



UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA" DE ICA
RECTORADO

RESOLUCIÓN RECTORAL N° 913-R-UNICA-2013

Ica, 19 de Junio del 2013

VISTO:

El Informe N° 020-OGRAC-UNICA-2013 del 3 de Abril del 2013, el Director de la Oficina General de Racionalización, remite el Plan de Trabajo Institucional 2013 para su aprobación;

CONSIDERANDO:

Que, la Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" de Ica, desarrolla sus actividades dentro de la autonomía de gobierno, académica, administrativa y económica, que le autoriza en su artículo 18° la Constitución Política del Estado, así conforme a la Ley Universitaria N° 23733 y el Estatuto Universitario;



Que, con Resolución N° 871-COG-P-UNICA-2012 del 4 de Setiembre del 2012 se nombra al Dr. Alejandro Gabriel ENCINAS FERNÁNDEZ, Docente Principal a D.E., como Rector de la Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" de Ica, para el periodo 2012 - 2017, comprendido desde el 5 de Setiembre de 2012 hasta el 4 de Setiembre de 2017;

Que, el inciso 7.2. del artículo 7° de la Ley N° 28411- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, determina que el titular de la entidad es responsable de: Efectuar la gestión presupuestaria en las fases de programación, formulación, aprobación, ejecución y evaluación y el control del gasto, de conformidad por la Ley General, las leyes del presupuesto sector público y las disposiciones que emita la Dirección Nacional del Presupuesto Público, en el marco de los principios de legalidad y presunción de veracidad, así como otras normas; y, lograr que los Objetivos y las Metas establecidas en el Plan Operativo Institucional y Presupuesto Institucional se reflejan en las funciones, programas, subprogramas, actividades y proyectos a su cargo;

Que, el inciso 8.1. del artículo 8° de la Ley N° 28411- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto señala que el presupuesto constituye el instrumento de gestión del Estado que permite a las entidades lograr sus objetivos y metas contenidas en su plan operativo institucional (POI). Así mismo, es la expresión cuantificada, conjunta y sistemática de los gastos a atender durante el año fiscal, por cada una de las entidades que forman parte del sector público y refleja los ingresos que financian dichos gastos;

Que, el artículo 71° de la Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, establece que los Planes Operativos Institucionales reflejan las metas presupuestarias que se esperan alcanzar por cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo; asimismo, dispone que debe existir concordancia entre el plan Operativo Institucional y el Plan Estratégico Institucional;

Que, el Plan de Trabajo Institucional de la Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" de Ica, es un instrumento orientados del proceso de desarrollo a corto plazo, en que se señala con claridad las actividades institucionales que deben ejecutarse para el logro de metas y objetivos. Es un documento dinámico en el que se concertan en forma planificadas las acciones del quehacer universitario desarrolladas en forma colectiva o individual;

Que, estando al acuerdo del Consejo Universitario en su Sesión Extraordinaria del 18 de Junio del 2013;

En uso de las atribuciones conferidas al Señor Rector de la Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" de Ica, por la Ley N° 23733 - Ley Universitaria y Estatuto Universitario;



SE RESUELVE:

Artículo 1°.- APROBAR el Plan de Trabajo Institucional- 2013 de la Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" de Ica, que en anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2°.- COMUNICAR la presente Resolución a la Oficina General de Racionalización y a las demás dependencias de la Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" de Ica.

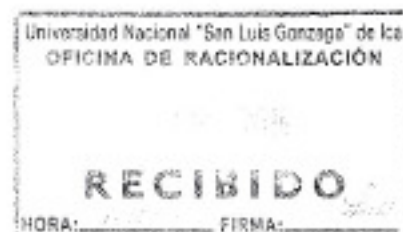
Regístrese, comuníquese y cúmplase.



Mag. JOSE ERNESTO ROJAS CAMPOS
SECRETARÍA GENERAL



Dr. ALEJANDRO GABRIEL ENCINAS FERNANDEZ
RECTOR





UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA" DE ICA
OFICINA GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y METODOS
OFICINA DE DISEÑO ORGANIZACIONAL

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

PTI – 2013



ICA - PERU

UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA DE ICA

**Dr. ALEJANDRO GABRIEL ENCINAS
FERNANDEZ
Rector**

**Dr. MARIO GUSTAVO REYES MEJIA
Vice-Rector Académico**

**Dr. MAX SEVILLANO
Vice-Rector de Investigación y Desarrollo**

UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA DE ICA

OFICINA GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y METODOS

MAG. Hugo Vásquez Escate

Director General

Lic. Adm. Luz Hernández Herrera

Secretaria

OFICINA DE DISEÑO ORGANIZACIONAL

Bach. Ing. Qca. Ruth B. Escobar Montes

Jefe de Unidad

Srta. Brenda I. Hernández Pisconte
Secretaria

AREA TÉCNICA

Lic. Adm. Elena Meza Muñante

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

INDICE

	Pág.
INDICE	
Presentación	
I. GENERALIDADES	
Misión	03
Visión	03
Valores	03
Objetivo del Plan	
II. OBJETIVOS ESTRATEGICOS GENERALES, ESPECIFICOS Y PARCIALES	
2.1. Objetivos Generales	04
2.2. Objetivos Específicos	05
2.3. Objetivos Parciales	07
III. POLITICA INSTITUCIONAL	
3.1. Formación Profesional	08
3.2. Investigación	08
3.3. Extensión Universitaria y Proyección Social	09
3.4. Bienestar Universitario	09
3.5. Infraestructura	09
3.6. Gestión y Apoyo Administrativo	09
3.7. Sostenibilidad	09
3.8. Responsabilidad Social Universitaria	09
3.9. Eco-eficiencia	09
IV. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES GLOBALES	
4.1. Estudios de Pre Grado	10
4.2. Estudios de Pos Grado	16
4.3. Investigación Científica	17
4.4. Extensión Universitaria y Proyección Social	18
4.5. Bienestar Universitario y Desarrollo Humano	19
4.6. Gestión y apoyo administrativo	19
4.7. Sostenibilidad	20
V. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	
5.1. Estrategias	21
5.2. Programación de Actividades	
5.2.1. Facultades	26
5.2.2. Escuela de Pos Grado	84
5.2.3. Oficinas de la Administración Central	85
5.2.4. Centros de Producción	98

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

PRESENTACION

El Plan de Trabajo Institucional, es un instrumento orientador del proceso de desarrollo a corto plazo en el que se señala con claridad las actividades institucionales que deben ejecutarse para el logro de las metas y objetivos. Es un documento dinámico en el que se concertan en forma planificadas las acciones del quehacer universitario desarrolladas en forma colectiva o individual.

El Plan de Trabajo es un catalizador del desarrollo de nuestra Universidad y una herramienta para la modernidad del trabajo universitario acorde a los cambios científicos, tecnológicos y sociales, que se dan permanentemente; y para alcanzar el éxito es necesario sumar esfuerzos individuales de todos y cada uno de los miembros de la comunidad universitaria, impulsados por la máxima autoridad.

La Universidad desarrolla su gestión, buscando maximizar los niveles de sus líneas maestras de acción que son: la formación profesional, investigación, proyección social, bienestar estudiantil, infraestructura, producción, administración, y recursos económicos y humanos, teniendo como premisa el Plan Estratégico 2012-2016.

La Oficina General de Organización y Métodos pone a consideración de la comunidad el Plan de Trabajo Institucional 2013, en la cual la Universidad Nacional San Luis Gonzaga, para el cumplimiento de su Misión y su Visión Institucional, expresa en forma concreta, las metas que se propone alcanzar en el año 2013. El presente documento fue elaborado en concordancia a la normatividad vigente.

En la primera parte se contempla la Misión, Visión, los Valores y el objetivo del Plan; en la segunda parte se detalla los Objetivos Estratégicos Generales, Específicos de la Institución, la tercera parte desarrolla la Política Institucional, y finalmente en la cuarta parte considera la programación de las actividades globales y regulares que deben ejecutar los órganos que la conforman, de acuerdo a los presupuestos asignados.

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

I. GENERALIDADES

MISIÓN

La Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" de Ica, es una Institución formadora de profesionales de alto nivel académico, competitivos con contenido humanístico y social, solidarios. Comprometidos con el desarrollo regional y nacional, mediante la investigación científica y tecnológica, dentro de los principios de integridad, transparencia, pertinencia y la preservación del medio ambiente.

VISIÓN

Ser una Universidad acreditada con liderazgo regional, nacional e internacional por su excelencia académica e investigación científica y tecnológica orientada a resolver prioritariamente los problemas regionales y nacionales, creando una cultura de calidad que logre una sólida integración con sus graduados y sustentada en el pluralismo y responsabilidad social, promoviendo el manejo sostenible de los recursos naturales y conservación del medio ambiente.

VALORES

- | | |
|-------------------|--|
| - Honestidad | - Autoestima |
| - Solidaridad | - Búsqueda de la verdad |
| - Justicia | - Respeto por la dignidad de la persona |
| - Responsabilidad | - Compromiso con el desarrollo |
| - Creatividad | - Vocación de servicio |
| - Libertad | - Identidad y trabajo institucional en equipo. |

OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL

- Planificar y organizar el quehacer universitario en función a las necesidades y posibilidades de la institución
- Señalar armónicamente las acciones que se realizarán, estableciendo plazos de ejecución para cada acción y nombrar los responsables.
- Permite realizar el seguimiento necesario a todas las acciones y evaluar la gestión anual

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

II. OBJETIVOS ESTRATEGICOS

2.1 OBJETIVOS GENERALES

2.1.1 FORMACION PROFESIONAL

FORMACION DE PRE GRADO

- Formar y capacitar a profesionales de alta calidad. Dotar a los estudiantes de las diferentes especialidades de una forma integral, capaces de responder a las necesidades del desarrollo local, regional y nacional.

FORMACION DE POS- GRADO

- Formar investigadores científicos a nivel de pos-grado, dotándole de las herramientas necesarias para potenciar sus capacidades en investigación científica, tecnológica y humanística, orientadas a desarrollar problemas preferentemente locales y regionales.

2.1.2 INVESTIGACIÓN UNIVERSITARIA

- Impulsar la formulación de la investigación de interés científico y social que no sólo amplíe las fronteras del conocimiento científico, sino que además dé alternativas de solución a los problemas del entorno regional y local.

2.1.3 EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

- Orientar y difundir en su entorno el crecimiento cultural, artístico y profesional, que contribuya a forjar la identidad nacional, regional y local.

2.1.4 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

- Asignar los recursos financieros necesarios para dotar de la infraestructura y el equipamiento que permita desarrollar las actividades académicas y administrativas de manera eficiente.

2.1.5 SOSTENIBILIDAD

- Promover la auto sostenibilidad económico – financiero de la universidad a través de actividades orientadas a la prestación de bienes y/o servicios.

2.1.6 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL

- Articular los planes de desarrollo de la U.N.ICA a través del Plan de Desarrollo de Largo Plazo, el Plan Estratégico y el Plan Operativo con una misión sistémica de lo académico, científico y administrativo.

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

2.1.7 GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO

- Administrar la institución en forma eficaz y eficiente dentro del marco de las normas y políticas del Gobierno Central. Aplicar los criterios de racionalidad, austeridad y transparencia en el manejo de los recursos del Estado y contribuir a la modernización administrativa de la gestión universitaria.

2.1.8 DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS

- Contribuir con el bienestar físico, mental y emocional del estudiante y personal universitario, proporcionando un adecuado servicio de alimentación, asistencia social, fomento del deporte y la recreación cultural.

2.1.9 SISTEMAS DE PENSIONES

Adoptar las medidas previsionales necesarias

2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

2.2.1 FORMACION PROFESIONAL

FORMACION DE PRE GRADO

- Fomentar una capacitación profesional, para contribuir al desarrollo profesional del estudiante y de la Sociedad. Asimismo impulsar el progreso académico de la segunda especialización en las diversas Facultades.

FORMACION DE POS GRADO

- Apoyar el Desarrollo y Crecimiento Académico de la Escuela de Pos-Grado, ubicándola como una de las mejores Instituciones acreditadas en las diferentes áreas, de acuerdo a las ventajas comparativas culturales y naturales de nuestra región.

2.2.2 INVESTIGACIÓN UNIVERSITARIA

- Impulsar la producción en investigación científica y tecnológica, a fin de fortalecer la presencia de la Universidad en la comunidad regional y local.

2.2.3 EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

- Desarrollar y fortalecer la integración de la Universidad con la comunidad, principalmente de la región aportando a la búsqueda de soluciones a sus necesidades así como a sus aspiraciones de desarrollo integral.

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

2.2.4 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

- Proporcionar de una infraestructura y equipamiento adecuado para el desarrollo de las actividades estudiantil, docente y administrativo de nuestra institución. Culminar el proceso de saneamiento físico y legal de los locales de la Universidad.

2.2.5 SOSTENIBILIDAD

- Fortalecer el uso y apropiación de los Centros de Producción como facilitador del aprendizaje y la enseñanza en un marco de desarrollo de competencias, mejorando la calidad y pertinencia de la educación.

2.2.6 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL

- Conducir el proceso de modernización y lograr una mayor eficiencia y eficacia en la gestión universitaria.

2.2.7 ADMINISTRACION GENERAL

- Perfeccionar en un modelo de gestión administrativa universitaria de excelencia autorregulados, sustentado en la idoneidad y honestidad de su personal.

2.2.8 SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN SUPERIOR

- Fortalecer la gestión administrativa apoyada en la supervisión, coordinación, conocimiento de las normas y procedimientos administrativos, como apoyo a la gestión académica, impulsando la eficiencia y eficacia de sus recursos físicos y humanos.

2.2.9 APOYO AL ESTUDIANTE

- Proporcionar apoyo alimentario a los estudiantes, extender el servicio social, la recreación y el deporte hacia la comunidad universitaria y a su entorno social.

2.2.10 PREVISION SOCIAL AL CESANTE Y JUBILADO

- Asegurar el pago de pensiones del personal docente y administrativo, comprendido en la cédula viva, asimismo prever y asegurar el presupuesto para los nuevos pensionistas.

2.3. OBJETIVO PARCIALES

2.3.1 FORMACION PROFESIONAL

FORMACION DE PRE GRADO

- Impulsar el desarrollo de la Gestión Académica mediante el estímulo permanente de la Formación Profesional de calidad, orientada al logro de la excelencia en la formación profesional.

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

FORMACION DE POS GRADO

- Contribuir a la formación y capacitación especializada al más alto nivel académico desarrollando programas de perfeccionamiento académico a través de maestrías y doctorados en las diferentes áreas del saber humano.

2.3.2 INVESTIGACIÓN UNIVERSITARIA

- Potenciar la actividad en investigación científica y tecnológica, como pilar principal para el desarrollo y el fortalecimiento de la Universidad y su entrono promoviendo la participación del Gobierno Regional y las fuentes de cooperación nacional y/o internacional para el financiamiento de los Proyectos de Investigación.

2.3.3. EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

- Promover y realizar actividades artísticas y culturales interuniversitarias.

2.3.4 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

- Dotar de infraestructura y equipamiento adecuado para el desarrollo de las actividades estudiantiles, docentes y administrativas de nuestra institución.

2.3.5 APOYO AL ESTUDIANTE

- Brindar permanentemente los servicios de bienestar universitario que garantice la atención de recreación y deporte.

2.3.6 PREVISION SOCIAL AL CESANTE Y JUBILADO

- Garantizar el amparo y la asistencia al servidor público cesante y jubilado mediante la correcta aplicación del sistema previsional.

III. POLITICA INSTITUCIONAL

3.1 FORMACION PROFESIONAL

- Promover al mejoramiento de la calidad de la formación profesional, reestructurando su diseño curricular y tomando en cuenta las características y necesidades de los requerimientos local, regional y nacional, y elevar la calidad de vida de la población.
- Impulsar una efectiva vinculación entre la oferta de las carreras profesionales y las demandas del país, buscando incrementar la inserción al mercado del trabajo a sus egresados, la productividad empresarial y el aporte al desarrollo local, regional y nacional.
- Acrecentar la cobertura de la formación profesional asegurando mayor oportunidad a la población.
- Asegurar la sostenibilidad económica y social en mejora de la formación profesional.

3.2 INVESTIGACIÓN

- Promover la investigación científica en base a las diversas áreas de conocimiento de cada Carrera Profesional y conectarla con el sector de su entorno para contribuir al desarrollo local, regional y nacional.

3.3 EXTENSION UNIVERSITARIA Y PROYECCION SOCIAL

- Fomentar y orientar las potencialidades artísticas en todos los campos de la cultura universal, afirmando los valores locales, regionales y nacionales.
- Brindar servicios de capacitación organizativa y técnico-productivo a los sectores productivos así como a los de escasos recursos, coadyuvando a la mejora de su calidad de vida.

3.4 BIENESTAR UNIVERSITARIO

- Establecer programas de bienestar social que contribuyan al desarrollo humano, procurando atender prioritariamente las necesidades básicas destinadas a la salud, alimentación, movilidad, asistencia social, promoción recreacional y otros de la Comunidad Universitaria.

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

3.5 INFRAESTRUCTURA

- Proveer infraestructura universitaria necesaria y adecuada para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas, así como su equipamiento, a fin de garantizar las condiciones necesarias para un servicio de calidad y moderno a los estudiantes y público en general.

3.6 GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO

- Desarrollar un modelo de gestión administrativa universitaria de excelencia regulado y sustentado en la capacidad y honestidad de su personal, acorde a las características académicas y administrativas de la Universidad.
- Fortalecer las instancias de gestión académica y administrativa implementando programas de capacitación y actualización buscando la eficiencia y eficacia del personal.

3.7 SOSTENIBILIDAD

- Potenciar las capacidades de generación de recursos específicamente de sus Centros de Producción, así como a través de fuentes cooperantes, impulsando el autosostenimiento de la UNICA.

3.8 RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA

- Propender a minimizar los daños posibles de los impactos negativos que tiene la universidad sobre el medio ambiente, el medio social y los recursos humanos que genera en la comunidad universitaria (docentes, administrativos y estudiantes) así como en su entorno social y maximizar los impactos positivos en provecho de la sociedad así como en la educación de sus estudiantes.
- Lograr la formación integral de profesionales ciudadanos responsables, con valores éticos, vocación de servicio para el desarrollo, y fundamentalmente identificado con la sociedad y sus diferentes problemáticas económicos y sociales.

3.9 ECOEFICIENCIA

- Fomentar una nueva cultura de uso eficiente de los recursos de energía, papel, agua y recursos logísticos que genere un ahorro importante a la Universidad y al Estado.
- Propiciar en los trabajadores el uso racional de los recursos por ser los principales consumidores de estos servicios, y lograr el menor impacto en el ambiente.

IV. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES GLOBALES

4.1 ESTUDIOS DE PRE GRADO

a) Vacantes

La Universidad para el periodo 2012, ofreció a la comunidad, un total de 4195 vacantes en sus diferentes carreras profesionales; mediante las modalidades de Admisión (ordinario y extraordinario) y CEPU. Siendo el mayor número para las carreras profesionales de Educación, Agronomía y Medicina Veterinaria y Zootecnia.

Para el año 2013 ofrecerá aproximadamente un promedio de 4500 vacantes

CUADRO N° 001: VACANTES POR CARRERAS PROFESIONALES DE LAS DIFERENTES FACULTADES 2012 I y II

FACULTAD	CARRERAS PROFESIONALES	ORDINARIO		EXTRAORDI	TOTAL
		ADMISIÓN	CEPU	NARIO	
TOTAL		1881	1258	1056	4195
ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN	90	60	44	194
AGRONOMÍA	AGRONOMIA	72	48	92	212
	BIOLOGIA	47	32	25	104
CIENCIAS	FISICA	47	32	25	104
	MATEMATICA E INFORMATICA	47	32	25	104
CC. COMUNICAC TURIS.ARQ.	CIENCIAS DE LA COMUC.	45	30	25	100
	ARQUEOLOGÍA	45	30	25	100
	TURISMO	45	30	25	100
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA	90	60	44	194
EDUCACION Y HUMANIDADES	EDUCACIÓN	324	216	156	696
CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	90	60	44	194
DERECHO Y CC. POLÍTICAS	DERECHO Y CC. POLITICAS	75	50	39	164
ENFERMERÍA	ENFERMERIA	56	38	29	123
FARMACIA Y BIOQUÍMICA	FARMACIA Y BIOQUIMICA	66	44	30	140
INGENIERIA CIVIL	INGENIERIA CIVIL	72	48	32	152
ING. MECANICA Y ELECTRICA	ING. MECANICA Y ELECTRICA	96	64	45	205
	ING. ELECTRONICA	96	64	45	205
ING. MINAS Y METALUEGIA	ING. MINAS	60	40	29	129
	ING. METALURGIA	60	40	29	129
ING. PESQUERA Y DE ALIMENTOS	ING. PESQUERA	47	32	26	105
	ING. ALIMENTARIA	47	32	26	105
ING. QUÍMICA	ING. QUIMICA	36	24	18	78
	ING. AMBIENTAL	36	24	18	78
ING. SISTEMAS	ING. SISTEMAS	30	20	18	68
MEDICINA HUMANA	MEDICINA HUMANA	45	30	25	100
MED. VETERINARIA Y ZOOTEC.	MED VETERINARIA Y ZOOTEC.	72	48	92	212
ODONTOLOGIA	ODONTOLOGIA	45	30	25	100

FUENTE :Comité Central de Admisión

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

b) Postulantes

La Universidad viene brindando facilidades a la comunidad peruana, para su inscripción como postulantes en las dos modalidades (CEPU y Admisión), para los dos períodos, y se estima para el año 2013 un promedio de 15000 inscritos para las diferentes carreras profesionales.

c) Ingresantes

El promedio de ingresantes que se estima alcanzar según la proyección teniendo en cuenta el número de vacantes es de 3500 alumnos.

**CUADRO N° 002: VACANTES, POSTULANTES E INGRESANTES 2012 SEGÚN
CARRERAS PROFESIONALES**

CARRERAS PROFESIONALES	VACANTES	POSTULANTES	INGRESANTES
TOTAL GENERAL	4195	14190	3233
ADMINISTRACIÓN	194	1292	173
AGRONOMIA	212	760	158
BIOLOGIA	104	380	85
FISICA	104	54	44
MATEMATICA E INFORMATICA	104	99	72
CIENCIAS DE LA COMUNICAC.	100	226	75
ARQUEOLOGÍA	100	82	70
TURISMO	100	280	77
ECONOMÍA	194	485	161
EDUCACIÓN	696	673	427
CONTABILIDAD	194	981	167
DERECHO Y CC. POLITICAS	164	1031	147
ENFERMERIA	123	638	107
FARMACIA Y BIOQUIMICA	140	478	120
INGENIERIA CIVIL	152	1317	135
ING. MECANICA Y ELECTRICA	205	777	177
ING. ELECTRONICA	205	498	167
ING. MINAS	129	430	108
ING. METALURGIA	129	265	101
ING. PESQUERA	105	144	79
ING. ALIMENTARIA	105	243	84
ING. QUIMICA	78	211	62
ING. AMBIENTAL	78	588	63
ING. SISTEMAS	68	529	59
MEDICINA HUMANA	100	1122	84
MED VETERINARIA Y ZOOTEC.	212	274	146
ODONTOLOGIA	100	333	85

FUENTE :Comité Central de Admisión

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

En el Cuadro se puede apreciar que el mayor número de postulantes es a la Carrera Profesional de Ingeniería Civil que representa el 9.% del total de postulantes, y el menor número corresponde a la Carrera Profesional de Física que representa el 0.4% de postulantes.

d. Población Estudiantil

La Universidad brindará en el 2013, formación académica a través de sus 27 carreras profesionales de sus 19 Facultades a un promedio de 12,671 estudiantes.

CUADRO N° 003: POBLACION ESTUDIANTIL POR CARRERAS PROFESIONALES

FACULTAD	CARRERAS PROFESIONALES	ALUMNOS
TOTAL		12671
ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN	742
AGRONOMÍA	AGRONOMIA	694
	BIOLOGIA	404
CIENCIAS	FISICA	59
	MATEMATICA E INFORMATICA	124
CC. COMUNICAC TURIS.ARQ.	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	309
	ARQUEOLOGÍA	146
	TURISMO	301
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA	659
EDUCACION Y HUMANIDADES	EDUCACIÓN	1484
CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	722
DERECHO Y CC. POLÍTICAS	DERECHO Y CC. POLITICAS	947
ENFERMERÍA	ENFERMERIA	501
FARMACIA Y BIOQUÍMICA	FARMACIA Y BIOQUIMICA	617
INGENIERIA CIVIL	INGENIERIA CIVIL	554
ING. MECANICA Y ELECTRICA	ING. MECANICA Y ELECTRICA	548
	ING. ELECTRONICA	440
ING. MINAS Y METALUEGIA	ING. MINAS	349
	ING. METALURGIA	318
ING. PESQUERA Y DE ALIMENTOS	ING. PESQUERA	27
	ING. ALIMENTARIA	63
ING. QUÍMICA	ING. QUIMICA	476
	ING. AMBIENTAL	491
ING. SISTEMAS	ING. SISTEMAS	377
MEDICINA HUMANA	MEDICINA HUMANA	619
MED. VETERINARIA Y ZOOTEC.	MED VETERINARIA Y ZOOTEC.	423
ODONTOLOGIA	ODONTOLOGIA	277

FUENTE : Oficina General de Matricula Registro y Estadística (Matricula del I Semestre 2012)

En el Cuadro se puede apreciar que la mayor población estudiantil, después de la Facultad de Educación es la Facultad de Derecho y CC Políticas que representa el 7% de la población en general.

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

e. **Egresados, Graduados y Titulados**

La Universidad alcanzó en el periodo 2012 una tasa de éxito educativo (egresados, graduados y titulados) a través de sus diferentes carreras profesionales en el orden de: 2044 egresados, 2249 graduados y 1445 titulados.

CUADRO N° 004: EGRESADOS, GRADUADOS Y TITULADOS POR FACULTADES
DEL AÑO 2012

FACULTAD	EGRESADOS	GRADUADOS	TITULADOS
TOTAL	2044	2249	1445
ADMINISTRACIÓN	172	70	101
AGRONOMÍA	137	113	59
CIENCIAS	169	86	57
CC. COMUNICAC TURIS.ARQ.	117	100	27
CIENCIAS ECONOMICAS	103	120	75
EDUCACION Y HUMANIDADES	242	476	213
CONTABILIDAD	92	189	68
DERECHO Y CC. POLÍTICAS	127	159	197
ENFERMERÍA	47	79	57
FARMACIA Y BIOQUÍMICA	113	60	56
INGENIERIA CIVIL	96	108	65
ING. MECANICA Y ELECTRICA	158	146	73
ING. MINAS Y METALURGIA	67	71	25
ING. PESQUERA Y DE ALIMENTOS	83	54	16
ING. QUÍMICA	116	230	72
ING. SISTEMAS	69	60	83
MEDICINA HUMANA	71	68	67
MED. VETERINARIA Y ZOOTEC.	35	37	70
ODONTOLOGIA	30	23	64

FUENTE : Oficina General de Secretaría General

d) **Servicios de Biblioteca**

La Universidad en la actualidad cuenta con infraestructura moderna para la Biblioteca física-tradicional que permite brindar con mayor comodidad y fluidez la atención a lectores de las

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

diferentes carreras profesionales. Se pretende brindar para el periodo 2013 un promedio de 9500 atenciones en los turnos de mañana y tarde.

