



UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA" DE ICA
RESOLUCIÓN N° 589-COG-P-UNICA-2012

Ica, 25 de Mayo del 2012

VISTO:

El Acuerdo de Consejo Universitario en Sesión Ordinaria de fecha 23 de Mayo del 2012;

CONSIDERANDO:

Que, la Asamblea Nacional de Rectores, como ente rector del sistema universitario del país y en mérito a lo previsto por el artículo 90° de la Ley N° 23733, Ley Universitaria, tiene por finalidad coordinar y orientar las actividades académicas y administrativas de las universidades del país, así como velar por la gobernabilidad institucional y autonomía universitaria;



Que, la Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" de Ica, desarrolla sus actividades dentro de la autonomía de gobierno, normativa, académica, administrativa y económica, previsto en el Art. 18° la Constitución Política del Estado, la Ley Universitaria N° 23733, y el Estatuto Universitario;

Que, mediante Resolución N° 1365-2011-ANR, de la Asamblea Nacional de Rectores se declara en conflicto de gobernabilidad a la Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" de Ica y cesar en sus funciones a los profesores que a la fecha vienen ejerciendo cargos de autoridades universitarias en los diversos órganos de gobierno. Conformando una Comisión de Orden y Gestión;

Que, con Resolución N° 1365-2011-ANR, de la Asamblea Nacional de Rectores, en su artículo 3° establece que la Comisión de Orden y Gestión dentro del proceso de intervención, hará las veces de Consejo Universitario y Asamblea Universitario. El Presidente hará las veces de Rector, el primer vicepresidente hará las veces de vicerrector Académico y el segundo vicepresidente hará las veces de vicerrector administrativo;

Que, la Asamblea Nacional de Rectores mediante Resolución N° 0178-2012-ANR de fecha 27 de Febrero del 2012, amplía por ciento veinte días (120) el plazo otorgado a la Comisión de Orden y Gestión de Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" de Ica, designada mediante Resolución N° 1365-2011-ANR;

Que, el Plan de Trabajo Institucional, es un instrumento orientador del proceso de desarrollo a corto plazo en la que se señalan con claridad las actividades institucionales que deben ejecutarse para el logro de las metas y objetivos. Es un documento dinámico en el que se concertan en forma planificadas las acciones del quehacer universitario desarrolladas en forma colectiva o individual;

Que, el objetivo General del Plan de Trabajo Institucional es lograr la operativización de las actividades armonizadas y concertadas de las diferentes unidades orgánicas de la institución en un corto plazo, asegurando la optimización de los recursos asignados en cumplimiento de los objetivos de la Universidad;

Que, con Oficio N° 090-OGRAC-UNICA-2012, del Director de la Oficina General de Racionalización, remite el Plan de Trabajo Institucional 2012 solicitando se apruebe el indicado instrumento de gestión, mediante la correspondiente Resolución Presidencial;

Estando a lo acordado por el Consejo Universitario en Sesión Ordinaria de fecha 23 de Mayo del 2012 y en uso de las atribuciones conferidas al Señor Presidente de la Comisión de Orden y Gestión de la Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" de Ica;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012, de la Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" de Ica, que en anexo forma parte de la presente Resolución.

Artículo 2°.- Transcribir la presente Resolución a la Oficina General de Racionalización, y a las dependencias correspondientes, para su conocimiento y fines.

Regístrese, comuníquese y archívese.



[Signature]
Dr. Luis A. Pecho Tataje
SECRETARIO GENERAL



[Signature]
Dr. MANUEL HERNAN AMAT OLÁZAVAL
COMISION DE ORDEN Y GESTION
PRESIDENTE

[Signature]



UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA" DE ICA
OFICINA GENERAL DE RACIONALIZACION
OFICINA DE DISEÑO ORGANIZACIONAL
PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL
PTI 2012



ICA - PERU



**COMISION DE ORDEN Y GESTION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
"SAN LUIS GONZAGA" DE ICA**

**Dr. Manuel Hernán Amat Olazaval
Presidente**

**Dr. Jorge Lescano Sandoval
Vice-Presidente Académico**

**Dr. Eulogio Pisfil Chavesta
Vice-Presidente Administrativo**



UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA" DE ICA

OFICINA GENERAL DE RACIONALIZACIÓN

MAG. MAURO RAMIREZ HERRERA

Director General

Lic. Adm. Luz Hernández Herrera

Secretaria

OFICINA DE DISEÑO ORGANIZACIONAL

Bach. Ing. Qca. Ruth B. Escobar Montes

Directora Unidad

Srta. Brenda I. Hernández Pisconte

Secretaria

AREA TÉCNICA

Lic. Adm. Elena Meza Muñante



INDICE

	Pág.
INDICE	
Presentación	
I. GENERALIDADES	
Misión	03
Visión	03
Valores	03
Objetivo del Plan	
II. OBJETIVOS ESTRATEGICOS GENERALES, ESPECIFICOS Y PARCIALES	
2.1. Objetivos Generales	04
2.2. Objetivos Específicos	05
2.3. Objetivos Parciales	07
III. POLITICA INSTITUCIONAL	
3.1. Formación Profesional	08
3.2. Investigación	08
3.3. Extensión Universitaria y Proyección Social	09
3.4. Bienestar Universitario	09
3.5. Infraestructura	09
3.6. Gestión y Apoyo Administrativo	09
3.7. Sostenibilidad	09
3.8. Responsabilidad	10
3.9. Eco-eficiencia	10
IV. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES GLOBALES	
4.1. Estudios de Pre Grado	11
4.2. Estudios de Post Grado	15
4.3. Investigación Científica	16
4.4. Extensión Universitaria y Proyección Social	17
4.5. Bienestar Universitario y Desarrollo Humano	18
4.6. Gestión y apoyo administrativo	18
4.7. Sostenibilidad	19
V. ESTRATEGIAS Y PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	
5.1. Estrategias	20
5.2. Programación de Actividades	
5.2.1. Facultades	25
5.2.2. Escuela de Post Grado	45
5.2.3. Oficinas de la Administración Central	48
5.2.4. Centros de Producción	65



PRESENTACION

El Plan de Trabajo Institucional, es un instrumento orientador del proceso de desarrollo a corto plazo en la que se señalan con claridad las actividades institucionales que deben ejecutarse para el logro de las metas y objetivos. Es un documento dinámico en el que se concertan en forma planificadas las acciones del quehacer universitario desarrolladas en forma colectiva o individual.

El Plan de Trabajo es un catalizador del desarrollo de nuestra universidad y una herramienta para la modernidad del trabajo universitario acorde a los cambios científicos, tecnológicos y sociales, que se dan permanentemente; y para alcanzar el éxito es necesario sumar esfuerzos individuales de todos y cada uno de los miembros de la comunidad universitaria, impulsados por la máxima autoridad.

La Universidad desarrolla su gestión, buscando maximizar los niveles de sus líneas maestras de acción que son: la formación profesional, investigación, proyección social, bienestar estudiantil, infraestructura, producción, administración, y recursos económicos y humanos, teniendo como premisa el Plan Estratégico 2012-2016.

La Oficina General de Racionalización pone a consideración de la comunidad el Plan de Trabajo Institucional 2012, en la cual la Universidad Nacional "San Luis Gonzaga", para el cumplimiento de su Misión Institucional, expresa en forma concreta, las metas que se propone alcanzar en el año 2012. El presente documento fue elaborado en concordancia a la normatividad vigente.

