerimiento	1			Sec Adm. - Serv.Acad.								x				
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	1		1	Sec Adm. - Serv.Acad.								x				
P5:	GESTION DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES																	
Act.1	Evaluación y Acreditación de Carreras Profesionales																	
	ACCIONES																	
	- Identificar las actividades a desarrollarse	Informe	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				X								
	- Diagnóstico de la gestión de la carrera.	Informe	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				X								
	- Evaluación interna	Informe	1		1	Com.Cal Edu Acre Univ											X	
	- Plan de mejora	Documento	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					X							

ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META FISICA	PROG. SEMESTR	RESPONS	CRONOGRAMA
-------------	-----------	-------------	---------------	---------	------------

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES		MEDIDA	FISICA ANUAL	I	II	RESPONS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Act.2	Programa de Capacitación para los miembros de los Comités de acreditación docente y administrativo de las carreras profesionales																	
	ACCIONES																	
	- Planeamiento y preparación de la capacitación	Documento	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				x								
	- Capacitación a docentes y administrativos	N° de Talleres	2	1	1	Com.Cal Edu Acre Univ						x					x	
	- Coordinación para la Evaluación de la capacitación	Informe	1		1	Com.Cal Edu Acre Univ												x
	ACCIONES COMUNES																	
1	Desarrollo de la Educación Superior de Pre-Grado																	
	ACCIONES																	
	- Elaboración del Perfil de los Egresados	Actividad	1		1	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A			X									
	- Programas de seguimiento a egresados	Documentos	2	1	1	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A				X						X		
	- Supervisión de las Prácticas Pre-Profesionales	Sup-Infor	8	4	4	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A				X	X	X	X		X	X	X	X
2	Gestión administrativa para el apoyo a la actividad académica																	
	ACCIONES																	
	- Formulación de los Instrumentos de Gestión	Docum	3	2	1	O Planificación	x		x				x					
	- Implementar el sistema de calidad de la información (Plan de Mejora)	Docum	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					x							
	- Formulación de Reglamentos académicos específicos	Docum	1	1		Es.Aca. Planif. Ser Acad					X							

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

FACULTAD DE ENFERMERÍA

ACTIVIDADES			UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
					I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P1: UNIVERSIDAD CUENTA CON UN PROCESO DE INCORPORACION E INTEGRACIÓN DEL ESTUDIANTE EFECTIVO																			
Act.1	Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil de ingresantes																		
	ACCIONES																		
	1. Planificación del Proceso de admisión	Coordinación	1	1		Escuela Acadé.	x	x											
	2. Elaboración y/o actualización del perfil del ingresante	Documento	1	1		Escuela Acadé.	x	x	x										
	3. Evaluación de ingresantes de acuerdo al perfil	Actividad	2	1	1	Escuela Acadé.	x								x				
Act.2	Implementación de mecanismos de orientación, Tutoría y apoyo académico para Ingresantes																		
	ACCIONES																		
	- Asesoría en métodos de estudio y organización del tiempo (3 hrs mínimo)	Charlas	20	10	10	Escuela Acadé.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	- Asignación de un docente tutor académico. (para 10% de ingresantes)	Nº Docente	4	4	4	Escuela Acadé.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	- Incorporación a un grupo de estudio. (para 10% de ingresantes)	Nº grupos	2	2	2	Secret Académ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Nº alumnos	10	10	10		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
P2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE																			
Act.1	Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnología para la enseñanza																		
	ACCIONES																		
	- Diagnóstico las capacidades de los docentes	Informe	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.		x											
	. Evaluación Institucional	Evaluación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x									
	. Evaluación de alumnos	Evaluación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x									
	- Selección de los docentes a capacitarse	Docentes	6	6		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x	x								
	- Gestión administ.de bienes y serv.necesarios para ejecuc.de la actividad	Requerimiento	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.					x								
	- Preparación del programa y contenido de la capacitación	Plan	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.					x								
	- Ejecución de la capacitación	Actividad	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.						x	x	x					
	- Evaluación de resultados	Informe	1		1	J.Depto-Com.Eva.P.D.											x		
Act.2	Implementacion de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente																		
	ACCIONES																		
	- Rediseño del proceso de incorporación de nuevos docentes					J.Depto-Com.Eva.P.D.													
	. Coordinación para el proceso de selección	Coordinación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.			X										
	. Proceso de seguimiento	Informe	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	- Actualización del Reglamento para docentes	Documentos	1	1		J.Dependamiento		x	x	x	x								
	- Elaboración de los perfiles por áreas académicas	Documentos	1	1		J.Dependamiento		x	X										
Act.3	Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyec.de investigac.formativa desarrolla.por estudiante y docentes de Pre Grado																		
	ACCIONES																		
	- Coordinación para la Implementación del programa	Reuniones	5	3	2	Ins. Invest.		X	X	X	X	X							

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA												
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
P3:	CURRICULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE GRADO ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES																		
Act.1	Revisión y actualización periódica y oportuna de los Currículos																		
	ACCIONES																		
	- Capacitación al equipo técnico	N° de Talleres	2	1	1	Com.Eval.Curr.y T.Edu		X						X					
		N° de Personas	10	10	10	Com.Eval.Curr.y T.Edu		X						X					
	- Realizar estudio de mercado de la carrera	Actividad	1	1		Com.Eval.Curr.y T.Edu													
	- Evaluación curricular	Informe	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu							X						
	- Actualización curricular	Informe-Docum.	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu								X					
	- Implementación de los currículos actualizados	Actividad	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu										X			
P4:	DOTACION DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE GRADO																		
Act.1	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas																		
	ACCIONES																		
	- Identificar la necesidad de equipamiento en las aulas existentes	Informe	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X					
	- Identificar la necesidad de aulas nuevas	Informe	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X					
	- Gestion de reposición o dotación de equipos,insumos,materia.y mantenim	Requerimiento	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X					
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Act.2	Dotación de laboratorios, equipos e insumos																		
	ACCIONES																		
	- Identificar las necesidades de equipamiento e insumos de laboratorios	Informe	2	1	1	Sec.Admin- O. Planific.			X										
	- Identificar las necesidades de laboratorios nuevas	Informe	1	1		Sec.Admin- O. Planific.			X										
	- Gestion de reposición o dotación de equipos,insumos,materia y mantenim	Requerimiento	1	1		Sec.Admin- O. Planific.				X									
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	2	1	1	Sec.Admin- O. Planific.						X					X		
Act.3	Dotación de bibliotecas actualizadas																		
	ACCIONES																		
	- Identificar las necesidades de actualización del material bibliográfico	Informe	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.			x	x									
	- Identificar las necesidades de equipamiento y mobiliario	Informe	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.			x	x									
	- Gestion de reposición o dotación de material bibliográfico, insumos,etc	Requerimiento	1		1	Sec Adm. - Serv.Acad.								x					
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	1		1	Sec Adm. - Serv.Acad.									x				
P5:	GESTION DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES																		
Act.1	Evaluación y Acreditación de Carreras Profesionales																		
	ACCIONES																		
	Com.Acred.																		
	Cali. Acad.																		
	- Identificar las actividades a desarrollarse	Informe	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				X									
	- Diagnóstico de la gestión de la carrera.	Informe	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				X									
- Evaluación interna	Informe	1		1	Com.Cal Edu Acre Univ												X		
	- Plan de mejora	Documento	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					X								

ACTIVIDADES		UNIDAD DE	META FISICA	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
-------------	--	-----------	-------------	---------------	--	---------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES		MEDIDA	FISICA ANUAL	I	II	RESPONS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Act.2	Programa de Capacitación para los miembros de los Comités de acreditación docente y administrativo de las carreras profesionales																	
	ACCIONES																	
	- Planeamiento y preparación de la capacitación	Documento	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				x								
	- Capacitación a docentes y administrativos	N° de Talleres	2	1	1	Com.Cal Edu Acre Univ						x					x	
	- Coordinación para la Evaluación de la capacitación	Informe	1		1	Com.Cal Edu Acre Univ												x
	ACCIONES COMUNES																	
1	Desarrollo de la Educación Superior de Pre-Grado																	
	ACCIONES																	
	- Elaboración del Perfil de los Egresados	Actividad	1		1	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A			X									
	- Programas de seguimiento a egresados	Documentos	2	1	1	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A				X						X		
	- Supervisión de las Prácticas Pre-Profesionales	Super-Infor	8	4	4	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A				X	X	X	X		X	X	X	X
2	Gestión administrativa para el apoyo a la actividad académica																	
	ACCIONES																	
	- Formulación de los Instrumentos de Gestión	Docum	3	2	1	O Planificación	x		x				x					
	- Implementar el sistema de calidad de la información (Plan de Mejora)	Docum	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					x							
	- Formulación de Reglamentos académicos específicos	Docum	1	1		Es.Aca. Planif. Ser Acad					X							

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

FACULTAD DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA

ACTIVIDADES			UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
					I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P1: UNIVERSIDAD CUENTA CON UN PROCESO DE INCORPORACION E INTEGRACIÓN DEL ESTUDIANTE EFECTIVO																			
Act.1	Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil de ingresantes																		
	ACCIONES																		
	1. Planificación del Proceso de admisión	Coordinación	1	1		Escuela Acadé.	x	x											
	2. Elaboración y/o actualización del perfil del ingresante	Documento	1	1		Escuela Acadé.	x	x	x										
	3. Evaluación de ingresantes de acuerdo al perfil	Actividad	2	1	1	Escuela Acadé.	x								x				
Act.2	Implementación de mecanismos de orientación, Tutoría y apoyo académico para Ingresantes																		
	ACCIONES																		
	- Asesoría en métodos de estudio y organización del tiempo (3 hrs mínimo)	Charlas	20	10	10	Escuela Acadé.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	- Asignación de un docente tutor académico. (para 10% de ingresantes)	Nº Docente	4	4	4	Escuela Acadé.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	- Incorporación a un grupo de estudio. (para 10% de ingresantes)	Nº grupos	2	2	2	Secret Académ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Nº alumnos	10	10	10		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
P2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE																			
Act.1	Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnología para la enseñanza																		
	ACCIONES																		
	- Diagnóstico las capacidades de los docentes	Informe	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.		x											
	. Evaluación Institucional	Evaluación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x									
	. Evaluación de alumnos	Evaluación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x									
	- Selección de los docentes a capacitarse	Docentes	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x	x								
	- Gestión administ.de bienes y serv.necesarios para ejecuc.de la actividad	Requerimiento	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.					x								
	- Preparación del programa y contenido de la capacitación	Plan	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.					x								
	- Ejecución de la capacitación	Actividad	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.						x	x	x					
	- Evaluación de resultados	Informe	1		1	J.Depto-Com.Eva.P.D.											x		
	Act.2	Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente																	
		ACCIONES																	
- Rediseño del proceso de incorporación de nuevos docentes						J.Depto-Com.Eva.P.D.													
. Coordinación para el proceso de selección		Coordinación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.			x										
. Proceso de seguimiento		Informe	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	- Actualización del Reglamento para docentes	Documentos	1	1		J.Dependiente		x	x	x	x								
	- Elaboración de los perfiles por áreas académicas	Documentos	1	1		J.Dependiente		x	x										
Act.3	Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyec.de investigac.formativa desarrolla.por estudiante y docentes de Pre Grado																		
	ACCIONES																		
	- Coordinación para la Implementación del programa	Reuniones	5	3	2	Ins. Invest.		x	x	x	x	x							

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMES.		RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P3:	CURRICULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE GRADO ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES																	
Act.1	Revisión y actualización periódica y oportuna de los Currículos																	
	ACCIONES																	
	- Capacitación al equipo técnico	N° de Talleres	2	1	1	Com.Eval.Curr.y T.Edu		X						X				
		N° de Personas	10	10	10	Com.Eval.Curr.y T.Edu		X						X				
	- Realizar estudio de mercado de la carrera	Actividad	1	1		Com.Eval.Curr.y T.Edu												
	- Evaluación curricular	Informe	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu							X					
	- Actualización curricular	Informe-Docum.	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu								X				
	- Implementación de los currículos actualizados	Actividad	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu										X		
P4:	DOTACION DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE GRADO																	
Act.1	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas																	
	ACCIONES																	
	- Identificar la necesidad de equipamiento en las aulas existentes	Informe	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad				X					X			
	- Identificar la necesidad de aulas nuevas	Informe	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad				X					X			
	- Gestion de reposición o dotación de equipos,insumos,materia.y mantenim	Requerimiento	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad				X					X			
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad					X	X	X	X	X	X	X	X
Act.2	Dotación de laboratorios, equipos e insumos																	
	ACCIONES																	
	- Identificar las necesidades de equipamiento e insumos de laboratorios	Informe	2	1	1	Sec.Admin- O. Planific.				X								
	- Identificar las necesidades de laboratorios nuevas	Informe	1	1		Sec.Admin- O. Planific.				X								
	- Gestion de reposición o dotación de equipos,insumos,materia y mantenim	Requerimiento	1	1		Sec.Admin- O. Planific.					X							
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	2	1	1	Sec.Admin- O. Planific.							X				X	
Act.3	Dotación de bibliotecas actualizadas																	
	ACCIONES																	
	- Identificar las necesidades de actualización del material bibliográfico	Informe	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.				x	x							
	- Identificar las necesidades de equipamiento y mobiliario	Informe	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.				x	x							
	- Gestion de reposición o dotación de material bibliográfico, insumos,etc	Requerimiento	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.									x			
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	1		1	Sec Adm. - Serv.Acad.									x			
P5: GESTION DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES																		
Act.1	Evaluación y Acreditación de Carreras Profesionales																	
	ACCIONES																	
	Com.Acred.																	
	Cali. Acad.																	
	- Identificar las actividades a desarrollarse	Informe	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					X							
	- Diagnóstico de la gestión de la carrera.	Informe	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					X							
- Evaluación interna	Informe	1		1	Com.Cal Edu Acre Univ											X		
	- Plan de mejora	Documento	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					X							
		UNIDAD DE	META	PROG. SEMES		CRONOGRAMA												

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES		MEDIDA	FISICA ANUAL	I	II	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Act.2	Programa de Capacitación para los miembros de los Comités de acreditación docente y administrativo de las carreras profesionales																	
	ACCIONES																	
	- Planeamiento y preparación de la capacitación	Documento	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				x								
	- Capacitación a docentes y administrativos	N° de Talleres	2	1	1	Com.Cal Edu Acre Univ						x					x	
	-Coordinaciópñ para la Evaluación de la capacitación	Informe	1		1	Com.Cal Edu Acre Univ												x
	ACCIONES COMUNES																	
1	Desarrollo de la Educación Superior de Pre-Grado																	
	ACCIONES																	
	- Elaboración del Perfil de los Egresados	Actividad	1		1	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A			X									
	- Programas de seguimiento a egresados	Documentos	2	1	1	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A					X					X		
	- Supervisión de las Prácticas Pre-Profesionales	Super-Infor	8	4	4	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A				X	X	X	X		X	X	X	X
2	Gestión administrativa para el apoyo a la actividad académica																	
	ACCIONES																	
	- Formulación de los Instrumentos de Gestión	Docum	3	2	1	O Planificación	x		x				x					
	- Implementar el sistema de calidad de la información (Plan de Mejora)	Docum	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					x							
	- Formulación de Reglamentos académicos específicos	Docum	1	1		Es.Aca. Planif. Ser Acad					X							

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

FACULTAD DE INGENIERIA AMBIENTAL Y SANITARIA

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMES		RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P1: UNIVERSIDAD CUENTA CON UN PROCESO DE INCORPORACION E INTEGRACIÓN DEL ESTUDIANTE EFECTIVO																		
Act.1	Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil de ingresantes																	
	ACCIONES																	
	1. Planificación del Proceso de admisión	Coordinación	1	1		Escuela Acadé.	x	x										
	2. Elaboración y/o actualización del perfil del ingresante	Documento	1	1		Escuela Acadé.	x	x	x									
	3. Evaluación de ingresantes de acuerdo al perfil	Actividad	2	1	1	Escuela Acadé.	x								x			
Act.2	Implementación de mecanismos de orientación, Tutoría y apoyo académico para Ingresantes																	
	ACCIONES																	
	- Asesoría en métodos de estudio y organización del tiempo (3 hrs mínimo)	Charlas	20	10	10	Escuela Acadé.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Asignación de un docente tutor académico. (para 10% de ingresantes)	Nº Docente	4	2	2	Escuela Acadé.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Incorporación a un grupo de estudio. (para 10% de ingresantes)	Nº grupos	2	2	2	Secret Académ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Nº alumnos	6	6	6		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
P2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE																		
Act.1	Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnología para la enseñanza																	
	ACCIONES																	
	- Diagnóstico las capacidades de los docentes	Informe	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.		x										
	. Evaluación Institucional	Evaluación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x								
	. Evaluación de alumnos	Evaluación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x								
	- Selección de los docentes a capacitarse	Docentes	4	4		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x	x							
	- Gestión administ.de bienes y serv.necesarios para ejecuc.de la actividad	Requerimiento	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.					x							
	- Preparación del programa y contenido de la capacitación	Plan	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.					x							
	- Ejecución de la capacitación	Actividad	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.						x	x	x				
	- Evaluación de resultados	Informe	1		1	J.Depto-Com.Eva.P.D.											x	
Act.2	Implementacion de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente																	
	ACCIONES																	
	- Rediseño del proceso de incorporación de nuevos docentes					J.Depto-Com.Eva.P.D.												
	. Coordinación para el proceso de selección	Coordinación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.			X									
	. Proceso de seguimiento	Informe	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	- Actualización del Reglamento para docentes	Documentos	1	1		J.Dependamento		x	x	x	x							
	- Elaboración de los perfiles por áreas académicas	Documentos	1	1		J.Dependamento		x	X									
Act.3	Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyec.de investigac.formativa desarrolla.por estudiante y docentes de Pre Grado																	
	ACCIONES																	
	- Coordinación para la Implementación del programa	Reuniones	5	3	2	Ins. Invest.		X	X	X	X	X						
ACTIVIDADES		UNIDAD DE	META	PROG. SEMES.		RESPONS	CRONOGRAMA											