Asimismo se encuentra en proceso de implementación la Biblioteca virtual, que cuenta con un promedio de 100 computadoras para la atención a usuarios.

e) Personal Docente

El ejercicio de la docencia universitaria (enseñanza, capacitación, producción intelectual e investigación) en la Universidad es conducida por profesionales que ostentan título universitario, además cuentan con los grados académicos de Maestro, Doctor y título de Segunda Especialización, en las diferentes carreras profesionales y disciplinas del saber.

En el cuadro podemos apreciar que la mayor cantidad de docentes se encuentra en la Facultad de Medicina Humana y el menor número la Facultad de Ing. de Sistemas.

CUADRO N° 005: PERSONAL DOCENTE POR FACULTADES SEGÚN CATEGORIA A ENERO DEL 2013

FACULTAD	CATEGORIAS				CONTRAT.	TOT.
	PRIN.	ASOC.	AUX.	J.PRAC.		
TOTAL	499	317	20	1	0	837
ADMINISTRACIÓN	22	10	1			33
AGRONOMÍA	26	12				38
CIENCIAS	47	38				85
CC. COMUNICAC TURIS.ARQ.	9	10				19
CIENCIAS ECONOMICAS	23	6				29
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y H.	40	22				62
DERECHO Y CC. POLÍTICAS	23	15	4			42
CONTABILIDAD	20	12				32
ENFERMERÍA	23	35				58
FARMACIA Y BIOQUÍMICA	41	14				55
INGENIERIA CIVIL	16	11	2			29
ING. MECANICA Y ELECTRICA	31	36	4	1		72
ING. MINAS Y METALUEGIA	6	20	2			28
ING. PESQUERA Y ALIMENTOS	12	11				23
ING. QUÍMICA	24	10	2			36
ING. SISTEMAS	9	3	1			13
MEDICINA HUMANA	74	28	3			105
MED. VETERINARIA Y ZOOTECH.	15	14				29
ODONTOLOGIA	38	10	1			49

FUENTE : Oficina General de Personal

**CUADRO N° 006: PERSONAL DOCENTE POR FACULTADES CON GRADO DE
MAESTRÍA Y DOCTORADO**

FACULTAD	MAESTRIA			DOCTORADO		
	CATEGORIAS			CATEGORIA		
	PRINC.	ASOC.	TOTAL	PRINC.	ASOC.	TOTAL
TOTAL	344	35	379	127		127
ADMINISTRACIÓN	20	1	21	13		13
AGRONOMÍA	22	1	23	6		6
CIENCIAS	22	2	24	10		10
CC. COMUNICAC TURIS.ARQ.	6	4	10	3		3
CIENCIAS ECONOMICAS	15		15	6		6
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y H.	27		27	8		8
CONTABILIDAD	13		13	5		5
DERECHO Y CC. POLÍTICAS	18	6	24	7		7
ENFERMERÍA	20	5	25	8		8
FARMACIA Y BIOQUÍMICA	26	1	27	5		5
INGENIERIA CIVIL	8		8	1		1
ING. MECANICA Y ELECTRICA	21	2	23	5		5
ING. MINAS Y METALURGIA	5		5	2		2
ING. PESQUERA Y DE ALIMENTOS	8		8	6		6
ING. QUÍMICA	22		22	15		15
ING. SISTEMAS	7	2	9	3		3
MEDICINA HUMANA	44	9	53	13		13

Fuente: Oficina de Escalafón

f) Personal Administrativo

La plana del personal administrativo con que cuenta la Universidad está integrada por funcionarios y servidores de los grupos ocupacionales profesional, técnico y auxiliar; los mismos que se encuentran distribuidos en las diferentes unidades orgánicas de la Institución, y es el sector que coadyuva al desarrollo de la gestión institucional.

En el año 2013 prestaran sus servicio un promedio de 415 servidores nombrados y contratados y un promedio de 425 servidores CAS (contrato de administración de servicios) apoyarán además de la gestión administrativa, los servicios de vigilancia, limpieza y jardinería de la institución.

**CUADRO N° 007: PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO, CONTRATADO Y CAS
POR DEPENDENCIAS SEGÚN GRUPOS OCUPACIONALES**

	NOMBRADOS				CONTRAT	CAS	TOTAL GENERAL
DEPENDENCIAS	GRUPO OCUPACIONAL						
	FUNCIONAR.	PROFES.	TECNICO	AUXIL.			
TOTAL	65	32	254	57	4	399	811
FACULTADES	27	9	154	33	3	102	328
ESCUELA DE POST GRADO		1	2			8	11
ADMINISTRACIÓN CENTRAL	34	17	79	23	1	254	408
CENTROS DE PRODUCCIÓN	4	5	19	1		35	64

FUENTE : Oficina General de Personal

En el cuadro podemos apreciar que el 50% de trabajadores prestan sus servicios en la Administración Central.

4.2. ESTUDIOS DE POS GRADO

La Escuela de Pos Grado de la Universidad, forma y capacita a docentes universitarios calificados en las diferentes áreas de acuerdo a las ventajas culturales y naturales de nuestra región.

a) Proceso de admisión

La Escuela de Pos Grado para el año 2013, ofrece un promedio de 1000 vacantes para los Estudios en las Maestrías y menciones; y 300 vacantes para estudios Doctorales.

b) Población Estudiantil

La Escuela de Pos Grado, en el año 2013 acogerá una población de 1,100 alumnos en sus diferentes Maestrías y Doctorados

c) Egresados

Durante el año 2013, pretende la Escuela de Pos Grado lograr una tasa de éxito 330 alumnos de Maestría y Doctorado.

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

CUADRO N° 008: VACANTES, POSTULANTES E INGRESANTES EN MAESTRIA Y DOCTORADOS

SECCION	VACANTES	POSTULANTES	INGRESANTES
MAESTRIA	730	521	521
DOCTORADO	210	81	81
TOTAL	940	602	602

Fuente: Escuela de Pos Grado

d) Personal Docente

La Escuela de Pos Grado para el cumplimiento de sus fines tiene programado para el siguiente ejercicio contar con una Plana de Docentes entre nombrados, contratados y visitantes la cantidad de 136 profesionales.

e) Servicios de Biblioteca.

La Escuela de Pos Grado brinda servicios a los usuarios de las diferentes Maestrías y Doctorados con mucha fluidez y comodidad. Para el año 1213 pretende alcanzar un promedio de 600 atenciones.

4.3. INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

La crisis de la investigación científica y tecnológica afecta las condiciones materiales y espirituales del investigador universitario, aislándole del objeto de la investigación

Las actuales condiciones materiales y económicas del investigador universitario ha generado que los proyectos de investigación que realizan se convierten en simples informes.

Para el presente año se propone el desarrollo de 250 proyectos de investigación en las diferentes Facultades.

**CUADRO N° 009: PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y DOCENTES
INVESTIGADORES POR FACULTADES - 2013**

Nº	FACULTAD	PROYECT	DOCENTES
		INVESTIG.	INVESTIGAD
	TOTAL	250	551
1	ADMINISTRACION	7	23
2	AGRONOMIA	16	35
3	CIENCIAS	32	62
4	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, TURIS. Y ARQ.	5	15
5	CIENCIAS ECONOMICAS	12	30
6	CIENCIAS DE LA EDUCACION Y HUMANID.	25	52
7	DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS	9	15
8	CONTABILIDAD	12	26
9	ENFERMERIA	5	21
10	FARMACIA Y BIOQUIMICA	24	56
11	INGENIERIA CIVIL	6	14
12	INGENIERIA MECANICA Y ELECTRICA	27	46
13	INGENIERIA DE MINAS Y METALURGIA	10	21
14	INGENIERIA PESQUERA Y DE ALIMENTOS	7	11
15	INGENIERIA QUIMICA	20	34
16	INGENIERIA DE SISTEMAS	2	8
17	MEDICINA HUMANA	3	10
18	MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	9	25
19	ODONTOLOGIA	18	46
	ESCUELA DE POST GRADO	1	1

FUENTE: Oficina General de Planeamiento de la Investigación e Innovación Científica

4.4. EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y PROYECCIÓN SOCIAL

La crisis universitaria, acrecentada cada vez más por los problemas académicos, administrativos y sobre todo económicos, afecta en todos los niveles de la vida universitaria, y como consecuencia trae el aislamiento de sus anhelos y aspiraciones.

La Oficina General de Extensión Cultural y Proyección Social para superar la crisis, con una actitud recíproca de dar y recibir (transmitir y aprender del pueblo) se ha propuesto realizar 15 eventos culturales y 12 talleres, beneficiando a un promedio de 30,000 personas.

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

4.5. BIENESTAR UNIVERSITARIO Y DESARROLLO HUMANO

El factor material y económico constituyen el eje sobre el cual se mueven las diferentes manifestaciones de la vida del hombre; si estos factores son deteriorados y débiles consecuentemente la producción intelectual y el rendimiento del estudiante serian muy bajo.

El estudiante atraviesa difíciles condiciones materiales (libros, vivienda, alimentación, etc), y espirituales que repercuten en su rendimiento académico.

La Oficina General de Bienestar Universitario, para ayudar a superar los problemas estudiantiles, desarrolla sus actividades en coordinación con las Oficinas que la integran habiendo programado la Oficina de Servicio Social 4 eventos dirigidos a un promedio de 1800 beneficiarios; La Oficina del Comedor Universitario con una atención de 491,692 raciones a 721 comensales y la Oficina de Recreación y Deporte desarrollará 5 torneos con la participación de un promedio de 600 personas.

4.6. GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO

El problema fundamental de la crisis universitaria es el déficit presupuestal, que se manifiesta, en nuestra casa de estudios. Sin embargo la crisis de la Gestión Administrativa está acrecentada por la existencia de una estructura organizacional vertical y burocratizada, por el uso de formas tradicionales en la gestión asesoramiento y control de la Dependencias Universitaria, la poca identificación del trabajador de la administración quienes no logran constituirse en el elemento de apoyo al quehacer universitario; y la falta de programas de capacitación y perfeccionamiento del personal acorde a los métodos modernos administrativos.

La autoridad, ante esta severa crisis se propone aplicar modelos de organización democráticos y flexibles, procedimientos administrativos ágiles, cortos y altamente productivos, que coadyuve a la toma oportuna de decisiones, y se logre mayor eficiencia en el cumplimiento de sus funciones.

Para el año 2013 se propone realizar 265 acciones a través de sus diferentes unidades orgánicas de la administración central y facultades.

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

**CUADRO N° 010: ACCIONES QUE COADYUVAN A LA GESTIÓN
INSTITUCIONAL DESARROLLADOS POR LAS LÍNEAS DE
ACCIÓN**

DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	I SEMESTRE	II SEMESTRE
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO				
Presupuesto y Planificación y Racionalización	Acciones	47	47	47
CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR				
Alta Dirección	Acciones	27	27	27
APOYO A GESTION INSTITUCIONAL				
Gestión Administrativa	Acciones	60	60	60
ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	Acciones	6	6	6
GESTION DE RECURSOS HUMANOS	Acciones	15	15	15
CONTROL Y AUDITORIA	Acciones	15	15	15
FUENTE: Oficinas Generales				

4.7. SOSTENIBILIDAD

Los ingresos de la Universidad que son transferidos del gobierno central asciende a la suma de 130,727,690 cuya conformación presupuestal es la siguiente:

**OCUADRO N° 011: PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN POR FUENTES DE
FINANCIAMIENTO SEGÚN GENERICA DE GASTOS**

RECURSOS	PERSONAL OBLIGAC.	PENSIONES Y OTRAS PRE.	BIENES Y SERVICIOS	OTROS GASTOS	ADQUIS ACT FINANCIER	TOTAL GENERAL
ORDINARIOS	60,113,909	9,721,560	5,776,615	1,844,000	5,225,000	82,681,084
DIRECT. RECAUDADOS	3,601,656		14,145,948	500,000	2,429,767	20,677,371
DETERMINADOS			6,245,155		21,124,080	27,369,235
TOTAL	63,715,565	9,721,560	26,167,718	2,344,000	28,778,847	130,727,690

La Universidad tiene serias dificultades de generar recursos propios elevados porque la rentabilidad de los Centros de Producción o Unidades de Enseñanza Práctica aún no son contemplados con seriedad.

CUADRO N° 012: METAS FISICAS PROGRAMADAS POR LAS UNIDADES DE ENSEÑANZA, PRACTICA Y PRODUCCION

UNIDADES DE ENSEÑANZA PRACTICA Y PRODUCCION	METAS	ANUAL	I SEMESTRE	II SEMESTRE
CEPU	Pers.Capac.	4975	2784	2191
COMPUTO E IDIOMAS	Pers.Capac.	1525	850	675
CLINICA ODONTOLOGICA	Atenciones	16698	10319	6379
FUNDO ARRABALES	Producción	21500	11500	10000
LABORAT. DE ANALISIS CLINICO	Análisis	12000	6000	6000
FARMACIA UNIVERSITARIA	Vta. Medicam	1600	800	800
EDITORIAL UNIVERSITARIA	Servicios	1500	750	750
PLTA. PILOTO. CONS. Y ALCOH.	Litros	200	200	
TALLER MECANICO	Servicios	250	125	125
LABORAT. ANALISIS SUELOS	Análisis	3200	1600	1600
CENTRO MEDICO	Atenciones	1500	7500	7500
COMPLEMENT. UNIVERSIT.	Pers.Capac.	250	250	250

FUENTE: Centros de Producción 2012

V. ESTRATEGIAS y PROGRAMACION DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

5.1 ESTRATEGIAS

FORMACION PROFESIONAL

- Elaborar un nuevo diseño curricular, actualizado y acorde con las demandas del entorno incorporando los avances de la ciencia y la tecnología, aplicando el enfoque basado en competencias laborales, con una estructura modular, flexible que posibilite el desarrollo de capacidades emprendedoras, acorde con las exigencias del sector productivo y la perspectiva del desarrollo nacional.
- Plantear una formación profesional que incentive la investigación, la innovación y el desarrollo de la ciencia y la tecnología.
- Implementar y mejorar las condiciones básicas de infraestructura, equipamiento y material del área académica a fin de garantizar las condiciones mínimas para brindar los servicios modernos y de calidad a los estudiantes.
- Desarrollar modernos procesos de enseñanza-aprendizaje conjugando la teoría y práctica que promuevan en los educandos el desarrollo de capacidades, competencias, conciencia crítica, creatividad y valores.

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

- Impulsar el sistema de evaluación, acreditación y certificación de la calidad educativa tomando como base los estándares internacionales de calidad en base a la demanda del sector productivo y el desarrollo socio económico del país.
- Planear y ejecutar un plan de capacitación continua de docentes, administrativos en aspectos pedagógicos, tecnológicos y de gestión.
- Establecer, procesos de evaluación del desempeño de los docentes, funcionarios, y personal administrativo.
- Revisar, y replantear la normatividad existente relacionada al aspecto académico y adecuarlo a los nuevos enfoques.
- Promover la captación técnico y financiero de fuentes nacionales e internacionales para financiar programas y proyectos de mejora de la formación profesional.
- Generar mecanismo de inserción al mercado de trabajo y de orientación laboral y profesional
- Implementar un sistema de información laboral de los egresados
- Promover la profesionalización y revaloración del docente optimizando su capacitación y actualización profesional.
- Establecer normas, sistemas, métodos y técnicas modernas para el seguimiento y evaluación permanente del Desarrollo Curricular, contrastando los resultados con las metas e indicadores establecidos en la fase de programación académica.

INVESTIGACION

- Desarrollar planes y programas de investigación humanística, científica y tecnológica, garantizando su financiamiento para la asignación de recursos necesarios y suficientes para su ejecución.
- Promover reuniones de coordinación interuniversitaria y con otras entidades públicas y/o privadas que realizan actividades de investigación, a fin de coordinar y priorizar las investigaciones que se desarrollen en beneficio de la comunidad local, regional y nacional.
- Diseñar normas e instrumentos necesarios para conducir con eficacia los procesos que se seguirán en la Investigación institucional.

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

PROYECCION SOCIAL Y EXTENSION UNIVERSITARIA

- Organizar actividades de promoción, transferencia y difusión de conocimientos de cultura y servicios en el ámbito local, regional y nacional.
- Promover reuniones de coordinación con las Instituciones culturales, sociales y económicas de la Región con fines de cooperación, asistencia y transferencia de conocimientos, cultura y servicios.
- Participar en las actividades educativas, culturales y festivas de la comunidad en forma directa y a través de medios de comunicación social.
- Brindar servicios profesionales de alta especialización de acuerdo a las diversas áreas del conocimiento de las Facultades y Escuela de Pos Grado, y de acuerdo a las necesidades locales y regionales.
- Promover la interacción de la Universidad con su zona de influencia local y regional, brindando asistencia de acuerdo a sus posibilidades y a las necesidades más elementales.

BIENESTAR UNIVERSITARIO Y DESARROLLO HUMANO

- Establecer programas de bienestar social que contribuyan al desarrollo humano, procurando atender prioritariamente las necesidades básicas destinadas a la salud, alimentación, movilidad, asistencia social, promoción recreacional y otros de la Comunidad Universitaria.
- Fomentar actividades culturales, artísticas y deportivas internas tratando de integrar alumnos, docentes y personal administrativo.
- Promover actividades deportivas interinstitucionales en coordinación con facultades y órganos representativos de los estudiantes con fines de establecer las Olimpiadas Universitarias.
- Mejorar y ampliar permanentemente el servicio del comedor universitario y asistencia social, dirigido a sus estudiantes de escasos recursos económicos.

GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO

- Desarrollar Programas de reingeniería para la simplificación de los procesos técnicos y procedimientos de los sistemas administrativos de la Institución.
- Capacitar a los servidores y funcionarios administrativos para coadyuvar a la Gestión Institucional
- Promover la identificación institucional, revaloración de la cultura, generación de valores y la ética de la función pública.

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

- Modernizar e implementar progresivamente sus equipos e infraestructura.
- Sistematizar la información y procedimientos de las gestiones académicas, administrativas, económicas y productivas.
- Actualizar permanentemente los documentos e instrumentos técnicos normativos de gestión institucional.
- Establecer programas de evaluación del rendimiento laboral de los servidores.

SOSTENIBILIDAD

- Promover la creación de Centros de Producción con la intención de apoyar los fines Institucionales e impulsar el auto sostenimiento de la UNICA.
- Repotenciar los Centros de Producción existentes, mediante la aplicación de programas de reingeniería del proceso, incremento de recursos financieros y mayor asignación de materiales, equipos e infraestructura.
- Instaurar una cultura de calidad en la producción de bienes y servicios y mejorar su sistema de comercialización.
- Asignar según corresponda, alumnos de los últimos años de estudios de las diferentes carreras profesionales para que en ejercicio de sus prácticas pre profesionales, apoyen la gestión de los Centros de Producción.
- Evaluar permanentemente el desempeño y rendimiento de los Centros de Producción, contrastando sus resultados con las metas programadas en sus planes estratégicos y operativos así como su presupuesto.

5.2 PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

5.2.1 FACULTADES

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

FACULTAD DE ADMINISTRACION

FACULTAD DE ADMINISTRACION																		
ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUA	PROG. SEMES.		RESPONS	CRONOGRAMA											
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
				I	II													
FORMACIÓN PROFESIONAL																		
P2:	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO DOCENTE	Docente de Pre Grado	33	33	33	Dep Acad.												
Act.1	Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnología para la enseñanza	Docente Capacitado	3	3		Sección de Capacit y Perfec												
	ACCIONES																	
	- Diagnóstico (línea de base) de las capacidades de los docentes	Documento	1	1					x									
	- Elaboración del Perfil de los docentes	Documento	1	1					x									
	- Elaborar normas de evaluación del desempeño de la labor y Calidad	Documento	1		1					x								
	- Selección de los docentes a capacitarse	Docentes	1	1						x								
	- Gestión administrativa de los bienes y servicios necesarios para la ejecución de la actividad	Documento	2	1	1				x	x								
	- Preparación del programa de capacitación	Plan	1	1					x	x								
	- Ejecución de la capacitación	Documento	1	1							x							
	- Evaluación de resultados	Informe	1	1								x						
	- Elaborar y Aplicar encuesta a estudiantes del desempeño docente	Encuesta	2	1	1					x					x			
ACCIONES COMUNES																		
2	Gestión administrativa para el apoyo a la actividad académica	Acción	5	5	5	Dirección y Ofici.Admin de Facul												
	ACCIONES																	
	- Formulación de los Instrumentos de Gestión (MOF-PE-PT y otros)	Docum	5	2	3				x	x	x		x	x	x	x		
	- Implementar el sistema de calidad de la información (Plan de Mejor	Docum	1		1					x	x	x						
	- Formulación de Reglamento de Beca,Bolsa,Pasantía y otros	Docum	1	1					x	x								
	- Difusión y publicación de trabajos de investigac.	Documento	2	1	1								x					x
	- Coordinar la Implementación de atención médica primaria,Psicológic	Coordinac.	2	1	1				x					x				
	- Elaborar programas de Bienestar para docentes,estudiantes y alu	Documento	1	1					x	x								
	- Implementar programas de Extensión Universitaria y Proyección S	Documento	1	1					x	x								
	- Evaluación de actividades de Extensión Universitaria y Proyección	Informe	1		1													x

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

FACULTAD DE AGRONOMIA																		
ACTIVIDADES		UNIDAD DE	META FISICA ANUAL	PROG. SEMES		RESPONS	CRONOGRAMA											
		MEDIDA		I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
FORMACIÓN PROFESIONAL																		
P1:	UNIVERSIDAD CUENTA CON UN PROCESO DE INCORPORACION E INTEGRACION DEL ESTUDIANTE EFECTIVO	Ingresantes	212	106	106	Esc Acad Sec.Acad												
Act.1	Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.	Ingresantes de acuerdo al perfil	106		106	Esc Acad Sec.Acad												
	ACCIONES																	
	- Elaboración del perfil del ingresante	Documento	1	1						x	x							
	- Evaluación de ingresantes de acuerdo al perfil	Documento	2	1	1		x								x			
	- Elaboración del banco de preguntas para examen de admisión	Documento	2		2								x					x
	- Estimación de la demanda por modalidad de ingreso	Documento	2	1	1							x					x	
P2:	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO DOCENTE	Docente de Pre Grado	38	38	38	Dep Acad.												
Act.1	Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnología para la enseñanza	Docente				Sección de												
	ACCIONES	Capacitado	4	4		Capacit y Perfec												
	- Diagnóstico (línea de base) de las capacidades de los docentes	Documento	1	1					x									
	- Elaboración del Perfil de los docentes	Documento	1	1					x									
	- Elaborar normas de evaluación del desempeño de la labor y Calidad	Documento	1		1					x								
	- Selección de los docentes a capacitarse	Docentes	1	1						x								
	- Gestión administrativa de los bienes y servicios necesarios para la ejecución de la actividad	Documento	2	1	1					x	x							
	- Preparación del programa de capacitación	Plan	1	1						x	x							
	- Ejecución de la capacitación	Documento	1	1								x						
	- Evaluación de resultados	Informe	1	1									x					
	-Elaborar y Aplicar encuesta a estudiantes del desempeño docente	Encuesta	2	1	1					x					x			
P4:	DOTACION DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-GRADO	Unid. (Aulas, Laborat., Bibl)																
Act.3	Dotación de bibliotecas actualizadas	Bibliotec. con Recurs. Actual																
	ACCIONES																	
	- Actualización del material bibliográfico	Libros	50	25	25						x						x	
	- Implementación del equipamiento y mobiliario de la biblioteca	Informe	2	1	1						x						x	
	- Identificar la necesidad de nuevas bibliotecas según índices de utilización de infraestructura y crecimiento poblacional.	Documento	1		1							x						
	- Identificar la necesid. de reposic. de equipos, insumos y mater.m y los proyectos con viabilidad	Documento	1	1								x						

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROG. SEMESTR.		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	- Formular los proyectos de inversión de sus necesidades	Proyecto	1		1								x					
	- Ejecución de los proyectos, reposición de equipos, dotación de in materiales y mantenimientos programados.	Documento	1		1											x		
ACCIONES COMUNES																		
2	Gestión administrat. para el apoyo a la actividad Académica	Acción																
	ACCIONES		5	5	5	Dirección y Ofici.Admin de Facul												
	- Formulación de los Instrumentos de Gestión (MOF-PE-PT y otros)	Docum	5	2	3				x	x	x		x	x	x	x		
	- Implementar el sistema de calidad de la información (Plan de Mejo	Docum	1		1					x	x	x						
	- Formulación de Reglamento de Beca,Bolsa,Pasantia y otros	Docum	1	1					x	x								
	- Difusión y publicación de trabajos de investigac.	Documento	2	1	1								x					x
	- Coordinar la Implementación de atención médica primaria,Psicología tencia social, deportes y actividades culturales y esparcimiento	Coordinac.	2	1	1				x					x				
	- Elaborar programas de Bienestar para docentes,estudinatess y alu	Documento	1	1					x	x								
	- Implementar programas de Extensión Universitaria y Proyección S	Documento	1	1					x	x								
	- Evaluación de actividades de Extensión Universitaria y Proyección	Informe	1		1													x