En la primera parte se contempla la Misión, Visión, los Valores y el objetivo del Plan; en la segunda parte se detalla los Objetivos Estratégicos Generales, Específicos y Parciales de la Institución, la tercera parte desarrolla la Política Institucional, y finalmente en la cuarta parte considera la programación de las actividades globales y regulares que deben ejecutar los órganos que la conforman, de acuerdo a los presupuestos asignados.



I. GENERALIDADES

MISIÓN

La Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" de Ica, es una Institución formadora de profesionales de alto nivel académico, competitivos con contenido humanístico y social, solidarios. Comprometidos con el desarrollo regional y nacional, mediante la investigación científica y tecnológica, dentro de los principios de integridad, transparencia, pertinencia y la preservación del medio ambiente.

VISIÓN

Ser una Universidad acreditada con liderazgo regional, nacional e internacional por su excelencia académica e investigación científica y tecnológica orientada a resolver prioritariamente los problemas regionales y nacionales, creando una cultura de calidad que logre una sólida integración con sus graduados y sustentada en el pluralismo y responsabilidad social, promoviendo el manejo sostenible de los recursos naturales y conservación del medio ambiente.

VALORES

- | | |
|-------------------|--|
| - Honestidad | - Autoestima |
| - Solidaridad | - Búsqueda de la verdad |
| - Justicia | - Respeto por la dignidad de la persona |
| - Responsabilidad | - Compromiso con el desarrollo |
| - Creatividad | - Vocación de servicio |
| - Libertad | - Identidad y trabajo institucional en equipo. |

OBJETIVO GENERAL DEL PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL

- Lograr la operativización de las actividades armonizadas y concertadas de las diferentes unidades orgánicas de la institución en un corto plazo, asegurando la optimización de los recursos asignados en cumplimiento de los objetivos de la Universidad.



II. OBJETIVOS ESTRATEGICOS GENERALES, ESPECÍFICOS Y PARCIALES

2.1 OBJETIVOS GENERALES

2.1.1 FORMACION PROFESIONAL

FORMACION DE PRE GRADO

- Formar capacitar a profesionales de alta calidad. Dotar a los estudiantes de las diferentes especialidades de una forma integral, capaces de responder a las necesidades del desarrollo local, regional y nacional.

FORMACION DE POST GRADO

- Formar investigadores científicos a nivel de post-grado, dotándole de las herramientas necesarias para potenciar sus capacidades en investigación científica, tecnológica y humanística, orientadas a desarrollar problemas preferentemente locales y regionales.

2.1.2 INVESTIGACIÓN UNIVERSITARIA

- Impulsar la formulación de la investigación de interés científico y social que no sólo amplie las fronteras del conocimiento científico, sino que además dé alternativas de soluciones a los problemas del entorno regional y local.

2.1.3 EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

- Orientar y difundir en su entorno el crecimiento cultural, artístico y profesional, que contribuya a forjar la identidad nacional, regional y local.

2.1.4 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

- Asignar los recursos financieros necesarios para dotar de la infraestructura y el equipamiento que permita desarrollar las actividades académicas y administrativas de manera eficiente.

2.1.5 SOSTENIBILIDAD

- Promover la auto sostenibilidad económico – financiero de la universidad a través de actividades orientadas a la prestación de bienes y/o servicios.

2.1.6 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL

- Articular los planes de desarrollo de la U.N.ICA a través del Plan de



Desarrollo de Largo Plazo, el Plan Estratégico y el Plan Operativo con una misión sistémica de lo académico, científico y administrativo.

2.1.7 GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO

- Administrar la institución en forma eficaz y eficiente dentro del marco de las normas y políticas del Gobierno Central. Aplicar los criterios de racionalidad, austeridad y transparencia en el manejo de los recursos del Estado y contribuir a la modernización administrativa de la gestión universitaria.

2.1.8 DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS

- Contribuir con el bienestar físico, mental y emocional del estudiante y personal universitario, proporcionando un adecuado servicio de alimentación, asistencia social, fomento del deporte y la recreación cultural.

2.1.9 SISTEMAS DE PENSIONES

Adoptar las medidas previsionales necesarias

2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

2.2.1 FORMACION PROFESIONAL

FORMACION DE PRE GRADO

- Fomentar una capacitación profesional, para contribuir al Desarrollo Profesional del estudiante y de la Sociedad. Asimismo impulsar el Progreso Académico de la Segunda Especialización en las diversas Facultades.

FORMACION DE POST GRADO

- Apoyar el Desarrollo y Crecimiento Académico de la Escuela de Post Grado, ubicándola como una de las mejores Instituciones acreditadas en las diferentes áreas, de acuerdo a las ventajas comparativas culturales y naturales de nuestra región.



2.2.2 INVESTIGACIÓN UNIVERSITARIA

- Impulsar la producción en investigación científica y tecnológica, a fin de fortalecer la presencia de la Universidad en la comunidad regional y local.

2.2.3 EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

- Desarrollar y fortalecer la integración de la Universidad con la comunidad, principalmente de la región aportando a la búsqueda de soluciones a sus necesidades así como a sus aspiraciones de desarrollo integral.

2.2.4 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

- Proporcionar de una infraestructura y equipamiento adecuado para el desarrollo de las actividades estudiantil, docente y administrativo de nuestra institución. Culminar el proceso de saneamiento físico y legal de los locales de la Universidad.

2.2.5 SOSTENIBILIDAD

- Fortalecer el uso y apropiación de los Centros de Producción como facilitador del aprendizaje y la enseñanza en un marco de desarrollo de competencias, mejorando la calidad y pertinencia de la educación.

2.2.6 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL

- Conducir el proceso de modernización y lograr una mayor eficiencia y eficacia en la gestión universitaria.

2.2.7 ADMINISTRACION GENERAL

- Perfeccionar en un modelo de gestión administrativa universitaria de excelencia autorregulados, sustentado en la idoneidad y honestidad de su personal.

2.2.8 SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN SUPERIOR

- Fortalecer la gestión administrativa apoyada en la supervisión, coordinación, conocimiento de las normas y procedimientos administrativos, como apoyo a la gestión académica, impulsando la eficiencia y eficacia de sus recursos físicos y humanos.



2.2.9 APOYO AL ESTUDIANTE

- Proporcionar apoyo alimentario a los estudiantes, extender el servicio social la recreación y el deporte hacia la comunidad universitaria y a su entorno social.

2.2.10 PREVISION SOCIAL AL CESANTE Y JUBILADO

- Asegurar el pago de pensiones del personal docente y administrativo, comprendido en la cédula viva, asimismo prever y asegurar el presupuesto para los nuevos pensionistas.

2.3. OBJETIVO PARCIALES

2.3.1 FORMACION PROFESIONAL

FORMACION DE PRE GRADO

- Impulsar el desarrollo de la Gestión Académica mediante el estímulo permanente de la Formación Profesional de calidad, orientada al logro de la excelencia en la formación profesional.

FORMACION DE POST GRADO

- Contribuir a la formación y capacitación especializada al más alto nivel académico desarrollando programas de perfeccionamiento académico a través de maestrías y doctorados en las diferentes áreas del saber humano.