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES		MEDIDA	FISICA ANUAL	I	II	RESPONS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P3:	CURRICULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE GRADO ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES																	
Act.1	Revisión y actualización periódica y oportuna de los Currículos																	
	ACCIONES																	
	- Capacitación al equipo técnico	N° de Talleres	2	1	1	Com.Eval.Curr.y T.Edu		X						X				
		N° de Personas	10	10	10	Com.Eval.Curr.y T.Edu		X						X				
	- Realizar estudio de mercado de la carrera	Actividad	1	1		Com.Eval.Curr.y T.Edu												
	- Evaluación curricular	Informe	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu							X					
	- Actualización curricular	Informe-Docum.	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu								X				
	- Implementación de los currículos actualizados	Actividad	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu										X		
P4:	DOTACION DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE GRADO																	
Act.1	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas																	
	ACCIONES																	
	- Identificar la necesidad de equipamiento en las aulas existentes	Informe	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Identificar la necesidad de aulas nuevas	Informe	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Gestion de reposición o dotación de equipos,insumos,materia.y mantenim	Requerimiento	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Act.2	Dotación de laboratorios, equipos e insumos																	
	ACCIONES																	
	- Identificar las necesidades de equipamiento e insumos de laboratorios	Informe	2	1	1	Sec.Admin- O. Planific.			X									
	- Identificar las necesidades de laboratorios nuevas	Informe	1	1		Sec.Admin- O. Planific.			X									
	- Gestion de reposición o dotación de equipos,insumos,materia y mantenim	Requerimiento	1	1		Sec.Admin- O. Planific.				X								
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	2	1	1	Sec.Admin- O. Planific.						X					X	
Act.3	Dotación de bibliotecas actualizadas																	
	ACCIONES																	
	- Identificar las necesidades de actualización del material bibliográfico	Informe	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.			x	x								
	- Identificar las necesidades de equipamiento y mobiliario	Informe	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.			x	x								
	- Gestion de reposición o dotación de material bibliográfico, insumos,etc	Requerimiento	1			Sec Adm. - Serv.Acad.								x				
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	1		1	Sec Adm. - Serv.Acad.								x				
P5:	GESTION DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES																	
Act.1	Evaluación y Acreditación de Carreras Profesionales																	
	ACCIONES																	
	- Identificar las actividades a desarrollarse	Informe	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					X							
	- Diagnóstico de la gestión de la carrera.	Informe	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				X								
	- Evaluación interna	Informe	1		1	Com.Cal Edu Acre Univ											X	
	- Plan de mejora	Documento	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					X							

UNIDAD DE	META	PROG. SEMES	CRONOGRAMA
-----------	------	-------------	------------

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES		MEDIDA	FISICA ANUAL	I	II	RESPONS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Act.2	Programa de Capacitación para los miembros de los Comités de acreditación docente y administrativo de las carreras profesionales																	
	ACCIONES																	
	- Planeamiento y preparación de la capacitación	Documento	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				x								
	- Capacitación a docentes y administrativos	N° de Talleres	2	1	1	Com.Cal Edu Acre Univ						x					x	
	-Coordinación para la Evaluación de la capacitación	Informe	1		1	Com.Cal Edu Acre Univ												x
	ACCIONES COMUNES																	
1	Desarrollo de la Educación Superior de Pre-Grado																	
	ACCIONES																	
	- Elaboración del Perfil de los Egresados	Actividad	1		1	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A			X									
	- Programas de seguimiento a egresados	Documentos	2	1	1	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A					X					X		
	- Supervisión de las Prácticas Pre-Profesionales	Super-Infor	8	4	4	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A				X	X	X	X		X	X	X	X
2	Gestión administrativa para el apoyo a la actividad académica																	
	ACCIONES																	
	- Formulación de los Instrumentos de Gestión	Docum	3	2	1	O Planificación	x		x				x					
	- Implementar el sistema de calidad de la información (Plan de Mejora)	Docum	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					x							
	- Formulación de Reglamentos académicos específicos	Docum	1	1		Es.Aca. Planif. Ser Acad					X							

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMES.		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P1: UNIVERSIDAD CUENTA CON UN PROCESO DE INCORPORACION E INTEGRACIÓN DEL ESTUDIANTE EFECTIVO																		
Act.1	Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil de ingresantes																	
	ACCIONES																	
	1. Planificación del Proceso de admisión	Coordinación	1	1		Escuela Acadé.	x	x										
	2. Elaboración y/o actualización del perfil del ingresante	Documento	1	1		Escuela Acadé.	x	x	x									
	3. Evaluación de ingresantes de acuerdo al perfil	Actividad	2	1	1	Escuela Acadé.	x									x		
Act.2	Implementación de mecanismos de orientación, Tutoría y apoyo académico para Ingresantes																	
	ACCIONES																	
	- Asesoría en métodos de estudio y organización del tiempo (3 hrs mínimo)	Charlas	20	10	10	Escuela Acadé.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Asignación de un docente tutor académico. (para 10% de ingresantes)	Nº Docente	4	4	4	Escuela Acadé.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Incorporación a un grupo de estudio. (para 10% de ingresantes)	Nº grupos	2	2	2	Secret Académ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Nº alumnos	6	6	6		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
P2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE																		
Act.1	Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnología para la enseñanza																	
	ACCIONES																	
	- Diagnóstico las capacidades de los docentes	Informe	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.		x										
	. Evaluación Institucional	Evaluación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x								
	. Evaluación de alumnos	Evaluación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x								
	- Selección de los docentes a capacitarse	Docentes	3	3		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x	x							
	- Gestión administ.de bienes y serv.necesarios para ejecuc.de la actividad	Requerimiento	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.					x							
	- Preparación del programa y contenido de la capacitación	Plan	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.					x							
	- Ejecución de la capacitación	Actividad	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.						x	x	x				
	- Evaluación de resultados	Informe	1		1	J.Depto-Com.Eva.P.D.											x	
Act.2	Implementacion de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente																	
	ACCIONES																	
	- Rediseño del proceso de incorporación de nuevos docentes					J.Depto-Com.Eva.P.D.												
	. Coordinación para el proceso de selección	Coordinación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.			X									
	. Proceso de seguimiento	Informe	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	- Actualización del Reglamento para docentes	Documentos	1	1		J.Dependiente		x	x	x	x							
	- Elaboración de los perfiles por áreas académicas	Documentos	1	1		J.Dependiente		x	X									
Act.3	Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyec.de investigac.formativa desarrolla.por estudiante y docentes de Pre Grado																	
	ACCIONES																	
	- Coordinación para la Implementación del programa	Reuniones	5	3	2	Ins. Invest.		X	X	X	X	X						

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMES.		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P3:	CURRICULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE GRADO ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES																	
Act.1	Revisión y actualización periódica y oportuna de los Currículos																	
	ACCIONES																	
	- Capacitación al equipo técnico	N° de Talleres	2	1	1	Com.Eval.Curr.y T.Edu		X						X				
		N° de Personas	10	10	10	Com.Eval.Curr.y T.Edu		X						X				
	- Realizar estudio de mercado de la carrera	Actividad	1	1		Com.Eval.Curr.y T.Edu												
	- Evaluación curricular	Informe	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu							X					
	- Actualización curricular	Informe-Docum.	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu								X				
	- Implementación de los currículos actualizados	Actividad	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu										X		
P4:	DOTACION DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE GRADO																	
Act.1	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas																	
	ACCIONES																	
	- Identificar la necesidad de equipamiento en las aulas existentes	Informe	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Identificar la necesidad de aulas nuevas	Informe	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Gestion de reposición o dotación de equipos,insumos,materia.y mantenim	Requerimiento	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Act.2	Dotación de laboratorios, equipos e insumos																	
	ACCIONES																	
	- Identificar las necesidades de equipamiento e insumos de laboratorios	Informe	2	1	1	Sec.Admin- O. Planific.			X									
	- Identificar las necesidades de laboratorios nuevas	Informe	1	1		Sec.Admin- O. Planific.			X									
	- Gestion de reposición o dotación de equipos,insumos,materia y mantenim	Requerimiento	1	1		Sec.Admin- O. Planific.				X								
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	2	1	1	Sec.Admin- O. Planific.						X					X	
Act.3	Dotación de bibliotecas actualizadas																	
	ACCIONES																	
	- Identificar las necesidades de actualización del material bibliográfico	Informe	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.			x	x								
	- Identificar las necesidades de equipamiento y mobiliario	Informe	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.			x	x								
	- Gestion de reposición o dotación de material bibliográfico, insumos,etc	Requerimiento	1		1	Sec Adm. - Serv.Acad.								x				
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	1		1	Sec Adm. - Serv.Acad.									x			
P5:	GESTION DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES																	
Act.1	Evaluación y Acreditación de Carreras Profesionales																	
	ACCIONES																	
	Com.Acred.																	
	Cali. Acad.																	
	- Identificar las actividades a desarrollarse	Informe	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				X								
	- Diagnóstico de la gestión de la carrera.	Informe	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				X								
	- Evaluación interna	Informe	1		1	Com.Cal Edu Acre Univ											X	
- Plan de mejora	Documento	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					X								

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMES.		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Act.2	Programa de Capacitación para los miembros de los Comités de acreditación docente y administrativo de las carreras profesionales																	
	ACCIONES																	
	- Planeamiento y preparación de la capacitación	Documento	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				x								
	- Capacitación a docentes y administrativos	N° de Talleres	2	1	1	Com.Cal Edu Acre Univ						x					x	
	-Coordinacióp para la Evaluación de la capacitación	Informe	1		1	Com.Cal Edu Acre Univ												x
ACCIONES COMUNES																		
1	Desarrollo de la Educación Superior de Pre-Grado																	
	ACCIONES																	
	- Elaboración del Perfil de los Egresados	Actividad	1		1	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A			X									
	- Programas de seguimiento a egresados	Documentos	2	1	1	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A					X					X		
	- Supervisión de las Prácticas Pre-Profesionales	Super-Infor	8	4	4	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A				X	X	X	X		X	X	X	X
2	Gestión administrativa para el apoyo a la actividad académica																	
	ACCIONES																	
	- Formulación de los Instrumentos de Gestión	Docum	3	2	1	O Planificación	x		x				x					
	- Implementar el sistema de calidad de la información (Plan de Mejora)	Docum	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					x							
	- Formulación de Reglamentos académicos específicos	Docum	1	1		Es.Aca. Planif. Ser Acad					X							

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA

ACTIVIDADES			UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
					I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P1: UNIVERSIDAD CUENTA CON UN PROCESO DE INCORPORACION E INTEGRACIÓN DEL ESTUDIANTE EFECTIVO																			
Act.1	Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil de ingresantes																		
	ACCIONES																		
	1. Planificación del Proceso de admisión	Coordinación	1	1		Escuela Acadé.	x	x											
	2. Elaboración y/o actualización del perfil del ingresante	Documento	1	1		Escuela Acadé.	x	x	x										
	3. Evaluación de ingresantes de acuerdo al perfil	Actividad	2	1	1	Escuela Acadé.	x								x				
Act.2	Implementación de mecanismos de orientación, Tutoría y apoyo académico para Ingresantes																		
	ACCIONES																		
	- Asesoría en métodos de estudio y organización del tiempo (3 hrs mínimo)	Charlas	20	10	10	Escuela Acadé.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	- Asignación de un docente tutor académico. (para 10% de ingresantes)	Nº Docente	2	2	2	Escuela Acadé.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	- Incorporación a un grupo de estudio. (para 10% de ingresantes)	Nº grupos	1	1	1	Secret Académ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Nº alumnos	6	6	6		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
P2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE																			
Act.1	Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnología para la enseñanza																		
	ACCIONES																		
	- Diagnóstico las capacidades de los docentes	Informe	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.		x											
	. Evaluación Institucional	Evaluación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x									
	. Evaluación de alumnos	Evaluación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x									
	- Selección de los docentes a capacitarse	Docentes	7	7		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x	x								
	- Gestión administ.de bienes y serv.necesarios para ejecuc.de la actividad	Requerimiento	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.					x								
	- Preparación del programa y contenido de la capacitación	Plan	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.					x								
	- Ejecución de la capacitación	Actividad	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.						x	x	x					
	- Evaluación de resultados	Informe	1		1	J.Depto-Com.Eva.P.D.											x		
Act.2	Implementacion de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente																		
	ACCIONES																		
	- Rediseño del proceso de incorporación de nuevos docentes					J.Depto-Com.Eva.P.D.													
	. Coordinación para el proceso de selección	Coordinación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.			X										
	. Proceso de seguimiento	Informe	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	- Actualización del Reglamento para docentes	Documentos	1	1		J.Dependamento		x	x	x	x								
	- Elaboración de los perfiles por áreas académicas	Documentos	1	1		J.Dependamento		x	X										
Act.3	Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyec.de investigac.formativa desarrolla.por estudiante y docentes de Pre Grado																		
	ACCIONES																		
	- Coordinación para la Implementación del programa	Reuniones	5	3	2	Ins. Invest.		X	X	X	X	X							

ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META FÍSICA	PROG. SEMES.	RESPONS	CRONOGRAMA
-------------	-----------	-------------	--------------	---------	------------

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES		MEDIDA	FISICA ANUAL	I	II	RESPONS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P3:	CURRICULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE GRADO ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES																	
Act.1	Revisión y actualización periódica y oportuna de los Currículos																	
	ACCIONES																	
	- Capacitación al equipo técnico	N° de Talleres	2	1	1	Com.Eval.Curr.y T.Edu		X						X				
		N° de Personas	10	10	10	Com.Eval.Curr.y T.Edu		X						X				
	- Realizar estudio de mercado de la carrera	Actividad	1	1		Com.Eval.Curr.y T.Edu												
	- Evaluación curricular	Informe	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu						X						
	- Actualización curricular	Informe-Docum.	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu								X				
	- Implementación de los currículos actualizados	Actividad	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu										X		
P4:	DOTACION DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE GRADO																	
Act.1	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas																	
	ACCIONES																	
	- Identificar la necesidad de equipamiento en las aulas existentes	Informe	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Identificar la necesidad de laboratorios nuevas	Informe	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Gestion de reposición o dotación de equipos,insumos,materia.y mantenim	Requerimiento	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Act.2	Dotación de laboratorios, equipos e insumos																	
	ACCIONES																	
	- Identificar las necesidades de equipamiento e insumos de laboratorios	Informe	2	1	1	Sec.Admin- O. Planific.			X									
	- Identificar las necesidades de aulas nuevas	Informe	1	1		Sec.Admin- O. Planific.			X									
	- Gestion de reposición o dotación de equipos,insumos,materia y mantenim	Requerimiento	1	1		Sec.Admin- O. Planific.				X								
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	2	1	1	Sec.Admin- O. Planific.						X					X	
Act.3	Dotación de bibliotecas actualizadas																	
	ACCIONES																	
	- Identificar las necesidades de actualización del material bibliográfico	Informe	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.			x	x								
	- Identificar las necesidades de equipamiento y mobiliario	Informe	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.			x	x								
	- Gestion de reposición o dotación de material bibliográfico, insumos,etc	Requerimiento	1		1	Sec Adm. - Serv.Acad.								x				
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	1		1	Sec Adm. - Serv.Acad.								x				
P5:	GESTION DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES																	
Act.1	Evaluación y Acreditación de Carreras Profesionales																	
	ACCIONES																	
	- Identificar las actividades a desarrollarse	Informe	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				X								
	- Diagnóstico de la gestión de la carrera.	Informe	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				X								
	- Evaluación interna	Informe	1		1	Com.Cal Edu Acre Univ											X	
	- Plan de mejora	Documento	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					X							

ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META FISICA	PROG. SEMES.	RESPONS	CRONOGRAMA													
-------------	-----------	-------------	--------------	---------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES		MEDIDA	FISICA ANUAL	I	II	RESPONS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Act.2	Programa de Capacitación para los miembros de los Comités de acreditación docente y administrativo de las carreras profesionales																	
	ACCIONES																	
	- Planeamiento y preparación de la capacitación	Documento	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				x								
	- Capacitación a docentes y administrativos	N° de Talleres	2	1	1	Com.Cal Edu Acre Univ						x					x	
	- Coordinación para la Evaluación de la capacitación	Informe	1		1	Com.Cal Edu Acre Univ												x
	ACCIONES COMUNES																	
1	Desarrollo de la Educación Superior de Pre-Grado																	
	ACCIONES																	
	- Elaboración del Perfil de los Egresados	Actividad	1		1	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A			X									
	- Programas de seguimiento a egresados	Documentos	2	1	1	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A					X					X		
	- Supervisión de las Prácticas Pre-Profesionales	Super-Infor	8	4	4	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A				X	X	X	X		X	X	X	X
2	Gestión administrativa para el apoyo a la actividad académica																	
	ACCIONES																	
	- Formulación de los Instrumentos de Gestión	Docum	3	2	1	O Planificación	x		x				x					
	- Implementar el sistema de calidad de la información (Plan de Mejora)	Docum	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					x							
	- Formulación de Reglamentos académicos específicos	Docum	1	1		Es.Aca. Planif. Ser Acad					X							

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

FACULTAD DE INGENIERÍA DE MINAS Y METALURGIA

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMES.		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P1: UNIVERSIDAD CUENTA CON UN PROCESO DE INCORPORACION E INTEGRACIÓN DEL ESTUDIANTE EFECTIVO																		
Act.1	Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil de ingresantes																	
	ACCIONES																	
	1. Planificación del Proceso de admisión	Coordinación	1	1		Escuela Acadé.	x	x										
	2. Elaboración y/o actualización del perfil del ingresante	Documento	1	1		Escuela Acadé.	x	x	x									
	3. Evaluación de ingresantes de acuerdo al perfil	Actividad	2	1	1	Escuela Acadé.	x								x			
Act.2	Implementación de mecanismos de orientación, Tutoría y apoyo académico para Ingresantes																	
	ACCIONES																	
	- Asesoría en métodos de estudio y organización del tiempo (3 hrs mínimo)	Charlas	20	10	10	Escuela Acadé.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Asignación de un docente tutor académico. (para 10% de ingresantes)	Nº Docente	4	4	4	Escuela Acadé.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Incorporación a un grupo de estudio. (para 10% de ingresantes)	Nº grupos	2	2	2	Secret Académ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Nº alumnos	6	6	6		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
P2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE																		
Act.1	Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnología para la enseñanza																	
	ACCIONES																	
	- Diagnóstico las capacidades de los docentes	Informe	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.		x										
	. Evaluación Institucional	Evaluación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x								
	. Evaluación de alumnos	Evaluación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x								
	- Selección de los docentes a capacitarse	Docentes	3	3		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x	x							
	- Gestión administ.de bienes y serv.necesarios para ejecuc.de la actividad	Requerimiento	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.					x							
	- Preparación del programa y contenido de la capacitación	Plan	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.					x							
	- Ejecución de la capacitación	Actividad	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.						x	x	x				
	- Evaluación de resultados	Informe	1		1	J.Depto-Com.Eva.P.D.										x		
Act.2	Implementacion de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente																	
	ACCIONES																	
	- Rediseño del proceso de incorporación de nuevos docentes					J.Depto-Com.Eva.P.D.												
	. Coordinación para el proceso de selección	Coordinación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.			X									
	. Proceso de seguimiento	Informe	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	- Actualización del Reglamento para docentes	Documentos	1	1		J.Dependamiento		x	x	x	x							
	- Elaboración de los perfiles por áreas académicas	Documentos	1	1		J.Dependamiento		x	X									
Act.3	Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyec.de investigac.formativa desarrolla.por estudiante y docentes de Pre Grado																	
	ACCIONES																	
	- Coordinación para la Implementación del programa	Reuniones	5	3	2	Ins. Invest.		X	X	X	X	X						