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

FACULTAD DE CIENCIAS																		
ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROG. SEMESTR.		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
FORMACIÓN PROFESIONAL																		
P1:	UNIVERSIDAD CUENTA CON UN PROCESO DE INCORPORACION E INTEGRACION DEL ESTUDIANTE EFECTIVO	Ingresantes	312	156	156	Esc Acad												
						Sec Acad												
Act.1	Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.	Ingresantes de acuerdo al perfil	156	78	78	Esc Acad												
	ACCIONES					Sec Acad												
	- Elaboración del perfil del ingresante	Documento	1	1						x	x							
	- Evaluación de ingresantes de acuerdo al perfil	Documento	2	1	1		x								x			
	- Elaboración del banco de preguntas para examen de admisión	Documento	2		2								x					x
	- Estimación de la demanda por modalidad de ingreso	Documento	2	1	1							x					x	
Act.2	Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.	Ingresante Asistido (Estud. Univ.)	156	78	78	Esc Acad												
	ACCIONES					Sec. Acad												
	- Programas de extensión educativa de orientación tutorías	Actividad	1	1					x									
	- Asesoría en métodos de estudio y organización del tiempo	Actividad	1	1	1				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Asignación de un docente tutor académico.	Nº Docente	8	8	8				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Incorporación a un grupo de estudio.	Alumno	156	78	78				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
P2:	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO DOCENTE	Docente de Pre Grado	85	85	85	Dep Acad.												
Act.1	Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnología para la enseñanza	Docente	8	8		Sección de												
		Capacitado				Capacit y Perfec												
	ACCIONES																	
	- Diagnóstico (línea de base) de las capacidades de los docentes	Documento	1	1					x									
	- Elaboración del Perfil de los docentes	Documento	1	1					x									
	- Elaborar normas de evaluación del desempeño de la labor y Calidad	Documento	1		1					x								
	- Selección de los docentes a capacitarse	Docentes	1	1						x								
	- Gestión administrativa de los bienes y servicios necesarios para la ejecución de la actividad	Documento	2	1	2				x	x								
	- Preparación del programa de capacitación	Plan	1	1					x	x								
	- Ejecución de la capacitación	Documento	1	1							x							
	- Evaluación de resultados	Informe	1	1								x						
	-Elaborar y Aplicar encuesta a estudiantes del desempeño docente	Encuesta	2	1	1					x					x			

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META FISICA ANUAL	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
	MEDIDA		I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Act.2	Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente	Docente Evaluado	156	78	78	Sección de Capacit. y Perfecc.											
	- Elaboración de los perfiles por áreas académicas	Documentos	1	1			x										
	- Proceso de selección de docentes	Actividad	1	1				x									
	- Seguimiento y evaluación de docentes	Actividad	2	1	1			x	x					x	x		
	- Aplicación de instrumentos y sistematización de los resultados de instrumentos de seguimiento y evaluación	Actividad	2	1	1					x						x	
P3:	CURRICULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES (Por Carrera Prof)	Curriculo	3		3	Esc Acad Sec Acad Com.Curr											
Act.1	Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos	Curriculo Actualizado	1		1	Esc Acad Sec Acad Com.Curr											
	- Capacitación de los equipos técnicos	Taller	3	2	1			x			x				x		
	- Realización de estudio de mercado de la carrera	Documento	1	1		x	x	x							x	x	x
	- Evaluación del perfil del egresado y seguimiento de egresados	Informe	2	1	1	x								x			
	- Evaluación curricular	Act.	1	1		x	x										
	- Actualización de la currícula	Documento	1	1	1			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- implementación de la currícula	Documento	1	1	1				x				x				
	- Evaluación periódica del Plan de estudios	Documento	1	1		x	x	x									
	- Estima de la demanda social de la carrera	Documento	1	1		x	x										
P4:	DOTACIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-GRADO	Unid. (Aulas, Laborat., Bibl)															
Act.1	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas	Aulas-equip															
	- Identificar la necesidad de equipamiento en las aulas existentes	Documento	1	1						x							
	- Identificar la necesidad de aulas nuevas según índices de utilización de infraestructura y crecimiento poblacional	Coordinación	1	1							x						
	- Programar las necesidades reposición de equipos, mantenimiento, dotación de insumos y materiales	Documento	1	1							x						
	- Formular proyectos de inversión de las necesidades	Proyecto	1		1							x					
	- Ejecución de los proyectos, reposición de equipos, dotación de insumos y materiales y mantenimientos programados	Informe	1		1									x			

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROG. SEMESTR.		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Act.2	Dotación de laboratorios, equipos e insumos	Laborat. Equip. y Abastec.																
	ACCIONES																	
	- Identificar las necesidades de dotación de insumos (según requerimientos de las especialidades).	Documento	1	1							x							
	- Identificar las necesidades de equipamiento en los laboratorios existentes	Informe	1	1						x								
	- Identificar las necesidades de nuevos laboratorios según índices utilización de infraestructura y crecimiento poblacional.	Proyecto	1	1								x						
	- Programar las necesidades reposición de equipos, insumo y materiales	Documento	1	1							x							
	- Formular los proyectos de inversión de las necesidades	Proyecto	1		1								x					
	- Ejecución de los proyectos, reposición de equipos, dotación de insumos, materiales y mantenimientos programados.	Informe	1		1										x			
Act.3	Dotación de bibliotecas actualizadas	Bibliotec. con Recurs. Actual																
	ACCIONES																	
	- Actualización del material bibliográfico	Libros	200	100	100						x					x		
	- Implementación del equipamiento y mobiliario de la biblioteca	Informe	1	1								x						
	- Identificar la necesidad de nuevas bibliotecas según índices de utilización de infraestructura y crecimiento poblacional.	Documento	1		1									x				
	- Identificar la necesid. de reposic. de equipos, insumos y materiales y los proyectos con viabilidad	Documento	1	1								x						
	- Formular los proyectos de inversión de sus necesidades	Proyecto	1		1								x					
	- Ejecución de los proyectos, reposición de equipos, dotación de insumos, materiales y mantenimientos programados.	Documento	1		1											x		
P5:	GESTION DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES	Carrera Prof.	3	3	3	Decano												
Act.1	Evaluación y Acreditación de Carreras Profesionales	Carrera Prof.	1	1	1	Esc Acad												
	ACCIONES	Acreditada				Com Acred												
	- Identificación y planificación de la actividad a desarrollar	Documento	1	1			x											
	- Autoevaluación proceso de diagnóstico de la gestión de la carrera	Informe	1	1				x	x	x	x							
	- Evaluación interna o externa a través de una entidad evaluadora	Informe	1		1												x	
	- Elaborar el Plan de mejora de la implementación de actividades orientadas a mejorar la calidad de servicio	Plan	1		1							x	x	x	x	x		
	- Implementación del sistema de gestión de la calidad	Informe	1		1													x

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA NUAL	PROG. SEMES.		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
ACCIONES COMUNES																		
2	Gestión administrativa para el apoyo a la actividad académica	Acción	5	5	5	Dirección y Ofici.Admin de Facul												
	ACCIONES																	
	- Formulación de los Instrumentos de Gestión (MOF-PE-PT y otros)	Docum	5	2	3				x	x	x		x	x	x	x		
	- Implementar el sistema de calidad de la información (Plan de Mejoramiento)	Docum	1		1					x	x	x						
	- Formulación de Reglamento de Beca,Bolsa,Pasantia y otros	Docum	1	1					x	x								
	- Difusión y publicación de trabajos de investigac.	Documento	2	1	1								x					x
	- Coordinar la Implementación de atención médica primaria,Psicología,tenencia social, deportes y actividades culturales y esparcimiento	Coordinac.	2	1	1				x					x				
	- Elaborar programas de Bienestar para docentes,estudiatos y alu	Documento	1	1					x	x								
	- Implementar programas de Extensión Universitaria y Proyección S	Documento	1	1					x	x								
	- Evaluación de actividades de Extensión Universitaria y Proyección	Informe	1		1													x

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
FORMACION PROFESIONAL																		
P1:	UNIVERSIDAD CUENTA CON UN PROCESO DE INCORPORACION E INTEGRACION DEL ESTUDIANTE EFECTIVO	Ingresantes	194	97	97	Esc Acad Sec.Acad												
Act.1	Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.	Ingresantes de acuerdo al perfil	97	48	49	Esc Acad Sec.Acad												
	ACCIONES																	
	- Elaboración del perfil del ingresante	Documento	1	1						x	x							
	- Evaluación de ingresantes de acuerdo al perfil	Documento	2	1	1		x								x			
	- Elaboración del banco de preguntas para examen de admisión	Documento	2		2								x					x
	- Estimación de la demanda por modalidad de ingreso	Documento	2	1	1							x					x	
Act.2	Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.	Ingresante Asistido (Estud. Univ.)	97	48	49													
	ACCIONES																	
	- Programas de extensión educativa de orientación tutorías	Actividad	1	1					x									
	- Asesoría en métodos de estudio y organización del tiempo	Actividad	1	1	1				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Asignación de un docente tutor académico.	Nº Docente	5	5	5				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Incorporación a un grupo de estudio.	Alumno	97	48	48				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
P2:	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO DOCENTE	Docente de Pre Grado	29	29	29	Dep Acad.												
Act.1	Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnología para la enseñanza	Docente				Sección de Capacit y Perfec												
	ACCIONES	Capacitado	3	3														
	- Diagnóstico (línea de base) de las capacidades de los docentes	Documento	1	1					x									
	- Elaboración del Perfil de los docentes	Documento	1	1					x									
	- Elaborar normas de evaluación del desempeño de la labor y Calidad	Documento	1		1					x								
	- Selección de los docentes a capacitarse	Docentes	1	1						x								
	- Gestión administrativa de los bienes y servicios necesarios para la ejecución de la actividad	Documento	2	1	1				x	x								
	- Preparación del programa de capacitación	Plan	1	1					x	x								
	- Ejecución de la capacitación	Documento	1	1							x							
	- Evaluación de resultados	Informe	1	1								x						
	- Elaborar y Aplicar encuesta a estudiantes del desempeño docente	Encuesta	2	1	1					x					x			

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Act.2	Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente	Docente Evaluado				Sección Capacit y Perfec												
	ACCIONES																	
	- Elaboración de los perfiles por áreas académicas	Documentos	1	1				x										
	- Proceso de selección de docentes	Actividad	1	1					x									
	- Seguimiento y evaluación de docentes	Actividad	2	1	1				x	x					x	x		
	- Aplicación de instrumentos y sistematización de los resultados de instrumentos de seguimiento y evaluación	Actividad	2	1	1						x						x	
P3:	CURRICULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE E-GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCES PRODUCTIVOS Y SOCIALES	Curriculo	1		1	Esc Acad Sec Acad Com Curr												
Act.1	Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos	Curriculo Actualizado	1		1	Esc Acad Sec Acad Com Curr												
	ACCIONES																	
	- Capacitación de los equipos técnicos	Taller-Nº Person	3	2	1				x			x				x		
	- Realización de estudio de mercado de la carrera	Documento	1	1			x	x	x							x	x	x
	- Evaluación del perfil del egresado y seguimiento de egresados	Informe	2	1	1		x								x			
	- Evaluación curricular	Act.	1	1			x	x										
	- Actualización curricular	Documento	1	1	1				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Implementación de los currículos actualizados	Documento	1	1	1					x				x				
	- Evaluación periódica del Plan de estudios	Documento	1	1			x	x	x									
	- Estima de la demanda social de la carrera	Documento	1	1			x	x										
P4:	DOTACION DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-GRADO	Unid. (Aulas, Laborat., Bibl)																
Act.1	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas	Aulas-equip																
	ACCIONES																	
	- Identificar la necesidad de equipamiento en las aulas existentes	Documento	1	1							x							
	- Identificar la necesidad de aulas nuevas según índices de utilización de infraestructura y crecimiento poblacional	Coordinación	1	1								x						
	- Programar las necesidades reposición de equipos, mantenimiento, dotación de insumos y materiales	Documento	1	1								x						
	- Formular proyectos de inversión de las necesidades	Proyecto	1		1								x					
	- Ejecución de los proyectos, reposición de equipos, dotación de insumos y materiales y mantenimientos programados	Informe	1		1										x			

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROG. SEMES		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Act.2	Dotación de laboratorios, equipos e insumos	Laborat. Equip. y Abastec.																
	ACCIONES																	
	- Identificar las necesidades de dotación de insumos (según requerimientos de las especialidades).	Documento	1	1							x							
	- Identificar las necesidades de equipamiento en los laboratorios existentes	Informe	1	1						x								
	- Identificar las necesidades de nuevos laboratorios según índices de utilización de infraestructura y crecimiento poblacional.	Proyecto	1	1								x						
	- Programar las necesidades reposición de equipos, insumo y materiales	Documento	1	1								x						
	- Formular los proyectos de inversión de las necesidades	Proyecto	1		1								x					
	- Ejecución de los proyectos, reposición de equipos, dotación de insumos materiales y mantenimientos programados.	Informe	1		1										x			
Act.3	Dotación de bibliotecas actualizadas	Bibliotec. con Recurs. Actual																
	ACCIONES																	
	- Actualización del material bibliográfico	Libros	100	50	50						x					x		
	- Implementación del equipamiento y mobiliario de la biblioteca		1	1								x						
	- Identificar la necesidad de nuevas bibliotecas según índices de utilización de infraestructura y crecimiento poblacional.	Documento	1		1									x				
	- Identificar la necesidad de reposición de equipos, insumos y materiales y los proyectos con viabilidad	Documento	1	1								x						
	- Formular los proyectos de inversión de sus necesidades	Proyecto	1		1								x					
	- Ejecución de los proyectos, reposición de equipos, dotación de insumos materiales y mantenimientos programados.	Documento	1		1											x		
P5:	GESTION DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES	Carrera Prof.	1	1	1	Decano												
Act.1	Evaluación y Acreditación de Carreras Profesionales	Carrera Prof.				Esc Acad												
	ACCIONES	Acreditada				Com Acred												
	- Identificación y planificación de la actividad a desarrollar	Documento	1	1			x											
	- Autoevaluación proceso de diagnóstico de la gestión de la carrera	Informe	1					x	x	x	x							
	- Evaluación interna o externa a través de una entidad evaluadora	Informe	1		1												x	
	- Elaborar el Plan de mejora de la implementación de actividades o mejorar la calidad de servicio	Plan	1		1							x	x	x	x	x		
	- Implementación del sistema de gestión de la calidad	Informe	1		1													x

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMES.		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
ACCIONES COMUNES																		
2	Gestión administrativa para el apoyo a la actividad académica	Acción	5	5	5	Dirección y Ofici.Admin de Facul												
	ACCIONES																	
	- Formulación de los Instrumentos de Gestión (MOF-PE-PT y otros)								x	x	x		x	x	x	x		
	- Implementar el sistema de calidad de la información (Plan de Mejora)									x	x	x						
	- Formulación de Reglamento de Beca,Bolsa,Pasantía y otros								x	x								
	- Difusión y publicación de trabajos de investigac.												x					x
	- Coordinar la Implementación de atención médica primaria,Psicología, tencia social, deportes y actividades culturales y esparcimiento								x					x				
	- Elaborar programas de Bienestar para docentes,estudiatos y alu								x	x								
	- Implementar programas de Extensión Universitaria y Proyección S								x	x								
	- Evaluación de actividades de Extensión Universitaria y Proyección																	x

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION Y HUMANIDADES

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
FORMACION PROFESIONAL																		
P1:	UNIVERSIDAD CUENTA CON UN PROCESO DE INCORPORACION E INTEGRACION DEL ESTUDIANTE EFECTIVO	Ingresantes	696	348	348	Esc Acad Sec.Acad												
Act.1	Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.	Ingresantes de acuerdo al perfil	348	174	174	Esc Acad Sec.Acad												
	ACCIONES																	
	- Elaboración del perfil del Ingresante	Documento	1	1						x	x							
	- Evaluación de ingresantes de acuerdo al perfil	Documento	2	1	1		x								x			
	- Elaboración del banco de preguntas para examen de admisión	Documento	2		2								x					x
	- Estimación de la demanda por modalidad de ingreso	Documento	2	1	1						x						x	
Act.2	Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.	Ingresante Asistido (Estud. Univ.)	348	174	174													
	ACCIONES																	
	- Programas de extensión educativa de orientación tutorias	Actividad	1	1					x									
	- Asesoría en métodos de estudio y organización del tiempo	Actividad	1	1	1				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Asignación de un docente tutor académico.	Nº Docente	17	7	17				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Incorporación a un grupo de estudio.	Alumno	348	174	174				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
P2:	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO DOCENTE	Docente de Pre Grado	62	62	62	Dep Acad.												
Act.1	Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnología para la enseñanza	Docente				Sección de Capacit y Perfec												
	ACCIONES																	
	- Diagnóstico (línea de base) de las capacidades de los docentes	Documento	1	1					x									
	- Elaboración del Perfil de los docentes	Documento	1	1					x									
	- Elaborar normas de evaluación del desempeño de la labor y Calidad	Documento	1		1					x								
	- Selección de los docentes a capacitarse	Docentes	1	1						x								
	- Gestión administrativa de los bienes y servicios necesarios para la ejecución de la actividad	Documento	2	1	1				x	x								
	- Preparación del programa de capacitación	Plan	1	1					x	x								
	- Ejecución de la capacitación	Documento	1	1							x							
	- Evaluación de resultados	Informe	1	1								x						
	- Elaborar y Aplicar encuesta a estudiantes del desempeño docente	Encuesta	2	1	1					x					x			

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Act.2	Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente	Docente Evaluado	6	6		Sección Capacit y Perfec												
	ACCIONES																	
	- Elaboración de los perfiles por áreas académicas	Documentos	1	1				x										
	- Proceso de selección de docentes	Actividad	1	1					x									
	- Seguimiento y evaluación de docentes	Actividad	2	1	1				x	x					x	x		
	- Aplicación de instrumentos y sistematización de los resultados de instrumentos de seguimiento y evaluación	Actividad	2	1	1						x						x	
P3:	CURRICULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	Curriculo	8	8	8	Esc Acad Sec Acad Com. Curri												
Act.1	Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos	Curriculo Actualizado	1		1	Esc Acad Sec Acad Com. Curri												
	ACCIONES																	
	- Capacitación de los equipos técnicos	Taller-Nº. Person	3	2	1				x			x				x		
	- Realización de estudio de mercado de la carrera	Documento	1	1			x	x	x							x	x	x
	- Evaluación del perfil del egresado y seguimiento de egresados	Informe	2	1	1		x								x			
	- Evaluación curricular	Act.	1	1			x	x										
	- Actualización curricular	Documento	1	1	1				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Implementación de los currículos actualizados	Documento	1	1	1					x				x				
	- Evaluación periódica del Plan de estudios	Documento	1	1			x	x	x									
	- Estima de la demanda social de la carrera	Documento	1	1			x	x										
P4:	DOTACION DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-GRADO	Unid. (Aulas, Laborat., Bibl)																
Act.1	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas	Aulas-equip																
	ACCIONES																	
	- Identificar la necesidad de equipamiento en las aulas existentes	Documento	1	1							x							
	- Identificar la necesidad de aulas nuevas según índices de utilización de infraestructura y crecimiento poblacional	Coordinación	1	1								x						
	- Programar las necesidades reposición de equipos, mantenimiento, dotación de insumos y materiales	Documento	1	1								x						
	- Formular proyectos de inversión de las necesidades	Proyecto	1		1								x					
	- Ejecución de los proyectos, reposición de equipos, dotación de insumos y materiales y mantenimientos programados	Informe	1		1										x			

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROG. SEMESTR.		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Act.2	Dotación de laboratorios, equipos e insumos	Laborat. Equip. y Abastec.																
	ACCIONES																	
	- Identificar las necesidades de dotación de insumos (según requerimientos de las especialidades).	Documento	1	1							x							
	- Identificar las necesidades de equipamiento en los laboratorios existentes	Informe	1	1						x								
	- Identificar las necesidades de nuevos laboratorios según índices utilización de infraestructura y crecimiento poblacional.	Proyecto	1	1								x						
	- Programar las necesidades reposición de equipos, insumo y materiales	Documento	1	1								x						
	- Formular los proyectos de inversión de las necesidades	Proyecto	1		1								x					
	- Ejecución de los proyectos, reposición de equipos, dotación de insumos y mantenimientos programados.	Informe	1		1										x			
Act.3	Dotación de bibliotecas actualizadas	Bibliotec. con Recurs. Actual																
	ACCIONES																	
	- Actualización del material bibliográfico	Libros	200	100	100						x					x		
	- Implementación del equipamiento y mobiliario de la biblioteca	Informe	1	1								x						
	- Identificar la necesidad de nuevas bibliotecas según índices de utilización de infraestructura y crecimiento poblacional.	Documento	1		1									x				
	- Identificar la necesidad de reposición de equipos, insumos y materiales y los proyectos con viabilidad	Documento	1	1								x						
	- Formular los proyectos de inversión de sus necesidades	Proyecto	1		1								x					
	- Ejecución de los proyectos, reposición de equipos, dotación de insumos y mantenimientos programados.	Documento	1		1											x		
P5:	GESTION DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES	Carrera Prof.	1	1	1	Decano												
Act.1	Evaluación y Acreditación de Carreras Profesionales	Carrera Prof.				Esc Acad												
	ACCIONES	Acreditada				Com Acred												
	- Identificación y planificación de la actividad a desarrollar	Documento	1	1			x											
	- Autoevaluación proceso de diagnóstico de la gestión de la carrera	Informe	1					x	x	x	x							
	- Evaluación interna o externa a través de una entidad evaluadora	Informe															x	
	- Elaborar el Plan de mejora de la implementación de actividades orientadas a mejorar la calidad de servicio	Plan										x	x	x	x	x		
	- Implementación del sistema de gestión de la calidad	Informe																x

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROG. SEMESTR.		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
ACCIONES COMUNES																		
2	Gestión administrativa para el apoyo a la actividad académica	Acción	5	5	5	Direccion y Ofici.Admin de Facul												
	ACCIONES																	
	- Formulación de los Instrumentos de Gestión (MOF-PE-PT y otros)	Docum	5	2	3				x	x	x		x	x	x	x		
	- Implementar el sistema de calidad de la información (Plan de Mejoramiento)	Docum	1		1					x	x	x						
	- Formulación de Reglamento de Beca,Bolsa,Pasantia y otros	Docum	1	1					x	x								
	- Difusión y publicación de trabajos de investigac.	Documento	2	1	1								x					x
	- Coordinar la Implementación de atención médica primaria,Psicología,tenencia social, deportes y actividades culturales y esparcimiento	Coordinac.	2	1	1				x					x				
	- Elaborar programas de Bienestar para docentes,estudiatos y alu	Documento	1	1					x	x								
	- Implementar programas de Extensión Universitaria y Proyección S	Documento	1	1					x	x								
	- Evaluación de actividades de Extensión Universitaria y Proyección	Informe	1		1													x

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

FACULTAD DE CONTABILIDAD																		
ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
FORMACION PROFESIONAL																		
P1:	UNIVERSIDAD CUENTA CON UN PROCESO DE INCORPORACION E INTEGRACION DEL ESTUDIANTE EFECTIVO	Ingresantes	194	97	97	Esc Acad Sec.Acad												
Act.1	Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.	Ingresantes de acuerdo al perfil	97	48	49	Esc Acad Sec.Acad												
	ACCIONES																	
	- Elaboración del perfil del ingresante	Documento	1	1						x	x							
	- Evaluación de ingresantes de acuerdo al perfil	Documento	2	1	1		x								x			
	- Elaboración del banco de preguntas para examen de admisión	Documento	2		2								x					x
	- Estimación de la demanda por modalidad de ingreso	Documento	2	1	1						x						x	
Act.2	Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.	Ingresante Asistido (Estud. Univ.)	97	48	49													
	ACCIONES																	
	- Programas de extensión educativa de orientación tutorías	Actividad	1	1					x									
	- Asesoría en métodos de estudio y organización del tiempo	Actividad	1	1	1				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Asignación de un docente tutor académico.	Nº Docente	5	5	5				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Incorporación a un grupo de estudio.	Alumno	97	48	49				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
P2:	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO DOCENTE	Docente de Pre Grado	32	32	32	Dep Acad.												
Act.1	Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnología para la enseñanza	Docente				Sección de Capacit y Perfec												
	ACCIONES	Capacitado	3	3														
	- Diagnóstico (línea de base) de las capacidades de los docentes	Documento	1	1					x									
	- Elaboración del Perfil de los docentes	Documento	1	1					x									
	- Elaborar normas de evaluación del desempeño de la labor y Calidad	Documento	1		1					x								
	- Selección de los docentes a capacitarse	Docentes	1	1						x								
	- Gestión administrativa de los bienes y servicios necesarios para la ejecución de la actividad	Documento	2	1	1					x	x							
	- Preparación del programa de capacitación	Plan	1	1						x	x							
	- Ejecución de la capacitación	Documento	1	1							x							
	- Evaluación de resultados	Informe	1	1								x						
	-Elaborar y Aplicar encuesta a estudiantes del desempeño docente	Encuesta	2	1	1					x					x			

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P4:	DOTACION DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-GRADO	Unid. (Aulas, Laborat., Bibl)																
Act.1	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas	Aulas-equip																
	ACCIONES																	
	- Identificar la necesidad de equipamiento en las aulas existentes	Documento	1	1							x							
	- Identificar la necesidad de aulas nuevas segun indices de utilizaci infraestructura y crecimiento poblacional	Coordinación	1	1								x						
	- Programar las necesidades reposición de equipos, mantenimiento, dotacion de insumos y materiales	Documento	1	1								x						
	- Formular proyectos de inversion de las necesidades	Proyecto	1		1								x					
	- Ejecución de los proyectos, reposición de equipos, dotación de ins materiales y mantenimientos programados	Informe	1		1										x			
Act.3	Dotacion de bibliotecas actualizadas	Bibliotec. con Recurs. Actual																
	ACCIONES																	
	- Actualización del material bibliográfico	Libros	100	50	50						x						x	
	- Implementacion del equipamiento y mobiliario de la biblioteca	Informe	1	1								x						
	- Identificar la necesidad de nuevas bibliotecas segun indices de utilizacion de infraestructura y crecimiento poblacional.	Documento	1		1									x				
	- Identificar la necesid. de reposic. de equipos, insumos y mater.ma y los proyectos con viabilidad	Documento	1	1								x						
	- Formular los proyectos de inversion de sus necesidades	Proyecto	1		1								x					
	- Ejecución de los proyectos, reposición de equipos, dotación de ins materiales y mantenimientos programados.	Documento	1		1											x		
ACCIONES COMUNES																		
2	Gestión administrativa para el apoyo a la actividad academica	Acción	5	5	5	Dirección y Ofici.Admin de Facul												
	ACCIONES																	
	- Formulación de los Instrumentos de Gestión (MOF-PE-PI y otros)	Docum	5	2	3				x	x	x		x	x	x	x		
	- Implementar el sistema de calidad de la información (Plan de Mejora)	Docum	1		1					x	x							
	- Formulación de Reglamento de Beca,Bolsa,Pasantia y otros	Docum	1	1					x	x								
	- Difusión y publicación de trabajos de investigac.	Documento	2	1	1								x					x
	- Coordinar la Implementación de atención médica primaria,Psicología, tencia social, deportes y actividades culturales y esparcimiento	Coordinac.	2	1	1				x					x				
	- Elaborar programas de Bienestar para docentes,estudinat y alu	Documento	1	1					x	x								
	- Implementar programas de Extensión Universitaria y Proyección S	Documento	1	1					x	x								
	- Evaluación de actividades de Extensión Universitaria y Proyección	Informe	1		1													x