2.3.2 INVESTIGACIÓN UNIVERSITARIA

- Potenciar la actividad en Investigación científica y tecnológica, como pilar principal para el desarrollo y el fortalecimiento de la Universidad y su entorno promoviendo la participación del Gobierno Regional y las fuentes de cooperación nacional y/o internacional para el financiamiento de los Proyectos de Investigación.

2.3.3. EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

- Promover y realizar actividades artísticas y culturales interuniversitarias.



2.3.4 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

- Dotar de infraestructura y equipamiento adecuado para el desarrollo de las actividades estudiantiles, docentes y administrativas de nuestra institución.

2.3.5 APOYO AL ESTUDIANTE

- Brindar permanentemente los servicios de bienestar universitario que garantice la atención de recreación y deporte.

2.3.6 PREVISION SOCIAL AL CESANTE Y JUBILADO

- Garantizar el amparo y la asistencia al servidor público cesante y jubilado mediante la correcta aplicación del sistema previsional.

III. POLITICA INSTITUCIONAL

3.1 FORMACION PROFESIONAL

- Promover al mejoramiento de la calidad de la formación profesional, reestructurando su diseño curricular y tomando en cuenta las características y necesidades de los requerimientos local, regional y nacional, y elevar la calidad de vida de la población.
- Impulsar una efectiva vinculación entre la oferta de las carreras profesionales y las demandas del país, buscando incrementar la inserción al mercado del trabajo a sus egresados, la productividad empresarial y el aporte al desarrollo local, regional y nacional.
- Acrecentar la cobertura de la formación profesional asegurando mayor oportunidad a la población.
- Asegurar la sostenibilidad económica y social en mejora de la formación profesional.

3.2 INVESTIGACIÓN

- Promover la investigación científica en base a las diversas áreas de conocimiento de cada Carrera Profesional y conectarla con el sector de su entorno para contribuir al desarrollo local, regional y nacional.



3.3 EXTENSION UNIVERSITARIA Y PROYECCION SOCIAL

- Fomentar y orientar las potencialidades artísticas en todos los campos de la cultura universal, afirmando los valores locales, regionales y nacionales.
- Brindar servicios de capacitación organizativa y técnico-productivo a los sectores productivos así como a los de escasos recursos, coadyuvando a la mejora de su calidad de vida.

3.4 BIENESTAR UNIVERSITARIO

- Establecer programas de bienestar social que contribuyan al desarrollo humano, procurando atender prioritariamente las necesidades básicas destinadas a la salud, alimentación, movilidad, asistencia social, promoción recreacional y otros de la Comunidad Universitaria.

3.5 INFRAESTRUCTURA

- Proveer infraestructura universitaria necesaria y adecuada para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas, así como su equipamiento, a fin de garantizar las condiciones necesarias para un servicio de calidad y moderno a los estudiantes y público en general.

3.6 GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO

- Desarrollar un modelo de gestión administrativa universitaria de excelencia regulado y sustentado en la capacidad y honestidad de su personal, acorde a las características académicas y administrativas de la Universidad.
- Fortalecer las instancias de gestión académica y administrativa implementando programas de capacitación y actualización buscando la eficiencia y eficacia del personal.

3.7 SOSTENIBILIDAD

- Potenciar las capacidades de generación de recursos específicamente de sus Centros de Producción, así como a través de fuentes cooperantes, impulsando el autosostenimiento de la UNICA.



3.8 RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA

- Propender a minimizar los daños posibles de los impactos negativos que tiene la universidad sobre el medio ambiente, el medio social y los recursos humanos que genera en la comunidad universitaria (docentes, administrativos y estudiantes) así como en su entorno social y maximizar los impactos positivos en provecho de la sociedad así como en la educación de sus estudiantes.
- Lograr la formación integral de profesionales ciudadanos responsables, con valores éticos, vocación de servicio para el desarrollo, y fundamentalmente identificado con la sociedad y sus diferentes problemáticas económicas y sociales.

3.9 ECOEFICIENCIA

- Fomentar una nueva cultura de uso eficiente de los recursos de energía, papel, agua y recursos logísticos que genere un ahorro importante a la Universidad y al Estado.
- Propiciar en los trabajadores el uso racional de los recursos por ser los principales consumidores de estos servicios, y lograr el menor impacto en el ambiente.



IV. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES GLOBALES

4.1 ESTUDIOS DE PRE GRADO

a) Vacantes

Para el periodo 2012 la Universidad, ofrecerá a la comunidad, un total de 4,250 vacantes en sus diferentes carreras profesionales; mediante las modalidades Admisión (ordinario y extraordinario) y CEPU.

b) Postulantes

Por las facilidades que la Universidad está brindando a la comunidad peruana, para el año 2012, se estima una captación en sus dos modalidades y en los dos periodos, un promedio de 13,000 alumnos para las diferentes carreras profesionales.

c) Ingresantes

El promedio de ingresantes que se estima alcanzar según la proyección teniendo en cuenta el número de vacantes es de 4,250 alumnos.

d) Población Estudiantil

La Universidad brindará en el 2012, formación académica a través de sus 33 carreras profesionales de sus 19 Facultades a un promedio de 12,613 estudiantes.

e) Egresados, Graduados y Titulados

La Universidad alcanzará en el periodo 2012 una tasa de éxito educativo (egresados, graduados y titulados) a través de sus diferentes carreras profesionales en el orden de: 1,841 egresados, 2,025 graduados y titulados.

f) Servicios de Biblioteca

Física- Tradicional: La Universidad en la actualidad cuenta con infraestructura moderna para la Biblioteca, que permitirá brindar con mayor comodidad y fluidez la atención a lectores de las diferentes carreras profesionales. Se pretende brindar 13,200 atenciones en los turnos de mañana y tarde.

Asimismo se encuentra en proceso de implementación la Biblioteca virtual, cuenta con un promedio de 100 computadoras para la atención a usuarios.



CUADRO N° 001: ALUMNOS MATRICULADOS POR CARRERAS PROFESIONALES DE LA DIFERENTES FACULTADES – 2011-II

FACULTAD	CARRERAS PROFESIONALES	ALUMNOS MATRICULAD	
		CARRERAS P	FACULTAD
TOTAL		12613	12613
ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN	611	611
AGRONOMÍA	AGRONOMÍA	630	630
CIENCIAS	BIOLOGIA	361	595
	FISICA	92	
	MATEMATICA E INFORMATICA	142	
CC. COMUNICAC TURIS.ARQ.	CIENCIAS DE LA COMUNICAC.	260	696
	ARQUEOLOGÍA	136	
	TURISMO	300	
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA	617	617
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y HUMANIDADES	EDUCACION ARTISTICA	166	1896
	LENGUA LITERATURA E IDIO.	274	
	EDUCACION PRIMARIA	279	
	FILOS.PSICOL Y C. SOCIALES	180	
	BIOLOGIA Y QUÍMICA	179	
	HISTORIA Y GEOGRAFIA	206	
	MATEMAT.FÍSICA E INFORM.	211	
	EDUCACION INICIAL	269	
	EDUCACION FISICA	132	
CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	717	717
DERECHO Y CC. POLÍTICAS	DERECHO Y CC. POLITICAS	918	918
ENFERMERÍA	ENFERMERIA	442	442
FARMACIA Y BIOQUÍMICA	FARMACIA Y BIOQUIMICA	642	642
INGENIERIA CIVIL	INGENIERIA CIVIL	486	486
ING. MECANICA Y ELECTRICA	ING. MECANICA Y ELECTRICA	781	781
	ING. ELECTRONICA		
ING. MINAS Y METALUEGIA	ING. MINAS	298	532
	ING. METALURGIA	234	
ING. PESQUERA Y DE ALIMENTOS	ING. PESQUERA	178	410
	ING. ALIMENTARIA	232	
ING. QUÍMICA	ING. QUIMICA	517	954
	ING. AMBIENTAL	437	
ING. SISTEMAS	ING. SISTEMAS	403	403
MEDICINA HUMANA	MEDICINA HUMANA	559	559
MED. VETERINARIA Y ZOOTEC.	MED VETERINARIA Y ZOOTEC.	306	306
ODONTOLOGIA	ODONTOLOGIA	418	418