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMES.		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P3:	CURRICULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE GRADO ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES																	
Act.1	Revisión y actualización periódica y oportuna de los Currículos																	
	ACCIONES																	
	- Capacitación al equipo técnico	N° de Talleres	2	1	1	Com.Eval.Curr.y T.Edu		X						X				
		N° de Personas	10	10	10	Com.Eval.Curr.y T.Edu		X						X				
	- Realizar estudio de mercado de la carrera	Actividad	1	1		Com.Eval.Curr.y T.Edu												
	- Evaluación curricular	Informe	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu							X					
	- Actualización curricular	Informe-Docum.	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu								X				
	- Implementación de los currículos actualizados	Actividad	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu										X		
P4:	DOTACION DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE GRADO																	
Act.1	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas																	
	ACCIONES																	
	- Identificar la necesidad de equipamiento en las aulas existentes	Informe	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad				X					X			
	- Identificar la necesidad de aulas nuevas	Informe	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad				X					X			
	- Gestion de reposición o dotación de equipos,insumos,materia.y mantenim	Requerimiento	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad				X					X			
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad					X	X	X	X	X	X	X	X
Act.2	Dotación de laboratorios, equipos e insumos																	
	ACCIONES																	
	- Identificar las necesidades de equipamiento e insumos de laboratorios	Informe	2	1	1	Sec.Admin- O. Planific.				X								
	- Identificar las necesidades de laboratorios nuevas	Informe	1	1		Sec.Admin- O. Planific.				X								
	- Gestion de reposición o dotación de equipos,insumos,materia y mantenim	Requerimiento	1	1		Sec.Admin- O. Planific.					X							
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	2	1	1	Sec.Admin- O. Planific.							X					X
Act.3	Dotación de bibliotecas actualizadas																	
	ACCIONES																	
	- Identificar las necesidades de actualización del material bibliográfico	Informe	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.				x	x							
	- Identificar las necesidades de equipamiento y mobiliario	Informe	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.				x	x							
	- Gestion de reposición o dotación de material bibliográfico, insumos,etc	Requerimiento	1			Sec Adm. - Serv.Acad.									x			
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	1		1	Sec Adm. - Serv.Acad.									x			
P5:	GESTION DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES																	
Act.1	Evaluación y Acreditación de Carreras Profesionales																	
	ACCIONES																	
	Com.Acred.																	
	Cali. Acad.																	
	- Identificar las actividades a desarrollarse	Informe	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					X							
- Diagnóstico de la gestión de la carrera.	Informe	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					X								
- Evaluación interna	Informe	1		1	Com.Cal Edu Acre Univ												X	
	- Plan de mejora	Documento	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					X							

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMES.		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Act.2	Programa de Capacitación para los miembros de los Comités de acreditación docente y administrativo de las carreras profesionales																	
	ACCIONES																	
	- Planeamiento y preparación de la capacitación	Documento	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				x								
	- Capacitación a docentes y administrativos	N° de Talleres	2	1	1	Com.Cal Edu Acre Univ						x					x	
	-Coordinaciópñ para la Evaluación de la capacitación	Informe	1		1	Com.Cal Edu Acre Univ												x
ACCIONES COMUNES																		
1	Desarrollo de la Educación Superior de Pre-Grado																	
	ACCIONES																	
	- Elaboración del Perfil de los Egresados	Actividad	1		1	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A			X									
	- Programas de seguimiento a egresados	Documentos	2	1	1	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A					X					X		
	- Supervisión de las Prácticas Pre-Profesionales	Super-Infor	8	4	4	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A				X	X	X	X		X	X	X	X
2	Gestión administrativa para el apoyo a la actividad académica																	
	ACCIONES																	
	- Formulación de los Instrumentos de Gestión	Docum	3	2	1	O Planificación	x		x				x					
	- Implementar el sistema de calidad de la información (Plan de Mejora)	Docum	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					x							
	- Formulación de Reglamentos académicos específicos	Docum	1	1		Es.Aca. Planif. Ser Acad					X							

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

FACULTAD DE INGENIERÍA PESQUERA Y DE ALIMENTOS

ACTIVIDADES			UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
					I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P1: UNIVERSIDAD CUENTA CON UN PROCESO DE INCORPORACION E INTEGRACIÓN DEL ESTUDIANTE EFECTIVO																			
Act.1	Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil de ingresantes																		
	ACCIONES																		
	1. Planificación del Proceso de admisión	Coordinación	1	1		Escuela Acadé.	x	x											
	2. Elaboración y/o actualización del perfil del ingresante	Documento	1	1		Escuela Acadé.	x	x	x										
	3. Evaluación de ingresantes de acuerdo al perfil	Actividad	4	2	2	Escuela Acadé.	x								x				
Act.2	Implementación de mecanismos de orientación, Tutoría y apoyo académico para Ingresantes																		
	ACCIONES																		
	- Asesoría en métodos de estudio y organización del tiempo (3 hrs mínimo)	Charlas	20	10	10	Escuela Acadé.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	- Asignación de un docente tutor académico. (para 10% de ingresantes)	Nº Docente	4	4	4	Escuela Acadé.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	- Incorporación a un grupo de estudio. (para 10% de ingresantes)	Nº grupos	2	2	2	Secret Académ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Nº alumnos	6	6	6		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
P2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE																			
Act.1	Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnología para la enseñanza																		
	ACCIONES																		
	- Diagnóstico las capacidades de los docentes	Informe	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.		x											
	. Evaluación Institucional	Evaluación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x									
	. Evaluación de alumnos	Evaluación	2	2		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x									
	- Selección de los docentes a capacitarse	Docentes	3	3		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x	x								
	- Gestión administ.de bienes y serv.necesarios para ejecuc.de la actividad	Requerimiento	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.					x								
	- Preparación del programa y contenido de la capacitación	Plan	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.					x								
	- Ejecución de la capacitación	Actividad	2	2		J.Depto-Com.Eva.P.D.						x	x	x					
	- Evaluación de resultados	Informe	1		1	J.Depto-Com.Eva.P.D.											x		
	Act.2	Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente																	
		ACCIONES																	
- Rediseño del proceso de incorporación de nuevos docentes						J.Depto-Com.Eva.P.D.													
. Coordinación para el proceso de selección		Coordinación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.			x										
. Proceso de seguimiento		Informe	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	- Actualización del Reglamento para docentes	Documentos	1	1		J.Dependiente		x	x	x	x								
	- Elaboración de los perfiles por áreas académicas	Documentos	2	2		J.Dependiente		x	x										
Act.3	Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyec.de investigac.formativa desarrolla.por estudiante y docentes de Pre Grado																		
	ACCIONES																		
	- Coordinación para la Implementación del programa	Reuniones	5	3	2	Ins. Invest.		x	x	x	x	x							

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMES		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P3:	CURRICULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE GRADO ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES																	
Act.1	Revisión y actualización periódica y oportuna de los Currículos																	
	ACCIONES																	
	- Capacitación al equipo técnico	N° de Talleres	2	1	1	Com.Eval.Curr.y T.Edu		X						X				
		N° de Personas	10	10	10	Com.Eval.Curr.y T.Edu		X						X				
	- Realizar estudio de mercado de la carrera	Actividad	2	2		Com.Eval.Curr.y T.Edu												
	- Evaluación curricular	Informe	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu							X					
	- Actualización curricular	Informe-Docum.	2		2	Com.Eval.Curr.y T.Edu								X				
	- Implementación de los currículos actualizados	Actividad	2		2	Com.Eval.Curr.y T.Edu										X		
P4:	DOTACION DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE GRADO																	
Act.1	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas																	
	ACCIONES																	
	- Identificar la necesidad de equipamiento en las aulas existentes	Informe	4	2	2	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Identificar la necesidad de aulas nuevas	Informe	4	2	2	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Gestion de reposición o dotación de equipos,insumos,materia.y mantenim	Requerimiento	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	4	2	2	Esc Acad-Plani-S.Acad				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Act.2	Dotación de laboratorios, equipos e insumos																	
	ACCIONES																	
	- Identificar las necesidades de equipamiento e insumos de laboratorios	Informe	4	2	2	Sec.Admin- O. Planific.			X									
	- Identificar las necesidades de laboratorios nuevas	Informe	2	2		Sec.Admin- O. Planific.			X									
	- Gestion de reposición o dotación de equipos,insumos,materia y mantenim	Requerimiento	1	1		Sec.Admin- O. Planific.				X								
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	4	2	2	Sec.Admin- O. Planific.						X					X	
Act.3	Dotación de bibliotecas actualizadas																	
	ACCIONES																	
	- Identificar las necesidades de actualización del material bibliográfico	Informe	2	2		Sec Adm. - Serv.Acad.			x	x								
	- Identificar las necesidades de equipamiento y mobiliario	Informe	2	2		Sec Adm. - Serv.Acad.			x	x								
	- Gestion de reposición o dotación de material bibliográfico, insumos,etc	Requerimiento	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.								x				
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	2		2	Sec Adm. - Serv.Acad.								x				
P5:	GESTION DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES																	
Act.1	Evaluación y Acreditación de Carreras Profesionales																	
	ACCIONES																	
	Com.Acred.																	
	Cali. Acad.																	
	- Identificar las actividades a desarrollarse	Informe	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				X								
	- Diagnóstico de la gestión de la carrera.	Informe	2	2		Com.Cal Edu Acre Univ				X								
- Evaluación interna	Informe	2		2	Com.Cal Edu Acre Univ											X		
	- Plan de mejora	Documento	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					X							

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMES		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Act.2	Programa de Capacitación para los miembros de los Comités de acreditación docente y administrativo de las carreras profesionales																	
	ACCIONES																	
	- Planeamiento y preparación de la capacitación	Documento	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				x								
	- Capacitación a docentes y administrativos	N° de Talleres	2	1	1	Com.Cal Edu Acre Univ						x					x	
	-Coordinacióp para la Evaluación de la capacitación	Informe	1		1	Com.Cal Edu Acre Univ												x
ACCIONES COMUNES																		
1	Desarrollo de la Educación Superior de Pre-Grado																	
	ACCIONES																	
	- Elaboración del Perfil de los Egresados	Actividad	1		1	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A			X									
	- Programas de seguimiento a egresados	Documentos	2	1	1	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A					X					X		
	- Supervisión de las Prácticas Pre-Profesionales	Super-Infor	8	4	4	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A				X	X	X	X		X	X	X	X
2	Gestión administrativa para el apoyo a la actividad académica																	
	ACCIONES																	
	- Formulación de los Instrumentos de Gestión	Docum	3	2	1	O Planificación	x		x				x					
	- Implementar el sistema de calidad de la información (Plan de Mejora)	Docum	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					x							
	- Formulación de Reglamentos académicos específicos	Docum	1	1		Es.Aca. Planif. Ser Acad					X							

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA Y PETROQUÍMICA

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMES		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P1: UNIVERSIDAD CUENTA CON UN PROCESO DE INCORPORACION E INTEGRACIÓN DEL ESTUDIANTE EFECTIVO																		
Act.1	Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil de ingresantes																	
	ACCIONES																	
	1. Planificación del Proceso de admisión	Coordinación	1	1		Escuela Acadé.	x	x										
	2. Elaboración y/o actualización del perfil del ingresante	Documento	1	1		Escuela Acadé.	x	x	x									
	3. Evaluación de ingresantes de acuerdo al perfil	Actividad	2	1	1	Escuela Acadé.	x								x			
Act.2	Implementación de mecanismos de orientación, Tutoría y apoyo académico para Ingresantes																	
	ACCIONES																	
	- Asesoría en métodos de estudio y organización del tiempo (3 hrs mínimo)	Charlas	20	10	10	Escuela Acadé.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Asignación de un docente tutor académico. (para 10% de ingresantes)	Nº Docente	4	4	4	Escuela Acadé.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Incorporación a un grupo de estudio. (para 10% de ingresantes)	Nº grupos	2	2	2	Secret Académ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Nº alumnos	8	8	8		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
P2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE																		
Act.1	Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnología para la enseñanza																	
	ACCIONES																	
	- Diagnóstico las capacidades de los docentes	Informe	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.		x										
	. Evaluación Institucional	Evaluación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x								
	. Evaluación de alumnos	Evaluación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x								
	- Selección de los docentes a capacitarse	Docentes	4	4		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x	x							
	- Gestión administ.de bienes y serv.necesarios para ejecuc.de la actividad	Requerimiento	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.					x							
	- Preparación del programa y contenido de la capacitación	Plan	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.					x							
	- Ejecución de la capacitación	Actividad	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.						x	x	x				
	- Evaluación de resultados	Informe	1		1	J.Depto-Com.Eva.P.D.											x	
Act.2	Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente																	
	ACCIONES																	
	- Rediseño del proceso de incorporación de nuevos docentes					J.Depto-Com.Eva.P.D.												
	. Coordinación para el proceso de selección	Coordinación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.			X									
	. Proceso de seguimiento	Informe	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	- Actualización del Reglamento para docentes	Documentos	1	1		J.Dependamiento		x	x	x	x							
	- Elaboración de los perfiles por áreas académicas	Documentos	2	2		J.Dependamiento		x	X									
Act.3	Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyec.de investigac.formativa desarrolla.por estudiante y docentes de Pre Grado																	
	ACCIONES																	
	- Coordinación para la Implementación del programa	Reuniones	5	3	2	Ins. Invest.		X	X	X	X	X						

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMES		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P3:	CURRICULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE GRADO ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES																	
Act.1	Revisión y actualización periódica y oportuna de los Currículos																	
	ACCIONES																	
	- Capacitación al equipo técnico	N° de Talleres	2	1	1	Com.Eval.Curr.y T.Edu		X						X				
		N° de Personas	10	10	10	Com.Eval.Curr.y T.Edu		X						X				
	- Realizar estudio de mercado de la carrera	Actividad	1	1		Com.Eval.Curr.y T.Edu												
	- Evaluación curricular	Informe	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu							X					
	- Actualización curricular	Informe-Docum.	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu								X				
	- Implementación de los currículos actualizados	Actividad	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu										X		
P4:	DOTACION DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE GRADO																	
Act.1	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas																	
	ACCIONES																	
	- Identificar la necesidad de equipamiento en las aulas existentes	Informe	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Identificar la necesidad de aulas nuevas	Informe	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Gestion de reposición o dotación de equipos,insumos,materia.y mantenim	Requerimiento	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Act.2	Dotación de laboratorios, equipos e insumos																	
	ACCIONES																	
	- Identificar las necesidades de equipamiento e insumos de laboratorios	Informe	2	1	1	Sec.Admin- O. Planific.			X									
	- Identificar las necesidades de laboratorios nuevas	Informe	1	1		Sec.Admin- O. Planific.			X									
	- Gestion de reposición o dotación de equipos,insumos,materia y mantenim	Requerimiento	1	1		Sec.Admin- O. Planific.				X								
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	2	1	1	Sec.Admin- O. Planific.						X					X	
Act.3	Dotación de bibliotecas actualizadas																	
	ACCIONES																	
	- Identificar las necesidades de actualización del material bibliográfico	Informe	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.			x	x								
	- Identificar las necesidades de equipamiento y mobiliario	Informe	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.			x	x								
	- Gestion de reposición o dotación de material bibliográfico, insumos,etc	Requerimiento	1			Sec Adm. - Serv.Acad.								x				
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	1		1	Sec Adm. - Serv.Acad.									x			
P5:	GESTION DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES																	
Act.1	Evaluación y Acreditación de Carreras Profesionales																	
	Com.Acred.																	
	Cali. Acad.																	
	ACCIONES																	
	- Identificar las actividades a desarrollarse	Informe	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				X								
	- Diagnóstico de la gestión de la carrera.	Informe	2	2		Com.Cal Edu Acre Univ				X								
	- Evaluación interna	Informe	2		2	Com.Cal Edu Acre Univ											X	
- Plan de mejora	Documento	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					X								

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMES.		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Act.2	Programa de Capacitación para los miembros de los Comités de acreditación docente y administrativo de las carreras profesionales																	
	ACCIONES																	
	- Planeamiento y preparación de la capacitación	Documento	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				x								
	- Capacitación a docentes y administrativos	N° de Talleres	2	1	1	Com.Cal Edu Acre Univ					x						x	
	-Coordinaciópñ para la Evaluación de la capacitación	Informe	1		1	Com.Cal Edu Acre Univ												x
	ACCIONES COMUNES																	
1	Desarrollo de la Educación Superior de Pre-Grado																	
	ACCIONES																	
	- Elaboración del Perfil de los Egresados	Actividad	1		1	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A			X									
	- Programas de seguimiento a egresados	Documentos	2	1	1	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A				X						X		
	- Supervisión de las Prácticas Pre-Profesionales	Super-Infor	8	4	4	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A				X	X	X	X		X	X	X	X
2	Gestión administrativa para el apoyo a la actividad académica																	
	ACCIONES																	
	- Formulación de los Instrumentos de Gestión	Docum	3	2	1	O Planificación	x		x				x					
	- Implementar el sistema de calidad de la información (Plan de Mejora)	Docum	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					x							
	- Formulación de Reglamentos académicos específicos	Docum	1	1		Es.Aca. Planif. Ser Acad					X							