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
FORMACION PROFESIONAL																		
P1:	UNIVERSIDAD CUENTA CON UN PROCESO DE INCORPORACION E INTEGRACION DEL ESTUDIANTE EFECTIVO	Ingresantes	164	82	82	Esc Acad Sec.Acad												
Act.1	Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.	Ingresantes de acuerdo al perfil	82	41	41	Esc Acad Sec.Acad												
	ACCIONES																	
	- Elaboración del perfil del ingresante	Documento	1	1						x	x							
	- Evaluación de ingresantes de acuerdo al perfil	Documento	2	1	1		x								x			
	- Elaboración del banco de preguntas para examen de admisión	Documento	2		2							x	x					x
	- Estimación de la demanda por modalidad de ingreso	Documento	2	1	1							x					x	
Act.2	Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.	Ingresante Asistido (Estud. Univ.)	82	41	41	Esc Acad Sec.Acad												
	ACCIONES																	
	- Programas de extensión educativa de orientación tutorías	Actividad	1	1					x									
	- Asesoría en métodos de estudio y organización del tiempo	Actividad	1	1	1				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Asignación de un docente tutor académico.	Nº Docente	4	4	4				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Incorporación a un grupo de estudio.	Alumno	82	41	41				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
P2:	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO DOCENTE	Docente de Pre Grado	42	42	42	Dep Acad.												
Act.1	Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnología para la enseñanza	Docente				Sección de Capacit y Perfec												
	ACCIONES	Capacitado	4	4														
	- Diagnóstico (línea de base) de las capacidades de los docentes	Documento	1	1					x									
	- Elaboración del Perfil de los docentes	Documento	1	1					x									
	- Elaborar normas de evaluación del desempeño de la labor y Calidad	Documento	1		1					x								
	- Selección de los docentes a capacitarse	Docentes	1	1						x								
	- Gestión administrativa de los bienes y servicios necesarios para la ejecución de la actividad	Documento	2	1	1				x	x								
	- Preparación del programa de capacitación	Plan	1	1					x	x								
	- Ejecución de la capacitación	Documento	1	1							x							
	- Evaluación de resultados	Informe	1	1								x						
	- Elaborar y Aplicar encuesta a estudiantes del desempeño docente	Encuesta	2	1	1					x					x			

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Act.2	Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente	Docente Evaluado	21	11	11	Sección Capacit y Perfec												
	ACCIONES																	
	- Elaboración de los perfiles por áreas académicas	Documentos	1	1				x										
	- Proceso de selección de docentes	Actividad	1	1					x									
	- Seguimiento y evaluación de docentes	Actividad	2	1	1				x	x					x	x		
	- Aplicación de instrumentos y sistematización de los resultados de instrumentos de seguimiento y evaluación	Actividad	2	1	1						x						x	
Act.3	Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de Pre Grado	Proyecto de investigación financiado	3	3	3	Dirección de Invest Cient Tec												
	ACCIONES																	
	- Elaboración y aprobación del reglamento y procedimientos de administración del fondos y de seguimiento y evaluación	Documento	1	1							x							
	- Convocatoria y difusión del concurso en la Comunidad Universitaria	Documento	1		1							x						
	- Ejecución del concurso y publicación de ganadores	Documento	1		1									x				
	- Administración del fondo y seguimiento a la ejecución de los proyectos	Actividad	1		1									x	x	x	x	x
	- Evaluación de Resultados	Documento	1		1										x			x
	- Elaboración de programas de seguimiento a proyectos de investigación formativa	Documento	1	1							x							
P3:	CURRÍCULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	Curriculo	1		1	Esc Acad Sec Acad Com. Curri												
Act.1	Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos	Curriculo Actualizado	1		1	Esc Acad Sec Acad Com. Curri												
	ACCIONES																	
	- Capacitación de los equipos técnicos	Taller-Nº. Person	3	2	1				x			x				x		
	- Realización de estudio de mercado de la carrera	Documento	1	1			x	x	x							x	x	x
	- Evaluación del perfil del egresado y seguimiento de egresados	Informe Act.	2	1	1		x								x			
	- Evaluación curricular	Documento	1	1			x	x										
	- Actualización curricular	Documento	1	1	1				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Implementación de los currículos actualizados	Documento	1	1	1					x				x				
	- Evaluación periódica del Plan de estudios	Documento	1	1			x	x	x									
	- Estimación de la demanda social de la carrera	Documento	1	1			x	x										
P4:	DOTACIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-GRADO	Unid. (Aulas, Laborat., Bibl)																
Act.1	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas	Aulas-equip																
	ACCIONES																	
	- Identificar la necesidad de equipamiento en las aulas existentes	Documento	1	1							x							

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	- Identificar la necesidad de aulas nuevas según índices de utilización de infraestructura y crecimiento poblacional	Coordinación	1	1							x							
	- Programar las necesidades reposición de equipos, mantenimiento, dotación de insumos y materiales	Documento	1	1								x						
	- Formular proyectos de inversión de las necesidades	Proyecto	1	1								x						
	- Ejecución de los proyectos, reposición de equipos, dotación de insumos y materiales y mantenimientos programados	Informe	1		1								x					
Act.3	Dotación de bibliotecas actualizadas	Bibliotec. con Recurs. Actual																
	ACCIONES																	
	- Actualización del material bibliográfico	Libros	100	50	50						x					x		
	- Implementación del equipamiento y mobiliario de la biblioteca	Informe	1	1								x						
	- Identificar la necesidad de nuevas bibliotecas según índices de utilización de infraestructura y crecimiento poblacional.	Documento	1		1									x				
	- Identificar la necesid. de reposic. de equipos, insumos y mater.m y los proyectos con viabilidad	Documento	1	1								x						
	- Formular los proyectos de inversión de sus necesidades	Proyecto	1		1								x					
	- Ejecución de los proyectos, reposición de equipos, dotación de insumos y materiales y mantenimientos programados.	Documento	1		1										x			
P5:	GESTION DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES		1	1	1	Decano												
Act.1	Evaluación y Acreditación de Carreras Profesionales	Carrera Prof. Acreditada				Esc Acad Com Acred												
	ACCIONES																	
	- Identificación y planificación de la actividad a desarrollar	Documento	1	1			x											
	- Autoevaluación proceso de diagnóstico de la gestión de la carrera	Informe	1	1				x	x	x	x							
	- Evaluación interna o externa a través de una entidad evaluadora	Informe	1		1												x	
	- Elaborar el Plan de mejora de la implementación de actividades orientadas a mejorar la calidad de servicio	Plan	1		1							x	x	x	x	x		
	- Implementación del sistema de gestión de la calidad	Informe	1		1													x

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMES.		RESPONSA	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Act.2	Programa de Capacitación para los miembros de los Comités de Acreditación docentes y administrativos de las Carreras Profesionales	Persona				Com Acre Sec Capac y Perfec												
	ACCIONES	Capacitada	20	20	20													
	- Planeamiento de la capacitación docente	Documento	1	1					x									
	- Preparación de la capacitación	Documento	1	1						x								
	- Desarrollo del proceso de capacitación	Documento	2	1	1						x	x				x	x	
	- Evaluación de la capacitación	Documento	1		1												x	
	- Elaboración del Informe Final de Evaluación	Informe	1		1													x
ACCIONES COMUNES																		
2	Gestión administrativa para el apoyo a la actividad académica	Acción	5	5	5	Dirección y Ofici.Admin de Facul												
	ACCIONES																	
	- Formulación de los Instrumentos de Gestión (MOF-PE-PT y otros)	Docum	5	2	3				x	x	x		x	x	x	x		
	- Implementar el sistema de calidad de la información (Plan de Mejor	Docum	1		1					x	x	x						
	- Formulación de Reglamento de Beca,Bolsa,Pasantia y otros	Docum	1	1					x	x								
	- Difusión y publicación de trabajos de investigac.	Documento	2	1	1								x					x
	- Coordinar la Implementación de atención médica primaria,Psicología, tencia social, deportes y actividades culturales y esparcimiento	Coordinac.	2	1	1				x					x				
	- Elaborar programas de Bienestar para docentes,estudines y alu	Documento	1	1					x	x								
	- Implementar programas de Extensión Universitaria y Proyección S	Documento	1	1					x	x								
	- Evaluación de actividades de Extensión Universitaria y Proyección	Informe	1		1													x

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

FACULTAD DE ENFERMERIA																		
ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROG. SEMESTR.		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
FORMACION PROFESIONAL																		
P1:	UNIVERSIDAD CUENTA CON UN PROCESO DE INCORPORACION E INTEGRACION DEL ESTUDIANTE EFECTIVO	Ingresantes	123	61	62	Esc Acad Sec.Acad												
Act.1	Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.	Ingresantes de acuerdo al perfil	62	31	31	Esc Acad Sec.Acad												
	ACCIONES																	
	- Elaboración del perfil del ingresante	Documento	1	1						x	x							
	- Evaluación de ingresantes de acuerdo al perfil	Documento	2	1	1		x								x			
	- Elaboración del banco de preguntas para examen de admisión	Documento	2		2								x					x
	- Estimación de la demanda por modalidad de ingreso	Documento	2	1	1							x					x	
Act.2	Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.	Ingresante Asistido (Estud. Univ.)	62	31	31	Esc Acad Sec.Acad												
	ACCIONES																	
	- Programas de extensión educativa de orientación tutorias	Actividad	1	1					x									
	- Asesoría en métodos de estudio y organización del tiempo	Actividad	1	1	1				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Asignación de un docente tutor académico.	Nº Docente	3	3	3				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Incorporación a un grupo de estudio.	Alumno	62	31	31				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
P2:	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO DOCENTE	Docente de Pre Grado	58	58	58	Dep Acad.												
Act.1	Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnología para la enseñanza	Docente				Sección de Capacit y Perfec												
	ACCIONES																	
	- Diagnóstico (línea de base) de las capacidades de los docentes	Documento	1	1					x									
	- Elaboración del Perfil de los docentes	Documento	1	1					x									
	- Elaborar normas de evaluación del desempeño de la labor y Calidad	Documento	1		1					x								
	- Selección de los docentes a capacitarse	Docentes	1	1						x								
	- Gestión administrativa de los bienes y servicios necesarios para la ejecución de la actividad	Documento	2	1	1				x	x								
	- Preparación del programa de capacitación	Plan	1	1					x	x								
	- Ejecución de la capacitación	Documento	1	1							x							
	- Evaluación de resultados	Informe	1	1								x						
	- Elaborar y Aplicar encuesta a estudiantes del desempeño docente	Encuesta	2	1	1					x					x			

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMES.		RESPONS	CRONOGRAMA											
			I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Act.2 Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente	Docente Evaluado	5	5		Sección Capacit y Perfec												
ACCIONES																	
- Elaboración de los perfiles por áreas académicas	Documentos	1	1				x										
- Proceso de selección de docentes	Actividad	1	1					x									
- Seguimiento y evaluación de docentes	Actividad	2	1	1				x	x					x	x		
- Aplicación de instrumentos y sistematización de los resultados de instrumentos de seguimiento y evaluación	Actividad	2	1	1						x						x	
Act.3 Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de Pre Grado.	Proyecto de investigación financiado	3	3	3	Dirección de Invest Cient Tec												
ACCIONES																	
- Elaboración y aprobación del reglamento y procedimientos de administración del fondos y de seguimiento y evaluación	Documento	1	1							x							
- Convocatoria y difusión del concurso en la Comunidad Universitaria	Documento	1		1							x						
- Ejecución del concurso y publicación de ganadores	Documento	1		1									x				
- Administración del fondo y seguimiento a la ejecución de los proyectos	Documento	1		1									x	x	x	x	x
- Evaluación de Resultados	Documento	1		1										x			x
- Elaboración de programas de seguimiento a proyectos de investigación formativa	Documento	1	1							x							
P3: CURRÍCULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	Curriculo	1		1	Esc Acad Sec Acad Com. Curri												
Act.1 Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos	Curriculo Actualizado	1		1	Esc Acad Sec Acad Com. Curri												
ACCIONES																	
- Capacitación de los equipos técnicos	Taller-Nº. Person	3	2	1				x			x				x		
- Realización de estudio de mercado de la carrera	Documento	1	1			x	x	x							x	x	x
- Evaluación del perfil del egresado y seguimiento de egresados	Informe	2	1	1		x								x			
- Evaluación curricular	Act.	1	1			x	x										
- Actualización curricular	Documento	1	1	1				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
- Implementación de los currículos actualizados	Documento	1	1	1					x				x				
- Evaluación periódica del Plan de estudios	Documento	1	1			x	x	x									
- Estima de la demanda social de la carrera	Documento	1	1			x	x										
P4: DOTACION DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-GRADO	Unid. (Aulas, Laborat., Bibl)																
Act.1 Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas	Aulas-equip																
ACCIONES																	
- Identificar la necesidad de equipamiento en las aulas existentes	Documento	1	1							x							

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROG. SEMES.		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	- Identificar la necesidad de aulas nuevas según índices de utilización de infraestructura y crecimiento poblacional	Coordinación	1	1								x						
	- Programar las necesidades reposición de equipos, mantenimiento, dotación de insumos y materiales	Documento	1	1								x						
	- Formular proyectos de inversión de las necesidades	Proyecto																
	- Ejecución de los proyectos, reposición de equipos, dotación de insumos y materiales y mantenimientos programados	Informe	1		1								x					
			1		1										x			
Act.2	Dotación de laboratorios, equipos e insumos	Laborat. Equip. y Abastec.																
	ACCIONES																	
	- Identificar las necesidades de dotación de insumos (según requerimientos de las especialidades).	Documento	1	1							x							
	- Identificar las necesidades de equipamiento en los laboratorios existentes	Informe	1	1						x								
	- Identificar las necesidades de nuevos laboratorios según índices de utilización de infraestructura y crecimiento poblacional.	Proyecto	1	1								x						
	- Programar las necesidades reposición de equipos, insumo y materiales	Documento	1	1								x						
	- Formular los proyectos de inversión de las necesidades	Proyecto	1		1								x					
	- Ejecución de los proyectos, reposición de equipos, dotación de insumos y materiales y mantenimientos programados.	Informe	1		1										x			
Act.3	Dotación de bibliotecas actualizadas	Bibliotec. con Recurs. Actual.																
	ACCIONES																	
	- Actualización del material bibliográfico	Libros	100	50	50						x						x	
	- Implementación del equipamiento y mobiliario de la biblioteca	Informe	1	1								x						
	- Identificar la necesidad de nuevas bibliotecas según índices de utilización de infraestructura y crecimiento poblacional.	Documento	1		1									x				
	- Identificar la necesidad de reposición de equipos, insumos y materiales y los proyectos con viabilidad	Documento	1	1								x						
	- Formular los proyectos de inversión de sus necesidades	Proyecto	1		1								x					
	- Ejecución de los proyectos, reposición de equipos, dotación de insumos y materiales y mantenimientos programados.	Documento	1		1											x		
P5:	GESTION DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES	Carrera Prof.	1	1	1	Decano												
Act.1	Evaluación y Acreditación de Carreras Profesionales	Carrera Prof. Acreditada				Esc Acad Com Acred												
	ACCIONES																	
	- Identificación y planificación de la actividad a desarrollar	Documento	1	1			x											

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISIC ANUAL	PROG. SEMESTR.		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	- Autoevaluación proceso de diagnóstico de la gestión de la carrera	Informe	1	1				x	x	x	x							
	- Evaluación interna o externa a través de una entidad evaluadora	Informe	1		1												x	
	- Elaborar el Plan de mejora de la implementación de actividades o mejorar la calidad de servicio	Plan	1		1							x	x	x	x	x		
	- Implementación del sistema de gestión de la calidad	Informe	1		1													x
Act.2	Programa de Capacitación para los miembros de los Comités de Acreditación docentes y administrativos de las Carreras Profesionales	Persona				Com Acre												
		Capacitada	20	20	20	Sec Capac y Perfec												
	ACCIONES																	
	- Planeamiento de la capacitación docente	Documento	1	1					x									
	- Preparación de la capacitación	Documento	1	1						x								
	- Desarrollo del proceso de capacitación	Documento	2	1	1						x	x				x	x	
	- Evaluación de la capacitación	Documento	1		1												x	
	- Elaboración del Informe Final de Evaluación	Informe	1		1													x
	ACCIONES COMUNES																	
2	Gestión administrativa para el apoyo a la actividad académica	Acción	5	5	5	Dirección y Ofici.Admin de Facul												
	ACCIONES																	
	- Formulación de los Instrumentos de Gestión (MOF-PE-PT y otros)	Docum	5	2	3				x	x	x		x	x	x	x		
	- Implementar el sistema de calidad de la información (Plan de Mejora)	Docum	1		1					x	x	x						
	- Formulación de Reglamento de Beca,Bolsa,Pasantía y otros	Docum	1	1					x	x								
	- Difusión y publicación de trabajos de investigac.	Documento	2	1	1							x						x
	- Coordinar la Implementación de atención médica primaria,Psicología,tenencia social, deportes y actividades culturales y esparcimiento	Coordinac.	2	1	1				x					x				
	- Elaborar programas de Bienestar para docentes,estudiatos y alu	Documento	1	1					x	x								
	- Implementar programas de Extensión Universitaria y Proyección S	Documento	1	1					x	x								
	- Evaluación de actividades de Extensión Universitaria y Proyección	Informe	1		1													x

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

FACULTAD DE FARMACIA Y BIOQUIMICA

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
FORMACION PROFESIONAL																		
P1: UNIVERSIDAD CUENTA CON UN PROCESO DE INCORPORACION E INTEGRACION DEL ESTUDIANTE EFECTIVO		Ingresantes	140	70	70	Esc Acad Sec.Acad												
Act.1 Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.		Ingresantes de acuerdo al perfil	70	35	35	Esc Acad Sec.Acad												
ACCIONES																		
- Elaboración del perfil del ingresante		Documento	1	1						x	x							
- Evaluación de ingresantes de acuerdo al perfil		Documento	2	1	1		x								x			
- Elaboración del banco de preguntas para examen de admisión		Documento	2		2								x					x
- Estimación de la demanda por modalidad de ingreso		Documento	2	1	1							x					x	
Act.2 Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.		Ingresante Asistido (Estud. Univ.)	70	35	35	Esc Acad Sec.Acad												
ACCIONES																		
- Programas de extensión educativa de orientación tutorías		Actividad	1	1					x									
- Asesoría en métodos de estudio y organización del tiempo		Actividad	1	1	1				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
- Asignación de un docente tutor académico.		Nº Docente	4	4	4				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
- Incorporación a un grupo de estudio.		Alumno	70	35	35				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
P2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO DOCENTE		Docente de Pre Grado	55	55	55	Dep Acad.												
Act.1 Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnología para la enseñanza		Docente				Sección de Capacit y Perfec												
ACCIONES		Capacitado	5	5														
- Diagnóstico (línea de base) de las capacidades de los docentes		Documento	1	1					x									
- Elaboración del Perfil de los docentes		Documento	1	1					x									
- Elaborar normas de evaluación del desempeño de la labor y Calidad		Documento	1		1					x								
- Selección de los docentes a capacitarse		Docentes	1	1						x								
- Gestión administrativa de los bienes y servicios necesarios para la ejecución de la actividad		Documento	2	1	1				x	x								
- Preparación del programa de capacitación		Plan	1	1					x	x								
- Ejecución de la capacitación		Documento	1	1							x							
- Evaluación de resultados		Informe	1	1								x						
- Elaborar y Aplicar encuesta a estudiantes del desempeño docente		Encuesta	2	1	1					x					x			

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Act.2	Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente	Docente Evaluado	5	5		Sección Capacit y Perfec												
	ACCIONES																	
	- Elaboración de los perfiles por áreas académicas	Documentos	1	1				x										
	- Proceso de selección de docentes	Actividad	1	1					x									
	- Seguimiento y evaluación de docentes	Actividad	2	1	1				x	x					x	x		
	- Aplicación de instrumentos y sistematización de los resultados de instrumentos de seguimiento y evaluación	Actividad	2	1	1						x						x	
Act.3	Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de Pre Grado	Proyecto de investigación financiado																
	ACCIONES																	
	- Elaboración y aprobación del reglamento y procedimientos de administración del fondos y de seguimiento y evaluación	Documento	1	1							x							
	- Convocatoria y difusión del concurso en la Comunidad Universitaria	Documento	1		1							x						
	- Ejecución del concurso y publicación de ganadores	Documento	1		1								x					
	- Administración del fondo y seguimiento a la ejecución de los proyectos	Documento	1		1									x	x	x	x	x
	- Evaluación de Resultados	Documento	1		1											x		x
	- Elaboración de programas de seguimiento a proyectos de investigación	Documento	1	1							x							
P3:	CURRICULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	Curriculo	1		1	Esc Acad Sec Acad Com.Curr												
Act.1	Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos	Curriculo Actualizado	1		1	Esc Acad Sec Acad Com.Curr												
	ACCIONES																	
	- Capacitación de los equipos técnicos	Taller-Nº. Person	3	2	1				x			x				x		
	- Realización de estudio de mercado de la carrera	Documento	1	1			x	x	x							x	x	x
	- Evaluación del perfil del egresado y seguimiento de egresados	Informe	2	1	1		x								x			
	- Evaluación curricular	Act.	1	1			x	x										
	- Actualización curricular	Documento	1	1	1				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Implementación de los currículos actualizados	Documento	1	1	1					x				x				
	- Evaluación periódica del Plan de estudios	Documento	1	1			x	x	x									
	- Estima de la demanda social de la carrera	Documento	1	1			x	x										
P4:	DOTACIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-GRADO	Unid. (Aulas, Laborat., Bibl)																
Act.1	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas	Aulas-equip																
	ACCIONES																	
	- Identificar la necesidad de equipamiento en las aulas existentes	Documento	1	1						x								

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	- Identificar la necesidad de aulas nuevas según índices de utilización de infraestructura y crecimiento poblacional	Coordinación																
	- Programar las necesidades reposición de equipos, mantenimiento, dotación de insumos y materiales	Documento	1	1								x						
	- Formular proyectos de inversión de las necesidades	Proyecto	1	1								x						
	- Ejecución de los proyectos, reposición de equipos, dotación de insumos y mantenimientos programados	Informe	1		1								x					
Act.2	Dotación de laboratorios, equipos e insumos	Laborat. Equip y Abastec.	1		1										x			
	ACCIONES																	
	- Identificar las necesidades de dotación de insumos (según requerimientos de las especialidades).	Documento	1	1							x							
	- Identificar las necesidades de equipamiento en los laboratorios existentes	Informe	1	1						x								
	- Identificar las necesidades de nuevos laboratorios según índices de utilización de infraestructura y crecimiento poblacional.	Proyecto	1	1								x						
	- Programar las necesidades reposición de equipos, insumo y materiales	Documento	1	1								x						
	- Formular los proyectos de inversión de las necesidades	Proyecto	1		1								x					
	- Ejecución de los proyectos, reposición de equipos, dotación de insumos y mantenimientos programados.	Informe	1		1										x			
Act.3	Dotación de bibliotecas actualizadas	Bibliotec. con Recurs. Actual.																
	ACCIONES																	
	- Actualización del material bibliográfico	Libros	100	50	50						x					x		
	- Implementación del equipamiento y mobiliario de la biblioteca	Informe	1	1								x						
	- Identificar la necesidad de nuevas bibliotecas según índices de utilización de infraestructura y crecimiento poblacional.	Documento	1		1									x				
	- Identificar la necesidad de reposición de equipos, insumos y materiales y los proyectos con viabilidad	Documento	1	1								x						
	- Formular los proyectos de inversión de sus necesidades	Proyecto	1		1								x					
	- Ejecución de los proyectos, reposición de equipos, dotación de insumos y mantenimientos programados.	Documento	1		1											x		
P5:	GESTION DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES	Carrera Prof.	1	1	1	Decano												
Act.1	Evaluación y Acreditación de Carreras Profesionales	Carrera Prof. Acreditada				Esc Acad Com Acred												
	ACCIONES																	
	- Identificación y planificación de la actividad a desarrollar	Documento	1	1			x											

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	- Autoevaluación proceso de diagnóstico de la gestión de la carrera	Informe	1	1				x	x	x	x							
	- Evaluación interna o externa a través de una entidad evaluadora	Informe	1		1												x	
	- Elaborar el Plan de mejora de la implementación de actividades o mejorar la calidad de servicio	Plan	1		1							x	x	x	x	x		
	- Implementación del sistema de gestión de la calidad	Informe	1		1													x
Act.2	Programa de Capacitación para los miembros de los Comités de Acreditación docentes y administrativos de las Carreras Profesionales	Persona				Com Acre												
		Capacitada	20	20	20	Sec Capac y Perfec												
	ACCIONES																	
	- Planeamiento de la capacitación docente	Documen to	1	1					x									
	- Preparación de la capacitación	Documento	1	1						x								
	- Desarrollo del proceso de capacitación	Documento	2	1	1						x	x				x	x	
	- Evaluación de la capacitación	Documento	1		1												x	
	- Elaboración del Informe Final de Evaluación	Informe	1		1													x
	ACCIONES COMUNES																	
2	Gestión administrativa para el apoyo a la actividad académica	Acción	5	5	5	Direccion y Ofici.Admin de Facul												
	ACCIONES																	
	- Formulación de los Instrumentos de Gestión (MOF-PE-PT y otros)	Docum	5	2	3				x	x	x		x	x	x	x		
	- Implementar el sistema de calidad de la información (Plan de Mejora)	Docum	1		1					x	x	x						
	- Formulación de Reglamento de Beca,Bolsa,Pasantia y otros	Docum	1	1					x	x								
	- Difusión y publicación de trabajos de Investigac.	Documento	2	1	1							x						x
	- Coordinar la Implementación de atención médica primaria,Psicología,tenencia social, deportes y actividades culturales y esparcimiento	Coordinac.	2	1	1				x					x				
	- Elaborar programas de Bienestar para docentes,estudinat es y alu	Documento	1	1					x	x								
	- Implementar programas de Extensión Universitaria y Proyección S	Documento	1	1					x	x								
	- Evaluación de actividades de Extensión Universitaria y Proyección	Informe	1		1													x