FUENTE : Oficina General de Matrícula Registro y Estadística

En el cuadro se muestra la población estudiantil a quienes se imparte enseñanza en las diferentes Carreras Profesionales con que cuentan las Facultades.



g) Personal Docente

La Universidad, para el ejercicio de la docencia universitaria (enseñanza, capacitación, producción intelectual e investigación) cuenta con profesionales que ostentan título universitario, además cuentan con los grados académicos de Maestro y Doctor. Así como con Segunda Especialización.

Para el año 2012 se cuenta con una plana de 1,031 docentes entre nombrados y contratados, distribuidos en sus diferentes departamentos académicos.

CUADRO N° 002: PERSONAL DOCENTE POR FACULTADES SEGÚN CATEGORIA

FACULTAD	CATEGORIAS				CONTRAT.	TOT.
	PRIN.	ASOC.	AUX.	J.PRAC.		
TOTAL	347	393	137	2	152	1031
ADMINISTRACIÓN	13	19	2			34
AGRONOMÍA	18	20	2			40
CIENCIAS	38	33	16		9	96
CC. COMUNICAC TURIS.ARQ.	8	3	12		10	33
CIENCIAS ECONOMICAS	14	15				29
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y H.	28	33	4		58	123
DERECHO Y CC. POLÍTICAS	16	19	11	1	7	54
CONTABILIDAD	12	20				32
ENFERMERÍA	10	27	21			58
FARMACIA Y BIOQUÍMICA	26	31	3			60
INGENIERIA CIVIL	12	15	5		6	38
ING. MECANICA Y ELECTRICA	23	32	20	1	9	85
ING. MINAS Y METALURGIA	4	20	7			31
ING. PESQUERA Y ALIMENTOS	10	12	1		3	26
ING. QUÍMICA	13	21	3		3	40
ING. SISTEMAS	8	3	2		7	20
MEDICINA HUMANA	58	33	19		40	150
MED. VETERINARIA Y ZOOTECA	9	15	6			30
ODONTOLOGIA	27	22	3			52

FUENTE : Oficina General de Personal



CUADRO N° 003: PERSONAL DOCENTE POR FACULTADES CON GRADO DE MAESTRÍA Y DOCTORADO

FACULTAD	MAESTRIA					DOCTORADO				
	CATEGORIAS									
	PRINC.	ASOC.	AUX.	J.PRAC.	TOTAL	PRINC.	ASOC.	AUX.	J.PRAC.	TOTAL
TOTAL	215	101	25	1	342	77	18	2		97
ADMINISTRACIÓN	11	7			18	7	3			10
AGRONOMÍA	14	5	1		20	3	1			4
CIENCIAS	21	2	1		24	4	1			5
CC. COMUNICAC TURIS.ARG.	4	1	2		7	1				1
CIENCIAS ECONOMICAS	10	6			16	4	2			6
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y H.	15	6			21	4	2			6
DERECHO Y CC. POLÍTICAS	12	7	4	1	24	5	2			7
CONTABILIDAD	6	4			10	2	1			3
ENFERMERÍA	9	7	2		18	6				6
FARMACIA Y BIOQUÍMICA	15	5	2		22	4				4
INGENIERIA CIVIL	2	5			7	1				1
ING. MECANICA Y ELECTRICA	10	7	1		18	4	1			5
ING. MINAS Y METALURGIA	3	2			5	1				1
ING. PESQUERA Y DE ALIMENTOS	9	1			10	5				5
ING. QUÍMICA	11	10			21	9	4			13
ING. SISTEMAS	6	1	1		8	2				2
MEDICINA HUMANA	26	13	8		47	7		2		9
MED. VETERINARIA Y ZOOTEC.	9	5	2		16					0
ODONTOLOGIA	22	7	1		30	8	1			9

Fuente: Oficina de Escalafón

h) Personal Administrativo

Está integrada por funcionarios y servidores de los grupos ocupacionales profesional, técnico y auxiliar; se encuentran distribuidos en las diferentes unidades estructuradas de la Institución y es el sector que coadyuva al desarrollo de la gestión institucional. Para el año 2012 se cuenta con un promedio de 409 servidores nombrados y contratados; asimismo se cuenta con personal CAS (contrato de administración de servicios) que apoyan a la gestión administrativa, vigilancia, limpieza y jardinería de la institución, en un promedio de 414 servidores distribuidos en sus diferentes unidades estructuradas.



**CUADRO N° 004: PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO, CONTRATADO Y
CAS POR DEPENDENCIAS SEGÚN NIVELES REMUNERATIVOS**

DEPENDENCIAS	GRUPO OCUPACIONAL				TOTAL	CAS	TOTAL GENERAL
	FUNCIONAR.	PROFES.	TECNICO	AUXIL.			
TOTAL	65	29	253	62	409	414	823
FACULTADES	26	15	142	34	217	109	326
ESCUELA DE POST GRADO		1	3		4	8	12
ADMINISTRACIÓN CENTRAL	35	12	82	27	156	265	421
CENTROS DE PRODUCCIÓN	4	1	26	1	32	32	64

FUENTE : Oficina General de Personal

4.2. ESTUDIOS DE POST GRADO

La Escuela de Post Grado de la Universidad, forma y capacita a docentes universitarios calificados en las diferentes áreas de acuerdo a las ventajas comparativas culturales y naturales de nuestra región.

a) Proceso de admisión

La Escuela de Post Grado para el año 2012, ofrece un promedio de 900 vacantes para los Estudios en las Maestrías y menciones; y 260 vacantes para estudios Doctorales.

b) Población Estudiantil

La Escuela de Post grado, en el año 2012 acogerá una población de 1,952 alumnos en sus diferentes Maestrías; y 217 alumnos en sus Doctorados

c) Egresados

Durante el año 2012, pretende la Escuela de Post Grado lograr una tasa de éxito 338 alumnos de Maestría y 65 en Doctorado.



**CUADRO N° 005: VACANTES, ESTUDIANTES Y GRADUADOS PARA
MAESTRIA Y DOCTORADOS**

SECCION	VACANTES	POSTULANTES	ESTUDIANTES	EGRESADOS	GRADUADOS
MAESTRIA	900	800	1952	338	84
DOCTORADO	260	200	217	65	35
TOTAL	1160	1000	2169	403	119

Fuente: Escuela de Post Grado

d) Personal Docente

La Escuela de Post Grado para el cumplimiento de sus fines tiene programado para el siguiente ejercicio contar con una Plana de Docentes entre nombrado, contratados y visitantes es del orden de 136 profesionales.

e) Servicios de Biblioteca.