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS

ACTIVIDADES			UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
					I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P1: UNIVERSIDAD CUENTA CON UN PROCESO DE INCORPORACION E INTEGRACIÓN DEL ESTUDIANTE EFECTIVO																			
Act.1	Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil de ingresantes																		
	ACCIONES																		
	1. Planificación del Proceso de admisión	Coordinación	1	1		Escuela Acadé.	x	x											
	2. Elaboración y/o actualización del perfil del ingresante	Documento	1	1		Escuela Acadé.	x	x	x										
	3. Evaluación de ingresantes de acuerdo al perfil	Actividad	2	1	1	Escuela Acadé.	x									x			
Act.2	Implementación de mecanismos de orientación, Tutoría y apoyo académico para Ingresantes																		
	ACCIONES																		
	- Asesoría en métodos de estudio y organización del tiempo (3 hrs mínimo)	Charlas	20	10	10	Escuela Acadé.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Asignación de un docente tutor académico. (para 10% de ingresantes)	Nº Docente	4	4	4	Escuela Acadé.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Incorporación a un grupo de estudio. (para 10% de ingresantes)	N° grupos	2	2	2	Secret Académ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		N° alumnos	5	5	5		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
P2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE																			
Act.1	Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnología para la enseñanza																		
	ACCIONES																		
	- Diagnóstico las capacidades de los docentes	Informe	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.		x											
	. Evaluación Institucional	Evaluación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x									
	. Evaluación de alumnos	Evaluación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x									
	- Selección de los docentes a capacitarse	Docentes	2	2		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x	x								
	- Gestión administ.de bienes y serv.necesarios para ejecuc.de la actividad	Requerimiento	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.					x								
	- Preparación del programa y contenido de la capacitación	Plan	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.					x								
	- Ejecución de la capacitación	Actividad	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.						x	x	x					
	- Evaluación de resultados	Informe	1		1	J.Depto-Com.Eva.P.D.											x		
Act.2	Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente																		
	ACCIONES																		
	- Rediseño del proceso de incorporación de nuevos docentes					J.Depto-Com.Eva.P.D.													
	. Coordinación para el proceso de selección	Coordinación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.			X										
	. Proceso de seguimiento	Informe	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	- Actualización del reglamento para docentes	Documentos	3	2	1	J.Dependiente		x	x	x	x								
	- Elaboración de los perfiles por áreas académicas	Documentos	1	1		J.Dependiente		x	X										
Act.3	Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyec.de investigac.formativa desarrolla.por estudiante y docentes de Pre Grado																		
	ACCIONES																		
	- Coordinación para la Implementación del programa	Reuniones	5	3	2	Ins. Invest.		X	X	X	X	X							
ACTIVIDADES			UNIDAD DE	META FISICA	PROG. SEMES.	RESPONS	CRONOGRAMA												

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES		MEDIDA	FISICA ANUAL	I	II	RESPONS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P3:	CURRICULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE GRADO ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES																	
Act.1	Revisión y actualización periódica y oportuna de los Currículos																	
	ACCIONES																	
	- Capacitación al equipo técnico	N° de Talleres	2	1	1	Com.Eval.Curr.y T.Edu		X						X				
		N° de Personas	10	10	10	Com.Eval.Curr.y T.Edu		X						X				
	- Realizar estudio de mercado de la carrera	Actividad	1	1		Com.Eval.Curr.y T.Edu												
	- Evaluación curricular	Informe	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu							X					
	- Actualización curricular	Informe-Docum.	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu								X				
	- Implementación de los currículos actualizados	Actividad	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu										X		
P4:	DOTACION DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE GRADO																	
Act.1	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas																	
	ACCIONES																	
	- Identificar la necesidad de equipamiento en las aulas existentes	Informe	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Identificar la necesidad de aulas nuevas	Informe	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Gestion de reposición o dotación de equipos,insumos,materia.y mantenim	Requerimiento	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Act.2	Dotación de laboratorios, equipos e insumos																	
	ACCIONES																	
	- Identificar las necesidades de equipamiento e insumos de laboratorios	Informe	2	1	1	Sec.Admin- O. Planific.			X									
	- Identificar las necesidades de laboratorios nuevas	Informe	1	1		Sec.Admin- O. Planific.			X									
	- Gestion de reposición o dotación de equipos,insumos,materia y mantenim	Requerimiento	1	1		Sec.Admin- O. Planific.				X								
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	2	1	1	Sec.Admin- O. Planific.						X					X	
Act.3	Dotación de bibliotecas actualizadas																	
	ACCIONES																	
	- Identificar las necesidades de actualización del material bibliográfico	Informe	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.			x	x								
	- Identificar las necesidades de equipamiento y mobiliario	Informe	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.			x	x								
	- Gestion de reposición o dotación de material bibliográfico, insumos,etc	Requerimiento	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.								x				
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	1		1	Sec Adm. - Serv.Acad.								x				
P5:	GESTION DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES																	
Act.1	Evaluación y Acreditación de Carreras Profesionales																	
	ACCIONES																	
	- Identificar las actividades a desarrollarse	Informe	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				X								
	- Diagnóstico de la gestión de la carrera.	Informe	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				X								
	- Evaluación interna	Informe	1		1	Com.Cal Edu Acre Univ											X	
	- Plan de mejora	Documento	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					X							

ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META FISICA	PROG. SEMESTR	RESPONS	CRONOGRAMA
-------------	-----------	-------------	---------------	---------	------------

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES		MEDIDA	FISICA ANUAL	I	II	RESPONS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Act.2	Programa de Capacitación para los miembros de los Comités de acreditación docente y administrativo de las carreras profesionales																	
	ACCIONES																	
	- Planeamiento y preparación de la capacitación	Documento	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				x								
	- Capacitación a docentes y administrativos	N° de Talleres	2	1	1	Com.Cal Edu Acre Univ						x					x	
	- Coordinación para la Evaluación de la capacitación	Informe	1		1	Com.Cal Edu Acre Univ												x
	ACCIONES COMUNES																	
1	Desarrollo de la Educación Superior de Pre-Grado																	
	ACCIONES																	
	- Elaboración del Perfil de los Egresados	Actividad	1		1	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A			X									
	- Programas de seguimiento a egresados	Documentos	2	1	1	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A				X						X		
	- Supervisión de las Prácticas Pre-Profesionales	Super-Infor	8	4	4	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A				X	X	X	X		X	X	X	X
2	Gestión administrativa para el apoyo a la actividad académica																	
	ACCIONES																	
	- Formulación de los Instrumentos de Gestión	Docum	3	2	1	O Planificación	x		x				x					
	- Implementar el sistema de calidad de la información (Plan de Mejora)	Docum	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					x							
	- Formulación de Reglamentos académicos específicos	Docum	1	1		Es.Aca. Planif. Ser Acad					X							

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

FACULTAD DE MEDICINA HUMANA

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMES.		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P1: UNIVERSIDAD CUENTA CON UN PROCESO DE INCORPORACION E INTEGRACIÓN DEL ESTUDIANTE EFECTIVO																		
Act.1	Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil de ingresantes																	
	ACCIONES																	
	1. Planificación del Proceso de admisión	Coordinación	1	1		Escuela Acadé.	x	x										
	2. Elaboración y/o actualización del perfil del ingresante	Documento	1	1		Escuela Acadé.	x	x	x									
	3. Evaluación de ingresantes de acuerdo al perfil	Actividad	2	1	1	Escuela Acadé.	x								x			
Act.2	Implementación de mecanismos de orientación, Tutoria y apoyo académico para Ingresantes																	
	ACCIONES																	
	- Asesoría en métodos de estudio y organización del tiempo (3 hrs mínimo)	Charlas	20	10	10	Escuela Acadé.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Asignación de un docente tutor académico. (para 10% de ingresantes)	Nº Docente	2	2	2	Escuela Acadé.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Incorporación a un grupo de estudio. (para 10% de ingresantes)	Nº grupos	1	1	1	Secret Académ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Nº alumnos	4	4	4		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
P2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE																		
Act.1	Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnología para la enseñanza																	
	ACCIONES																	
	- Diagnóstico las capacidades de los docentes	Informe	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.		x										
	. Evaluación Institucional	Evaluación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x								
	. Evaluación de alumnos	Evaluación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x								
	- Selección de los docentes a capacitarse	Docentes	11	11		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x	x							
	- Gestión administ.de bienes y serv.necesarios para ejecuc.de la actividad	Requerimiento	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.					x							
	- Preparación del programa y contenido de la capacitación	Plan	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.					x							
	- Ejecución de la capacitación	Actividad	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.						x	x	x				
	- Evaluación de resultados	Informe	1		1	J.Depto-Com.Eva.P.D.											x	
Act.2	Implementacion de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente																	
	ACCIONES																	
	- Rediseño del proceso de incorporación de nuevos docentes					J.Depto-Com.Eva.P.D.												
	. Coordinación para el proceso de selección	Coordinación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.			X									
	. Proceso de seguimiento	Informe	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	- Actualización del Reglamento para docentes	Documentos	1	1		J.Dependamiento		x	x	x	x							
	- Elaboración de los perfiles por áreas académicas	Documentos	1	1		J.Dependamiento		x	X									
Act.3	Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyec.de investigac.formativa desarrolla.por estudiante y docentes de Pre Grado																	
	ACCIONES																	
	- Coordinación para la Implementación del programa	Reuniones	5	3	2	Ins. Invest.		X	X	X	X	X						
ACTIVIDADES		UNIDAD DE	META FISICA	PROG. SEMES		RESPONS	CRONOGRAMA											

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES		MEDIDA	META FISICA ANUAL	I	II	RESPONS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P3:	CURRICULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE GRADO ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES																	
Act.1	Revisión y actualización periódica y oportuna de los Currículos																	
	ACCIONES																	
	- Capacitación al equipo técnico	N° de Talleres	2	1	1	Com.Eval.Curr.y T.Edu		X						X				
		N° de Personas	10	10	10	Com.Eval.Curr.y T.Edu		X						X				
	- Realizar estudio de mercado de la carrera	Actividad	1	1		Com.Eval.Curr.y T.Edu												
	- Evaluación curricular	Informe	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu							X					
	- Actualización curricular	Informe-Docum.	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu								X				
	- Implementación de los currículos actualizados	Actividad	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu										X		
P4:	DOTACION DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE GRADO																	
Act.1	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas																	
	ACCIONES																	
	- Identificar la necesidad de equipamiento en las aulas existentes	Informe	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Identificar la necesidad de aulas nuevas	Informe	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Gestion de reposición o dotación de equipos,insumos,materia.y mantenim	Requerimiento	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Act.2	Dotación de laboratorios, equipos e insumos																	
	ACCIONES																	
	- Identificar las necesidades de equipamiento e insumos de laboratorios	Informe	2	1	1	Sec.Admin- O. Planific.			X									
	- Identificar las necesidades de laboratorios nuevas	Informe	1	1		Sec.Admin- O. Planific.			X									
	- Gestion de reposición o dotación de equipos,insumos,materia y mantenim	Requerimiento	1	1		Sec.Admin- O. Planific.				X								
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	2	1	1	Sec.Admin- O. Planific.						X					X	
Act.3	Dotación de bibliotecas actualizadas																	
	ACCIONES																	
	- Identificar las necesidades de actualización del material bibliográfico	Informe	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.			x	x								
	- Identificar las necesidades de equipamiento y mobiliario	Informe	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.			x	x								
	- Gestion de reposición o dotación de material bibliográfico, insumos,etc	Requerimiento	1			Sec Adm. - Serv.Acad.								x				
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	1		1	Sec Adm. - Serv.Acad.								x				
P5:	GESTION DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES																	
Act.1	Evaluación y Acreditación de Carreras Profesionales																	
	ACCIONES																	
	- Identificar las actividades a desarrollarse	Informe	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				X								
	- Diagnóstico de la gestión de la carrera.	Informe	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				X								
	- Evaluación interna	Informe	1		1	Com.Cal Edu Acre Univ											X	
	- Plan de mejora	Documento	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					X							

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
			I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

Act.2	Programa de Capacitación para los miembros de los Comités de acreditación docente y administrativo de las carreras profesionales																	
	ACCIONES																	
	- Planeamiento y preparación de la capacitación	Documento	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				x								
	- Capacitación a docentes y administrativos	N° de Talleres	2	1	1	Com.Cal Edu Acre Univ						x					x	
	-Coordinaciópñ para la Evaluación de la capacitación	Informe	1		1	Com.Cal Edu Acre Univ												x
	ACCIONES COMUNES																	
1	Desarrollo de la Educación Superior de Pre-Grado																	
	ACCIONES																	
	- Elaboración o actualización del Perfil de los Egresados	Actividad	1		1	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A				X								
	- Programas de seguimiento a egresados	Documentos	2	1	1	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A					X						X	
	- Supervisión de las Prácticas Pre-Profesionales	Super-Infor	8	4	4	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A				X	X	X	X		X	X	X	X
2	Gestión administrativa para el apoyo a la actividad académica																	
	ACCIONES																	
	- Formulación de los Instrumentos de Gestión	Docum	3	2	1	O Planificación	x			x				x				
	- Implementar el sistema de calidad de la información (Plan de Mejora)	Docum	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					x							
	- Formulación de Reglamentos académicos específicos	Docum	1	1		Es.Aca. Planif. Ser Acad					X							

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA

ACTIVIDADES			UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMES		RESPONS	CRONOGRAMA											
					I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P1: UNIVERSIDAD CUENTA CON UN PROCESO DE INCORPORACION E INTEGRACIÓN DEL ESTUDIANTE EFECTIVO																			
Act.1	Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil de ingresantes																		
	ACCIONES																		
	1. Planificación del Proceso de admisión	Coordinación	1	1		Escuela Acadé.	x	x											
	2. Elaboración y/o actualización del perfil del ingresante	Documento	1	1		Escuela Acadé.	x	x	x										
	3. Evaluación de ingresantes de acuerdo al perfil	Actividad	2	1	1	Escuela Acadé.	x								x				
Act.2	Implementación de mecanismos de orientación, Tutoría y apoyo académico para Ingresantes																		
	ACCIONES																		
	- Asesoría en métodos de estudio y organización del tiempo (3 hrs mínimo)	Charlas	20	10	10	Escuela Acadé.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	- Asignación de un docente tutor académico. (para 10% de ingresantes)	Nº Docente	4	4	4	Escuela Acadé.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	- Incorporación a un grupo de estudio. (para 10% de ingresantes)	Nº grupos	2	2	2	Secret Académ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Nº alumnos	4	4	4		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
P2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE																			
Act.1	Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnología para la enseñanza																		
	ACCIONES																		
	- Diagnóstico las capacidades de los docentes	Informe	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.		x											
	. Evaluación Institucional	Evaluación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x									
	. Evaluación de alumnos	Evaluación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x									
	- Selección de los docentes a capacitarse	Docentes	3	3		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x	x								
	- Gestión administ.de bienes y serv.necesarios para ejecuc.de la actividad	Requerimiento	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.					x								
	- Preparación del programa y contenido de la capacitación	Plan	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.					x								
	- Ejecución de la capacitación	Actividad	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.						x	x	x					
	- Evaluación de resultados	Informe	1		1	J.Depto-Com.Eva.P.D.											x		
Act.2	Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente																		
	ACCIONES																		
	- Rediseño del proceso de incorporación de nuevos docentes					J.Depto-Com.Eva.P.D.													
	. Coordinación para el proceso de selección	Coordinación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.			X										
	. Proceso de seguimiento	Informe	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	- Actualización del Reglamento para docentes	Documentos	1	1		J.Dependiente		x	x	x	x								
	- Elaboración de los perfiles por áreas académicas	Documentos	1	1		J.Dependiente		x	X										
Act.3	Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyec.de investigac.formativa desarrolla.por estudiante y docentes de Pre Grado																		
	ACCIONES																		
	- Coordinación para la Implementación del programa	Reuniones	5	3	2	Ins. Invest.		X	X	X	X	X							
ACTIVIDADES			UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
					I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

P3: CURRÍCULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE GRADO ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES																			
Act.1	Revisión y actualización periódica y oportuna de los Currículos																		
	ACCIONES																		
	- Capacitación al equipo técnico	N° de Talleres	2	1	1	Com.Eval.Curr.y T.Edu		X							X				
		N° de Personas	10	10	10	Com.Eval.Curr.y T.Edu		X							X				
	- Realizar estudio de mercado de la carrera	Actividad	1	1		Com.Eval.Curr.y T.Edu													
	- Evaluación curricular	Informe	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu								X					
	- Actualización curricular	Informe-Docum.	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu									X				
Act.1	- Implementación de los currículos actualizados	Actividad	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu											X		
	P4: DOTACIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE GRADO																		
	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas																		
	ACCIONES																		
	- Identificar la necesidad de equipamiento en las aulas existentes	Informe	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X						X				
	- Identificar la necesidad de aulas nuevas	Informe	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X						X				
	- Gestion de reposición o dotación de equipos,insumos,materia.y mantenim	Requerimiento	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X						X				
Act.2	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Dotación de laboratorios, equipos e insumos																		
	ACCIONES																		
	- Identificar las necesidades de equipamiento e insumos de laboratorios	Informe	2	1	1	Sec.Admin- O. Planific.			X										
	- Identificar las necesidades de laboratorios nuevas	Informe	1	1		Sec.Admin- O. Planific.			X										
	- Gestion de reposición o dotación de equipos,insumos,materia y mantenim	Requerimiento	1	1		Sec.Admin- O. Planific.				X									
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	2	1	1	Sec.Admin- O. Planific.						X						X	
Act.3	Dotación de bibliotecas actualizadas																		
	ACCIONES																		
	- Identificar las necesidades de actualización del material bibliográfico	Informe	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.			x	x									
	- Identificar las necesidades de equipamiento y mobiliario	Informe	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.			x	x									
	- Gestion de reposición o dotación de material bibliográfico, insumos,etc	Requerimiento	1		1	Sec Adm. - Serv.Acad.									x				
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	1		1	Sec Adm. - Serv.Acad.									x				
	P5: GESTION DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES																		
Act.1	Evaluación y Acreditación de Carreras Profesionales																		
	ACCIONES																		
	- Identificar las actividades a desarrollarse	Informe	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				X									
	- Diagnóstico de la gestión de la carrera.	Informe	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				X									
	- Evaluación interna	Informe	1		1	Com.Cal Edu Acre Univ												X	
	- Plan de mejora	Documento	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					X								
	Com.Acred.																		
	Cali. Acad.																		