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROG. SEMESTR.		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
FORMACIÓN PROFESIONAL																		
P1: UNIVERSIDAD CUENTA CON UN PROCESO DE INCORPORACIÓN E INTEGRACIÓN DEL ESTUDIANTE EFECTIVO		Ingresantes	152	76	76	Esc Acad Sec.Acad												
Act.1 Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.		Ingresantes de acuerdo al perfil	76	38	38	Esc Acad Sec.Acad												
ACCIONES																		
- Elaboración del perfil del ingresante		Documento	1	1						x	x							
- Evaluación de ingresantes de acuerdo al perfil		Documento	2	1	1		x								x			
- Elaboración del banco de preguntas para examen de admisión		Documento	2		2								x					x
- Estimación de la demanda por modalidad de ingreso		Documento	2	1	1							x					x	
Act.2 Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.		Ingresante Asistido (Estud. Univ.)	76	38	38	Esc Acad Sec.Acad												
ACCIONES																		
- Programas de extensión educativa de orientación tutorías		Actividad	1	1					x									
- Asesoría en métodos de estudio y organización del tiempo		Actividad	1	1	1				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
- Asignación de un docente tutor académico.		Nº Docente	4	4	4				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
- Incorporación a un grupo de estudio.		Alumno	76	38	38				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
P2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE		Docente de Pre Grado	29	29	29	Dep Acad												
Act.2 Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente		Docente Evaluado	3	3		Sección Capacit y Perfec												
ACCIONES																		
- Elaboración de los perfiles por áreas académicas		Documentos	1	1				x										
- Proceso de selección de docentes		Actividad	1	1					x									
- Seguimiento y evaluación de docentes		Actividad	2	1	1				x	x					x	x		
- Aplicación de instrumentos y sistematización de los resultados de instrumentos de seguimiento y evaluación		Actividad	2	1	1						x						x	

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA												
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Act.3	Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de Pre Grado.	Proyecto de investigación financiado	3	3	3	Dirección de Invest Cient Tec													
	ACCIONES																		
	- Elaboración y aprobación del reglamento y procedimientos de administración del fondos y de seguimiento y evaluación	Documento	1	1							x								
	- Convocatoria y difusión del concurso en la Comunidad Universitaria	Documento	1		1							x							
	- Ejecución del concurso y publicación de ganadores	Documento	1		1									x					
	- Administración del fondo y seguimiento a la ejecución de los proyectos	Documento	1		1									x	x	x	x	x	
	- Evaluación de Resultados	Documento	1		1										x			x	
	- Elaboración de programas de seguimiento a proyectos de investigación formativa	Documento	1	1							x								
P3:	CURRICULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	Curriculo	1		1	Esc Acad Sec Acad Com. Curri													
Act.1	Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos	Curriculo Actualizado	1		1	Esc Acad Sec Acad Com. Curri													
	ACCIONES																		
	- Capacitación de los equipos técnicos	Taller-Nº. Personal	3	2	1					x			x				x		
	- Realización de estudio de mercado de la carrera	Documento	1	1			x	x	x								x	x	
	- Evaluación del perfil del egresado y seguimiento de egresados	Informe	2	1	1		x									x			
	- Evaluación curricular	Act.	1	1			x	x											
	- Actualización curricular	Documento	1	1	1				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	- Implementación de los currículos actualizados	Documento	1	1	1					x				x					
	- Evaluación periódica del Plan de estudios	Documento	1	1			x	x	x										
	- Estimación de la demanda social de la carrera	Documento	1	1			x	x											
ACCIONES COMUNES																			
2	Gestión administrativa para el apoyo a la actividad Académica	Acción	5	5	5	Dirección y Ofici. Admin de Facultad													
	ACCIONES																		
	- Formulación de los Instrumentos de Gestión (MOF-PE-PI y otros)	Documento																	
	- Implementar el sistema de calidad de la información (Plan de Mejora)	Documento	5	2	3				x	x	x		x	x	x	x			
	- Formulación de Reglamento de Beca, Bolsa, Pasantía y otros	Documento	1		1					x	x	x							
	- Difusión y publicación de trabajos de investigación	Documento	1	1					x	x									
	- Coordinar la implementación de atención médica primaria, Psicología, tenencia social, deportes y actividades culturales y esparcimiento	Coordinación	2	1	1								x					x	
	- Elaborar programas de Bienestar para docentes, estudiantes y alumnos	Documento																	
	- Implementar programas de Extensión Universitaria y Proyección Social	Documento	1	1					x	x									
	- Evaluación de actividades de Extensión Universitaria y Proyección Social	Informe	1	1					x	x									

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

FACULTAD DE INGENIERIA MECANICA Y ELECTRICA

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P4:	DOTACION DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-GRADO	Unid. (Aulas, Laborat., Bibl)																
Act.1	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas	Aulas-equip																
	ACCIONES																	
	- Identificar la necesidad de equipamiento en las aulas existentes	Documento	1	1							x							
	- Identificar la necesidad de aulas nuevas según índices de utilización de infraestructura y crecimiento poblacional	Coordinación	1	1								x						
	- Programar las necesidades reposición de equipos, mantenimiento, dotación de insumos y materiales	Documento	1	1								x						
	- Formular proyectos de inversión de las necesidades	Proyecto	1		1								x					
	- Ejecución de los proyectos, reposición de equipos, dotación de insumos y materiales y mantenimientos programados	Informe	1		1										x			
ACCIONES COMUNES																		
2	Gestión administrat para el apoyo a la actividad Academ	Acción																
	ACCIONES																	
	- Formulación de los Instrumentos de Gestión (MOF-PE-PT y otros)	Docum	5	5	5	Dirección y Ofici.Admin de Facul												
	- Implementar el sistema de calidad de la información (Plan de Mejoramiento)	Docum																
	- Formulación de Reglamento de Beca,Bolsa,Pasantia y otros	Docum																
	- Difusión y publicación de trabajos de investigac.	Documento	5	2	3				x	x	x		x	x	x	x		
	- Coordinar la Implementación de atención médica primaria,Psicología, atención social, deportes y actividades culturales y esparcimiento	Coordinac.	1	1	1				x	x								
	- Elaborar programas de Bienestar para docentes,estudiatas y alumnos	Documento	2	1	1							x						x
	- Implementar programas de Extensión Universitaria y Proyección Social	Documento	2	1	1				x					x				
	- Evaluación de actividades de Extensión Universitaria y Proyección Social	Informe	1	1					x	x								

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

FACULTAD DE INGENIERIA DE MINAS Y METALURGIA

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
FORMACION PROFESIONAL																		
P1:	UNIVERSIDAD CUENTA CON UN PROCESO DE INCORPORACION E INTEGRACION DEL ESTUDIANTE EFECTIVO	Ingresantes	258	129	129	Esc Acad Sec.Acad												
Act.1	Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.	Ingresantes de acuerdo al perfil	129	64	65	Esc Acad Sec.Acad												
	ACCIONES																	
	- Elaboración del perfil del ingresante	Documento	1	1						x	x							
	- Evaluación de ingresantes de acuerdo al perfil	Documento	2	1	1		x								x			
	- Elaboración del banco de preguntas para examen de admisión	Documento	2		2								x					x
	- Estimación de la demanda por modalidad de ingreso	Documento	2	1	1							x					x	
Act.2	Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.	Ingresante Asistido (Estud. Univ.)	129	64	65	Esc Acad Sec.Acad												
	ACCIONES																	
	- Programas de extensión educativa de orientación tutorías	Actividad	1	1					x									
	- Asesoría en métodos de estudio y organización del tiempo	Actividad	1	1	1				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Asignación de un docente tutor académico.	Nº Docente	6	6	6				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Incorporación a un grupo de estudio.	Alumno	129	64	65				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
P2:	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO DOCENTE	Docente de Pre Grado	28	28	28	Dep Acad.												
Act.1	Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnología para la enseñanza	Docente				Sección de Capacit y Perfec												
	ACCIONES																	
	- Diagnóstico (línea de base) de las capacidades de los docentes	Documento	1	1					x									
	- Elaboración del Perfil de los docentes	Documento	1	1					x									
	- Elaborar normas de evaluación del desempeño de la labor y Calidad	Documento	1		1					x								
	- Selección de los docentes a capacitarse	Docentes	1	1						x								
	- Gestión administrativa de los bienes y servicios necesarios para la ejecución de la actividad	Documento	2	1	1				x	x								
	- Preparación del programa de capacitación	Plan	1	1					x	x								
	- Ejecución de la capacitación	Documento	1	1							x							
	- Evaluación de resultados	Informe	1	1								x						
	- Elaborar y Aplicar encuesta a estudiantes del desempeño docente	Encuesta	2	1	1					x					x			

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROG. SEMESTR.		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Act.2	Implementacion de un sistema de selección, seguimiento y evaluacion docente	Docente	3	3		Sección												
	ACCIONES	Evaluated				Capacit y Perfec												
	- Elaboración de los perfiles por áreas académicas	Documentos	1	1				x										
	- Proceso de selección de docentes	Actividad	1	1					x									
	- Seguimiento y evaluación de docentes	Actividad	2	1	1				x	x					x	x		
	- Aplicación de instrumentos y sistematización de los resultados de instrumentos de seguimiento y evaluación	Actividad	2	1	1						x						x	
P3:	CURRICULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	Curriculo	2		2	Esc Acad Sec Acad Com. Curri												
Act.1	Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos	Curriculo Actualizado	1		1	Esc Acad Sec Acad Com. Curri												
	ACCIONES																	
	- Capacitación de los equipos técnicos	Taller-Nº. Person	3	2	1				x			x				x		
	- Realización de estudio de mercado de la carrera	Documento	1	1			x	x	x							x	x	x
	- Evaluación del perfil del egresado y seguimiento de egresados	Informe	2	1	1		x								x			
	- Evaluación curricular	Act.	1	1			x	x										
	- Actualización curricular	Documento	1	1	1				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Implementación de los currículos actualizados	Documento	1	1	1					x				x				
	- Evaluación periódica del Plan de estudios	Documento	1	1			x	x	x									
	- Estima de la demanda social de la carrera	Documento	1	1			x	x										
P4:	DOTACION DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-GRADO	Unid. (Aulas, Laborat., Bibl)																
Act.1	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas	Aulas-equip																
	ACCIONES																	
	- Identificar la necesidad de equipamiento en las aulas existentes	Documento	1	1						x								
	- Identificar la necesidad de aulas nuevas según índices de utilización de infraestructura y crecimiento poblacional	Coordinación	1	1							x							
	- Programar las necesidades reposición de equipos, mantenimiento, dotación de insumos y materiales	Documento	1	1							x							
	- Formular proyectos de inversión de las necesidades	Proyecto	1		1							x						
	- Ejecución de los proyectos, reposición de equipos, dotación de insumos y materiales y mantenimientos programados	Informe	1		1										x			

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Act.2	Dotación de laboratorios, equipos e insumos	Laborat. Equip. y Abastec.																
	ACCIONES																	
	- Identificar las necesidades de dotación de insumos (según requerimientos de las especialidades).	Documento	1	1							x							
	- Identificar las necesidades de equipamiento en los laboratorios existentes	Informe	1	1						x								
	- Identificar las necesidades de nuevos laboratorios según índices de utilización de infraestructura y crecimiento poblacional.	Proyecto	1	1							x							
	- Programar las necesidades reposición de equipos, insumo y materiales	Documento	1	1							x							
	- Formular los proyectos de inversión de las necesidades	Proyecto	1		1							x						
	- Ejecución de los proyectos, reposición de equipos, dotación de insumos, materiales y mantenimientos programados.	Informe	1		1									x				
Act.3	Dotación de bibliotecas actualizadas	Bibliotec. con Recurs. Actual.																
	ACCIONES																	
	- Actualización del material bibliográfico	Libros	100	50	50						x					x		
	- Implementación del equipamiento y mobiliario de la biblioteca	Informe	1	1							x							
	- Identificar la necesidad de nuevas bibliotecas según índices de utilización de infraestructura y crecimiento poblacional.	Documento	1		1								x					
	- Identificar la necesidad de reposición de equipos, insumos y materiales y los proyectos con viabilidad	Documento	1	1							x							
	- Formular los proyectos de inversión de sus necesidades	Proyecto	1		1							x						
	- Ejecución de los proyectos, reposición de equipos, dotación de insumos, materiales y mantenimientos programados.	Documento	1		1										x			
P5:	GESTION DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES	Carrera Prof.	1	1	1	Decano												
Act.1	Evaluación y Acreditación de Carreras Profesionales	Carrera Prof. Acreditada				Esc Acad Com Acred												
	ACCIONES																	
	- Identificación y planificación de la actividad a desarrollar	Documento	1	1			x											
	- Autoevaluación proceso de diagnóstico de la gestión de la carrera	Informe	1	1				x	x	x	x							
	- Evaluación interna o externa a través de una entidad evaluadora	Informe	1		1												x	
	- Elaborar el Plan de mejora de la implementación de actividades o mejorar la calidad de servicio	Plan	1		1						x	x	x	x	x	x		
	- Implementación del sistema de gestión de la calidad	Informe	1		1													x

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROG. SEMESTRAL		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
ACCIONES COMUNES																		
2	Gestión administrativa para el apoyo a la actividad académica	Acción	5	5	5	Dirección y Ofici.Admin de Facul												
	ACCIONES																	
	- Formulación de los Instrumentos de Gestión (MOF-PE-PT y otros)	Docum	5	2	3				x	x	x		x	x	x	x		
	- Implementar el sistema de calidad de la información (Plan de Mejoramiento)	Docum	1		1					x	x	x						
	- Formulación de Reglamento de Beca,Bolsa,Pasantia y otros	Docum	1	1					x	x								
	- Difusión y publicación de trabajos de investigac.	Documento	2	1	1								x					x
	- Coordinar la Implementación de atención médica primaria,Psicología,tenencia social, deportes y actividades culturales y esparcimiento	Coordinac.	2	1	1				x					x				
	- Elaborar programas de Bienestar para docentes,estudiatos y alu	Documento	1	1					x	x								
	- Implementar programas de Extensión Universitaria y Proyección S	Documento	1	1					x	x								
	- Evaluación de actividades de Extensión Universitaria y Proyección	Informe	1		1													x

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

FACULTAD DE INGENIERIA PESQUERA Y ALIMENTOS

FACULTAD DE INGENIERIA PESQUERA Y ALIMENTOS																		
ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
FORMACIÓN PROFESIONAL																		
P2:	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO DOCENTE	Docente de Pre Grado	23	23	23	Dep Acad.												
Act.1	Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnología para la enseñanza	Docente				Sección de Capacit y Perfec												
	ACCIONES	Capacitado	2	2														
	- Diagnóstico (línea de base) de las capacidades de los docentes	Documento	1	1					x									
	- Elaboración del Perfil de los docentes	Documento	1	1					x									
	- Elaborar normas de evaluación del desempeño de la labor y Calidad	Documento	1		1					x								
	- Selección de los docentes a capacitarse	Docentes	1	1						x								
	- Gestión administrativa de los bienes y servicios necesarios para la ejecución de la actividad	Documento	2	1	1				x	x								
	- Preparación del programa de capacitación	Plan	1	1					x	x								
	- Ejecución de la capacitación	Documento	1	1							x							
	- Evaluación de resultados	Informe	1	1								x						
	-Elaborar y Aplicar encuesta a estudiantes del desempeño docente	Encuesta	2	1	1					x					x			
P3:	CURRICULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	Curriculo	2		2	Esc Acad Sec Acad Com. Curri												
Act.1	Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos	Curriculo Actualizado	1		1	Esc Acad Sec Acad Com. Curri												
	ACCIONES																	
	- Capacitación de los equipos técnicos	Taller-Nº .Person	3	2	1				x			x				x		
	- Realización de estudio de mercado de la carrera	Documento	1	1			x	x	x							x	x	x
	- Evaluación del perfil del egresado y seguimiento de egresados	Informe	2	1	1		x								x			
	- Evaluación curricular	Act.	1	1			x	x										
	- Actualización curricular	Documento	1	1	1				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Implementación de los currículos actualizados	Documento	1	1	1					x				x				
	- Evaluación periódica del Plan de estudios	Documento	1	1			x	x	x									
	- Estima de la demanda social de la carrera	Documento	1	1			x	x										

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P4:	DOTACION DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-GRADO	Unid. (Aulas, Laborat., Bibl)																
Act.1	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas	Aulas-equip																
	ACCIONES																	
	- Identificar la necesidad de equipamiento en las aulas existentes	Documento																
	- Identificar la necesidad de aulas nuevas según índices de utilización de infraestructura y crecimiento poblacional	Coordinación	1	1								x						
	- Programar las necesidades reposición de equipos, mantenimiento, dotación de insumos y materiales	Documento	1	1								x						
	- Formular proyectos de inversión de las necesidades	Proyecto																
	- Ejecución de los proyectos, reposición de equipos, dotación de insumos y materiales y mantenimientos programados	Informe	1	1									x		x			
Act.2	Dotación de laboratorios, equipos e insumos	Laborat. Equip y Abastec.																
	ACCIONES																	
	- Identificar las necesidades de dotación de insumos (según requerimientos de las especialidades).	Documento	1	1							x							
	- Identificar las necesidades de equipamiento en los laboratorios existentes	Informe	1	1						x								
	- Identificar las necesidades de nuevos laboratorios según índices de utilización de infraestructura y crecimiento poblacional.	Proyecto	1	1								x						
	- Programar las necesidades reposición de equipos, insumo y materiales	Documento	1	1								x						
	- Formular los proyectos de inversión de las necesidades	Proyecto	1	1									x					
	- Ejecución de los proyectos, reposición de equipos, dotación de insumos y materiales y mantenimientos programados.	Informe	1	1											x			
ACCIONES COMUNES																		
2	Gestión administrativa para el apoyo a la actividad Acad.	Acción	5	5	5	Dirección y Ofici.Admin de Facul												
	ACCIONES																	
	- Formulación de los Instrumentos de Gestión (MOF-PE-PI y otros)	Docum																
	- Implementar el sistema de calidad de la información (Plan de Mejora)	Docum	5	2	3				x	x	x		x	x	x	x		
	- Formulación de Reglamento de Beca, Bolsa, Pasantía y otros	Docum	1	1	1					x	x	x						
	- Difusión y publicación de trabajos de investigación	Documento	1	1					x	x								
	- Coordinar la Implementación de atención médica primaria, Psicología, tenencia social, deportes y actividades culturales y esparcimiento	Coordinac.	2	1	1				x					x				
	- Elaborar programas de Bienestar para docentes, estudiantes y alumnos	Documento																
	- Implementar programas de Extensión Universitaria y Proyección Social	Documento	1	1					x	x								
	- Evaluación de actividades de Extensión Universitaria y Proyección Social	Informe	1	1					x	x								

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA Y PETROQUIMICA

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
FORMACION PROFESIONAL																		
P1:	UNIVERSIDAD CUENTA CON UN PROCESO DE INCORPORACION E INTEGRACION DEL ESTUDIANTE EFECTIVO	Ingresantes	156	78	78	Esc Acad Sec.Acad												
Act.1	Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.	Ingresantes de acuerdo al perfil	78	39	39	Esc Acad Sec.Acad												
	ACCIONES																	
	- Elaboración del perfil del ingresante	Documento	1	1						x	x							
	- Evaluación de ingresantes de acuerdo al perfil	Documento	2	1	1		x								x			
	- Elaboración del banco de preguntas para examen de admisión	Documento	2		2								x					x
	- Estimación de la demanda por modalidad de ingreso	Documento	2	1	1						x						x	
P2:	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO DOCENTE	Docente de Pre Grado	36	36	36	Dep Acad.												
Act.1	Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnología para la enseñanza	Docente Capacitado	4	4		Sección de Capacit y Perfec												
	ACCIONES																	
	- Diagnóstico (línea de base) de las capacidades de los docentes	Documento	1	1					x									
	- Elaboración del Perfil de los docentes	Documento	1	1				x										
	- Elaborar normas de evaluación del desempeño de la labor y Calidad	Documento	1		1					x								
	- Selección de los docentes a capacitarse	Docentes	1	1						x								
	- Gestión administrativa de los bienes y servicios necesarios para la ejecución de la actividad	Documento	2	1	1				x	x								
	- Preparación del programa de capacitación	Plan	1	1					x	x								
	- Ejecución de la capacitación	Documento	1	1							x							
	- Evaluación de resultados	Informe	1	1								x						
	- Elaborar y Aplicar encuesta a estudiantes del desempeño docente	Encuesta	2	1	1					x					x			
Act.2	Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente	Docente Evaluado	4	4		Sección Capacit y Perfec												
	ACCIONES																	
	- Elaboración de los perfiles por áreas académicas	Documentos	1	1				x										
	- Proceso de selección de docentes	Actividad	1	1					x									
	- Seguimiento y evaluación de docentes	Actividad	2	1	1				x	x					x	x		
	- Aplicación de instrumentos y sistematización de los resultados de instrumentos de seguimiento y evaluación	Actividad	2	1	1						x						x	

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROG. SEMESTRE		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Act.3	Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de Pre Grado	Proyecto de investigación financiado	3	3	3	Dirección de Invest Cient Tec												
	- Elaboración y aprobación del reglamento y procedimientos de administración del fondos y de seguimiento y evaluación	Documento	1	1								x						
	- Convocatoria y difusión del concurso en la Comunidad Universitaria	Documento	1		1								x					
	- Ejecución del concurso y publicación de ganadores	Documento	1		1									x				
	- Administración del fondo y seguimiento a la ejecución de los proyectos	Documento	1		1									x	x	x	x	x
	- Evaluación de Resultados	Documento	1		1										x			x
	- Elaboración de programas de seguimiento a proyectos de investigación formativa	Documento	1	1								x						
P3:	CURRICULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE E-GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	Curriculo	2		2	Esc Acad Sec Acad Com. Curri												
Act.1	Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos	Curriculo Actualizado	1		1	Esc Acad Sec Acad Com. Curri												
	- Capacitación de los equipos técnicos	Taller-Nº. Personal	3	2	1				x			x				x		
	- Realización de estudio de mercado de la carrera	Documento	1	1			x	x	x							x	x	x
	- Evaluación del perfil del egresado y seguimiento de egresados	Informe	2	1	1		x								x			
	- Evaluación curricular	Act.	1	1			x	x										
	- Actualización curricular	Documento	1	1	1				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Implementación de los currículos actualizados	Documento	1	1	1					x				x				
	- Evaluación periódica del Plan de estudios	Documento	1	1			x	x	x									
	- Estimación de la demanda social de la carrera	Documento	1	1			x	x										
P4:	DOTACIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-GRADO	Unid. (Aulas, Laborat., Bibl)																
Act.1	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas	Aulas-equip																
	- Identificar la necesidad de equipamiento en las aulas existentes	Documento																
	- Identificar la necesidad de aulas nuevas según índices de utilización de infraestructura y crecimiento poblacional	Coordinación	1	1								x						
	- Programar las necesidades reposición de equipos, mantenimiento, dotación de insumos y materiales	Documento	1	1								x						
	- Formular proyectos de inversión de las necesidades	Proyecto																
	- Ejecución de los proyectos, reposición de equipos, dotación de insumos y materiales y mantenimientos programados	Informe	1		1								x					
		Informe	1		1										x			

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES		UNIDAD DE	META	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
		MEDIDA	FISICA	I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Act.2	Dotación de laboratorios, equipos e insumos	Laborat. Equip. y Abastec.																
	ACCIONES																	
	- Identificar las necesidades de dotación de insumos (según requerimientos de las especialidades).	Documento	1	1							x							
	- Identificar las necesidades de equipamiento en los laboratorios existentes	Informe	1	1						x								
	- Identificar las necesidades de nuevos laboratorios según índices utilización de infraestructura y crecimiento poblacional.	Proyecto	1	1							x							
	- Programar las necesidades reposición de equipos, insumo y materiales	Documento	1	1								x						
	- Formular los proyectos de inversión de las necesidades	Proyecto	1		1								x					
	- Ejecución de los proyectos, reposición de equipos, dotación de insumos y materiales programados.	Informe	1		1										x			
Act.3	Dotación de bibliotecas actualizadas	Bibliotec. con Recurs. Actual.																
	ACCIONES																	
	- Actualización del material bibliográfico	Libros	100	50	50						x					x		
	- Implementación del equipamiento y mobiliario de la biblioteca	Informe	1	1								x						
	- Identificar la necesidad de nuevas bibliotecas según índices de utilización de infraestructura y crecimiento poblacional.	Documento	1		1									x				
	- Identificar la necesid. de reposic. de equipos, insumos y materiales y los proyectos con viabilidad	Documento	1	1								x						
	- Formular los proyectos de inversión de sus necesidades	Proyecto	1		1								x					
	- Ejecución de los proyectos, reposición de equipos, dotación de insumos y materiales programados.	Documento	1		1											x		
P5:	GESTION DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES	Carrera Prof.	1	1	1	Decano												
Act.1	Evaluación y Acreditación de Carreras Profesionales	Carrera Prof. Acreditada				Esc Acad Com Acred	x											
	ACCIONES																	
	- Identificación y planificación de la actividad a desarrollar	Documento	1	1														
	- Autoevaluación proceso de diagnóstico de la gestión de la carrera	Informe	1	1				x	x	x	x							
	- Evaluación interna o externa a través de una entidad evaluadora	Informe	1		1												x	
	- Elaborar el Plan de mejora de la implementación de actividades orientadas a mejorar la calidad de servicio	Plan	1		1							x	x	x	x	x		
	- Implementación del sistema de gestión de la calidad	Informe	1		1													x

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Act.2	Programa de Capacitación para los miembros de los Comités de Acreditación docentes y administrativos de las Carreras Profesionales	Persona				Com Acre Sec Capac y Perfec												
	Capacitada		20	20	20													
	ACCIONES																	
	- Planeamiento de la capacitación docente	Documen to	1	1					x									
	- Preparación de la capacitación	Documento	1	1						x								
	- Desarrollo del proceso de capacitación	Documento	2	1	1						x	x				x	x	
	- Evaluación de la capacitación	Documento	1		1												x	
	- Elaboración del Informe Final de Evaluación	Informe	1		1													x
	ACCIONES COMUNES																	
2	Gestión administrativa para el apoyo a la actividad académica	Acción	5	5	5	Dirección y Ofici.Admin de Facul												
	ACCIONES																	
	- Formulación de los Instrumentos de Gestión (MOF-PE-PT y otros)	Docum	5	2	3				x	x	x		x	x	x	x		
	- Implementar el sistema de calidad de la información (Plan de Mejoramiento)	Docum	1		1					x	x	x						
	- Formulación de Reglamento de Beca,Bolsa,Pasantía y otros	Docum	1	1					x	x								
	- Difusión y publicación de trabajos de investigac.	Documento	2	1	1							x						x
	- Coordinar la Implementación de atención médica primaria,Psicología,tenencia social, deportes y actividades culturales y esparcimiento	Coordinac.	2	1	1				x					x				
	- Elaborar programas de Bienestar para docentes,estudantes y alu	Documento	1	1					x	x								
	- Implementar programas de Extensión Universitaria y Proyección S	Documento	1	1					x	x								
	- Evaluación de actividades de Extensión Universitaria y Proyección	Informe	1		1													x