La Escuela de Post Grado en la actualidad brindar con mayor comodidad la atención a lectores de las diferentes Maestrías y Doctorados. Pretende brindar 500 atenciones.

4.3. INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

La crisis de la investigación científica y tecnológica afecta las condiciones materiales y espirituales del investigador universitario, aislándole del objeto de la investigación

Las actuales condiciones materiales y económicas del investigador universitario ha generado que los proyectos de investigación que realizan se convierten en simples informes.

Para el presente año se propone el desarrollo de 250 proyectos de investigación en las diferentes Facultades.



**CUADRO N° 006: PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y DOCENTES
INVESTIGADORES POR FACULTADES**

Nº	FACULTAD	DOCENTES	PROYECTOS DE INVESTIG.
	TOTAL	560	250
1	ADMINISTRACION	31	15
2	AGRONOMIA	36	16
3	CIENCIAS	61	25
4	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, TURIS. Y ARQ.	5	4
5	CIENCIAS ECONOMICAS	29	11
6	CIENCIAS DE LA EDUCACION Y HUMANID.	60	24
7	DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS	17	9
8	CONTABILIDAD	30	11
9	ENFERMERIA	16	7
10	FARMACIA Y BIOQUIMICA	59	22
11	INGENIERIA CIVIL	11	8
12	INGENIERIA MECANICA Y ELECTRICA	47	22
13	INGENIERIA DE MINAS Y METALURGIA	21	12
14	INGENIERIA PESQUERA Y DE ALIMENTOS	14	7
15	INGENIERIA QUIMICA	35	23
16	INGENIERIA DE SISTEMAS	8	5
17	MEDICINA HUMANA	11	3
18	MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	23	10
19	ODONTOLOGIA	45	15
	ESCUELA DE POST GRADO	1	1

FUENTE: Oficina General de Investigaciones

4.4. EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y PROYECCIÓN SOCIAL

La crisis universitaria, acrecentada cada vez más por los problemas académicos, administrativos y sobre todo económicos, afecta en todos los niveles de la vida universitaria, y como consecuencia trae el aislamiento de sus anhelos y aspiraciones.

La Oficina General de Proyección Social para superar la crisis, con una actitud recíproca de dar y recibir (transmitir y aprender del pueblo) se ha propuesto realizar 120 eventos culturales, beneficiando a un promedio de 30,000 personas.



4.5. BIENESTAR UNIVERSITARIO Y DESARROLLO HUMANO

El factor material y económico constituyen el eje sobre el cual se mueven las diferentes manifestaciones de la vida del hombre; si estos factores son deteriorados y débiles consecuentemente la producción intelectual y el rendimiento del estudiante serían muy bajo.

El estudiante atraviesa difíciles condiciones materiales (libros, vivienda, alimentación, etc), y espirituales que repercuten en su rendimiento académico.

La Oficina General de Bienestar Universitario, para ayudar a superar los problemas estudiantiles, desarrolla sus actividades en coordinación con las Oficinas de Servicio Social, Comedor Universitario y Recreación y Deporte; habiendo programado 5400 atenciones en las diferentes actividades de servicios médicos, asistencia social y recreación y deporte a la comunidad y una atención de 729760 raciones para alumnos comensales de las diferentes carreras profesionales.

4.6. GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO

El problema fundamental de la crisis universitaria es el déficit presupuestal, que se manifiesta, en nuestra casa de estudios, en el aspecto administrativo, por la existencia de estructuras organizacionales vertical y burocratizadas, por el uso de formas tradicionales en la gestión asesoramiento y control de la Dirección Universitaria, la poca identificación del trabajador de la administración quienes no logran constituirse en el elemento de apoyo al quehacer universitario, La falta de programas de capacitación y perfeccionamiento del personal acorde a los métodos modernos administrativos.

La autoridad, ante esta severa crisis se propone aplicar modelos de organización democráticos y flexibles, procedimientos administrativos ágiles, cortos y altamente productivos, que coadyuve a la toma oportuna de decisiones, y se logre mayor eficiencia en el cumplimiento de sus funciones.

Para el año 2012 se propone realizar 108 acciones a través de sus diferentes líneas de acción.



CUADRO N° 007: ACCIONES QUE COADYUVAN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DESARROLLADOS POR LAS LÍNEAS DE ACCIÓN

(Matriz de la Programación Física del Presupuesto)

DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	I SEMESTRE	II SEMESTRE
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO				
Presupuesto y Planificación y Racionalización	Acciones	55	30	25
CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR				
Alta Dirección	Acciones	61	31	30
APOYO A GESTION INSTITUCIONAL				
Gestión Administrativa	Acciones	45	25	20
ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	Acciones	6	3	3
GESTION DE RECURSOS HUMANOS	Acciones	25	25	25
CONTROL Y AUDITORIA	Acciones	11	6	5

FUENTE: Oficinas Generales

4.7. SOSTENIBILIDAD

Los ingresos de la Universidad que son transferidos del gobierno central asciende a la suma de 104,927,236 cuya conformación presupuestal es la siguiente:

CUADRO N° 008: PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO SEGÚN GENERICA DE GASTOS

RECURSOS	PERSONAL OBLIGAC.	PENSIONES Y OTRAS PRE.	BIENES Y SERVICIOS	OTROS GASTOS	ADQUIS ACT FINANCIER	TOTAL GENERAL
ORDINARIOS	56,011,028	8,814,000	4,733,998	1,844,000	3,072,000	74,475,026
DIRECT. RECAUDADOS	4,633,400		11,614,302		1,989,440	18,237,142
DETERMINADOS						20,780,309
TOTAL	60,644,428	8,814,000	16,348,300	1,844,000	5,061,440	113,492,477

La Universidad tiene serias dificultades de generar recursos propios elevados porque la rentabilidad de los Centros de Producción o unidades de enseñanza práctica aún no son contemplados con seriedad.



CUADRO N° 009: METAS FISICAS PROGRAMADAS POR LAS UNIDADES DE ENSEÑANZA, PRACTICA Y PRODUCCION

UNIDADES DE ENSEÑANZA PRACTICA Y PRODUCCION	METAS	ANUAL	I SEMESTRE	II SEMESTRE
CEPU	Pers.Capac.	4975	2784	2191
COMPUTO E IDIOMAS	Pers.Capac.	1525	850	675
CLINICA ODONTOLOGICA	Atenciones	16698	10319	6379
FUNDO ARRABALES	Producción	21500	11500	10000
LABORAT. DE ANALISIS CLINICO	Análisis	12000	6000	6000
FARMACIA UNIVERSITARIA	Vta. Medicam	1600	800	800
EDITORIAL UNIVERSITARIA	Servicios	1500	750	750
PLTA. PILOTO. CONS. Y ALCOH.	Litros	200	200	
TALLER MECANICO	Servicios	250	125	125
LABORAT. ANALISIS SUELOS	Análisis	3200	1600	1600
CENTRO MEDICO	Atenciones	1500	7500	7500
COMPLEMENT. UNIVERSIT.	Pers.Capac.	250	250	250

FUENTE: Centros de Producción

V. ESTRATEGIAS y PROGRAMACION DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

5.1 ESTRATEGIAS

FORMACION PROFESIONAL

- Elaborar un nuevo diseño curricular, actualizado y acorde con las demandas del entorno incorporando los avances de la ciencia y la tecnología, aplicando el enfoque basado en competencias laborales, con una estructura modular, flexible que posibilite el desarrollo de capacidades emprendedoras, acorde con las exigencias del sector productivo y la perspectiva del desarrollo nacional.
- Plantear una formación profesional que incentive la investigación, la innovación y el desarrollo de la ciencia y la tecnología.
- Implementar y mejorar las condiciones básicas de infraestructura, equipamiento y material del área académica a fin de garantizar las condiciones mínimas para brindar los servicios modernos y de calidad a los estudiantes.