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA												
			I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Act.2	Programa de Capacitación para los miembros de los Comités de acreditación docente y administrativo de las carreras profesionales																	

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACCIONES																		
- Planeamiento y preparación de la capacitación	Documento	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				x									
- Capacitación a docentes y administrativos	N° de Talleres	2	1	1	Com.Cal Edu Acre Univ						x						x	
- Coordinación para la Evaluación de la capacitación	Informe	1		1	Com.Cal Edu Acre Univ													x
ACCIONES COMUNES																		
1	Desarrollo de la Educación Superior de Pre-Grado																	
ACCIONES																		
- Elaboración del Perfil de los Egresados	Actividad	1		1	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A			X										
- Programas de seguimiento a egresados	Documentos	2	1	1	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A					X						X		
- Supervisión de las Prácticas Pre-Profesionales	Super-Infor	8	4	4	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A				X	X	X	X		X	X	X	X	X
2	Gestión administrativa para el apoyo a la actividad académica																	
ACCIONES																		
- Formulación de los Instrumentos de Gestión	Docum	3	2	1	O Planificación	x		x				x						
- Implementar el sistema de calidad de la información (Plan de Mejora)	Docum	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					x								
- Formulación de Reglamentos académicos específicos	Docum	1	1		Es.Aca. Planif. Ser Acad					X								

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

FACULTAD DE OBSTETRICIA

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMES.		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P1: UNIVERSIDAD CUENTA CON UN PROCESO DE INCORPORACION E INTEGRACIÓN DEL ESTUDIANTE EFECTIVO																		
Act.1	Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil de ingresantes																	
	ACCIONES																	
	1. Planificación del Proceso de admisión	Coordinación	1	1		Escuela Acadé.	x	x										
	2. Elaboración y/o actualización del perfil del ingresante	Documento	1	1		Escuela Acadé.	x	x	x									
	3. Evaluación de ingresantes de acuerdo al perfil	Actividad	2	1	1	Escuela Acadé.	x								x			
Act.2	Implementación de mecanismos de orientación, Tutoria y apoyo académico para Ingresantes																	
	ACCIONES																	
	- Asesoría en métodos de estudio y organización del tiempo (3 hrs mínimo)	Charlas	20	10	10	Escuela Acadé.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Asignación de un docente tutor académico. (para 10% de ingresantes)	Nº Docente	2	2	2	Escuela Acadé.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Incorporación a un grupo de estudio. (para 10% de ingresantes)	Nº grupos	1	1	1	Secret Académ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Nº alumnos	3	3	3		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
P2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE																		
Act.1	Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnología para la enseñanza																	
	ACCIONES																	
	- Diagnóstico las capacidades de los docentes																	
	. Evaluación Institucional																	
	. Evaluación de alumnos																	
	- Selección de los docentes a capacitarse																	
	- Gestión administ.de bienes y serv.necesarios para ejecuc.de la actividad																	
	- Preparación del programa y contenido de la capacitación																	
	- Ejecución de la capacitación																	
	- Evaluación de resultados																	
Act.2	Implementacion de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente																	
	ACCIONES																	
	- Rediseño del proceso de incorporación de nuevos docentes					J.Depto-Com.Eva.P.D.												
	. Coordinación para el proceso de selección	Coordinación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.			X									
	. Proceso de seguimiento	Informe	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	- Elaboración del Reglamento para docentes	Documentos	1	1		J.Departamento		x	x	x	x							
	- Elaboración de los perfiles por áreas académicas	Documentos	1	1		J.Departamento		x	X									
Act.3	Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyec.de investigac.formativa desarrolla.por estudiante y docentes de Pre Grado																	
	ACCIONES																	
	- Coordinación para la Implementación del programa	Reuniones	5	3	2	Ins. Invest.		X	X	X	X	X						
ACTIVIDADES		UNIDAD DE	META FISICA	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES		MEDIDA	FISICA ANUAL	I	II	RESPONS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P3:	CURRICULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE GRADO ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES																	
Act.1	Revisión y actualización periódica y oportuna de los Currículos																	
	ACCIONES																	
	- Capacitación al equipo técnico	N° de Talleres	2	1	1	Com.Eval.Curr.y T.Edu		X						X				
		N° de Personas	5	5	5	Com.Eval.Curr.y T.Edu		X						X				
	- Realizar estudio de mercado de la carrera	Actividad	1	1		Com.Eval.Curr.y T.Edu												
	- Evaluación curricular	Informe	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu							X					
P4:	DOTACION DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE GRADO																	
Act.1	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas																	
	ACCIONES																	
	- Identificar la necesidad de equipamiento en las aulas existentes	Informe	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Identificar la necesidad de aulas nuevas	Informe	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Gestion de dotación de equipos,insumos,materia.y mantenim	Requerimiento	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Act.2	Dotación de laboratorios, equipos e insumos																	
	ACCIONES																	
	- Identificar las necesidades de equipamiento e insumos de laboratorios	Informe	2	1	1	Sec.Admin- O. Planific.			X									
	- Identificar las necesidades de laboratorios	Informe	1	1		Sec.Admin- O. Planific.			X									
	- Gestion de reposición o dotación de equipos,insumos,materia y mantenim	Requerimiento	1	1		Sec.Admin- O. Planific.				X								
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	2	1	1	Sec.Admin- O. Planific.						X					X	
Act.3	Dotación de bibliotecas actualizadas																	
	ACCIONES																	
	- Identificar las necesidades de actualización del material bibliográfico	Informe	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.			x	x								
	- Identificar las necesidades de equipamiento y mobiliario	Informe	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.			x	x								
	- Gestion de reposición o dotación de material bibliográfico, insumos,etc	Requerimiento	1		1	Sec Adm. - Serv.Acad.								x				
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	1		1	Sec Adm. - Serv.Acad.								x				
P5:	GESTION DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES																	
Act.1	Evaluación y Acreditación de Carreras Profesionales																	
	ACCIONES																	
	- Identificar las actividades a desarrollarse																	
	- Diagnóstico de la gestión de la carrera.																	
	- Evaluación interna																	
	- Plan de mejora																	

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Act.2	Programa de Capacitación para los miembros de los Comités de acreditación docente y administrativo de las carreras profesionales																	
	ACCIONES																	
	- Planeamiento y preparación de la capacitación																	
	- Capacitación a docentes y administrativos																	
	-Coordinaciópñ para la Evaluación de la capacitación																	
	ACCIONES COMUNES																	
1	Desarrollo de la Educación Superior de Pre-Grado																	
	ACCIONES																	
	- Elaboración del Perfil de los Egresados	Actividad	1		1	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A			X									
	- Programas de seguimiento a egresados																	
	- Supervisión de las Prácticas Pre-Profesionales																	
2	Gestión administrativa para el apoyo a la actividad académica																	
	ACCIONES																	
	- Formulación de los Instrumentos de Gestión	Docum	3	2	1	O Planificación	x		x				x					
	- Implementar el sistema de calidad de la información (Plan de Mejora)	Docum	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					x							
	- Formulación de Reglamentos académicos específicos	Docum	1	1		Es.Aca. Planif. Ser Acad					X							

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

FACULTAD DE ODONTOLOGÍA

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P1: UNIVERSIDAD CUENTA CON UN PROCESO DE INCORPORACION E INTEGRACIÓN DEL ESTUDIANTE EFECTIVO																		
Act.1	Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil de ingresantes																	
	ACCIONES																	
	1. Planificación del Proceso de admisión	Coordinación	1	1		Escuela Acadé.	x	x										
	2. Elaboración y/o actualización del perfil del ingresante	Documento	1	1		Escuela Acadé.	x	x	x									
	3. Evaluación de ingresantes de acuerdo al perfil	Actividad	2	1	1	Escuela Acadé.	x								x			
Act.2	Implementación de mecanismos de orientación, Tutoria y apoyo académico para Ingresantes																	
	ACCIONES																	
	- Asesoría en métodos de estudio y organización del tiempo (3 hrs mínimo)	Charlas	20	10	10	Escuela Acadé.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Asignación de un docente tutor académico. (para 10% de ingresantes)	Nº Docente	4	4	4	Escuela Acadé.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Incorporación a un grupo de estudio. (para 10% de ingresantes)	Nº grupos	1	1	1	Secret Académ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Nº alumnos	7	7	7		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
P2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE																		
Act.1	Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnología para la enseñanza																	
	ACCIONES																	
	- Diagnóstico las capacidades de los docentes	Informe	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.		x										
	. Evaluación Institucional	Evaluación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x								
	. Evaluación de alumnos	Evaluación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x								
	- Selección de los docentes a capacitarse	Docentes	5	5	5	J.Depto-Com.Eva.P.D.				x	x							
	- Gestión administ.de bienes y serv.necesarios para ejecuc.de la actividad	Requerimiento	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.					x							
	- Preparación del programa y contenido de la capacitación	Plan	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.					x							
	- Ejecución de la capacitación	Actividad	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.						x	x	x				
	- Evaluación de resultados	Informe	1		1	J.Depto-Com.Eva.P.D.											x	
	Act.2	Implementacion de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente																
ACCIONES																		
- Rediseño del proceso de incorporación de nuevos docentes						J.Depto-Com.Eva.P.D.												
. Coordinación para el proceso de selección		Coordinación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.			X									
. Proceso de seguimiento		Informe	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	- Actualización del Reglamento para docentes	Documentos	1	1		J.Dependiente		x	x	x	x							
	- Elaboración de los perfiles por áreas académicas	Documentos	1	1		J.Dependiente		x	X									
Act.3	Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyec.de investigac.formativa desarrolla.por estudiante y docentes de Pre Grado																	
	ACCIONES																	
	- Coordinación para la Implementación del programa	Reuniones	5	3	2	Ins. Invest.		X	X	X	X	X						

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMES.		RESPONS	CRONOGRAMA												
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
P3:	CURRICULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE GRADO ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES																		
Act.1	Revisión y actualización periódica y oportuna de los Currículos																		
	ACCIONES																		
	- Capacitación al equipo técnico	N° de Talleres	2	1	1	Com.Eval.Curr.y T.Edu		X						X					
		N° de Personas	10	10	10	Com.Eval.Curr.y T.Edu		X						X					
	- Realizar estudio de mercado de la carrera	Actividad	1	1		Com.Eval.Curr.y T.Edu													
	- Evaluación curricular	Informe	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu							X						
	- Actualización curricular	Informe-Docum.	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu								X					
	- Implementación de los currículos actualizados	Actividad	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu										X			
P4:	DOTACION DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE GRADO																		
Act.1	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas																		
	ACCIONES																		
	- Identificar la necesidad de equipamiento en las aulas existentes	Informe	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X					
	- Identificar la necesidad de aulas nuevas	Informe	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X					
	- Gestion de reposición o dotación de equipos,insumos,materia.y mantenim	Requerimiento	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X					
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Act.2	Dotación de laboratorios, equipos e insumos																	
		ACCIONES																	
- Identificar las necesidades de equipamiento e insumos de laboratorios		Informe	2	1	1	Sec.Admin- O. Planific.			X										
- Identificar las necesidades de laboratorios nuevas		Informe	1	1		Sec.Admin- O. Planific.			X										
- Gestion de reposición o dotación de equipos,insumos,materia y mantenim		Requerimiento	1	1		Sec.Admin- O. Planific.				X									
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	2	1	1	Sec.Admin- O. Planific.						X					X		
Act.3	Dotación de bibliotecas actualizadas																		
	ACCIONES																		
	- Identificar las necesidades de actualización del material bibliográfico	Informe	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.			x	x									
	- Identificar las necesidades de equipamiento y mobiliario	Informe	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.			x	x									
	- Gestion de reposición o dotación de material bibliográfico, insumos,etc	Requerimiento	1			Sec Adm. - Serv.Acad.								x					
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	1		1	Sec Adm. - Serv.Acad.									x				
P5: GESTION DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES																			
Act.1	Evaluación y Acreditación de Carreras Profesionales																		
	ACCIONES																		
	Com.Acred.																		
	Cali. Acad.																		
	- Identificar las actividades a desarrollarse	Informe	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					X								
	- Diagnóstico de la gestión de la carrera.	Informe	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					X								
- Evaluación interna	Informe	1		1	Com.Cal Edu Acre Univ												X		
- Plan de mejora	Documento	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ						X								

ACTIVIDADES		UNIDAD DE	META FISICA	PROG. SEMESTR	RESPONS	CRONOGRAMA											
-------------	--	-----------	-------------	---------------	---------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES		MEDIDA	FISICA ANUAL	I	II	RESPONS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Act.2	Programa de Capacitación para los miembros de los Comités de acreditación docente y administrativo de las carreras profesionales																	
	ACCIONES																	
	- Planeamiento y preparación de la capacitación	Documento	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				x								
	- Capacitación a docentes y administrativos	N° de Talleres	2	1	1	Com.Cal Edu Acre Univ						x					x	
	- Coordinación para la Evaluación de la capacitación	Informe	1		1	Com.Cal Edu Acre Univ												x
	ACCIONES COMUNES																	
1	Desarrollo de la Educación Superior de Pre-Grado																	
	ACCIONES																	
	- Elaboración del Perfil de los Egresados	Actividad	1		1	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A			X									
	- Programas de seguimiento a egresados	Documentos	2	1	1	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A				X						X		
	- Supervisión de las Prácticas Pre-Profesionales	Super-Infor	8	4	4	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A				X	X	X	X		X	X	X	X
2	Gestión administrativa para el apoyo a la actividad académica																	
	ACCIONES																	
	- Formulación de los Instrumentos de Gestión	Docum	3	2	1	O Planificación	x		x				x					
	- Implementar el sistema de calidad de la información (Plan de Mejora)	Docum	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ					x							
	- Formulación de Reglamentos académicos específicos	Docum	1	1		Es.Aca. Planif. Ser Acad					X							

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

FACULTAD DE PSICOLOGÍA

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMES.		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P1: UNIVERSIDAD CUENTA CON UN PROCESO DE INCORPORACION E INTEGRACIÓN DEL ESTUDIANTE EFECTIVO																		
Act.1	Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil de ingresantes																	
	ACCIONES																	
	1. Planificación del Proceso de admisión	Coordinación	1	1		Escuela Acadé.	x	x										
	2. Elaboración del perfil del ingresante	Documento	1	1		Escuela Acadé.	x	x	x									
	3. Evaluación de ingresantes de acuerdo al perfil	Actividad	2	1	1	Escuela Acadé.	x								x			
Act.2	Implementación de mecanismos de orientación, Tutoría y apoyo académico para Ingresantes																	
	ACCIONES																	
	- Asesoría en métodos de estudio y organización del tiempo (3 hrs mínimo)	Charlas	20	10	10	Escuela Acadé.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Asignación de un docente tutor académico. (para 10% de ingresantes)	Nº Docente	2	2	2	Escuela Acadé.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Incorporación a un grupo de estudio. (para 10% de ingresantes)	Nº grupos	1	1	1	Secret Académ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Nº alumnos	3	3	3		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
P2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE																		
Act.1	Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnología para la enseñanza																	
	ACCIONES																	
	- Diagnóstico las capacidades de los docentes	Informe	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.		x										
	. Evaluación Institucional	Evaluación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x								
	. Evaluación de alumnos	Evaluación	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x								
	- Selección de los docentes a capacitarse	Docentes	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.				x	x							
	- Gestión administ.de bienes y serv.necesarios para ejecuc.de la actividad	Requerimiento	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.					x							
	- Preparación del programa y contenido de la capacitación	Plan	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.					x							
	- Ejecución de la capacitación	Actividad	1	1		J.Depto-Com.Eva.P.D.						x	x	x				
	- Evaluación de resultados	Informe	1		1	J.Depto-Com.Eva.P.D.											x	
Act.2	Implementacion de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente																	
	ACCIONES																	
	- Rediseño del proceso de incorporación de nuevos docentes																	
	. Coordinación para el proceso de selección																	
	. Proceso de seguimiento																	
	- Elaboración del Reglamento para docentes	Documentos	1	1		J.Dependiente		x	x	x	x							
	- Elaboración de los perfiles por áreas académicas	Documentos	1	1		J.Dependiente		x	X									
Act.3	Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyec.de investigac.formativa desarrolla.por estudiante y docentes de Pre Grado																	
	ACCIONES																	
	- Coordinación para la Implementación del programa	Reuniones	5	3	2	Ins. Invest.		X	X	X	X	X						
		UNIDAD DE	META	PROG. SEMES.			CRONOGRAMA											

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES		MEDIDA	FISICA ANUAL	I	II	RESPONS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P3:	CURRICULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE GRADO ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES																	
Act.1	Revisión y actualización periódica y oportuna de los Currículos																	
	ACCIONES																	
	- Capacitación al equipo técnico	N° de Talleres	2	1	1	Com.Eval.Curr.y T.Edu		X						X				
		N° de Personas	2	2	2	Com.Eval.Curr.y T.Edu		X						X				
	- Realizar estudio de mercado de la carrera	Actividad	1	1		Com.Eval.Curr.y T.Edu												
	- Evaluación curricular	Informe	1		1	Com.Eval.Curr.y T.Edu							X					
P4:	DOTACION DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE GRADO																	
Act.1	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas																	
	ACCIONES																	
	- Identificar la necesidad de equipamiento en las aulas existentes	Informe	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Identificar la necesidad de aulas nuevas	Informe	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Gestion de reposición o dotación de equipos,insumos,materia.y mantenim	Requerimiento	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad			X					X				
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	2	1	1	Esc Acad-Plani-S.Acad				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Act.2	Dotación de laboratorios, equipos e insumos																	
	ACCIONES																	
	- Identificar las necesidades de equipamiento e insumos de laboratorios	Informe	2	1	1	Sec.Admin- O. Planific.			X									
	- Identificar las necesidades de laboratorios nuevas	Informe	1	1		Sec.Admin- O. Planific.			X									
	- Gestion de reposición o dotación de equipos,insumos,materia y mantenim	Requerimiento	1	1		Sec.Admin- O. Planific.				X								
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	2	1	1	Sec.Admin- O. Planific.						X					X	
Act.3	Dotación de bibliotecas actualizadas																	
	ACCIONES																	
	- Identificar las necesidades de de material bibliográfico	Informe	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.			x	x								
	- Identificar las necesidades de equipamiento	Informe	1	1		Sec Adm. - Serv.Acad.			x	x								
	- Gestion de reposición o dotación de material bibliográfico, insumos,etc	Requerimiento	1			Sec Adm. - Serv.Acad.								x				
	- Seguimiento a la formulación y ejecución del proyecto	Coordinación	1		1	Sec Adm. - Serv.Acad.								x				
P5:	GESTION DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES																	
Act.1	Evaluación y Acreditación de Carreras Profesionales																	
	ACCIONES																	
	- Identificar las actividades a desarrollarse																	
	- Diagnóstico de la gestión de la carrera.																	
	- Evaluación interna																	
	- Plan de mejora																	