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

FACULTAD DE INGENIERIA DE SISTEMAS

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
FORMACIÓN PROFESIONAL																		
P1:	UNIVERSIDAD CUENTA CON UN PROCESO DE INCORPORACIÓN E INTEGRACIÓN DEL ESTUDIANTE EFECTIVO	Ingresantes	68	34	34	Esc Acad Sec.Acad												
Act.1	Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.	Ingresantes de acuerdo al perfil	34	17	17	Esc Acad Sec.Acad												
	ACCIONES																	
	- Elaboración del perfil del ingresante	Documento	1	1						x	x							
	- Evaluación de ingresantes de acuerdo al perfil	Documento	2	1	1		x								x			
	- Elaboración del banco de preguntas para examen de admisión	Documento	2		2								x					x
	- Estimación de la demanda por modalidad de ingreso	Documento	2	1	1							x					x	
Act.2	Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.	Ingresante Asistido (Estud. Univ.)	34	17	17	Esc Acad Sec.Acad												
	ACCIONES																	
	- Programas de extensión educativa de orientación tutorías	Actividad	1	1					x									
	- Asesoría en métodos de estudio y organización del tiempo	Actividad	1	1	1				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Asignación de un docente tutor académico.	Nº Docente	2	2	2				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Incorporación a un grupo de estudio.	Alumno	34	17	17				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
P2:	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO DOCENTE	Docente de Pre Grado	13	13	13	Dep Acad.												
Act.1	Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnología para la enseñanza	Docente				Sección de Capacit y Perfec												
	ACCIONES																	
	- Diagnóstico (línea de base) de las capacidades de los docentes	Documento	1	1					x									
	- Elaboración del Perfil de los docentes	Documento	1						x									
	- Elaborar normas de evaluación del desempeño de la labor y Calidad	Documento	1		1					x								
	- Selección de los docentes a capacitarse	Docentes	1	1						x								
	- Gestión administrativa de los bienes y servicios necesarios para la ejecución de la actividad	Documento	2	1	1				x	x								
	- Preparación del programa de capacitación	Plan	1	1					x	x								
	- Ejecución de la capacitación	Documento	1	1							x							
	- Evaluación de resultados	Informe	1	1								x						
	- Elaborar y Aplicar encuesta a estudiantes del desempeño docente	Encuesta	2	1	1					x					x			

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013[illegible]

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROG. SEMESTR.		RESPONS	CRONOGRAMA												
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Act.2	Dotación de laboratorios, equipos e insumos	Laborat. Equip																	
	ACCIONES																		
	- Identificar las necesidades de dotación de insumos (según requerimientos de las especialidades).	Documento	1	1						x									
	- Identificar las necesidades de equipamiento en los laboratorios existentes	Informe	1	1						x									
	- Identificar las necesidades de nuevos laboratorios según índices utilización de infraestructura y crecimiento poblacional.	Proyecto	1	1							x								
	- Programar las necesidades reposición de equipos, insumo y mate	Documento	1	1							x								
	- Formular los proyectos de inversión de las necesidades	Proyecto	1		1							x							
	- Ejecución de los proyectos, reposición de equipos, dotación de ins materiales y mantenimientos programados.	Informe	1		1									x					
Act.3	Dotación de bibliotecas actualizadas	Bibliotec. con																	
	ACCIONES	Recurs. Actual.																	
	- Actualización del material bibliográfico	Libros	100	50	50					x							x		
	- Implementación del equipamiento y mobiliario de la biblioteca	Informe	1	1							x								
	- Identificar la necesidad de nuevas bibliotecas según índices de utilización de infraestructura y crecimiento poblacional.	Documento	1		1									x					
	- Identificar la necesid. de reposic. de equipos, insumos y mater.ma y los proyectos con viabilidad	Documento	1	1								x							
	- Formular los proyectos de inversión de sus necesidades	Proyecto	1		1								x						
	- Ejecución de los proyectos, reposición de equipos, dotación de ins materiales y mantenimientos programados.	Documento	1		1												x		
P5:	GESTION DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES	Carrera Prof.	1	1	1	Decano													
Act.1	Evaluación y Acreditación de Carreras Profesionales	Carrera Prof.				Esc Acad													
	ACCIONES	Acreditada				Com Acred	x												
	- Identificación y planificación de la actividad a desarrollar	Documento	1	1															
	- Autoevaluación proceso de diagnóstico de la gestión de la carrera	Informe	1	1				x		x	x	x							
	- Evaluación interna o externa a través de una entidad evaluadora	Informe	1		1													x	
	- Elaborar el Plan de mejora de la implementación de actividades o mejorar la calidad de servicio	Plan	1		1														
	- Implementación del sistema de gestión de la calidad	Informe	1		1													x	

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Act.2	Programa de Capacitación para los miembros de los Comités de Acreditación docentes y administrativos de las Carreras Profesionales	Persona				Com Acre Sec Capac y Perfec												
	Capacitada		20	20	20													
	ACCIONES																	
	- Planeamiento de la capacitación docente	Documen to	1	1					x									
	- Preparación de la capacitación	Documento	1	1						x								
	- Desarrollo del proceso de capacitación	Documento	2	1	1						x	x				x	x	
	- Evaluación de la capacitación	Documento	1		1												x	
	- Elaboración del Informe Final de Evaluación	Informe	1		1													x
	ACCIONES COMUNES																	
2	Gestión administrativa para el apoyo a la actividad académica	Acción	5	5	5	Dirección y Ofici.Admin de Facul												
	ACCIONES																	
	- Formulación de los Instrumentos de Gestión (MOF-PE-PT y otros)	Docum	5	2	3				x	x	x		x	x	x	x		
	- Implementar el sistema de calidad de la información (Plan de Mejoramiento)	Docum	1		1					x	x	x						
	- Formulación de Reglamento de Beca,Bolsa,Pasantía y otros	Docum	1	1					x	x								
	- Difusión y publicación de trabajos de investigac.	Documento	2	1	1								x					x
	- Coordinar la Implementación de atención médica primaria,Psicología,tenencia social, deportes y actividades culturales y esparcimiento	Coordinac.	2	1	1				x					x				
	- Elaborar programas de Bienestar para docentes,estudiatos y alu	Documento	1	1					x	x								
	- Implementar programas de Extensión Universitaria y Proyección S	Documento	1	1					x	x								
	- Evaluación de actividades de Extensión Universitaria y Proyección	Informe	1		1													x

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

FACULTAD DE MEDICINA HUMANA																		
ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
FORMACION PROFESIONAL																		
P1:	UNIVERSIDAD CUENTA CON UN PROCESO DE INCORPORACION E INTEGRACION DEL ESTUDIANTE EFECTIVO	Ingresantes	100	50	50	Esc Acad Sec.Acad												
Act.1	Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.	Ingresantes de acuerdo al perfil	50	25	25	Esc Acad Sec.Acad												
	ACCIONES																	
	- Elaboración del perfil del ingresante	Documento	1	1						x	x							
	- Evaluación de ingresantes de acuerdo al perfil	Documento	2	1	1		x								x			
	- Elaboración del banco de preguntas para examen de admisión	Documento	2		2								x					x
	- Estimación de la demanda por modalidad de ingreso	Documento	2	1	1							x					x	
Act.2	Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.	Ingresante Asistido (Estud. Univ.)	50	25	25	Esc Acad Sec.Acad												
	ACCIONES																	
	- Programas de extensión educativa de orientación tutorías	Actividad	1	1					x									
	- Asesoría en métodos de estudio y organización del tiempo	Actividad	1	1	1				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Asignación de un docente tutor académico.	Nº Docente	3	3	3				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Incorporación a un grupo de estudio.	Alumno	50	25	25				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
P2:	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO DOCENTE	Docente de Pre Grado	105	105	105	Dep Acad.												
Act.1	Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnología para la enseñanza	Docente				Sección de												
	ACCIONES	Capacitado	10	10		Capacit y Perfec												
	- Diagnóstico (línea de base) de las capacidades de los docentes	Documento	1	1					x									
	- Elaboración del Perfil de los docentes	Documento	1	1					x									
	- Elaborar normas de evaluación del desempeño de la labor y Calida	Documento	1		1					x								
	- Selección de los docentes a capacitarse	Docentes	1	1						x								
	- Gestión administrativa de los bienes y servicios necesarios para l ejecución de la actividad	Documento	2	1	1					x	x							
	- Preparación del programa de capacitación	Plan	1	1					x	x								
	- Ejecución de la capacitación	Documento	1	1							x							
	- Evaluación de resultados	Informe	1	1								x						
	-Elaborar y Aplicar encuesta a estudiantes del desempeño docente	Encuesta	2	1	1					x					x			

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Act.2	Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente	Docente Evaluado	10	10		Sección Capacit y Perfec												
	- Elaboración de los perfiles por áreas académicas	Documentos	1	1				x										
	- Proceso de selección de docentes	Actividad	1	1					x									
	- Seguimiento y evaluación de docentes	Actividad	2	1	1				x	x					x	x		
	- Aplicación de instrumentos y sistematización de los resultados de instrumentos de seguimiento y evaluación	Actividad	2	1	1						x						x	
P3:	CURRICULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	Curriculo	1		1	Esc Acad Sec Acad Com. Curri												
Act.1	Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos	Curriculo Actualizado	1		1	Esc Acad Sec Acad Com. Curri												
	- Capacitación de los equipos técnicos	Taller-Nº. Person	3	2	1				x			x				x		
	- Realización de estudio de mercado de la carrera	Documento	1	1			x	x	x							x	x	x
	- Evaluación del perfil del egresado y seguimiento de egresados	Informe	2	1	1		x								x			
	- Evaluación curricular	Act.	1	1			x	x										
	- Actualización curricular	Documento	1	1	1				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Implementación de los currículos actualizados	Documento	1	1	1					x				x				
	- Evaluación periódica del Plan de estudios	Documento	1	1	1		x	x	x									
	- Estima de la demanda social de la carrera	Documento	1	1			x	x										
P4:	DOTACIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-GRADO	Unid. (Aulas, Laborat., Bibl)																
Act.1	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas	Aulas-equip																
	- Identificar la necesidad de equipamiento en las aulas existentes	Documento																
	- Identificar la necesidad de aulas nuevas según índices de utilización de infraestructura y crecimiento poblacional	Coordinación	1	1						x								
	- Programar las necesidades reposición de equipos, mantenimiento, dotación de insumos y materiales	Documento	1	1								x						
	- Formular proyectos de inversión de las necesidades	Proyecto	1	1							x							
	- Ejecución de los proyectos, reposición de equipos, dotación de insumos y materiales y mantenimientos programados	Informe	1		1								x					

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES		UNIDAD DE	META FISICA	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
		MEDIDA		I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Act.2	Dotación de laboratorios, equipos e insumos	Laborat. Equip. y Abastec.																
	ACCIONES																	
	- Identificar las necesidades de dotación de insumos (según requerimientos de las especialidades).	Documento	1	1							x							
	- Identificar las necesidades de equipamiento en los laboratorios existentes	Informe	1	1						x								
	- Identificar las necesidades de nuevos laboratorios según índices utilización de infraestructura y crecimiento poblacional.	Proyecto	1	1							x							
	- Programar las necesidades reposición de equipos, insumo y materiales	Documento	1	1							x							
	- Formular los proyectos de inversión de las necesidades	Proyecto	1		1							x						
	- Ejecución de los proyectos, reposición de equipos, dotación de insumos y mantenimientos programados.	Informe	1		1										x			
Act.3	Dotación de bibliotecas actualizadas	Bibliotec. con Recurs. Actual																
	ACCIONES																	
	- Actualización del material bibliográfico	Libros	100	50	50						x					x		
	- Implementación del equipamiento y mobiliario de la biblioteca	Informe	1	1							x							
	- Identificar la necesidad de nuevas bibliotecas según índices de utilización de infraestructura y crecimiento poblacional.	Documento	1		1									x				
	- Identificar la necesidad de reposición de equipos, insumos y materiales y los proyectos con viabilidad	Documento	1	1							x							
	- Formular los proyectos de inversión de sus necesidades	Proyecto	1		1							x						
	- Ejecución de los proyectos, reposición de equipos, dotación de insumos y mantenimientos programados.	Documento	1		1											x		
P5:	GESTION DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES	Carrera Prof.	1	1	1	Decano												
Act.1	Evaluación y Acreditación de Carreras Profesionales	Carrera Prof.				Esc Acad												
	ACCIONES	Acreditada				Com Acred	x											
	- Identificación y planificación de la actividad a desarrollar	Documento	1	1														
	- Autoevaluación proceso de diagnóstico de la gestión de la carrera	Informe	1	1				x	x	x	x							
	- Evaluación interna o externa a través de una entidad evaluadora	Informe	1		1												x	
	- Elaborar el Plan de mejora de la implementación de actividades orientadas a mejorar la calidad de servicio	Plan	1		1						x	x	x	x	x	x		
	- Implementación del sistema de gestión de la calidad	Informe	1		1													x

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Act.2	Programa de Capacitación para los miembros de los Comités de Acreditación docentes y administrativos de las Carreras Profesionales	Persona				Com Acre												
	ACCIONES	Capacitada	20	20	20	Sec Capac y Perfec												
	- Planeamiento de la capacitación docente	Documen to	1	1					x									
	- Preparación de la capacitación	Documento	1	1						x								
	- Desarrollo del proceso de capacitación	Documento	2	1	1						x	x				x	x	
	- Evaluación de la capacitación	Documento	1		1												x	
	- Elaboración del Informe Final de Evaluación	Informe	1		1													x
ACCIONES COMUNES																		
2	Gestión administrativa para el apoyo a la actividad académica	Acción	5	5	5	Direccion y Ofici.Admin de Facul												
	ACCIONES																	
	- Formulación de los Instrumentos de Gestión (MOF-PE-PT y otros)	Docum	5	2	3				x	x	x		x	x	x	x		
	- Implementar el sistema de calidad de la información (Plan de Mejoramiento)	Docum	1		1					x	x	x						
	- Formulación de Reglamento de Beca, Bolsa, Pasantía y otros	Docum	1	1					x	x								
	- Difusión y publicación de trabajos de investigac.	Documento	2	1	1							x						x
	- Coordinar la Implementación de atención médica primaria,Psicología,tenencia social, deportes y actividades culturales y esparcimiento	Coordinac.	2	1	1				x					x				
	- Elaborar programas de Bienestar para docentes,estudinatess y alu	Documento	1	1					x	x								
	- Implementar programas de Extensión Universitaria y Proyección S	Documento	1	1					x	x								
	- Evaluación de actividades de Extensión Universitaria y Proyección	Informe	1		1													x

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
FORMACION PROFESIONAL																		
P3:	CURRICULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	Curriculo	1		1	Esc Acad Sec Acad Com. Curri												
Act.1	Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos	Curriculo Actualizado	1		1	Esc Acad Sec Acad Com. Curri												
	- Capacitación de los equipos técnicos	Taller-Nº. Person	3	2	1				x			x				x		
	- Realización de estudio de mercado de la carrera	Documento	1	1			x	x	x							x	x	x
	- Evaluación del perfil del egresado y seguimiento de egresados	Informe	2	1	1		x								x			
	- Evaluación curricular	Act.	1	1			x	x										
	- Actualización curricular	Documento	1	1	1				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Implementación de los currículos actualizados	Documento	1	1	1					x				x				
	- Evaluación periódica del Plan de estudios	Documento	1	1			x	x	x									
	- Estima de la demanda social de la carrera	Documento	1	1			x	x										
P4:	DOTACION DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-GRADO	Unid. (Aulas, Laborat., Bibl)																
Act.1	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas	Aulas-equip																
	- Identificar la necesidad de equipamiento en las aulas existentes	Documento	1	1						x								
	- Identificar la necesidad de aulas nuevas según índices de utilización de infraestructura y crecimiento poblacional	Coordinación	1	1								x						
	- Programar las necesidades reposición de equipos, mantenimiento, dotación de insumos y materiales	Documento	1	1								x						
	- Formular proyectos de inversión de las necesidades	Proyecto																
	- Ejecución de los proyectos, reposición de equipos, dotación de insumos y materiales y mantenimientos programados	Informe	1		1								x					
			1		1										x			
P5:	GESTION DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES	Carrera Prof.																
Act.1	Evaluación y Acreditación de Carreras Profesionales	Carrera Prof. Acreditada				Esc Acad Com Acred	x											
	- Identificación y planificación de la actividad a desarrollar	Documento	1	1														
	- Autoevaluación proceso de diagnóstico de la gestión de la carrera	Informe	1	1				x	x	x	x							
	- Evaluación interna o externa a través de una entidad evaluadora	Informe	1	1													x	

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG. SEMES.		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	- Elaborar el Plan de mejora de la implementación de actividades or	Plan	1		1							x	x	x	x	x	x	
	- mejorar la calidad de servicio																	
	- Implementación del sistema de gestión de la calidad	Informe	1		1													x
ACCIONES COMUNES																		
2	Gestión administrativa para el apoyo a la actividad académica	Acción	5	5	5	Dirección y Ofici.Admin de Facul												
	ACCIONES																	
	- Formulación de los Instrumentos de Gestión (MOF-PE-PT y otros)	Docum	5	2	3				x	x	x		x	x	x	x		
	- Implementar el sistema de calidad de la información (Plan de Mejor	Docum	1		1					x	x	x						
	- Formulación de Reglamento de Beca,Bolsa,Pasantia y otros	Docum	1	1					x	x								
	- Difusión y publicación de trabajos de investigac.	Documento																
	- Coordinar la Implementación de atención médica primaria,Psicología		2	1	1				x					x				
	tencia social, deportes y actividades culturales y esparcimiento	Coordinac.																
	- Elaborar programas de Bienestar para docentes,estudantes y alu	Documento	1	1					x	x								
	- Implementar programas de Extensión Universitaria y Proyección S	Documento	1	1					x	x								
	- Evaluación de actividades de Extensión Universitaria y Proyección	Informe																

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

FACULTAD DE ODONTOLOGIA																		
ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROG. SEMESTR.		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
FORMACION PROFESIONAL																		
P2:	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO DOCENTE	Docente de Pre Grado	49	49	49	Dep Acad.												
Act.1	Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnología para la enseñanza	Docente	5	5		Sección de Capacit y Perfec												
	ACCIONES	Capacitado																
	- Diagnóstico (línea de base) de las capacidades de los docentes	Documento	1	1					x									
	- Elaboración del Perfil de los docentes	Documento	1	1					x									
	- Elaborar normas de evaluación del desempeño de la labor y Calidad	Documento	1		1					x								
	- Selección de los docentes a capacitarse	Docentes	1	1						x								
	- Gestión administrativa de los bienes y servicios necesarios para la ejecución de la actividad	Documento	2	1	1					x	x							
	- Preparación del programa de capacitación	Plan	1	1					x	x								
	- Ejecución de la capacitación	Documento	1	1							x							
	- Evaluación de resultados	Informe	1	1								x						
-Elaborar y Aplicar encuesta a estudiantes del desempeño docente	Encuesta	2	1	1						x					x			
P5:	GESTION DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES	Carrera Prof.	1	1	1	Decano												
Act.1	Evaluación y Acreditación de Carreras Profesionales	Carrera Prof.				Esc Acad												
	ACCIONES	Com Acred					x											
	- Identificación y planificación de la actividad a desarrollar	Documento	1	1														
	- Autoevaluación proceso de diagnóstico de la gestión de la carrera	Informe	1	1				x	x	x	x							
	- Evaluación interna o externa a través de una entidad evaluadora	Informe	1		1												x	
	- Elaborar el Plan de mejora de la implementación de actividades orientadas a mejorar la calidad de servicio	Plan	1		1							x	x	x	x	x		
	- Implementación del sistema de gestión de la calidad	Informe	1		1													x
Act.2	Programa de Capacitación para los miembros de los Comités de Acreditación docentes y administrativos de las Carreras Profesionales	Persona				Com Acre												
	ACCIONES	Capacitada	20	20	20	Sec Capac y Perfec												
	- Planeamiento de la capacitación docente	Documento	1	1					x									
	- Preparación de la capacitación	Documento	1	1						x								
	- Desarrollo del proceso de capacitación	Documento	2	1	1						x	x				x	x	
	- Evaluación de la capacitación	Documento	1		1												x	
	- Elaboración del Informe Final de Evaluación	Informe	1		1													x

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
ACCIONES COMUNES																		
2	Gestión administrativa para el apoyo a la actividad académica	Acción	5	5	5	Dirección y Ofici.Admin de Facul												
	ACCIONES																	
	- Formulación de los Instrumentos de Gestión (MOF-PE-PT y otros)	Docum	5	2	3				x	x	x		x	x	x	x		
	- Implementar el sistema de calidad de la información (Plan de Mejoramiento)	Docum	1		1					x	x	x						
	- Formulación de Reglamento de Beca,Bolsa,Pasantia y otros	Docum	1	1					x	x								
	- Difusión y publicación de trabajos de investigac.	Documento	2	1	1								x					x
	- Coordinar la Implementación de atención médica primaria,Psicología,tenencia social, deportes y actividades culturales y esparcimiento	Coordinac.	2	1	2				x					x				
	- Elaborar programas de Bienestar para docentes,estudiatos y alu	Documento	1	1					x	x								
	- Implementar programas de Extensión Universitaria y Proyección S	Documento	1	1					x	x								
	- Evaluación de actividades de Extensión Universitaria y Proyección	Informe	1		1													x

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

FACULTAD DE TURISMO, ARQUEOLOGIA Y COMUNICACIÓN

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROG. SEMESTR.		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
FORMACION PROFESIONAL																		
P1:	UNIVERSIDAD CUENTA CON UN PROCESO DE INCORPORACION E INTEGRACION DEL ESTUDIANTE EFECTIVO	Ingresantes	300	150	150	Esc Acad Sec.Acad												
Act.1	Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.	Ingresantes de acuerdo al perfil	150	75	75	Esc Acad Sec.Acad												
	ACCIONES																	
	- Elaboración del perfil del ingresante	Documento	1	1						x	x							
	- Evaluación de ingresantes de acuerdo al perfil	Documento	2	1	1		x								x			
	- Elaboración del banco de preguntas para examen de admisión	Documento	2		2								x					x
	- Estimación de la demanda por modalidad de ingreso	Documento	2	1	1							x	x				x	
Act.2	Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.	Ingresante Asistido (Estud. Univ.)	150	75	75	Esc Acad Sec.Acad												
	ACCIONES																	
	- Programas de extensión educativa de orientación tutorías	Actividad	1	1					x									
	- Asesoría en métodos de estudio y organización del tiempo	Actividad	1	1	1				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Asignación de un docente tutor académico.	Nº Docente	8	8	8				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Incorporación a un grupo de estudio.	Alumno	150	75	75				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
P2:	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO DOCENTE	Docente de Pre Grado	19	19	19	Dep Acad.												
Act.1	Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnología para la enseñanza	Docente				Sección de Capacit y Perfec												
	ACCIONES	Capacitado	2	2														
	- Diagnóstico (línea de base) de las capacidades de los docentes	Documento	1	1					x									
	- Elaboración del Perfil de los docentes	Documento	1	1					x									
	- Elaborar normas de evaluación del desempeño de la labor y Calidad	Documento	1		1					x								
	- Selección de los docentes a capacitarse	Docentes	1	1						x								
	- Gestión administrativa de los bienes y servicios necesarios para la ejecución de la actividad	Documento	2	1	1				x	x								
	- Preparación del programa de capacitación	Plan	1	1					x	x								
	- Ejecución de la capacitación	Documento	1	1							x							
	- Evaluación de resultados	Informe	1	1								x						
	- Elaborar y Aplicar encuesta a estudiantes del desempeño docente	Encuesta	2	1	1					x					x			

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Act.2	Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente	Docente Evaluado	2	2		Sección Capacit y Perfec												
	- Elaboración de los perfiles por áreas académicas	Documentos	1	1				x										
	- Proceso de selección de docentes	Actividad	1	1					x									
	- Seguimiento y evaluación de docentes	Actividad	2	1	1				x	x					x	x		
	- Aplicación de instrumentos y sistematización de los resultados de instrumentos de seguimiento y evaluación	Actividad	2	1	1						x						x	
Act.3	Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de Pre Grado	Proyecto de investigación financiado	3	3	3													
	- Elaboración y aprobación del reglamento y procedimientos de administración del fondos y de seguimiento y evaluación	Documento	1	1								x						
	- Convocatoria y difusión del concurso en la Comunidad Universitaria	Documento	1		1								x					
	- Ejecución del concurso y publicación de ganadores	Documento	1		1									x				
	- Administración del fondo y seguimiento a la ejecución de los proyectos	Documento	1		1									x	x	x	x	x
	- Evaluación de Resultados	Documento	1		1										x			x
	- Elaboración de programas de seguimiento a proyectos de investigación formativa	Documento	1	1								x						
P3:	CURRICULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	Curriculo	1		1	Esc Acad Sec Acad Com. Curri												
Act.1	Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos	Curriculo Actualizado	1		1	Esc Acad Sec Acad Com. Curri												
	- Capacitación de los equipos técnicos	Taller-Nº. Person	3	2	1				x			x				x		
	- Realización de estudio de mercado de la carrera	Documento	1	1			x	x	x							x	x	x
	- Evaluación del perfil del egresado y seguimiento de egresados	Informe	2	1	1		x								x			
	- Evaluación curricular	Act.	1	1			x	x										
	- Actualización curricular	Documento	1	1	1				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Implementación de los currículos actualizados	Documento	1	1	1					x				x				
	- Evaluación periódica del Plan de estudios	Documento	1	1			x	x	x									
	- Estimación de la demanda social de la carrera	Documento	1	1			x	x										
P4:	DOTACIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-GRADO	Unid. (Aulas, Laborat., Bibl)																
Act.1	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas	Aulas-equip																
	- Identificar la necesidad de equipamiento en las aulas existentes	Documento	1	1						x								

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	- Identificar la necesidad de aulas nuevas según índices de utilización de infraestructura y crecimiento poblacional	Coordinación	1	1								x						
	- Programar las necesidades reposición de equipos, mantenimiento, dotación de insumos y materiales	Documento	1	1								x						
	- Formular proyectos de inversión de las necesidades	Proyecto																
	- Ejecución de los proyectos, reposición de equipos, dotación de insumos y materiales y mantenimientos programados	Informe	1		1								x					
		Informe	1		1										x			
Act.2	Dotación de laboratorios, equipos e insumos	Laborat. Equip. y Abastec.																
	ACCIONES																	
	- Identificar las necesidades de dotación de insumos (según requerimientos de las especialidades).	Documento	1	1							x							
	- Identificar las necesidades de equipamiento en los laboratorios existentes	Informe	1	1						x								
	- Identificar las necesidades de nuevos laboratorios según índices de utilización de infraestructura y crecimiento poblacional.	Proyecto	1	1								x						
	- Programar las necesidades reposición de equipos, insumo y materiales	Documento	1	1								x						
	- Formular los proyectos de inversión de las necesidades	Proyecto	1		1								x					
	- Ejecución de los proyectos, reposición de equipos, dotación de insumos y materiales y mantenimientos programados.	Informe	1		1										x			
Act.3	Dotación de bibliotecas actualizadas	Bibliotec. con Recurs. Actual.																
	ACCIONES																	
	- Actualización del material bibliográfico	Libros	100	50	50						x					x		
	- Implementación del equipamiento y mobiliario de la biblioteca	Informe	1	1								x						
	- Identificar la necesidad de nuevas bibliotecas según índices de utilización de infraestructura y crecimiento poblacional.	Documento	1		1									x				
	- Identificar la necesidad de reposición de equipos, insumos y materiales y los proyectos con viabilidad	Documento	1	1								x						
	- Formular los proyectos de inversión de sus necesidades	Proyecto	1		1								x					
	- Ejecución de los proyectos, reposición de equipos, dotación de insumos y materiales y mantenimientos programados.	Documento	1		1											x		