- Desarrollar modernos procesos de enseñanza-aprendizaje conjugando la teoría y práctica que promuevan en los educandos el desarrollo de capacidades, competencias, conciencia crítica, creatividad y valores.
- Impulsar el sistema de evaluación, acreditación y certificación de la calidad educativa tomando como base los estándares internacionales de calidad en base a la demanda del sector productivo y el desarrollo socio económico del país.
- Planear y ejecutar un plan de capacitación continua de docentes, administrativos en aspectos pedagógicos, tecnológicos y de gestión.
- Establecer, procesos de evaluación del desempeño de los docentes, funcionarios, y personal administrativo.
- Revisar, y replantear la normatividad existente relacionada al aspecto académico y adecuarlo a los nuevos enfoques.
- Promover la captación técnico y financiero de fuentes nacionales e internacionales para financiar programas y proyectos de mejora de la formación profesional.
- Generar mecanismo de inserción al mercado de trabajo y de orientación laboral y profesional
- Implementar un sistema de información laboral de los egresados
- Promover la profesionalización y revaloración del docente optimizando su capacitación y actualización profesional.
- Establecer normas, sistemas, métodos y técnicas modernas para el seguimiento y evaluación permanente del Desarrollo Curricular, contrastando los resultados con las metas e indicadores establecidos en la fase de programación académica.

INVESTIGACION

- Desarrollar planes y programas de investigación humanística, científica y tecnológica, garantizando su financiamiento para la asignación de recursos necesarios y suficientes para su ejecución.
- Promover reuniones de coordinación interuniversitaria y con otras entidades públicas y/o privadas que realizan actividades de investigación, a fin de



coordinar y priorizar las investigaciones que se desarrollen en beneficio de la comunidad local, regional y nacional.

- Diseñar normas e instrumentos necesarios para conducir con eficacia los procesos que se seguirán en la Investigación institucional.

PROYECCION SOCIAL Y EXTENSION UNIVERSITARIA

- Organizar actividades de promoción, transferencia y difusión de conocimientos de cultura y servicios en el ámbito local, regional y nacional.
- Promover reuniones de coordinación con las Instituciones culturales, sociales y económicas de la Región con fines de cooperación, asistencia y transferencia de conocimientos, cultura y servicios.
- Participar en las actividades educativas, culturales y festivas de la comunidad en forma directa y a través de medios de comunicación social.
- Brindar servicios profesionales de alta especialización de acuerdo a las diversas áreas del conocimiento de las Facultades y Escuela de Post Grado, y de acuerdo a las necesidades locales y regionales.
- Promover la interacción de la Universidad con su zona de influencia local y regional, brindando asistencia de acuerdo a sus posibilidades y a las necesidades más elementales.

BIENESTAR UNIVERSITARIO Y DESARROLLO HUMANO

- Establecer programas de bienestar social que contribuyan al desarrollo humano, procurando atender prioritariamente las necesidades básicas destinadas a la salud, alimentación, movilidad, asistencia social, promoción recreacional y otros de la Comunidad Universitaria.
- Fomentar actividades culturales, artísticas y deportivas internas tratando de integrar alumnos, docentes y personal administrativo.
- Promover actividades deportivas interinstitucionales en coordinación con facultades y órganos representativos de los estudiantes con fines de establecer las Olimpiadas Universitarias.
- Mejorar y ampliar permanentemente el servicio del comedor universitario y asistencia social, dirigido a sus estudiantes de escasos recursos económicos.



GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO

- Desarrollar Programas de reingeniería para la simplificación de los procesos técnicos y procedimientos de los sistemas administrativos de la Institución.
- Capacitar a los servidores y funcionarios administrativos para coadyuvar a la Gestión Institucional
- Promover la identificación institucional, revaloración de la cultura, generación de valores y la ética de la función pública.
- Modernizar e implementar progresivamente sus equipos e infraestructura.
- Sistematizar la información y procedimientos de las gestiones académicas, administrativas, económicas y productivas.
- Actualizar permanentemente los documentos e instrumentos técnicos normativos de gestión institucional.
- Establecer programas de evaluación del rendimiento laboral de los servidores.

SOSTENIBILIDAD

- Promover la creación de Centros de Producción con la intención de apoyar los fines Institucionales e impulsar el auto sostenimiento de la UNICA.
- Repotenciar los Centros de Producción existentes, mediante la aplicación de programas de reingeniería del proceso, incremento de recursos financieros y mayor asignación de materiales, equipos e infraestructura.
- Instaurar una cultura de calidad en la producción de bienes y servicios y mejorar su sistema de comercialización.
- Asignar según corresponda, alumnos de los últimos años de estudios de las diferentes carreras profesionales para que en ejercicio de sus prácticas pre profesionales, apoyen la gestión de los Centros de Producción.
- Evaluar permanentemente el desempeño y rendimiento de los Centros de Producción, contrastando sus resultados con las metas programadas en sus planes estratégicos y operativos así como su presupuesto.



5.2 PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

5.2.1 FACULTADES



FACULTAD DE ADMINISTRACION

	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG.SEMESTR.		RESPONS
				I	II	
1	GESTION DE LA CARRERA					
	-Elaborar o revisar la Misión y Visión de la Facultad	Documento	1	1		Decano
	-Elaborar Documentos de Gestión (PEI,PTI,MOF, MAPRO, Reglamentos y Directivas)	Documentos	7	4	3	Ofic.Planif
	-Formulación del Plan de Inversiones	Documento	1		1	Ofic.Planif
	-Implementación de la Biblioteca	N° Libros	300	150	150	Serv. Académ.
	-Capacitación al Personal Administrativo	Beneficiar.	12	12	12	Decano
		N° Cursos	2	1	1	
2	PROYECTO EDUCATIVO (Formación Profesional: enseñanza- aprendizaje; Investigación y Proyección Social)					
	-Actualización del Currículo de Estudios	Documento	1		1	Decano
	-Perfil de los ingresantes	Informe	2		2	Secret.Acad.
	-Seguimiento a los Egresados	N°Egresados	50		50	Secret.Acad.
		Fichas aplic.	50		50	
	-Registro del Promedio Ponderado	Informe	1	1		Secret.Acad.
	-Evaluación del Rendimiento Académico	Informe	1	1		Secret.Acad.
	-Alumnos Promovidos y Aplazados	Informe	1	1		Secret.Acad.
	-Estudiantes beneficiados con beca otorgado por Instituciones diferentes de la Universidad	N° Estudian.	3	3		Proyec.Soc.
		N° de Becas	3	3		
	-Proyectos de Investigación realizados por docentes y Tesistas de Pregrado.	N° docentes	31	31	31	Investigac
		N° de Proyec	15	15	15	
	-Desarrollar Programas de Investigación por áreas y líneas de investigación	Documento	1	1		Investig.
	-Actividades de Proyección Social programados extrauniversitaria.	Eventos	4	2	2	Proyec.Soc.
		Beneficiarios	5000	2500	2500	
	-Elaborar Programa de Proyección Social acorde a las actividades de la Facultad que respondan a las expectativas de la sociedad	Documento	1		1	Proyec.Soc.
3	SERVICIOS DE APOYO (Docente,Bienestar Estudiantil,Infraestructura y otros)					
	-Capacitación Docente	N° Docentes	34	34	34	Capacitación
		N°de Cursos	4	2	2	
	-Atención de alumnos para tutoría	N° alumnos	611	611	611	Escuela Aca.
		N°Atencion.	10	5	5	
	-Atención Médica primaria,Psicológica y Asistenc. Soc	N° alumnos	300	150	150	Bienestar
		N°Atencion.	12	6	6	
	-Eventos deportivos culturales y esparcimiento	N° eventos	4	2	2	Proyec Soc
		Beneficiarios	657	657	657	
	-Atención Bibliográfica	N° lectores	4000	2000	2000	Secret Acad.
		N° de libros	1865	1865	1865	