UNIDAD DE	META	PROG. SEMES	CRONOGRAMA
-----------	------	-------------	------------

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES		MEDIDA	FISICA ANUAL	I	II	RESPONS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
ACCIONES COMUNES																		
1	Desarrollo de la Educación Superior de Pre-Grado																	
	ACCIONES																	
	- Elaboración del Perfil de los Egresados	Actividad	1		1	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A			X									
	- Supervisión de las Prácticas Pre-Profesionales	Informe	52	26	26	Esc Aca-Com Gra T. SEC.A				X	X	X	X		X	X	X	X
2	Gestión administrativa para el apoyo a la actividad académica																	
	ACCIONES																	
	- Formulación de los Instrumentos de Gestión	Docum	3	2	1	O Planificación	x		x				x					
	- Implementar el sistema de calidad de la información (Plan de Mejora)	Docum	1	1		Com.Cal Edu Acre Univ				x								
	- Formulación de Reglamentos académicos específicos	Docum	1	1		Es.Aca. Planif. Ser Acad					X							

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ESCUELA DE POST GRADO

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM.SEMESTRAL		RESPONSABLE
			I	II	
1. GESTIÓN					
. Coordinación con la Alta Dirección	Reuniones	12	6	6	Director
. Coordinación con Facultades	Reuniones	6	3	3	Director
. Revisión de la Misión y Visión de la Escuela	Documento	1	1		Director
. Programar y particip en sustentación de grados	sustentación	500	250	250	Director
. Elaboración y Actualización de Documentos de					
. Gestión para crear nuevas maestrías					Director
y Doctorados	Acción	4	2	2	
Gestión Interna	Documento	8	3	5	Direc-Secr.Acad y Admin
. Implementación de la Biblioteca	Libros	50	25	25	Secret Administrativa
. Convocatoria a examen de admisión	Proceso	2	1	1	Direc-Secr.Acad y Admin
. Inscripción y evaluación de Postulantes	Acción	2	1	1	Direc-Secr.Acad y Admin
2. PROYECTO EDUCATIVO					
a) VACANTES					
Maestría	Número	850		820	Secret Académica
Doctorado	Número	250		250	Secret Académica
b) ALUMNOS MATRICULADOS					
Maestría	Número	1350	1350	1350	Secret Académica
Doctorado	Número	250	250	250	Secret Académica
d) EGRESADOS					
Maestría	Graduado	450	225	225	Secret Académica
Doctorado	Número	50	25	25	Secret Académica
e) PERSONAL DOCENTE	Número	190	190	190	Secret Académica
f) SERVICIO DE BIBLIOTECA	Atencion	600	300	300	Secret Administrativa

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMAC.		RESPONSABILIDAD
			I SEMEST.	II SEMEST.	
ACCIONES DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO					
- Asesoría al Titular del Pliego, Cons. Univ y Asamblea U.	Reuniones	56	28	28	Ofic.Gral.Planificac y Presup
- Reuniones para Formulación del Presupuesto 2014	Reunión	37	35	2	Ofic.Gral.Planificac y Presup
- Control del Presupuesto	Documento	2	1	1	Ofic.Gral.Planificac y Presup
- Vigilar el cumplimiento de los Planes	Reunión	6	3	3	Ofic.Gral.Planificac y Presup
- Reuniones de Facultades, Centros de Producción, Oficinas de la Administración Central y otros	Reunion	7	4	3	Ofic.Gral.Planificac y Presup
- Coordinación para la elaboración de Plan de trabajo Presupuesto, Reglamentos y directivas	Documento	2	1	1	Ofic.Gral.Planificac y Presup
- Diligenciar ante las sedes rectoras.	Documento	6	3	3	Ofic.Gral.Planificac y Presup
- Reun. de Coord. para Formulac. de Proyec. de Invers.	Reunión	7	4	3	Ofic.Gral.Planificac y Presup
- Participar en diferentes comisiones de trabajo	Comisiones	3	2	1	Ofic.Gral.Planificac y Presup
- Capacitación	Cursos.Sem.	10	8	2	Ofic.Gral.Planificac y Presup
- Reuniones de Coordinación con los Órganos Centrales DNPP,MEF,ANR,Congreso de la República, etc	Reuniones	43	21	22	Ofic.Gral.Planificac y Presup
- Coordinaciones con sus Oficinas	Reuniones	62	26	36	Ofic.Gral.Planificac y Presup
- Elaboración y consolidación de la Evaluación de los indicadores de ingreso y gastos.	Documento	4	2	2	Oficina Planificación Universi
- Elaboración de indicadores de Evaluación Presupuestal	Documento	2	1	1	Oficina Planificación Universi
- Reuniones de coordinación del Plan Estratégico y Plan de Trabajo 2014	Reuniones	4	2	2	Oficina Planificación Universi
- Supervisión y monitoreo del PEI	Supervisión	4	2	2	Oficina Planificación Universi
- Coordinación para elaboración del Plan de Trabajo -Presupues. y Cuadro de Necesidades	Documento	5	3	2	Oficina Planificación Universi
- Consolidar y elaborar Cuadros estadísticos para el INEI	Documento	1	1		Oficina Planificación Universi
- Reuniones de Coordinación con órganos rectores y central.	Reuniones	20	11	9	Oficina Planificación Universi
- Capacitación (MEF,ANR,MEF,Contraloría General, etc)	Cursos.Sem.	26	13	13	Oficina Planificación Universi
- Curso Taller Capacitación Sistema de Planificación	Taller	8	4	4	Oficina Planificación Universi
- Coordinación para la formulación del Presupuesto 2015	Reuniones	1	1		Oficina Planificación Universi
- Elaboración de Informe semestral y final de PEI	Documento	4	2	2	Oficina Planificación Universi
- Elaboración multianual del Presupuesto 2015-2016	Documento	1	1		Ofici. Formul.y ejecuc.Presup
- Elaboración de proyecto de Presupuesto 2015	Documento	1		1	Ofici. Formul.y ejecuc.Presup
- Elaboración del Control Presupuestal	Documento	12	6	6	Ofici. Formul.y ejecuc.Presup
- Elaboración de la Certificación Presupuestal	Documento	12	6	6	Ofici. Formul.y ejecuc.Presup
- Elaboración del Cierre y conciliación Presupuestal	Documento	2	1	1	Ofici. Formul.y ejecuc.Presup
- Evaluación Presupuestal	Documento	2	2		Ofici. Formul.y ejecuc.Presup
- Prestar asesoramiento en aspectos de presupuesto	Asesoría	90	60	30	Ofici. Formul.y ejecuc.Presup
- Reuniones de Coordinación y gestión con Organos Rectores	Documento	51	39	12	Ofici. Formul.y ejecuc.Presup
- Elaborar reglamentos,directivas y otros de gestión inter.	Documento	6	4	2	Ofici. Formul.y ejecuc.Presup
- Orientar sobre Proyectos de Inversión en la Unica	Reuniones	12	6	6	Ofici de Program de Inver
- Capacitar en formulac. y ejecuc. de proyc de invers	Eventos	4	2	2	Ofici de Program de Inver
-Programación y monitoreo de la inversión 2014	Expe-Informe	4	2	2	Ofici de Program de Inver
- Analizar el estado situacionales de la infraestructu. y equipamiento de facultades y dependencias u.	Informes	12	6	6	Ofici de Program de Inver
- Evaluar los proyectos de Inversión y orientar a la política de desarrollo de la institución.	Informe	12	6	6	Ofici de Program de Inver
- Formular y sustentar el Programa Multianual de la Inversión de la institución.	Informe	7	4	3	Ofici de Program de Inver
- Brindar información técnica para la reprogramación y seguimiento del programa multianual de invers.públi	Informe	32	19	13	Ofici de Program de Inver
- Asesorar a la Alta Dirección	Reunión	100	50	50	Ofic.Gral.Racionalización
- Asesoramiento a Facultades y Oficinas Generales	Reunión	50	25	25	Ofic.Gral.Racionalización
- Reun de coordinación(Ofi.G.Planific.,Person., y Adm.)	Reunión	10	5	5	Ofic.Gral.Racionalización
- Reuniones con Decanos y Directores Generales	Reunión	60	30	30	Ofic.Gral.Racionalización
- Integración en comisiones	Reunión	5	2	3	Ofic.Gral.Racionalización
- Capacitación de personal	Cursos	4	2	2	Ofic.Gral.Racionalización

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMAC.		RESPONSABILIDAD
			I SEMEST.	II SEMEST.	
- Elaboración y/o actualización de documentos de Gest (ROF, CAP,MOF.Directivas,Reglamentos y otros)	Documento	20	5	15	Ofic. Diseño Organiza.
- Seguim. a la Aplicacn y Cumplim de Doc.Tecn.Norm.	Acción	10	5	5	Ofic. Diseño Organiza.
- Elaboración y/o actualización de documentos de Gest (TUPA, MAPRO,PTI, Directivas,Reglamentos y otros)	Documento	20	5	15	Ofic. Métodos y Proced
- Evaluación semestral Plan de Trabajo Institucional	Documento	2	1	1	Ofic. Métodos y Proced
- Evaluación Final del Plan de Trabajo Institucional	Documento	4	2	2	Ofic. Métodos y Proced
- Seguim. a la Aplicacn y Cumplim de Doc.Tecn.Norm.	Acción	10	5	5	Ofic. Métodos y Proced
ACCIONES DE CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR					
- Reuniones con autoridades Académ. y Administrat.	Reunión	24	12	12	Rectorado
- Reuniones con Organos Centrales y rectores	Reunión	20	10	10	Rectorado
- Comisiomes Varias	Reunión	30	15	15	Rectorado
- Sesiones Asamblea Universitaria	Sesiones	2	1	1	Rectorado
- Sesiones Consejo Universitario	Sesiones	22	11	11	Rectorado
- Coordinación para establecer Convenios	Reuniones	36	18	18	Rectorado
- Presentar la Memoria Anual	Informe	1	1		Rectorado
- Capacitación del Personal	Cursos	4	2	2	Rectorado
- Supervis. Actividades Académicas	Reunión	100	50	50	Vice Rect. Académico
	Visitas	100	50	50	Vice Rect. Académico
- Evaluac.de Activ. Académicas	Documento	2	1	1	Vice Rect. Académico
- Supervisar activid. adminis de sus Oficina Generales	Visitas	100	50	50	Vice Rect. Académico
- Reunión de Coordinación con Facultades	Reunión	12	6	6	Vice Rect. Académico
- Intercambio con Univers. Nacionales y Extranjeras	Viajes exterior	4	2	2	Vice Rect. Académico
- Capacitaciones diversas	cursos-Talle.	13	6	7	Vice Rect. Académico
- Reformulac. Reglamento Académico y otros	Documento	1	1		Vice Rect. Académico
- Elab. Y Evaluac. del PT,PE bajo y Presupues.	Documento	5	3	2	Vice Rect. Académico
- Contar con la base de datos de alumnos y exalumnos	Registro	4	2	2	Vice Rect. Académico
- Reuniones con la Alta Dirección	Reunión	6	3	3	Vice Rect. Investig y Desarr..
- Reuniones (Consejo de Investigación,Directorio VRID)	Reunión	20	10	10	Vice Rect. Investig y Desarr..
- Coordinac. para creación del Consejo Superi de Investig	Reunión	4	2	2	Vice Rect. Investig y Desarr..
- Organizar Congreso para Docentes Investigadores	Curso	1	1		Vice Rect. Investig y Desarr..
- Supervisar la sustentación de trabajos de investigación	Exposición	10		10	Vice Rect. Investig y Desarr..
- Proponer Proyectos de Investigación (FOCAN,CANON,	Proyec	10	10	10	Vice Rect. Investig y Desarr..
- Concurso de Proy.de Invest. con donaciones y trans.	Convocat	1	1		Vice Rect. Investig y Desarr..
- Revisión de Trabajos de Investigación (FOCAN,	Revisión	10	5	5	Vice Rect. Investig y Desarr..
FEDU, CANON y Regalias Mineras)					
- Difución de trabajos de Investigación	Publicación	150	75	75	Vice Rect. Investig y Desarr..
- Capacitación del Personal del VRID	Curso	2	1	1	Vice Rect. Investig y Desarr..
- Elaborac .y Evaluac de documentos normativos	Documento	8	3	5	Vice Rect. Investig y Desarr..
GESTION ADMINISTRATIVA					
- Proyectar y Expedir Resoluciones	Resolucion	1600	800	800	Of.Gral.Secret.Gral
- Transcripción de Resoluciones	Resolucion	16000	8000	8000	Of.Gral.Secret.Gral
- Visación de Resoluciones	Documento	396	246	150	Of.Gral.Secret.Gral
- Legalización simple de resoluciones	Documento	2000	1210	790	Of.Gral.Secret.Gral
- Autenticac. Diplomas (orig. y cop.)	Documento	11750	6584	5166	Of.Gral.Secret.Gral
- Legaliz. Certific. de Estud. y Const.	Documento	1290	578	712	Of.Gral.Secret.Gral
- Autentic. Documentos Universitarios	Documento	270	130	140	Of.Gral.Secret.Gral
- Autenticación Syllabus	Syllabus	1600	800	800	Of.Gral.Secret.Gral
- Actas Consejo Universitarias	Actas	40	20	20	Of.Gral.Secret.Gral
- Actas Asamblea Univers.	Actas	3	1	2	Of.Gral.Secret.Gral
- Gestión y expedición Grados y Títulos	Diploma	6000	3000	3000	Of.Gral.Secret.Gral
- Certificaciones (exped.) de Grados y Títulos	Certificación	200	100	100	Of.Gral.Secret.Gral
- Verificar Grados yTítulos solicita dos por Instituciones	Documento	180	100	80	Of.Gral.Secret.Gral
- Actualizar la base de datos de Graduados y Titulados	Actualizac.	12	6	6	Of.Gral.Secret.Gral
por carresras profesionales					
- Constancias ANR	Documento	160	106	54	Of.Gral.Secret.Gral

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMAC.		RESPONSABILIDAD
			I	II	
			SEMEST.	SEMEST.	
- Actualizar la base de datos de las Resoluciones Rectorales emitidas por la institución	Informe	12	6	6	Oficina de Archivo
- Recep.doc. para Dif. Depen. Rect.	Documento	12000	6000	6000	Oficina de Trámite Documen.
- Reuniones con Alta Dirección	Reuniones	80	40	40	Of.Gral. Imagen Instit.
- Reuniones con diferentes Oficinas	Reuniones	2	1	1	Of.Gral. Imagen Instit.
- Otorgamiento de Grados y Bodas de Oro	Evento	11	7	4	Of.Gral. Imagen Instit.
- Organización de ceremonias oficiales	Evento	24	13	11	Of.Gral. Imagen Instit.
- Conferencia de Prensa	Conferencia	6	3	3	Of.Gral. Imagen Instit.
- Organizac. de Eventos Regional y Nacional Relac.Públi. y Protocolo	Evento	2	1	1	Of.Gral. Imagen Instit.
- Videoconferencias	Evento	2	1	1	Of.Gral. Imagen Instit.
- Elaboración y emisión de Notas de Prensa	Documento	40	20	20	Of.Gral. Imagen Instit.
- Elaboración y difusión de spot televisivos y radiales	spot	9	4	5	Of.Gral. Imagen Instit.
- Elabor. y difusión de Comunicados oficiales y revistas	Documento	15	8	7	Of.Gral. Imagen Instit.
- Reunión con instituciones públicas y privadas	Reunión	24	11	13	Of.Gral. Imagen Instit.
- Capacitación de personal	Personas	5	3	2	Of.Gral. Imagen Instit.
- Actualización y diseño de página web de Facultades	Diseño	18	9	9	Of.Gral. Imagen Instit.
- Diseño y actualización de la página web de Oficinas	Diseño	12	6	6	Of.Gral. Imagen Instit.
- Publicación de resultados de exámenes Admisión,CEPU E.Posgrado	Publicacion	6	7	5	Of.Gral. Imagen Instit.
- Instalar el backups del servidor web	Instalación	12	6	6	Of.Gral. Imagen Instit.
- Elaboración de Documentos de Gestion Interna	Documento	4	2	2	Of.Gral. Imagen Instit.
- Reuniones de Coordinac. para requeri. de informac.	Reuniones	52	26	26	Portal de Transparencia
- Requerimiento, análisis y publicac. de información	Actividad	3	3	3	Portal de Transparencia
- Actualización de datos	Actividad	52	26	26	Portal de Transparencia
- Monitoreo de la información	Actividad	52	26	26	Portal de Transparencia
- Reuniones con Alta Dirección	Reunión	144	72	72	Ofic..Gral.Coop.Técnica
- Reunión con Instituciones para Suscripción Convenios	Reunión	144	72	72	Ofic..Gral.Coop.Técnica
- Establecimiento de Convenios Nacion e Internacionales	Convenio	40	20	20	Ofic..Gral.Coop.Técnica
- Seguimiento Convenios Nacionales e Internac.	Documento	40	20	20	Ofic..Gral.Coop.Técnica
- Difusión de Becas	Convocatoria	30	15	15	Ofic..Gral.Coop.Técnica
- Orientación para acceso a becas	Personas	30	15	15	Ofic..Gral.Coop.Técnica
- Capacitación de Personal	Cursos	2	1	1	Ofic..Gral.Coop.Técnica
	Personas	8	4	4	Ofic..Gral.Coop.Técnica
- Procesamien de elecciones de Decanos, Jefe Dpto.Docentes y Estud	Acción	21	10	11	Comité Electoral
- Proces.lecciones complemen de docentes y estudian.	Actividad	1		1	Comité Electoral
- Capacitación a los Miembros de mesa	Charlas	2	1	1	Comité Electoral
- Reuniones de coordinación	Reunión	20	10	10	Comité Electoral
- Instalación y configuración de conexiones a internet	Actividad	48	24	24	Ofci.Gral Tecn.Infor.Comun
- Soporte y mantenimiento a la red de datos y telefonía	Actividad	48	24	24	Ofci.Gral Tecn.Infor.Comun
- Mantenimiento preventivo y correctivo	Actividad	240	120	120	Ofci.Gral Tecn.Infor.Comun
- Actualización de la página Web	Actividad	240	120	120	Ofci.Gral Tecn.Infor.Comun
- Diseño de páginas Web	Actividad	36	18	18	Ofci.Gral Tecn.Infor.Comun
- Implementación y Gestión de aulas virtuales	N° aulas	192	96	96	Ofci.Gral Tecn.Infor.Comun
- Capacitación básica y avanzada	Charlas	36	18	18	Ofci.Gral Tecn.Infor.Comun
- Elaboración de aplicaciones	Actividad	48	24	24	Ofci.Gral Tecn.Infor.Comun
- Mantenimiento de aplicaciones	Actividad	48	24	24	Ofci.Gral Tecn.Infor.Comun
- Reuniones y asesoría a la Alta Dirección	Reuniones	80	40	40	Of.Gral. Adm.
- Reunión para formulación del Presupuesto	Reunión	25	10	15	Of.Gral. Adm.
- Reuniones de Facul., Centr. de Prod., Of. Gral. y oros	Reunion	40	20	20	Of.Gral. Adm.
- Reuniones para Evaluación del Presupuesto	Coordinación	8	4	4	Of.Gral. Adm.
- Coordinar y supervisar el cumplimiento de las normas.	Acción	72	36	36	Oficina de Contabilidad
- Elaboración de Constancia de No Adeudo Económ.	Constancia	5000	2438	2562	Oficina de Contabilidad
- Elaboración Estados Financieros mensuales	Documento	12	6	6	Oficina de Contabilidad