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROG. SEMESTR		RESPONS	CRONOGRAMA											
				I	II		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
ACCIONES COMUNES																		
2	Gestión administrativa para el apoyo a la actividad académica	Acción	5	5	5	Dirección y Ofici.Admin de Facul												
ACCIONES																		
	- Formulación de los Instrumentos de Gestión (MOF-PE-PT y otros)	Docum	5	2	3				x	x	x		x	x	x	x		
	- Implementar el sistema de calidad de la información (Plan de Mejoramiento)	Docum	1		1					x	x	x						
	- Formulación de Reglamento de Beca,Bolsa,Pasantia y otros	Docum	1	1					x	x								
	- Difusión y publicación de trabajos de investigac.	Documento	2	1	1							x						x
	- Coordinar la Implementación de atención médica primaria,Psicología,tenencia social, deportes y actividades culturales y esparcimiento	Coordinac.	2	1	2				x					x				
	- Elaborar programas de Bienestar para docentes,estudantes y alu	Documento	1	1					x	x								
	- Implementar programas de Extensión Universitaria y Proyección S	Documento	1	1					x	x								
	- Evaluación de actividades de Extensión Universitaria y Proyección	Informe	1		1													x

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

5.2.2 ESCUELA DE POS GRADO

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG.SEMESTR.		RESPONS
			I	II	
1 GESTION					
-Elaborar o revisar la Misión y Visión de la Escuela	Documento	1	1		Direct. Esc.
-Elaborar y/o actualizar Documentos de Gestión (PEI, PTI, MOF, MAPRO, Reglamentos y Directivas)	Documentos	7	4	3	Direct. Esc.
-Implementación de la Biblioteca	Nº Libros	200	100	100	Direct. Esc.
-Capacitación al Personal Administrativo	Beneficiar.	8	8	8	Direct. Esc.
	Nº Cursos	2	1	1	Direct. Esc.
- Implementación de la Biblioteca Virtual	Documento	2	1	1	Secret. Acad.
- Implement. de un Sist. de Eval. y Contr. de la Invest.	Documento	1		1	Direct. Esc.
- Determinac. de las líneas de Investigación	Documento	1		1	Direct. Esc.
- Implementac. De un Sistema de Public. Virtual de los resultados de la Investigación	Documento	1		1	Direct. Esc.
2 PROYECTO EDUCATIVO					
-Actualización del Currículo de Estudios	Documento	1		1	Direct. Esc.
-Perfil de los ingresantes	Informe	2		2	Direct. Esc.
- Vacantes					Secret. Acad.
Maestría	Alumnos	1000	500	500	
Doctorado	Alumnos	300	150	150	
- Postulantes					Secret. Acad.
Maestría	Alumnos	800	400	400	
Doctorado	Alumnos	400	200	200	
- Población Estudiantil					Secret. Acad.
Maestrías	Alumnos	860	860	860	
Doctorado	Alumnos	240	240	240	
- Egresados					Secret. Acad.
Maestrías	Alumnos	340	170	170	
Doctorados	Alumnos	80	20	20	
- Graduados					Secret. Acad.
Maestría	Graduad.	300	150	150	
Doctorados	Graduad.	60	30	30	
- Docente					Secret. Acad.
Nombrado	Docente	2	2	2	
Contratado	Docente	4	4	4	
Visitantes	Docente	130	130	130	
- Servicio de Biblioteca	Nº Atenc.	500	255	245	Secret. Adm.
	Beneficiar.	500	500	500	

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

5.2.3 ADMINISTRACION CENTRAL

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMAC.		RESPONSABILIDAD
			I SEMEST.	II SEMEST.	
ACCIONES DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO					
- Asesoría al Titular del Pliego, Cons. Univ y Asamblea U.	Reuniones	56	28	28	Ofic.Gral.Planificac y Presup
- Reuniones para Formulación del Presupuesto 2014	Reunión	37	35	2	Ofic.Gral.Planificac y Presup
- Control del Presupuesto	Documento	2	1	1	Ofic.Gral.Planificac y Presup
- Vigilar el cumplimiento de los Planes	Reunión	6	3	3	Ofic.Gral.Planificac y Presup
- Reuniones de Facultades, Centros de Producción, Oficinas de la Administración Central y otros	Reunion	7	4	3	Ofic.Gral.Planificac y Presup
- Consolid.de Evaluación Plan de Trabajo y Plan Estratégico	Documento	4	2	2	Ofic.Gral.Planificac y Presup
- Reuniones de coordinación para Evaluación del presupuesto y Plan Estratégico.	Reunión	3	2	1	Ofic.Gral.Planificac y Presup
- Coordinación para la elaboración de Plan de trabajo Presupuesto, Reglamentos y directivas	Documento	2	1	1	Ofic.Gral.Planificac y Presup
- Diligenciar ante las sedes rectoras.	Documento	6	3	3	Ofic.Gral.Planificac y Presup
- Reun. de Coord. para Formulac. de Proyec. de Invers.	Reunión	7	4	3	Ofic.Gral.Planificac y Presup
- Participar en diferentes comisiones de trabajo	Comisiones	3	2	1	Ofic.Gral.Planificac y Presup
- Capacitación	Cursos.Sem.	10	8	2	Ofic.Gral.Planificac y Presup
- Reuniones de Coordinación con los Órganos Centrales DNPP,MEF,ANR,Congreso de la República, etc	Reuniones	43	21	22	Ofic.Gral.Planificac y Presup
- Coordinaciones con sus Oficinas	Reuniones	62	26	36	Ofic.Gral.Planificac y Presup
- Elaboración y consolida.de la Evaluación de los indicadores de ingreso y gastos.	Documento				
	Documento	5	3	2	Oficina Planificación Universi
- Elaboración de indicadores de Evaluación Presupuestal	Documento	2	1	1	Oficina Planificación Universi
- Reuniones de coordinación del Plan Estratégico y Plan de Trabajo 2013	Reuniones	2	1	1	Oficina Planificación Universi
- Coordinación y elaboración del Plan de Trabajo -Presupues. y Cuadro de Necesidades	Documento	3	1	2	Oficina Planificación Universi
- Consolidar y elaborar Cuadros estadísticos para el INEI	Documento	1	1		Oficina Planificación Universi
- Reuniones de Coordinación con órganos rectores y central.	Reuniones	8	4	4	Oficina Planificación Universi
- Capacitación (MEF,ANR,MEF,Contraloría General, etc)	Cursos.Sem.	26	14	12	Oficina Planificación Universi
- Coordinación para la formulación del Presupuesto 2014	Reunuines	1	1		Oficina Planificación Universi
- Elaboración de Informe semestral y final de PEI	Documento	3	2	1	Oficina Planificación Universi
- Elaboracion de Anteproyecto de Presupuesto	Documento		1	1	Ofici. Formul.y ejecuc.Presup
- Elaboración del Control Presupuestal	Documento		6	6	Ofici. Formul.y ejecuc.Presup
- Elaboración de la Certificación Presupuestal	Documento		6	6	Ofici. Formul.y ejecuc.Presup
- Elaboración del Cierre y conciliación Presupuestal	Documento		1	1	Ofici. Formul.y ejecuc.Presup
- Prestar asesoramiento en aspectos de presupuesto	Asesoría		60	30	Ofici. Formul.y ejecuc.Presup
- Reuniones de Coordina.y gestión con Organos Rectores	Documento		39	12	Ofici. Formul.y ejecuc.Presup
- Elaborar reglamentos,directivas y otros de gestion inter.	Documento		1	1	Ofici. Formul.y ejecuc.Presup

UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA" DE ICA

OFICINA GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y METODOS

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES	UNIDAD	META	PROGRAMAC.		RESPONSABILIDAD
	DE MEDIDA	FISICA ANUAL	I SEMEST.	II SEMEST.	
- Orientar sobre Proyectos de Inversión en la Unica	Reuniones	12	6	6	Ofici de Program de Inver
- Capacitar en formulac. y ejecuc. de proyec de invers	Eventos	8	4	4	Ofici de Program de Inver
- Programar y Evaluar los proyectos de inversión	Informes	17	8	9	Ofici de Program de Inver
- Coordinar la programac. Multianual de proyectos de inversión y actualizar Banco de Proyectos	Informes	16	8	8	
- Evaluar los proyectos de Inversión y orientar a la política de desarrollo de la institución.	Informe	12	6	6	Ofici de Program de Inver
- Formular y sustentar el Programa Multianual de la Inversión de la institución.	Informe	4	2	2	Ofici de Program de Inver
- Brindar información técnica para la reprogramación y seguimiento del programa multianual de invers.públi	Informe	24	12	12	Ofici de Program de Inver
- Asesorar a la Alta Dirección	Reunión	100	50	50	Ofic.Gral.Organi y Metod.
- Asesoramiento a Facultades y Oficinas Generales	Reunión	50	25	25	Ofic.Gral.Organi y Metod.
- Reun de coordinación(Ofi.G.Planific.,Person., y Adm.)	Reunión	10	5	5	Ofic.Gral.Organi y Metod.
- Reuniones con Decanos y Directores Generales	Reunión	60	30	30	Ofic.Gral.Organi y Metod.
- Integración en comisiones	Reunión	5	2	3	Ofic.Gral.Organi y Metod.
- Elaboración y/o actualización de documentos de Gest (ROF, CAP,MOF.Directivas,Reglamentos y otros)	Documento	20	5	15	Ofic. Diseño Organiza.
- Seguim. a la Aplicacn y Cumplim de Doc.Tecn.Norm.	Acción	10	5	5	Ofic. Diseño Organiza.
- Elaboración y/o actualización de documentos de Gest (TUPA, MAPRO,PTI, Directivas,Reglamentos y otros)	Documento	20	5	15	Ofic. Métodos y Proce
- Evaluación semestral Plan de Trabajo Institucional	Documento	2	1	1	Ofic. Métodos y Proce
- Evaluación Final del Plan de Trabajo Institucional	Documento	4	2	2	Ofic. Métodos y Proce
- Seguim. a la Aplicacn y Cumplim de Doc.Tecn.Norm.	Acción	10	5	5	Ofic. Métodos y Proce
ACCIONES DE CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR					
- Reuniones con autoridades Académ. y Administrat.	Reunión	24	12	12	Rectorado
- Reuniones con Organos Centrales y rectores	Reunión	20	10	10	Rectorado
- Comisiomes Varias	Reunión	30	15	15	Rectorado
- Sesiones Asamblea Universitaria	Sesiones	2	1	1	Rectorado
- Sesiones Consejo Universitario	Sesiones	22	11	11	Rectorado
- Coordinación para establecer Convenios	Reuniones	36	18	18	Rectorado
- Presentar la Memoria Anual	Informe	1	1		Rectorado
- Capacitación del Personal	Cursos	4	2	2	Rectorado
- Reuniones de Consejo Universitario	Reunión	24	12	12	Vice Rect. Académico
- Reuniones de Asamblea Universitario	Reunión	2	1	1	Vice Rect. Académico
- Evaluar y monitorear Activ. Académicas de Facultad.	Documento	12	6	6	Vice Rect. Académico
- Evaluar y monito activ. de Exten.Univer.y Proy.Soc	Documento	12	6	6	Vice Rect. Académico
- Evaluar y monitor Activ. Ofic Gral Acreditac.y C.A.	Documento	12	6	6	Vice Rect. Académico
- Evaluar y monitorear Activ. Ofic Gral Servicios Acad.	Documento	12	6	6	Vice Rect. Académico
- Coordinar el Proceso de Admisión	Reuniones	4	2	2	Vice Rect. Académico
- Coordinar el proceso de Ascenso y Ratific docente	Documento	4	2	2	Vice Rect. Académico
- Presidir el Comité de Coordinación académica	Reunión	4	2	2	Vice Rect. Académico

UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA" DE ICA
OFICINA GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y METODOS

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMAC.		RESPONSABILIDAD
			I SEMEST.	II SEMEST.	
- Reuniones con la Alta Dirección	Reunión	6	3	3	Vice Rect. Investig y Desarr..
- Reuniones (Consejo de Investigación, Directorio VRID)	Reunión	16	8	8	Vice Rect. Investig y Desarr..
- Coordinac. para creación del Consejo Superi de Inves	Reunión	4	2	2	Vice Rect. Investig y Desarr..
- Desarrollo de Cursos para Docentes Investigadores	Curso	2	1	1	Vice Rect. Investig y Desarr..
- Supervisar la sustentación de trabajos de investigaci	Exposición	10		10	Vice Rect. Investig y Desarr..
- Proponer Proyectos de Investigación (FOCAN, CANON y Regalias Mineras)	Proyec	10	10	10	Vice Rect. Investig y Desarr..
- Revisión de Trabajos de Investigación (FOCAN, FEDU, CANON y Regalias Mineras)		10	5	5	Vice Rect. Investig y Desarr..
- Difusión de trabajos de Investigación	Publicación	180	90	90	Vice Rect. Investig y Desarr..
- Capacitación del Personal del VRID	Curso	2	1	1	Vice Rect. Investig y Desarr..
- Elaborac .y Evaluac de documentos normativos	Documento	8	3	5	Vice Rect. Investig y Desarr..
- Identificar Tecnolog. emergen para la investiga.científ	Documento	12	6	6	Ofi.Gen.Ges.Recu.Finan.x Inve
- Identificar. actores sociales comprend.en inves.científ	Documento	12	6	6	Ofi.Gen.Ges.Recu.Finan.x Inve
- Incorporar a la UNICA a una red nacional e internacional para el desarrollo de la investigación científica.	Documento	12	6	6	Ofi.Gen.Ges.Recu.Finan.x Inve
- Identificar recursos humanos (Docentes y estudiantes) para la capa citación científica	Documento	3	3		Ofi.Gen.Ges.Recu.Finan.x Inve
- Establecer y actualizar un banco de datos de las fuentes cooperantes de trabajos o proyectos de investigación a nivel local, nacional e internacional	Documento	12	6	6	Ofi.Gen.Ges.Recu.Finan.x Inve
	Actualizac.	10	5	5	Ofi.Gen.Ges.Recu.Finan.x Inve
- Difundir en las Facultades y Escue.Pos Grado informac. sobre la Investigación de la UNICA	Documento	12	6	6	Ofi.Gen.Gest.Info.y Publi.Cien
- Publicar los resúmenes de la Investigación 2008-200	Documento	1		1	Ofi.Gen.Gest.Info.y Publi.Cien
- Elaborar y difundir el Boletín de Investigación	Documento	4	2	2	Ofi.Gen.Gest.Info.y Publi.Cien
- Coordinar y Participar en reuniones y comisiones	Reunión	24	12	12	Ofi.Gen.Gest.Info.y Publi.Cien
- Elaborar Documentos normativos de gestión interna	Documento	6	3	3	Ofi.Gen.Gest.Info.y Publi.Cien
- Sustentación de Trabajos de Investigación	Exposición	180	90	90	Ofi.Gen.Plan inves e inno Cien
- Revisión de Trabajos de Investigación	Documento	250	125	125	Ofi.Gen.Plan inves e inno Cien
- Reunión con el Consejo de Investigación	Reunión	12	6	6	Ofi.Gen.Plan inves e inno Cien
- Coordinación con Directores de Investigación	Visitas	50	25	25	Ofi.Gen.Plan inves e inno Cien
- Elaborar Documentos normativos de gestión interna	Documento	8	5	3	Ofi.Gen.Plan inves e inno Cien

UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA" DE ICA
OFICINA GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y METODOS

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMAC.		RESPONSABILIDAD
			I SEMEST.	II SEMEST.	
- Proyectar y Expedir Resoluciones	Resolucion	1600	800	800	Of.Gral.Secret.Gral
- Transcripción de Resoluciones	Resolucion	16000	8000	8000	Of.Gral.Secret.Gral
- Visación de Resoluciones	Documento	396	246	150	Of.Gral.Secret.Gral
- Legalización simple de resoluciones	Documento	2000	1210	790	Of.Gral.Secret.Gral
- Autenticac. Diplomas (orig. y cop.)	Documento	11750	6584	5166	Of.Gral.Secret.Gral
- Legaliz. Certific. de Estud. y Const.	Documento	1290	578	712	Of.Gral.Secret.Gral
- Autentic. Documentos Universitarios	Documento	270	130	140	Of.Gral.Secret.Gral
- Autenticación Syllabus	Syllabus	1600	800	800	Of.Gral.Secret.Gral
- Actas Consejo Universitarias	Actas	40	20	20	Of.Gral.Secret.Gral
- Actas Asamblea Univers.	Actas	3	1	2	Of.Gral.Secret.Gral
- Gestión y expedición Grados y Títulos	Diploma	6000	3000	3000	Of.Gral.Secret.Gral
- Certificaciones (exped.) de Grados y Títulos	Certificación	200	100	100	Of.Gral.Secret.Gral
- Verificar Grados y Títulos solicita dos por Instituciones	Documento	180	100	80	Of.Gral.Secret.Gral
- Actualizar la base de datos de Graduados y Titulados por carreras profesionales	Actualizac.	12	6	6	Of.Gral.Secret.Gral
- Constancias ANR	Documento	160	106	54	Of.Gral.Secret.Gral
- Actualizar la base de datos de las Resoluciones Rectorales emitidas por la institución	Informe	12	6	6	Oficina de Archivo
- Recep.doc. para Dif. Depen. Rect.	Documento	12000	6000	6000	Oficina de Trámite Documen.
- Reuniones con Alta Dirección	Reuniones	80	40	40	Of.Gral. Imagen Instit.
- Reuniones condiferentes Oficinas	Reuniones	2	1	1	Of.Gral. Imagen Instit.
- Otorgamiento de Grados y Bodas de Oro	Evento	11	7	4	Of.Gral. Imagen Instit.
- Organización de ceremonias oficiales	Evento	24	13	11	Of.Gral. Imagen Instit.
- Conferencia de Prensa	Conferencia	6	3	3	Of.Gral. Imagen Instit.
- Organización de Eventos Regional y/o Nacional					
Relaciones Públicas y Protocolo	Evento	2	1	1	Of.Gral. Imagen Instit.
- Videoconferencias	Evento	2	1	1	Of.Gral. Imagen Instit.
- Elaboración y emisión de Notas de Prensa	Documento	40	20	20	Of.Gral. Imagen Instit.
- Elaboración y difusión de spot televisivos y radiales	spot	9	4	5	Of.Gral. Imagen Instit.
- Elabor. y difusión de Comunicados oficiales y revistas	Documento	15	8	7	Of.Gral. Imagen Instit.
- Reunión con instituciones públicas y privadas	Reunión	24	11	13	Of.Gral. Imagen Instit.
- Capacitación de personal	Personas	5	3	2	Of.Gral. Imagen Instit.
- Actualización y diseño de página web de Facultades	Diseño	18	9	9	Of.Gral. Imagen Instit.
- Diseño y actualización de la página web de Oficinas	Diseño	12	6	6	Of.Gral. Imagen Instit.
- Publicación de resultados de exámenes de Admisión					
CEPU y Escuela de Pos Grado	Publicacion	6	7	5	Of.Gral. Imagen Instit.
- Instalar el backups del servidor web	Instalación	12	6	6	Of.Gral. Imagen Instit.
- Elaboración de Documentos de Gestion Interna	Documento	4	2	2	Of.Gral. Imagen Instit.

UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA" DE ICA
OFICINA GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y METODOS

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMAC.		RESPONSABILIDAD
			I SEMEST.	II SEMEST.	
- Alimentación de Base de Datos	Documentos	2000	1000	1000	Portal de Transparencia
- Seguimiento y control de información	Seguimiento	48	24	24	Portal de Transparencia
	Documentos	5	3	2	Portal de Transparencia
- Reuniones con Alta Dirección	Reunión	40	20	20	Ofic..Gral.Coop.Técnica
- Reunión con Instituciones para Suscripción Convenios	Reunión	36	18	18	Ofic..Gral.Coop.Técnica
- Establecimiento de Convenios Nacion e Internacionales	Convenio	40	20	20	Ofic..Gral.Coop.Técnica
- Seguimiento Convenios Nacionales e Internac.	Documento	40	20	20	Ofic..Gral.Coop.Técnica
- Difusión de Becas	Convocatoria	30	15	15	Ofic..Gral.Coop.Técnica
- Orientación para acceso a becas	Personas	30	15	15	Ofic..Gral.Coop.Técnica
- Capacitación de Personal	Cursos	2	1	1	Ofic..Gral.Coop.Técnica
	Personas	8	4	4	Ofic..Gral.Coop.Técnica
- Servicios de atención al lector	Servicio	9500	4500	4500	Of.Gral.Serv.Acadèm.
- Carnetización de usuarios Biblioteca	Carné	3000	1500	1500	Of.Gral.Serv.Acadèm.
- Actividades para el mejoramiento del servicio	Evento	2	1	1	Of.Gral.Serv.Acadèm.
- Capacitación del personal	Evento	4	2	2	Of.Gral.Serv.Acadèm.
- Reunión coordinación con Facultades	Reunión	4	2	2	Of.Gral.Serv.Acadèm.
- Atención a los alumnos egresados	Constancia	5000	2500	2500	Of.Gral.Serv.Acadèm.
- Adquisición de nuevos libros	Ejemplares	300	150	150	Of.Gral.Serv.Acadèm.
- Suscripción de revistas o periódicos	Suscripciones	4	2	2	Of.Gral.Serv.Acadèm.
- Equipamiento de la Biblioteca Central	Acción	2	1	1	Of.Gral.Serv.Acadèm.
- Equipamiento de la Biblioteca Virtual y Hemeroteca	Acción	2	1	1	Of.Gral.Serv.Acadèm.
- Elaboración del documentos de gestion interna	Documento	4	2	2	Of.Gral.Serv.Acadèm.
- Procesamiento de elecciones de	Acción	17	15	2	Comité Electoral
- Procesamiento de elecciones	Acción	6	2	4	Comité Electoral
- Procesamiento de Elecciones de	Acción	1	1		Comité Electoral
- Reuniones de coordinación	Reunión	48	24	24	Comité Electoral

UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA" DE ICA
OFICINA GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y METODOS

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMAC.		RESPONSABILIDAD
			I SEMEST.	II SEMEST.	
- Taller c/comis Inter de auto eval. x revisar el proceso	Taller	8	8		Of. Acreditación Académica
- Programa de replica de capac.x acredit en c/facultad	Taller	8	4	4	Of. Acreditación Académica
- Programa de sensibili.en acreditación con facultades	Progrma	8	4	4	Of. Acreditación Académica
- Estandarizar instrumen. de recolecc.informac.x autoeval.	Documento	8	8		Of. Acreditación Académica
- Asora. a Comités de auto evalua. de facultades x acredit	Reunión	24	10	14	Of. Acreditación Académica
- Revisión de cumplimiento de los standares de facultades	Reunión	12	3	9	Of. Acreditación Académica
- Capacitación a la comunidad universit en acreditación	Curso	1	1		Of. Acreditación Académica
- Evaluar Informes de autoevaluación	Documento	19	8	11	Of. Acreditación Académica
- Identificar estándares de incumplimiento de facultades	Documento	8		8	Of. Acreditación Académica
- Capacitación a comités internos de auto evaluac, docen estudiantes y administ.para implemen. Planes de mejora	Taller	17	8	9	Of. Acreditación Académica
- Coordinacion para elaboración de plan de mejora	Reunión	17	4	13	Of. Acreditación Académica
- Asesoramiento de especialistas para implementar el sistema de gestión de la calidad en la UNICA	Reunión	2	1	1	Of. Acreditación Académica
- Capacitación externa a docentes y administrat en implementación de un sistema de gestión de la calidad	Curso	17	8	9	Of. Acreditación Académica
- Supervisión del cumplimiento de planes de mejora	Reunión	17	4	13	Of. Acreditación Académica
- Evaluación de docentes x estudiantes en uso de metodo logía y tecnologías aplicadas a la enseñanza-aprendizaje	Encuesta	16	8	8	Ofic. Calidad y Tecnol. Educat.
- Capacit.a docentes en tecno de la inform y comunicac.	Curso	17	8	9	Ofic. Calidad y Tecnol. Educat.
- Implementación de gabinetes académicos	Reunión	17	8	9	Ofic. Calidad y Tecnol. Educat.
- Implement.de sistema de selec,seguim,y evalua a docente	Documento	8	8		Ofic. Calidad y Tecnol. Educat.
- Capacitac. externa de docentes en meto.y tecn x enseñan	Capacitac.	8	8		Ofic. Calidad y Tecnol. Educat.
- Evaluación de la capacitación y retroalimenta.infor.final	Documento	1	1		Ofic. Calidad y Tecnol. Educat.
- Capacitac de evaluac y renovac de Planes Curriculares	Diplomado	2	1	1	Ofic Diseño y Eval Curricular
- Asesora. de evaluación y elaboración de Plan Curricular	Taller	17	8	9	Ofic Diseño y Eval Curricular
- Coordina con facul y autorid x realizar estud deman.social	Reunión	8	4	4	Ofic Diseño y Eval Curricular
- Coordin con facultades x la elaborac del perfil de ingresan	Documento	17	8	9	Ofic Diseño y Eval Curricular
- Coordin.con facultades la evalua y actual perfil de egresa.	Documento	9	4	5	Ofic Diseño y Eval Curricular
- Implementar sistema de seguimiento a egresados	Taller	8	4	4	Ofic Diseño y Eval Curricular
GESTION ADMINISTRATIVA					
- Reuniones y asesoría a la Alta Dirección	Reuniones	80	40	40	Of.Gral. Adm.
- Reunión para formulación del Presupuesto	Reunión	25	10	15	Of.Gral. Adm.
- Reuniones de Facul., Centr. de Prod., Of. Gral. y oros	Reunion	40	20	20	Of.Gral. Adm.
- Reuniones para Evaluación del Presupuesto	Coordinación	8	4	4	Of.Gral. Adm.
- Coordinar y supervisar el cumplimiento de las normas.	Acción	72	36	36	Contador General
- Elaboración de Constancia de No Adeudo Económ.	Constancia	5000	2438	2562	Contador General
- Elaboración Estados Financieros mensuales	Documento	12	6	6	Contador General
- Declaración Jurada de Autoevaluación de inmuebles	Acción	11	5	6	Contador General

UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA" DE ICA
OFICINA GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y METODOS

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMAC.		RESPONSABILIDAD
			I SEMEST.	II SEMEST.	
- Arqueo e Inventario Centros de Produc. y Facultades	Informe	24	12	12	Contador General
- Inventario al comedor y almacen central	Informe	6	3	3	Contador General
- Registro en fase devengado	Registros	7404	4504	2900	Contador General
- Control y Registro de renta de 4ta y 5ta categoría	Informe	4	2	2	Contador General
- Registro y afectación presupuestal contable	Registros	7500	3750	3750	Oficina Presupuesto
- Registro fase compromiso en el SIAF - SP	Registros	7500	3750	3750	Oficina Presupuesto
- Compromiso mensual del SIAF-SP	Registros	5000	1250	1250	Oficina Presupuesto
- Actualiza. del marco Presupues del modulo SIAF-MPP	Acción	16	8	8	Oficina Presupuesto
- Elaboración del Calendario de Compromisos	Solicitudes	20	10	10	Oficina Presupuesto
- Coordinar y elaborar modificaciones presupuestarias	Notas	100	50	50	Oficina Presupuesto
- Elaborac de informes técni mensual de ingresos y gas	Informe	12	6	6	Oficina Presupuesto
- Elab. y remit. los gastos mensualiz de la dependen. de	Informe	140	70	70	Oficina Presupuesto
- Informe trimestral de ejecuc. ptal de ingresos y gast	Informe	4	2	2	Oficina Presupuesto
- Elaboración de evaluación resupuestal 2012	Informe	1	1		Oficina Presupuesto
- Elaboración de Docuemntos de Gestión interna	Documento	4	1	3	Oficina Presupuesto
- Elaboración de informes técnicos legales	Documento	12	6	6	Of. Abastecimiento
- Part. en los Comités de Adquisiciones	Reuniones	78	42	36	Of. Abastecimiento
- Elaborción de documentos de Gestión interna	Documento	5	2	3	Of. Abastecimiento
- Elab. Estud de Mercado	Documento	2700	1350	1350	Of. Abast.- Adquis
- Elaborar Formatos y Listados de Catalogos	Acción	100	50	50	Of. Abast.- Adquis
- Exp. De Ordenes de OCGI	Documento	2500	1250	1250	Of. Abast. Adquisic
- Exp. De Ordenes de Servicios	Documento	2500	1250	1250	Of. Abast. Adquisic
- Consolidado de form. Quadro de Neces.	Documento	1	1		Of. Abast.- Programac
- Elaborar Quadro Proy Pptos	Documento	1	1		Of. Abast.- Programac
- Verif y Elab. Informes Caja Chica	Documento	2600	1300	1300	Of. Abast.- Programac
- Elab Informes de disponibilidad de Bienes	Documento	1	1		Of. Abast. Program
- Verificar Ingresos de Bienes al Almacén	Acción	2800	1400	1400	Of. Abast- U. Almacen
- Verificar Salidas de Bienes al Almacén	Acción	2800	1400	1400	Of. Abast- U. Almacen
- Regist. Ingresos en Kardex y control	Documento	2800	1400	1400	Of. Abast- U. Almacen
- Inventario de Almacen	Informe	2	1	1	Of. Abast- U. Almacen
- Determinación de faltantes y sobrantes	Documento	1		1	Of. Abast- U. Almacen
- Realizar el Inventario físico de Bienes muebles y equip	Acción	1		1	Oficina de Control Patrimonial
- Determinación de faltantes y sobrantes	Acción	1	1		Oficina de Control Patrimonial
- Inventario físico de inmuebles	Acción	1		1	Oficina de Control Patrimonial
- Actualiza. De la valorización activo fijo depres, y cons	Acción	1	1	1	Oficina de Control Patrimonial
- Transferencia de de bienes interna y externa	Acción	1	1	1	Oficina de Control Patrimonial
- Codificación y acopio de bienes patrimoniales	Acción	1	1		Oficina de Control Patrimonial
- Elaboración de documentos de Gestión interna	Documento	4	2	2	Oficina de Control Patrimonial

UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA" DE ICA

OFICINA GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y METODOS

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMAC.		RESPONSABILIDAD
			I SEMEST.	II SEMEST.	
- Centralizac.Captación de Recursos	Informe	384	192	192	Of. Tesorería
- Efectuar depósito en Cta. Corriente	Acción	900	450	450	Of. Tesorería
- Manejo fondo para pago efectivo	Informe	36	18	18	Of. Tesorería
- Evaluación Financiera de Tesorería	Informe	12	6	6	Of. Tesorería
- Elaboración Formato T-5	Informe	12	6	6	Of. Tesorería
- Devolución tasas educativas	Cheques	36	18	18	Of. Tesorería
- Seg.Verif de Operac. Ing. y gasto SIAF	Documento	6000	3000	3000	Of. Tesorería
- Fase Giro en SIAF	Registro	18000	9000	9000	Of. Tesorería
- Giro y custodia de cheques	Cheques	18600	9200	9400	Of. Tesorería
- Elabor. Comprobante de Pago por toda fuente de financ.	Comprobante	8400	420	4200	Of. Tesorería
- Registro papeleta depósito T-6	Registro	180	90	90	Of. Tesorería
- Conciliación Cuenta Enlace	Informe	4	2	2	Of. Tesorería
- Transferencia Cuenta Corriente	Acción	720	360	360	Of. Tesorería
- Determinación de saldos	Informe	48	24	24	Of. Tesorería
- Elaborac.Constancia Exonerac.Pago	Constancia	1200	450	450	Of. Tesorería
- Archivo y custodia de Comprob de Pago	Acción	8400	420	4200	Of. Tesorería
- Arch. y Custod. de Recibos de Pago	Acción	190000	95000	95000	Of. Tesorería
- Otorg. de Duplic. de Rec. de Pago	Recibo	300	150	150	Of. Tesorería
- Reuniones y Coordinaciones	Reuniones	40	20	20	Of. Tesorería
- Elaboración de documentos de Gestión interna	Documento	4	2	2	Of. Tesorería
- Libros Bancario y conciliaciones Bancarias	Informe	312	156	156	Of. Tesorería
- Arqueos de Fondos y Valores	Informe	96	48	48	Of. Tesorería
- Emisión de Carta ordenes y carta orden electrónico	Documento	360	180	180	Of. Tesorería
- Regis de Fase Determina de Ingreso en SIAF x toda fuen	Acción	420	210	210	Of. Tesorería
- Regis de Fase Recaudado de Ingreso en SIAF x toda fuen	Acción	456	228	228	Of. Tesorería
- Reuniones y asesoría	Reuniones	24	12	12	Oficina General Infraestruct
- Supervisión de las Obras y Equipamiento	Documento	4	2	2	Oficina General Infraestruct
- Monitor.Proy de Inv., Obras y Equip.	Reunión	12	6	6	Oficina General Infraestruct
- Reuniones con Facultades, Centros de Producción	Reunion	50	30	20	Oficina General Infraestruct
- Monitorear los diferentes servicio que presta	Acción	48	24	24	Oficina General Infraestruct
- Reunión para formulación del Presupuesto	Reunión	24	24		Oficina General Infraestruct
- Coordin para elab Planes, Pppto, Direct,Reglam.y otros	Documento	5	3	2	Oficina General Infraestruct
- Elabor.de Exped. Téc. Obras Progr.	Expediente	4	1	3	Of. Estudios y Proy.
- Elab.de Exped. Téc. Obras no Progr.	Expediente	6	3	3	Of. Estudios y Proy.
- Superv. Exped. De Estudios	Expediente	4	2	2	Of. Estudios y Proy.
- Supervisión de Obras	Visitas	360	180	180	Oficina de Supervis de Obras
- Inspección de Obras	Acción	240	120	120	Oficina de Supervis de Obras
- Ejecución de obras	Días	300	120	180	Oficina de Supervis de Obras
- Liquidación Final obras	Días	60	30	30	Oficina de Supervis de Obras
- Elab. Y Eval. Plan de Trabajo y Presup.	Documento	5	3	2	Oficina de Supervis de Obras
- Serv de sold.albañ.gasf.pint. y mecán.fina	Servicios	2080	1040	1040	Of. Mantenimiento
- Mantenimiento equipos de iluminación (Facul-Oficinas)	Reparación	43	22	21	Of. Mantenimiento
- Mantenimiento de 7 sub estaciones	Reparación	7	4	3	Of. Mantenimiento
- Mantenimiento de líneas de transmisión en media tens.	Reparación	2	1	1	Of. Mantenimiento
- Mantenimiento de equipos de bombeos	Reparación	1	1		Of. Mantenimiento
- Mantenimiento de ascensores	Reparación	2	1	1	Of. Mantenimiento
- Mantenimiento de infraestructura	Servicios	7	5	2	Of. Mantenimiento
- Servicio de mantenimiento de unidades móviles	Vehículos	20	10	10	Of. Mantenimiento
- Cursos de capacitación	cursos	12	6	6	Of. Mantenimiento
- Acciones mante.parques Jardines, areas verdes UNICA	Servicio	48	24	24	Of. Servicios Generales
- Acciones limpieza e higiene de Facul,Ofic.CP y otros	Servicio	365	182	183	Of. Servicios Generales
- Cursos de capacitación	cursos	12	6	6	Of. Servicios Generales

UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA" DE ICA

OFICINA GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y METODOS

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMAC.		RESPONSABILIDAD
			I SEMEST.	II SEMEST.	
- Asesoramiento a la Alta Dirección	Reuniones	24	12	12	Of.Gral. Matrí. Regist. Y Estad.
- Cooperación con facultades	Reuniones	5	20	20	Of.Gral. Matrí. Regist. Y Estad.
- Seguimiento al proceso de matrícula	Acción	5	1	1	Of.Gral. Matrí. Regist. Y Estad.
- Coordinac. Formulación de gestión	Documento	5	2	2	Of.Gral. Matrí. Regist. Y Estad.
- Elaboración de certificados de estudios	Actas	5600	2800	2800	Of. Reg. Matr.
- Procesamiento matrícula semestrales	Procesos	25000	12500	12000	Of. Reg. Matr.
- Elaboración de Carné de estudiantes	Carné	10500		10500	Of. Reg. Matr.
- Elaboración de constancias de inscripción	Documento	2200	1100	1100	Of. Reg. Matr.
- Emisión de Record Académicos	Documento	25000	12500	12500	Of. Reg. Matr.
- Elabora. de reporte de alumnos matriculados x facultad	Reporte	40	20	20	Of. Reg. Matr.
- Elaboración de Pre Actas y Actas por curso y facultad	Actas	28000	14000	14000	Of. Reg. Matr.
- Alimentación a Base de datos de Actas	Procesos	2	1	1	Of. Reg. Matr.
- Elaboración cuadros estadísticos	Documento	30	10	20	Of. Estadística
- Elaboración de Formato Estadístico	Documento	30	10	20	Of. Estadística
- Recolección, proceso y análisis de datos	Documento	30	20	10	Of. Estadística
- Clasificación Información	Documento	30	15	15	Of. Estadística
- Publicación Trípticos	Documento	12	3	9	Of. Estadística
- Recolección, proceso y análisis de datos	Documento	30	20	10	Of. Estadística
- Clasificación Información	Documento	30	15	15	Of. Estadística
- Publicación Boletín	Documento	1		1	Of. Estadística
ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO					
- Reuniones y asesoría a la Alta Dirección	Reuniones	300	150	150	Of.Gral.AsesoriaJuridica
- Reuniones de coordinación con Oficinas Generales	Reuniones	20	10	10	Of.Gral.AsesoriaJuridica
- Defensa de procesos judiciales	Procesos	36	18	18	Of.Gral.AsesoriaJuridica
- Elaborac. informes carácter jurídicos	Informes	1020	510	510	Of.Gral.AsesoriaJuridica
- Evaluación jurídica de procesos	Documento	4	2	2	Of.Gral.AsesoriaJuridica
- Elaboración de documentos de gestión interna	Documento	5	2	3	Of.Gral.AsesoriaJuridica
ACCIONES DE RECURSOS HUMANOS					
- Reuniones y asesoría	Reuniones	100	50	50	Oficina General de Personal
- Reunión con unidades orgánicas.	Reunión	120	60	60	Oficina General de Personal
- Coordinación acciones de personal	Reunión	100	50	50	Oficina General de Personal
- Coordinac. acciones personal de seguridad y vigilancia	Reunión	100	50	50	Oficina General de Personal
- Evaluación al Personal Administrativo	Informe	4	2	2	Oficina General de Personal
- Implementar medidas correctivas personal	Informe	4	2	2	Oficina General de Personal
- Elaboración de documentos de gestión	Documento	5	3	2	Oficina General de Personal
- Elaborac. Proyecto Resoluciones (T. S. Quinquenio)	Documento	250	130	120	Oficina General de Personal
- Elaborac. Constancias de Trabajos	Documento	2500	1250	1250	Oficina General de Personal
- Renovación contrato SNP	Procesos	1660	830	830	Oficina General de Personal
- Elaborac. Planilla Pago SNP	Documento	12	6	6	Oficina General de Personal
- Monitoreo Actividades	Acción	28	14	14	Oficina General de Personal
- Coordinaciones MEF y Oficinas Ejecutivas	Reunión	4	2	2	Oficina General de Personal
- Rotación Personal Administrativo	Acción	40	20	20	Oficina General de Personal
- Reunión con Oficina General	Reunión	30	15	15	Oficina General de Personal
- Elaborac. Planilla para Pago de Pensiones	Planilla	12	6	6	Of. Remuneraciones
- Elab. Planilla Pago Remuner., Investigac. Judicial	Planilla	88	44	44	Of. Remuneraciones
- Emisión boletas	Boletas	18000	9000	9000	Of. Remuneraciones
- Elaborac. Constancia de Haberes	Documento	276	138	138	Of. Remuneraciones
- Elaborac. Fichas Remuneraciones	Fichas	280	140	140	Of. Remuneraciones
- Retenciones y aportes AFP	Acción	12	6	6	Of. Remuneraciones
- PDT Remunerac-Aportes patronales	Documento	12	6	6	Of. Remuneraciones
- Elaborac. Certificados Retenc. 5ta Categoría	Documento	800	700	100	Of. Remuneraciones

UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA" DE ICA
OFICINA GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y METODOS

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMAC.		RESPONSABILIDAD
			I SEMEST.	II SEMEST.	
- Elaboración de Constancias Aporte Fondo de Retiro	Documento	20	10	10	Of. Remuneraciones
- Procesamiento de subsidios por incapacidad Temporal	Documento	36	18	18	Of. Remuneraciones
- Procesam. Exped. Pensión Cesantía	Informe	16	8	8	Of. Remuneraciones
- Elaborar PAP	Documento	1	1		Oficina Programación Pers.
- Actualizac. Registro PEA	Documento	12	6	6	Oficina Programación Pers.
- Coordinac. con Of. Gral Ppto y Planific.	Reunión	12	6	6	Oficina Programación Pers.
- Control cargo lectiva y no lectiva	Informe	12	6	6	Oficina Programación Pers.
- Informes Técnicos (Bonif., Contra, Nomb, Ascen. y Licen)	Informe	2300	1150	1150	Oficina Programación Pers.
- Elaboración calendario de compromiso.	Documento	4	2	2	Oficina Programación Pers.
- Elaboración Calendario Gastos	Documento	4	2	2	Oficina Programación Pers.
- Superv. Permanenc. Pers. Administ	Acción	36	18	18	Oficina Programación Pers.
- Control asistenc. tard.perm. Perso	Documento	12	6	6	Oficina Programación Pers.
- Elaborac. Rol de vacaciones	Documento	12	6	6	Oficina Programación Pers.
- Reunión Coord. Of. Gral. Racionalizac.	Reunion	4	2	2	Oficina Programación Pers.
- Eab. Y Eval. Plan de Trabajo y Presup.	Documento	5	3	2	Oficina Programación Pers.
- Actualizac. Cuadro Nominativo Doc-Adm	Documento	4	2	2	Oficina Programación Pers.
- Actualiz. del Legajo del personal Administrat.(N,C,CAS)	Acción	859	459	400	Of. Escalafón
- Actualiz. del Legajo del personal Docente	Acción	1019	519	500	Of. Escalafón
- Organizac. y Actuali del Legajo del personal Cesante	Acción	40	20	20	Of. Escalafón
- Actualiz. Base Datos personal Doc-Adm.	Acción	12	6	6	Of. Escalafón
- Programación de Cursos de Capacitación	Acción	10	5	5	Of. Capacitac.
- Reunión con diferentes instituciones	Reunión	25	12	13	Of. Capacitac.
- Eab. del Plan de Capacitación Anual	Documento	1		1	Of. Capacitac.
- Eab. Y Eval. Plan de Trabajo y Presup.	Documento	5	3	2	Of. Capacitac.
- Programados de carácter reservados	Exámen	4	2	2	Oficina de Control Interno
- Formulación del Plan Anual	Documento	1		1	Oficina de Control Interno
- Seguimiento Trimes al Plan Anual Control	Documento	4	2	2	Oficina de Control Interno
- Seguimiento a medidas correctivas y procesos judicia	Documento	2	1	1	Oficina de Control Interno
- Evaluación denuncias	Documento	2	1	1	Oficina de Control Interno
- Partic. como veedor en Proc. Adq. y Contr.	Informe	6	3	3	Oficina de Control Interno
- Inf. Eval. Med. de Auster. y Racional. Gasto.	Documento	1	1		Oficina de Control Interno
- Informe sobre ejecución de Auditoria Financiera	Documento	1	1		Oficina de Control Interno
- Verificación Cumplim. Normat (Ley de Transparencia)	Documento	1		1	Oficina de Control Interno
- Verific. Cumplim. Normat (Declar Jurada Bienes y Rent)	Documento	1	1		Oficina de Control Interno
- Verificación Cumplim. Normat (TUPA y Ley Silen. Admin)	Documento	12	6	6	Oficina de Control Interno
- Verificación cumplim. Medidas ecoeficiencia	Documento	1		1	Oficina de Control Interno
- Infor. de estructura de Control Interno	Documento	1		1	Oficina de Control Interno
- Informe solicitado por Contraloría General de la Repúb	Documento	4	2	2	Oficina de Control Interno
- Elaboración de documentos de Gestión Interna	Documento	3	1	2	Oficina de Control Interno
EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL					
- Elaboración de diagnóstico el distrito objetivo x facul	Documento	9	9	2	Ofic. Gral. Ext. Cul. y P.S.
- Vacaciones útiles	Talleres	6	6		Ofic. Gral. Ext. Cul. y P.S.
- Difusión de Arte y cultura, giras, talleres	Talleres	5	2	3	Ofic. Gral. Ext. Cul. y P.S.

UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA" DE ICA
OFICINA GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y METODOS

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMAC.		RESPONSABILIDAD
			I SEMEST.	II SEMEST.	
SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA					
- Coordinación con la Alta Dirección	Reunión	18	8	10	Ofic.Gral de Bienest Universit.
- Coordinación con la ACUNICA	Reunión	40	20	20	Ofic.Gral de Bienest Universit.
- Coordinación y Supervisión la atención de comensales	Supervisión	12	6	6	Ofic.Gral de Bienest Universit.
- Atención de Constancias de Comensales	Documento	350	100	250	Ofic.Gral de Bienest Universit.
- Elaborac. de Reglamentos y Manuales	Documento	2	1	1	Ofic.Gral de Bienest Universit.
- Charlas de orientación para alumnos	Personas	500		500	Of. Bienestar Univ.
- Visitas domiciliarias ingresantes al comedor	Alumnos	147		147	Of. Bienestar Univ.
- Evaluac. socio-económico de alumnos x matríc. social	Alumnos	1500	750	750	Of. Bienestar Univ.
- Taller de manualidades para esposas de trabajadores	Personas	100	100		Of. Bienestar Univ.
- Seguimien. Cas. Soc. y visit. a Trab., Doc. y Alum.	Personas	100	50	50	Of. Bienestar Univ.
- Campaña de salud para Trabajadores y Docentes	Personas	300	300		Of. Bienestar Univ.
- Evaluación de alumnos postulantes al comedor univers.	Alumnos	800	800		Of. Bienestar Univ.
- Campaña de salud para alumnos	Alumnos	500	500		Of. Bienestar Univ.
- Visista a docentes, administrat y alumnos hospitalizados	Visitas	100	50	50	Of. Bienestar Univ.
- Brigadas de primeros auxilios	Alumnos	500	500		Of. Bienestar Univ.
- Torneos de atletismo,basquet,futbol y voleibol	Personas	360	360		Oficina de Recreaci y Deport
- Torneos fulbito (docentes y trabajadores)	Personas	120	120		Oficina de Recreaci y Deport
- Torneos voleybol mixto	Personas	80		80	Oficina de Recreaci y Deport
- Torneos interfacultades (atletismo,basquet, futbol, voleybol,natación, ajedres, tenis de mesa, etc)	Personas	360		360	Oficina de Recreaci y Deport
- Torneos de aeróbicos	Personas	240		240	Oficina de Recreaci y Deport
- Atención alimentaria en Ica (en sus tres servicios)	Ración	491692	244225	247467	Oficina de Comedor
- Supervisión a comensales	Supervisión	360	180	180	Oficina de Comedor
- Atención alimentaria en Nazca (en sus tres servicios)	Ración	70425	34875	35550	Oficina de Comedor
- Atención alimentaria en Pisco (en sus tres servicios)	Ración	46800	23400	23400	Oficina de Comedor

UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA" DE ICA
OFICINA GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y METODOS

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMAC.		RESPONSABILIDAD
			I SEMEST.	II SEMEST.	
- Inscripción de postulantes	personas	10000	2000	8000	Com.Ejec.Cent.Adm.
- Proc.Inscripc.desarr. Exam. Admis.	Proceso	2		2	Com.Ejec.Cent.Adm.
- Reuniones de coordinación	Reuniones	48	24	24	Com.Ejec.Cent.Adm.
- Solución problemas de postulantes	Atenciones	30		30	Com.Ejec.Cent.Adm.
- Presentac.informe final Proc.Admis.	Informe	2	1	1	Com.Ejec.Cent.Adm.
- Elaborac. Fotocheck	Unidad	10000	1000	9000	Com.Ejec.Cent.Adm.
- Elaborac. Prospectos de Admisión	Unidad	10000	5000	5000	Com.Ejec.Cent.Adm.
- Elaborac. Carpetas de Inscripción.	Unidad	10000	5000	5000	Com.Ejec.Cent.Adm.
- Elabor.y entrega Constanc.Ingreso	Documento	5704	2852	2852	Of.Gral. Admisión
- Resoluc. de Anulación	Resoluc.	300	150	150	Of.Gral. Admisión
- Elaborar y otorgar constan.de ingreso complem.Univer	Documento	240	120	120	Of.Gral. Admisión
- Recepción, clasificación y archivar los expedientes de los ingresantes y No ingresantes	Documento	5200	2500	2700	Of.Gral. Admisión
- Devolución de expedientes a no ingresantes	Documento	3454	1727	1727	Of.Gral. Admisión
- Elaborac. y Evaluación Plan de Trabajo	Documento	5	3	2	Of.Gral. Admisión

5.2.4 CENTROS DE PRODUCCION

UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA" DE ICA
OFICINA GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y METODOS

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG.SEMESTR.		RESPONS		
			I SEMEST.	II SEMEST.			
CENTRO PRE UNIVERSITARIO							
Estudios para Ingreso a la Universidad - I y II Ciclo de Estudio CEPU-Ica CEPU-Pisco CEPU-Chincha CEPU-Nazca	Pers. Cap.	4975 3703 505 442 325	2784 2068 298 231 187	2191 1635 207 211 138	DIRECTOR		
CENTRO DE COMPUTO E IDIOMAS							
Estudio y Capacitacion en computo e idiomas . Examen de Suficiencia de Ingles - Mantenimiento de equipos cómputo	Pers. Cap. Alumnos Servicios	1525 32 20	850 10	675 32 10		DIRECTOR	
CLINICA ODONTOLOGICA							
Atención Estomatológica y Servicio Dental a Estudiantes y Comunidad Prácticas	Atenciones Pers. Cap.	16698 110	10319 110	6379 110			DIRECTOR
FUNDO ARRABALES							
Experimentación e Investigación - Apoyo prácticas de Investigación . Cultivos Perennes . Cultivos Eventuales - Elaborac. Documentos de Gestión . (MOF, MAPRO) y otros Documentos	Alumnos Pers. Cap. Kilos Kilos Documento	30 300 1500 20000 6	15 300 1500 10000 3	15 300 10000 3	DIRECTOR		
LABORATORIO DE ANALISIS CLINICO							
Análisis Clínicos y Bioquímicos. . Análisis Prácticas	Pacientes Análisis Pers. Cap.	5000 12000 35	 6000 35	2500 6000 35		DIRECTOR	

UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA" DE ICA
OFICINA GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y METODOS

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2013

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG.SEMESTR.		RESPONS
			I SEMEST.	II SEMEST.	
FARMACIA UNIVERSITARIA					
Actividades Farmacéuticas	Vta.Medicam.	1600	800	800	DIRECTOR
Sostenibilidad					
Preparación de medicamentos	Vta.Medicam.	100	50	50	
Dispensación medicamentos	Vta.Medicam.	1500	750	750	
Prácticas	Pers. Cap.	10	10	10	
EDITORIAL UNIVERSITARIA					
Prestac. de Serv. de Impresión, Cerigrafia, Encuadernación y Reproducción de Textos	Servicios	1500	750	750	DIRECTOR
PLANTA PILOTO DE CONSERVA Y ALCOHOLES					
Prácticas	Pers. Cap.	400	400	400	DIRECTOR
Elab. Licores y Prod. Lacteos	Litros	200	200		
TALLER MECANICO					
Serv. de Metal Mecánica y Soldadura	Servicios	250	125	125	DIRECTOR
Practicass	Pers. Cap.	200	200	200	
LABORATORIO ANALISIS DE SUELO					
Prácticas	Pers. Cap.	70	70	70	DIRECTOR
Servic. Análisis suel para Const. Civil	Análisis	3200	1600	1600	
CENTRO MEDICO					
Atención de Medicina General	Atenciones	15000	7500	7500	DIRECTOR
- Campañas Médicas	Eventos	4	2	2	
	Beneficiarios	10000	5000	5000	
- Prácticas	Pers. Cap.	20	20	20	
COMPLEMENTACION UNIVERSITARIA					
- Serv. Educ. en Formac. Alumnos de Instit. Pedagogicos	Pers. Cap.	250	250	250	DIRECTOR