FACULTAD DE AGRONOMIA

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG.SEMESTR.		RESPONS
			I	II	
1 GESTION DE LA CARRERA -Elaborar o revisar la Misión y Visión de la Facultad -Elaborar Documentos de Gestión (PEI,PTI,MOF, MAPRO, Reglamentos y Directivas) -Formulación del Plan de Inversiones -Implementación de la Biblioteca -Capacitación al Personal Administrativo	Documento Documentos Documento N° Libros Beneficiario N° Cursos	1 7 1 300 21 2	1 4 150 21 1	 3 1 150 21 1	Decano Ofic.Planif Ofic.Planif Decano
2 PROYECTO EDUCATIVO (Formación Profesional: enseñanza- aprendizaje; Investigación y Proyección Social) -Actualización del Currículo de Estudios -Perfil de los ingresantes -Seguimiento a los Egresados -Registro del Promedio Ponderado -Evaluación del Rendimiento Académico -Alumnos Promovidos y Aplazados -Estudiantes beneficiados con beca otorgado por Instituciones diferentes de la Universidad -Proyectos de Investigación realizados por docentes y Tesis de Grado. -Desarrollar Programas de Investigación por áreas y líneas de investigación -Actividades de Proyección Social programadas -Elaborar Programa de Proyección Social acorde a las actividades de la Facultad que respondan a las expectativas de la sociedad	Documento Informe N° Egresados Fichas aplic. Informe Informe Informe N° Estudian. N° de Becas N° docentes N° de Proyec Documento Eventos Beneficiarios Documento	1 2 112 112 1 1 1 3 3 36 16 1 4 5000 1	 1 1 1 3 3 36 16 1 2 2500 1	 2 2500 1	Decano Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Proyec.Soc. Investigac Investig. Proyec.Soc. Proyec.Soc.
3 SERVICIOS DE APOYO (Docente,Bienestar Estudiantil,Infraestructura y otros) -Capacitación Docente -Atención de alumnos para tutoría -Atención Médica primaria,Psicológica y Asistenc. Social -Eventos deportivos culturales y esparcimiento -Atención Bibliográfica	N° Docentes N° de Cursos N° alumnos N° Atención. N° alumnos N° Atención. N° eventos Beneficiarios N° lectores N° de libros	40 4 630 8 315 8 4 691 4000 1529	40 2 630 4 315 4 2 691 2000 1529	40 2 630 4 315 4 2 691 2000 1529	Capacitación Escuela Aca. Bienestar Proyec Soc Secret Acad.

FACULTAD DE CIENCIAS

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG.SEMESTR.		RESPONS
			I	II	
1 GESTION DE LA CARRERA -Elaborar o revisar la Misión y Visión de la Facultad -Elaborar Documentos de Gestión (PEI,PTI,MOF, MAPRO, Reglamentos y Directivas) -Formulación del Plan de Inversiones -Implementación de la Biblioteca -Capacitación al Personal Administrativo	Documento Documentos Documento N° Libros Beneficiarios N° Cursos	1 7 1 400 23 2	1 4 1 200 23 1	3 1 200 23 1	Decano Ofic.Plani Ofic.Plani Decano
2 PROYECTO EDUCATIVO (Formación Profesional: enseñanza- aprendizaje; Investigación y Proyección Social) -Actualización del Currículo de Estudios -Perfil de los ingresantes -Seguimiento a los Egresados -Registro del Promedio Ponderado -Evaluación del Rendimiento Académico -Alumnos Promovidos y Aplazados -Estudiantes beneficiados con beca otorgado por Instituciones diferentes de la Universidad -Proyectos de Investigación realizados por docentes y Tesistas de Pregrado. -Desarrollar Programas de Investigación por áreas y líneas de investigación -Actividades de Proyección Social programados -Elaborar Programa de Proyección Social acorde a las actividades de la Facultad que respondan a las expectativas de la sociedad	Documento Informe N°Egresados Fichas aplic. Informe Informe Informe N° Estudian. N° de Becas N° docentes N° de Proyec Documento Eventos Beneficiarios Documento	1 2 104 104 1 1 1 3 3 61 25 1 4 5000 1	1 2 104 104 1 1 1 3 3 61 25 1 2 2500 1	1 2 104 104 1 1 1 3 3 61 25 1 2 2500 1	Decano Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Proyec.Soc. Investigac Investig. Proyec.Soc. Proyec.Soc.
3 SERVICIOS DE APOYO (Docente,Bienestar Estudiantil,Infraestructura y otros) -Capacitación Docente -Atención de alumnos para tutoría -Atención Médica primaria,Psicológica y Asistenc. Social -Eventos deportivos culturales y esparcimiento -Atención Bibliográfica	N° Docentes N°de Cursos N° alumnos N°Atencion. N° alumnos N°Atencion. N° eventos Beneficiarios N° lectores N° de libros	87 4 595 8 300 12 4 705 4000 1162	87 2 595 4 150 6 2 705 2000 1162	87 2 595 4 150 6 2 705 2000 1162	Capacitación Escuela Aca. Bienestar Proyec Soc Secret Acad.