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMAC.		RESPONSABILIDAD
			I SEMEST.	II SEMEST.	
- Declaración Jurada de Autoevaluación de inmuebles	Acción	14	5	6	Oficina de Contabilidad
- supervisión de aportación tributaria	Coordinación	12	6	6	Oficina de Contabilidad
- Arqueo e Inventario Centros de Produc. y Facultades	Informe	24	12	12	Oficina de Contabilidad
- Inventario al comedor y almacén central	Informe	6	3	3	Oficina de Contabilidad
- Registro en fase devengado	Registros	7404	4504	2900	Oficina de Contabilidad
- Control y Registro de renta de 4ta y 5ta categoría	Informe	4	2	2	Oficina de Contabilidad
- Elaborac. Presentac. Y sustentac. Plan Anual 2016	Documento	1	1		Oficina de Contabilidad
- Elaborac. acta de conciliación interna presup. ing-gast	Actividad	6	3	3	Oficina de Contabilidad
- Determinación de faltantes y sobrantes	Acción	1	1		Oficina de Control Patrimonial
- Inventario físico de inmuebles	Acción	1		1	Oficina de Control Patrimonial
- Actualiza. la valorización activo fijo depre. y consoli	Acción	4	2	2	Oficina de Control Patrimonial
- Transferencia de bienes interna y externa	Acción	76	38	38	Oficina de Control Patrimonial
- Codificación y acopio de bienes patrimoniales	Acción	1	1		Oficina de Control Patrimonial
- Elabor. acta de conciliac. de inventario físico anual	Documento	1		1	Oficina de Control Patrimonial
- Transferencia de bienes de entrega de cargos	Acción	20	10	10	Oficina de Control Patrimonial
- Reportar consolidado bienes patrimoniales anual	Informe	1		1	Oficina de Control Patrimonial
- Conciliac. de Control de activos fijos de bienes Patri	Acción	12	6	6	Oficina de Control Patrimonial
- Registro de Bienes patrimoniales	Acción	12	6	6	Oficina de Control Patrimonial
- Elaboración de documentos de Gestión interna	Documento	4	2	2	Oficina de Control Patrimonial
- Elabor. control y ampliación del calendario de Pago	Informe	12	6	6	Of. Tesorería
- Devolución tasas educativas	Cheques	100	50	50	Of. Tesorería
- Control y supervisión de las cajas recaudadoras	Informe	250	125	125	Of. Tesorería
- Centralización de Capacitación de recursos	Informe	900	450	450	Of. Tesorería
- Giro y custodia de cheques	Cheques	13000	6500	6500	Of. Tesorería
- Elaborac. papeletas de devolución al tesoro público	Documento	350	175	175	Of. Tesorería
- Control de fondo Fijo de caja Chica	Documento	36	18	18	Of. Tesorería
- Conciliación Cuenta Enlace	Informe	4	2	2	Of. Tesorería
- Archivo y custodia de Comprob. de Pago	Acción	8000	4000	4000	Of. Tesorería
- Archivo y Custodia de Recibos de ingreso	Acción	210000	105000	105000	Of. Tesorería
- Otorg. de Duplic. de Rec. de Pago	Recibo	300	150	150	Of. Tesorería
- Libros Bancariso y conciliaciones Bancarias	Informe	12	6	6	Of. Tesorería
- Arqueos de Fondos y Valores	Informe	120	60	60	Of. Tesorería
- Regis. de Ingreso al SIAF x toda fuente de financiamiento	Acción	480	240	240	Of. Tesorería
- Registro Fase giro al SIAF x toda fuente de financiam.	Acción	13000	6500	6500	Of. Tesorería
- Realiza pago por recaudac. y operación bancaria	Servicio	6500	6500	6	Of. Tesorería
- Pagos Diversos por toda fuente de financiamiento	Acción	13000	6500	6500	Of. Tesorería
- Elaboración de Informes Técnico Legales	Documento	12	6	6	Abastecimientos
- Participar en los comités de adquisiciones	Reuniones	78	39	39	Abastecimientos
- Elaborar documentos de Gestión	Documentos	5	2	3	Abastecimientos
- Realizar estudios de mercado	Acción	2700	1350	1350	Adquisic- Abastecimientos
- Elaborar formatos y listado de catálogos de precios	Acción	100	50	50	Adquisic- Abastecimientos
- Elaborar Órdenes de Compra y Servicios	Acción	5000	2500	2500	Adquisic- Abastecimientos
- Formular Plan Anual de Contrataciones-Elaborar Cuadro de Nec.	Acción	1	1		Program - Abastecimientos
- Elaborar y verificar Informe de Caja Chica	Documento	300	150	150	Program - Abastecimientos
- Informar sobre disponibilidad de Bienes y Servicios	Informe	2000	1000	1000	Program - Abastecimientos
- Verificar el ingreso y salida de los bienes y servicios	Acción	3000	1500	1500	Almacén-Abastecimientos
- Realizar el inventario del Almacén	Acción	2	1	1	Almacén-Abastecimientos
- Determinar faltantes y sobrantes	Informe	1		1	Almacén-Abastecimientos
- Registro y afectación presup. contable y Registro en el SIAF-SP	Registros	7200	3600	3600	Presupuesto
- Actualización del Marco Presupuestal	Acción	16	8	8	Presupuesto
- Elaborar las Modificaciones Presupuestales	Acción	100	50	50	Presupuesto
- Elaboración del calendario de Compromisos	Documento	20	10	10	Presupuesto
- Informe mensual y trimestral de la ejecución presupuestal	Informe	260	130	130	Presupuesto
- Coordinación con diferentes dependencias	Reunión	150	75	75	Presupuesto
- Reuniones y asesoría	Reuniones	24	12	12	Oficina General Infraestruct
- Supervisión de las Obras y Equipamiento	Documento	4	2	2	Oficina General Infraestruct
- Monitor. Proy. de Inv., Obras y Equip.	Reunión	12	6	6	Oficina General Infraestruct
- Reuniones con Facultades, Centros de Producción	Reunión	50	30	20	Oficina General Infraestruct

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMAC.		RESPONSABILIDAD
			I SEMEST.	II SEMEST.	
- Monitorear los diferentes servicio que presta	Acción	48	24	24	Oficina General Infraestruct
- Reunión para formulación del Presupuesto	Reunión	24	24		Oficina General Infraestruct
- Coordin para elab Planes, Pppto, Direct,Reglam.y otros	Documento	5	3	2	Oficina General Infraestruct
- Elab. Y Eval. Plan de Trabajo y Presup.	Documento	5	3	2	Oficina de Supervis de Obras
- Elab.de Exped. Téc. Obras Progr.	Expediente	4	1	3	Of.Estudios y Proy.
- Elab.de Exped. Téc. Obras no Progr.	Expediente	6	3	3	Of.Estudios y Proy.
- Superv. Exped. De Estudios	Expediente	4	2	2	Of.Estudios y Proy.
- Supervisión de Obras	Visitas	360	180	180	Oficina de Supervis de Obras
- Inspección de Obras	Acción	240	120	120	Oficina de Supervis de Obras
- Ejecución de obras	Días	300	120	180	Oficina de Supervis de Obras
- Liquidación Final obras	Días	60	30	30	Oficina de Supervis de Obras
- Reuniones de coordinación	Reunión	18	9	9	Of. Geral de Mantenimiento
- Supervisión y visitas de campo	Visitas	18	9	9	Of. Geral de Mantenimiento
- Gestión para la adquisición y dotación de insumos	Gestión	96	48	48	Of. Geral de Mantenimiento
- Capacitación de Personal	Cursos	6	3	3	Of. Geral de Mantenimiento
- Reparac. y mantenim de instalacion eléctricas e ilumin inter y exter	Servicio	90	45	45	Of. Mantenim de Edificacio.
- Pintado y/o repintado a ambientes facul ofic, cen.p.	Local	10	5	5	Of. Mantenim de Edificacio.
- Construcciones sencillas, resane muros, paredes.	Acción	40	20	20	Of. Mantenim de Edificacio.
- Reparación y mantenimi de conexiones de agua,					Of. Mantenim de Edificacio.
desague interiores y exterior	Reparación	100	50	50	Of. Mantenim de Edificacio.
- Reparación y confección de puertas, ventanas etc	Reparación	25	12	13	Of. Mantenim de Edificacio.
- Reparación de pistas y veredas	Reparación	10	5	5	Of. Mantenim de Edificacio.
- Mantenimien y reparación de mobiliario de Oficinas	Reparación	224	112	112	Of. Mantenim de Edificacio.
- Mantenimiento de máquinas y equipos en general	Rep y Mant	138	69	69	Of. Mantenim de Edificacio.
- Apoyo al transpor.de estudian. docentes y trabajad	Km/año	94000	47000	47000	Of. Mantenim de Edificacio.
- Conservación de parques y veredas	Jornadas	600	300	300	Of. Servicios Generales
- Construcción de vivero forestal	Acción	1	1		Of. Servicios Generales
- Seguridad y vigilancia de las instalaciones, bienes					Of. de Seguridad
vehículos y personas	Actividad	365	183	182	Of. de Seguridad
- Ordenamiento vehicular	Jornadas	12	6	6	Of. de Seguridad
- Control ños constatac.y mitigac,eventos imprevis.	Reporte	24	12	12	Of. de Seguridad
- Participación en jornadas Cívicas.	Jornadas	3	1	2	Of. de Seguridad
- Reunión coordinación con Facultades	Reunión	8	4	4	Of.Gral.Serv.Acadèm.
- Gestión implemen.y equipami.de Oficina General	Acción	4	2	2	Of.Gral.Serv.Acadèm.
- Capacitación del personal	Evento	4	2	2	Of.Gral.Serv.Acadèm.
- Atención a los alumnos egresados	Constancia	5500	2750	2750	Of.Gral.Serv.Acadèm.
- Publicac. de información con que cuenta	Publicac	4	2	2	Of.Gral.Serv.Acadèm.
- Elaborac. Y Evaluac. de documen.de gestion inter.	Documento	8	4	4	Of.Gral.Serv.Acadèm.
- Coordinac con Facultades y Oficina de Acreditac.	Reuniones	12	6	6	Of de Diseño Curricul
para actualización de mallas curric.y Plan de estud					
- Coordinac con Facult y Oficina de Acreditac.para	Reuniones	12	6	6	Of de Diseño Curricul
revi. y actuali perfil de docentes, ingresan, egresa.					
- Adquisición de nuevos libros	Ejemplares	98	39	59	Of. Biblioteca Central y Hem
- Servicios de atención al lector	Servicio	9610	4805	4805	Of. Biblioteca Central y Hem
- Carnetización de usuarios Biblioteca	Carné	3080	1540	1540	Of. Biblioteca Central y Hem
- Suscripción de revistas o periódicos	Suscripciones	4	2	2	Of. Biblioteca Central y Hem
- Implementa. y equipamien Oficina de Impresiones	Acción	12	3	3	Of.Servicios de Impresiones
- Asesoramiento a la Alta Dirección	Reuniones	24	12	12	Of.Gral. Matr. Regist. Y Estad.
- Cooprdinación con facultades	Reuniones	5	20	20	Of.Gral. Matr. Regist. Y Estad.
- Elaboración de Carné de estudiantes	Carné	10500		10500	Of. Reg. Matr.
- Elaboración de constancias de inscripción	Documento	2200	1100	1100	Of. Reg. Matr.
- Emisión de Record Académicos	Documento	25000	12500	12500	Of. Reg. Matr.
- Elabora. de reporte de alumnos matriculados x facultad	Reporte	40	20	20	Of. Reg. Matr.
- Elaboración de Pre Actas y Actas por curso y facultad	Actas	28000	14000	14000	Of. Reg. Matr.
- Alimentación a Base de datos de Actas	Procesos	2	1	1	Of. Reg. Matr.

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMAC.		RESPONSABILIDAD
			I SEMEST.	II SEMEST.	
- Elaboración cuadros estadísticos	Documento	30	10	20	Of. Estadística
- Elaboración de Formato Estadístico	Documento	30	10	20	Of. Estadística
- Recolección, proceso y analisis de datos	Documento	30	20	10	Of. Estadística
- Clasificación Información	Documento	30	15	15	Of. Estadística
- Publicación Trípticos	Documento	12	3	9	Of. Estadística
- Recolección, proceso y analisis de datos	Documento	30	20	10	Of. Estadística
- Clasificación Información	Documento	30	15	15	Of. Estadística
- Publicación Boletín	Documento	1		1	Of. Estadística
- Asesoría y Verificación del cumplimiento documentado de los estándares de cada carrera	Reunión	21	10	11	Of.Gral Acred. y Cali Acade.
- Coordinación con la alta Dirección y Oficinas Generales	Reuniones	10	5	5	Of.Gral Acred. y Cali Acade.
- Información del Resultado de actividades a la alta Dirección	Documento	3	1	2	Of.Gral Acred. y Cali Acade.
- Programa de formación en autoevaluación universit. ANR	Programa	1		1	Of. Gral Acred Calid Academ.
- Programa de sensibilización en acreditación	Programa	1	1		Of. Gral Acred Calid Academ.
- Capacitación en sistemas de gestión de la calidad universit.	curso	1	1		Of. Gral Acred Calid Academ.
- Capacitación en modelo de calidad para los docentes de la U	curso	3	1	2	Of. Gral Acred Calid Academ.
- Capacitación a los comités internos de autoevaluación	Taller	3	1	2	Of. Gral Acred Calid Academ.
- Capacitación en análisis e implementac. de planes de mejora	Taller	3	1	2	Of. Gral Acred Calid Academ.
- Réplica de Capacitac. del modelo de autoevaluación x acredit	Taller	5	3	2	Of. Gral Acred Calid Academ.
- Elaboración y difusión del Boletín Informativo de OGAYCA	Boletín	1		1	Of. Gral Acred Calid Academ.
- Elaboración del Manual del Programa Tutoría	Documento	1		1	Of. Gral Acred Calid Academ.
- Elaboración de documentos de gestión.	Documento	4	2	2	Of. Gral Acred Calid Academ.
- Elaboración y entrega Constancia de Ingreso	Documento	4505	2253	2252	Of.Gral. Admisiòn
- Elaboración Proyectos de Resoluc. de Anulación	Resoluc.	200	100	100	Of.Gral. Admisiòn
- Verificación de la identidad del Ingresante.	Revisión	4505	2253	2253	Of.Gral. Admisiòn
- Recepción, clasificación y archivar los expedientes de los ingresantes y No ingresantes	Documento	4505	2253	2253	Of.Gral. Admisiòn
- Devolución de expedientes a no ingresantes	Documento	6000	3000	3000	Of.Gral. Admisiòn
- Elaborac. y Evaluación Plan de Trabajo	Documento	5	3	2	Of.Gral. Admisiòn
- Reuniones de coordinación de miembros de Com.	Reuniones	48	24	24	Com.Ejec.Cent.Adm.
- Planeamiento para Examen de Admisión	Plan	1	1		Com.Ejec.Cent.Adm.
- Preparación y requerimiento de bienes y servicios	Actividad	1	1		Com.Ejec.Cent.Adm.
- Inscripción de postulantes	Personas	12000	2000	10000	Com.Ejec.Cent.Adm.
- Solución problemas de postulantes	Atenciones	30		30	Com.Ejec.Cent.Adm.
- Redistribución de vacantes e ingresantes	Actividad	210		210	Com.Ejec.Cent.Adm.
- Presentac.informe final Proc.Admis.	Informe	2	1	1	Com.Ejec.Cent.Adm.
- Programación de Docentes Investigadores	Número	530	530	530	Of.Gral Plan.Inves.Innov.Cien
- Aprobación de Proyecto de Investigación	Número	250	250	250	Of.Gral Plan.Inves.Innov.Cien
- Supervisar las Sustentaciones de Proyec de Invest	Exposición	150	75	75	Of.Gral Plan.Inves.Innov.Cien
- Revisión de Proyecto de Investigación	Revisión	230	115	115	Of.Gral Plan.Inves.Innov.Cien
- Coordinaciones con Direct. Y Consejo de Investig	Reuniones	52	26	26	Of.Gral Plan.Inves.Innov.Cien
- Elaboración de documentos de Gestión	Documentos	6	3	3	Of.Gral Plan.Inves.Innov.Cien
- Identifi tecnolog. emergentes para Invest.Cientifica	Documento	12	6	6	Of.Gest.Recurs Finan x Inves
- Establecer y actualizar el banco de datos de fuentes cooperantes de proyec de Invest. Nacional e internac.	Documento	24	12	12	Of.Gest.Recurs Finan x Inves
- Identificar recursos humanos para su capacitación	Personas	10	10	10	Of.Gest.Recurs Finan x Inves
- Identific. actores sociales compren. con Inves.Cient	Documento	12	6	6	Of.Gest.Recurs Finan x Inves
- Incorporación a una red nacional e internacional para el desarrollo de la investigación científica	Gestión	1	1	1	Of.Gest.Recurs Finan x Inves
- Control y evaluac. de recurso determin.Canon y Reg.	Informe	12	6	6	Of.Gest.Recurs Finan x Inves
- Elaborar y difundir el boletín de Investigación	Boletín	4	2	2	Of.Gral.Gest.Infor.Publi.Cient
- Publicar los trabajos de investigación años 2012-13	Documento	1		1	Of.Gral.Gest.Infor.Publi.Cient
- Difundir en las Facultades y Escue.Pos Grado informac. sobre la Investigación de la UNICA	Documento	12	6	6	Of.Gral.Gest.Infor.Publi.Cient
- Coordinar y Participar en reuniones y comisiones	Reuniones	24	12	12	Of.Gral.Gest.Infor.Publi.Cient
- Reunión con el Consejo de Investigación	Reuniones	24	12	12	Of.Gral.Gest.Infor.Publi.Cient

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMAC.		RESPONSABILIDAD
			I SEMEST.	II SEMEST.	
- Coordinación con Directores de Investigación	Reuniones	3	1	2	Of.Gral.Gest.Infor.Publi.Cient
- Elaborar Documentos normativos de gestión interna	Documento	4	2	2	Of.Gral.Gest.Infor.Publi.Cient
ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO					
- Reuniones y asesoría a la Alta Dirección	Reuniones	300	150	150	Of.Gral.AsesoriaJuridica
- Reuniones de coordinación con Oficinas Generales	Reuniones	40	20	20	Of.Gral.AsesoriaJuridica
- Defensa de procesos judiciales	Procesos	70	36	36	Of.Gral.AsesoriaJuridica
- Elaborac. informes carácter jurídicos	Informes	1160	580	580	Of.Gral.AsesoriaJuridica
- Evaluación jurídica de procesos	Documento	15	8	7	Of.Gral.AsesoriaJuridica
- Elaboración de documentos de gestion interna	Documento	5	2	3	Of.Gral.AsesoriaJuridica

ACCIONES DE RECURSOS HUMANOS					
- Reuniones y asesoría	Reuniones	100	50	50	Oficina General de Personal
- Reunión con unidades orgánicas.	Reunión	120	60	60	Oficina General de Personal
- Coordinación acciones de personal	Reunión	100	50	50	Oficina General de Personal
- Elaboración de documentos de gestión	Documento	5	3	2	Oficina General de Personal
- Elaborac Proyecto Resoluciones (T. S. Quinquenio)	Documento	250	130	120	Oficina General de Personal
- Elaborac. Constancias de Trabajos	Documento	2500	1250	1250	Oficina General de Personal
- Renovación contrato CAS	Procesos	1660	830	830	Oficina General de Personal
- Monitoreo Actividades	Acción	28	14	14	Oficina General de Personal
- Rotación Personal Administrativo	Acción	40	20	20	Oficina General de Personal
- Elaborac. Planilla para Pago de Pensiones	Planilla	12	6	6	Of. Remuneraciones
- Elab. Planilla Pago Remuner.,Investigac. Judicial	Planilla	88	44	44	Of. Remuneraciones
- Emisión boletas docen y admin activos y cesantes	Boletas	18000	9000	9000	Of. Remuneraciones
- Elaborac. Constancia de Haberes	Documento	430	215	215	Of. Remuneraciones
- Elaborac. Fichas Remuneraciones	Fichas	280	140	140	Of. Remuneraciones
- Retenciones y aportes AFP	Acción	12	6	6	Of. Remuneraciones
- PDT Remunerac-Aportes patronales	Documento	12	6	6	Of. Remuneraciones
- Elaborac, Certificados Retenc 5ta Categoría	Documento	800	700	100	Of. Remuneraciones
- Elaboración de Constancias Aporte Fondo de Retiro	Documento	40	20	20	Of. Remuneraciones
- Procesamiento de subsidios por incapacidad Temporal	Documento	200	100	100	Of. Remuneraciones
- Procesam. Exped. Pensión Cesantía	Informe	30	15	15	Of. Remuneraciones
- Elaborar PAP	Documento	1	1		Oficina Programación Pers.
- Actualizac. Registro PEA	Documento	12	6	6	Oficina Programación Pers.
- Coordinac. con Of.Gral Ppto y Planific.	Reunión	12	6	6	Oficina Programación Pers.
- Informes Técnicos (Bonif.,Contra,Nomb,Ascen,y Licen)	Informe	2300	1150	1150	Oficina Programación Pers.
- Control cargo lectiva y no lectiva	Informe	12	6	6	Oficina Programación Pers.
- Elaboración calendario de compromiso.	Documento	4	2	2	Oficina Programación Pers.
- Elaboración Calendario Gastos	Documento	4	2	2	Oficina Programación Pers.
- Superv. Permanenc. Pers. Administ	Acción	36	18	18	Oficina Programación Pers.
- Control asistenc, tard,perm. Perso	Documento	12	6	6	Oficina Programación Pers.
- Elaborac. Rol de vacaciones	Documento	12	6	6	Oficina Programación Pers.
- Reunión Coord. Of. Gral. Racionalizac.	Reunion	4	2	2	Oficina Programación Pers.
- Actualizac. Cuadro Nominativo Doc-Adm	Documento	4	2	2	Oficina Programación Pers.
- Actualizar el Módulo de Recursos Humanos	Acción	12	6	6	Oficina Programación Pers.
- Elab. Y Eval. Plan de Trabajo y Presup.	Documento	5	3	2	Oficina Programación Pers.
- Actualiz.del Legajo del personal Administrat.(N.C,CAS)	Acción	446	446	446	Oficina de Escalafón
- Actualiz.del Legajo del personal Docente	Acción	833	833	833	Oficina de Escalafón
- Actualiz.del Legajo del personal CAS	Acción	417	417	417	Oficina de Escalafón
- Organizac. y Actuali del Legajo del personal Cesante	Acción	50	50	50	Oficina de Escalafón
- Actualiz. Base Datos personal Doc-Adm.	Acción	12	6	6	Oficina de Escalafón
- Elaboración de Informes Escalafonarios	Informes	200	100	100	Oficina de Escalafón
- Elaborac./Actual documentos de gestión interna	Documento	2	1	1	Oficina de Escalafón
- Elaboración del Plan anual de Capacitación	Documento	1	1		Oficina de Capacitación
- Programación y Preparación de la Capacitación	Reuniones	12	6	6	Oficina de Capacitación
- Desarrollo de las capacitaciones	Curso-Taller	12	6	6	Oficina de Capacitación
-Coordinac. con instituc. similares x intercam.exper.	Reunión	6	3	3	Oficina de Capacitación

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMAC.		RESPONSABILIDAD
			I SEMEST.	II SEMEST.	
ACCIONES DE CONTROL					
- Elaboración del Plan Anual de Control	Documento	1	1		Oficina de Control Interno
- Desarrollo del Plan Anual Control	Acción	3	3	3	Oficina de Control Interno
- Evaluación de las informaciones peticionadas	Documento	3	3	3	Oficina de Control Interno
- Informe de los exámenes especiales y acciones de Control	Informe	24	12	12	Oficina de Control Interno
-Planific. acciones de control adminis y académicos	Reuniones	4	2	2	Oficina de Control Interno
- Supervisión verificación y recomendación mediante visitas inopinadas .	Supervisión	12	6	6	Oficina de Control Interno
-Elaboración mensual de los informes de las activi	Documento	1	1		Oficina de Control Interno
dades de Control.	Informes	20	10	10	Oficina de Control Interno
- Elaborar los Informes requeridos por la Contraloría General de la República	Informe	365	182	183	Oficina de Control Interno
-Elaboración de documentos de Gestion Interna	Documento	3	1	2	Oficina de Control Interno
EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL					
- Elaboración de diagnóstico el distrito objetivo x facul	Documento	9	9	2	Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
- Vacaciones útiles	Talleres	6	6		Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
- Difusión de Arte y cultura, giras, talleres	Talleres	5	2	3	Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
Eventos Artísticos Culturales(Nacion,Region.y Local)	Evento	6	3	3	Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
- Exposición pictóricas e implementación de pinacoteca	Evento	9	3	6	Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
- Elaboración del Plan de actividades en coordinación con las facultades	Documento	1	1	9	Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA					
- Coordinación con la Alta Dirección	Reunión	10	5	5	Ofic.Gral de Bienest Universit.
- Coordinación con la ACUNICA	Reunión	25	12	13	Ofic.Gral de Bienest Universit.
- Coordinación y Supervisión la atención de comensales	Supervisión	12	6	6	Ofic.Gral de Bienest Universit.
- Atención de Constancias de Comensales	Documento	480	270	210	Ofic.Gral de Bienest Universit.
-Elaborac. de Reglamentos y Manuales	Documento	6	3	3	Ofic.Gral de Bienest Universit.
- Charlas de orientación para alumnos IMPARES	Personas	500		500	Of. Bienestar Univ.
- Visitas domiciliarias ingresantes al comedor	Alumnos	147		147	Of. Bienestar Univ.
- Evaluac. socio-económico de alumnos x matríc. social	Alumnos	1500	750	750	Of. Bienestar Univ.
- Seguimien. Cas. Soc. y visit. a Trab., Doc. y Alum.	Personas	100	50	50	Of. Bienestar Univ.
- Campaña de salud para Trabajadores y Docentes	Personas	300	300	300	Of. Bienestar Univ.
	campañas	3	1	2	
- Evaluación de alumnos postulantes al comedor univers.	Alumnos	700	700		Of. Bienestar Univ.
- Entrega de bonos a comensales	Alumnos	700	700	700	Of. Bienestar Univ.
- Visista a docentes, administrat y alumnos hospitalizados	Visitas	100	50	50	Of. Bienestar Univ.
- Viaje de turismo "Conociendo el Perú)docen y dmin	Personas	60	60		Of. Bienestar Univ.
- Corrdinación con delegados	Reuniones	12	6	6	Oficina de Recreaci y Deport
- Torneos de atletismo,basquet,futbol y voleibol	Personas	960	960		Oficina de Recreaci y Deport
- Torneos ajedrz y tenis de mesa	Personas	100		100	Oficina de Recreaci y Deport
- Torneos inter fac. natación	Personas	434		434	Oficina de Recreaci y Deport
- Juegos Regionales Universitarios	Personas	60		60	Oficina de Recreaci y Deport
- Atención alimentaria	Ración	511944	255972	255972	Oficina de Comedor
. Ica (650 comensales)	Ración	333960	166980	166980	Oficina de Comedor
. Nazca (70 comensales)	Ración	65520	32760	32760	Oficina de Comedor
. Pisco (80 comensales)	Ración	63360	31680	31680	Oficina de Comedor
. Chíncha (62 comensales)	Ración	49104	24552	24552	Oficina de Comedor
- Supervisión a comensales	Supervisión	360	180	180	Oficina de Comedor

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

CENTRO PRE UNIVERSITARIO

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION		RESPONSABLE
			I SEMES	II SEMES	
Estudios para Ingreso a la Universidad					
- Captación de alumnos	Vacantes	5000	2500	2500	Director
- I y II Ciclo de Estudio	Pers. Eval.	6000	3000	3000	Director
- Fotochecks	Unidad	5000	2500	2500	Director
- Duplicado fotochecks	Unidad	300	100	200	Director
- Constancia de ingreso	Documento	5000	2500	2500	Director
- Constancia de Estudios	Documento	1000	500	500	Director
Actividades Complementarias					
- Elaborac. Documentos de Gestión					
- Elabor. y Evaluac. P.T. y Presup.	Documento	5	2	1	Director
. Otros Documentos (MOF, MAPRO)	Documento	3		3	Director

CENTRO DE COMPUTO

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMAC		RESPONSABLE
			I SEMES	II SEMES	
Estud y Capac. en comp. e idiomas	Pers. Cap.	1600	1600	1600	Director
- Mantenimiento de equipos cómputo	Servicios	300	80	70	Director
- Practicantes	Alumnos	10	10	10	
Actividades Complementarias					
- Elaborac. Documentos de Gestión					
- Elabor. y Evaluac. P.T. y Presup.	Documento	5	2	1	Director
. Otros Documentos (MOF, MAPRO)	Documento	1		1	Director

CENTRO DE PRODUCCIÓN CLINICA ODONTOLÓGICA

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION		RESPONSABLE
			I SEMES	II SEMES	
- Atención Estomatológica y Servicio Dental a Estudiantes y Comunidad	Beneficiarios	20000	10000	10000	Director
(Cirugía Oral ,Diagnóstico, Endodoncia,etc)	Servicios	40000	20000	20000	Director
- Prácticas Preprofesionales	Alumnos	50	50	50	
Actividades Complementarias					
- Elaborac. Documentos de Gestión					
- Elabor. y Evaluac. P.T. y Presup.	Documento	5	2	1	Director
. Otros Documentos (MOF, MAPRO)	Documento	1	1		Director

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

CENTRO DE PRODUCCIÓN LABORATORIO DE ANALISIS CLÍNICO

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION		RESPONSABLE
			I SEMES	II SEMES	
Análisis Clínicos y Bioquímicos.	Pacientes	5000	1250	1250	Director
Servicios espec.					
- Servicios					
. Análisis	Examen	15000	7500	7500	Director
- Prácticas Pre Profesionales	Prácticas	10	10	10	Director
- Cursos de Capacitación al personal	Cursos	4	2	2	Director
- Inventario físico	Acción	4	1	1	Director
- Elaborac. Documentos de Gestión					
. Elabor. y Evaluac. P.T. y Presup.	Documento	5	2	1	Director
. Otras normas	Documento	1		1	Director

CENTRO DE PRODUCCIÓN FARMACIA UNIVERSITARIA

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION		RESPONSABLE
			I SEMES	II SEMES	
Servicios Farmacológicos	Vta.Medicam.	2500	1250	1250	Director
. Atención farmacéutica	Pacientes	800	200	200	Director
Extensión y Proyección Social					
. Campañas	Eventos	4	1	1	Director
- Servicios presión,inyectables (gratuito)	Servicios	1000	500	500	Director
Formacion de Pre y Post Grado					
- Prácticas Pre Profesionales (Pre Grado)	Alumnos	8	2	2	Director
- Gestión Administrativa					
- Elaborac. Documentos de Gestión					
. Elabor. y Evaluac. P.T. y Presup.	Documento	5	2	1	Director
. Otras normas	Documento	2	1	1	Director

CENTRO DE PRODUCCIÓN EDITORIAL UNIVERSITARIA

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION		RESPONSABLE
			I SEMES	II SEMES	
Prestac. de Serv. de Impresión,					
Cerigrafía, Encuadernación y					
Reproducción de Textos	Servicios	3600	1800	1800	Director
. Facultades	Servicio	1700	850	850	Director
. Oficinas Generales	Servicio	1300	650	650	Director
. Centros de Producción	Servicio	300	150	150	Director
. Servicios de Terceros	Servicio	100	50	50	Director
- Cursos de Capacitación al Personal	Curso	4	1	3	Director
Gestión académica					
- Elaborac. Documentos de Gestión	Documento	6	4	2	Director

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

CENTRO DE PRODUCCIÓN PLANTA PILOTO DE CONSERVAS Y ALCOHOLES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION		RESPONSABLE
			I SEMESTRES	II SEMESTRES	
Capacitación de personas	Alumnos	400	400	400	Director
Producción Licor	Litros				
- Reuniones con Alta Dirección	Reuniones	10	2	3	Director
Actividades Complementarias					
- Elaborac. Documentos de Gestión					
. Elabor. y Evaluac. P.T. y Presup.	Documento	5	2	1	Director
. Otros Documentos (MOF, MAPRO)	Documento	1		1	Director

CENTRO DE PRODUCCIÓN TALLER MECANICO

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION		RESPONSABLE
			I SEMESTRES	II SEMESTRES	
Servicios varios Metal Mecánica y Soldadura	Servicios	378	189	189	Director
. Prácticas Pre Profesionales	Prácticas	556	556	556	Director
. Alquiler de maq. herramientas	Servicios	80	20	20	Director
Gestión Administrativa					
- Elaborac. Documentos de Gestión					
. Elabor. y Evaluac. P.T. y Presup.	Documento	5	2	1	Director
. Otros Documentos (MOF, MAPRO)	Documento	1		1	Director

CENTRO DE PRODUCCIÓN MECANICA DE SUELOS

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION		RESPONSABLE
			I SEMESTRES	II SEMESTRES	
Prácticas Pre profesionales	Alumnos	100	100	100	
Servic. Análisis suel para Const. Civil	Análisis	4000	2000	2000	Director
Actividades Complementarias					
- Elaborac. Documentos de Gestión					
. Elabor. y Evaluac. P.T. y Presup.	Documento	5	2	1	Director
. Otros Documentos (MOF, MAPRO)	Documento	1		1	Director

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2014

CENTRO DE PRODUCCIÓN CENTRO MEDICO

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION		RESPONSABLE
			I SEMES	II SEMES	
Atención de Medicina General					
- Servicios	Atenciones	40071	7550		Director
. Campaña médica a comunidad	Eventos	2	1		Director
. Campaña médica en colegio	Eventos	2	1		Director
. Campaña odontológica	Eventos	2		1	Director
Gestión administrativa					
- Elaborac. Documentos de Gestión					
. Elabor. y Evaluac. P.T. y Presup.	Documento	5	2	1	Director
. Otras Normas	Documento	1		1	Director

CENTRO DE PRODUCCIÓN COMPLEMENTACION UNIVERSITARIA

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION		RESPONSABLE
			I SEMES	II SEMES	
Serv. Educ. en Formac. Alumnos	Alumnos	250	250	250	Director
de Instit. Pedagógicos					
Actividades Complementarias					
- Elaborac. Documentos de Gestión					
. Elabor. y Evaluac. P.T. y Presup.	Documento	5	2	1	Director
. Otros Documentos (MOF, MAPRO)	Documento	1		1	Director