**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, TURISMO Y
ARQUEOLOGIA**

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG.SEMESTR.		RESPONS
			I	II	
1 GESTION DE LA CARRERA -Elaborar o revisar la Misión y Visión de la Facultad -Elaborar Documentos de Gestión (PEI,PTI,MOF, MAPRO, Reglamentos y Directivas) -Formulación del Plan de Inversiones -Implementación de la Biblioteca -Capacitación al Personal Administrativo	Documento Documentos Documento N° Libros Beneficiar. N° Cursos	1 7 1 300 16 2	1 4 1 150 16 1	3 1 150 16 1	Decano Ofic.Planiñ Ofic.Planiñ Decano
2 PROYECTO EDUCATIVO (Formación Profesional: enseñanza- apredizaje; Investigación y Proyección Social) -Actualización del Currículo de Estudios -Perfil de los Ingresantes -Seguimiento a los Egresados -Registro del Promedio Ponderado -Evaluación del Rendimiento Académico -Alumnos Promovidos y Aplazados -Estudiantes beneficiados con beca otorgado por Instituciones diferentes de la Universidad -Proyectos de Investigación realizados por docentes y Tesis de Pregrado. -Desarrollar Programas de Investigación por áreas y líneas de investigación -Actividades de Proyección Social programados -Elaborar Programa de Proyección Social acorde a las actividades de la Facultad que respondan a las expectativas de la sociedad	Documento Informe N°Egresados Fichas aplic. Informe Informe Informe N° Estudian. N° de Becas N° docentes N° de Proyec Documento Eventos Beneficiarios Documento	1 2 80 80 1 1 1 3 3 5 4 1 4 5000 1	1 2 80 80 1 1 1 3 3 5 4 1 2 2500 1	1 2 80 80 1 1 1 3 3 5 4 1 2 2500 1	Decano Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Proyec.Soc. Investigac Investig. Proyec.Soc. Proyec.Soc. Proyec.Soc.
3 SERVICIOS DE APOYO (Docente,Bienestar Estudiantil,Infraestructura y otros) -Capacitación Docente -Atención de alumnos para tutoría -Atención Médica primaria,Psicológica y Asistenc. Social -Eventos deportivos culturales y esparcimiento -Atención Bibliográfica	N° Docentes N°de Cursos N° alumnos N°Atencion. N° alumnos N°Atencion. N° eventos Beneficiarios N° lectores N° de libros	23 4 696 8 350 8 4 735 4000 154	23 2 696 4 150 4 2 735 2000 154	23 2 696 4 200 4 2 735 2000 154	Capacitación Escuela Aca. Bienestar Proyec Soc Secret Acad.



FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG.SEMESTR.		RESPONS
			I	II	
1 GESTION DE LA CARRERA -Elaborar o revisar la Misión y Visión de la Facultad -Elaborar Documentos de Gestión (PEI,PTI,MOF, MAPRO, Reglamentos y Directivas) -Formulación del Plan de Inversiones -Implementación de la Biblioteca -Capacitación al Personal Administrativo	Documento Documentos Documento N° Libros Beneficiar. N° Cursos	1 7 1 500 4 2	1 4 250 4 1	 3 1 250 4 1	Decano Ofic.Planif Ofic.Planif Decano
2 PROYECTO EDUCATIVO (Formación Profesional: enseñanza- aprendizaje; Investigación y Proyección Social) -Actualización del Currículo de Estudios -Perfil de los ingresantes -Seguimiento a los Egresados -Registro del Promedio Ponderado -Evaluación del Rendimiento Académico -Alumnos Promovidos y Aplazados -Estudiantes beneficiados con beca otorgada por Instituciones diferentes de la Universidad -Proyectos de Investigación realizados por docentes y Tesistas de Pregrado. -Desarrollar Programas de Investigación por áreas y líneas de investigación -Actividades de Proyección Social programados -Elaborar Programa de Proyección Social acorde a las actividades de la Facultad que respondan a las expectativas de la sociedad	Documento Informe N°Egresados Fichas aplic. Informe Informe Informe N° Estudian. N° de Becas N° docentes N° de Proyec Beneficiarios Documento Eventos Beneficiarios Documento	1 2 60 60 1 1 1 3 3 29 10 1 4 5000 1	 1 1 1 3 3 29 10 1 2 2500 1	 1 60 60 29 10 2 2500 1	Decano Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Proyec.Soc. Investigac Investig. Proyec.Soc. Proyec.Soc.
3 SERVICIOS DE APOYO (Docente,Bienestar Estudiantil,Infraestructura y otros) -Capacitación Docente -Atención de alumnos para tutoría -Atención Médica primaria,Psicológica y Asistenc. Social -Eventos deportivos culturales y esparcimiento -Atención Bibliográfica	N° Docentes N°de Cursos N° alumnos N°Atencion. N° alumnos N°Atencion. N° eventos Beneficiarios N° lectores N° de libros	29 4 617 58 310 4 4 650 4000 640	29 2 617 29 310 2 2 650 2000 640	29 2 617 29 310 2 2 650 2000 640	Capacitación Escuela Aca. Bienestar Proyec Soc Secret Acad.



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION Y HUMANIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG.SEMESTR.		RESPONS
			I	II	
1 GESTION DE LA CARRERA -Elaborar o revisar la Misión y Visión de la Facultad -Elaborar Documentos de Gestión (PEI,PTI,MOF, MAPRO, Reglamentos y Directivas) -Formulación del Plan de Inversiones -Implementación de la Biblioteca -Capacitación al Personal Administrativo	Documento Documentos Documento N° Libros Beneficiario N° Cursos	1 7 1 500 25 2	1 4 250 25 1	 3 1 250 25 1	Decano Ofic.Planif Ofic.Planif Decano
2 PROYECTO EDUCATIVO (Formación Profesional: enseñanza- aprendizaje; Investigación y Proyección Social) -Actualización del Currículo de Estudios -Perfil de los Ingresantes -Seguimiento a los Egresados -Registro del Promedio Ponderado -Evaluación del Rendimiento Académico -Alumnos Promovidos y Aplazados -Estudiantes beneficiados con beca otorgado por Instituciones diferentes de la Universidad -Proyectos de Investigación realizados por docentes y Tesistas de Pregrado. -Desarrollar Programas de Investigación por áreas y líneas de investigación -Actividades de Proyección Social programados -Elaborar Programa de Proyección Social acorde a las actividades de la Facultad que respondan a las expectativas de la sociedad	Documento Informe N°Egresados Fichas aplic. Informe Informe Informe N° Estudian. N° de Becas N° docentes N° de Proyec Documento Eventos Beneficiarios Documento	1 2 334 334 1 1 1 3 3 60 24 1 4 5000 1	 1 1 3 3 60 24 1 2 2500 1	 1 2 334 Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Proyec.Soc. 60 24 2 2 2500 1	Decano Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Proyec.Soc. Investigac Investig. Proyec.Soc. Proyec.Soc.
3 SERVICIOS DE APOYO (Docente,Bienestar Estudiantil,Infraestructura y otros) -Capacitación Docente -Atención de alumnos para tutoría -Atención Médica primaria,Psicológica y Asistenc. Social -Eventos deportivos culturales y esparcimiento -Atención Bibliográfica	N° Docentes N°de Cursos N° alumnos N°Atencion. N° alumnos N°Atencion. N° eventos Beneficiarios N° lectores N° de libros	65 4 1896 130 950 4 4 1986 8000 2982	65 2 1896 65 950 2 2 1986 4000 2982	65 2 1896 65 950 2 2 1986 4000 2982	Capacitación Escuela Aca. Bienestar Proyec Soc Secret Acad.



FACULTAD DE CONTABILIDAD

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG.SEMESTR.		RESPONS
			I	II	
1 GESTION DE LA CARRERA -Elaborar o revisar la Misión y Visión de la Facultad -Elaborar Documentos de Gestión (PEI,PTI,MOF, MAPRO, Reglamentos y Directivas) -Formulación del Plan de Inversiones -Implementación de la Biblioteca -Capacitación al Personal Administrativo	Documento Documentos Documento N° Libros Beneficiar. N° Cursos	1 7 1 300 11 2	1 4 1 150 11 1	3 1 150 11 1	Decano Ofic.Planif Ofic.Planif Decano
2 PROYECTO EDUCATIVO (Formación Profesional: enseñanza- aprendizaje; Investigación y Proyección Social) -Actualización del Currículo de Estudios -Perfil de los ingresantes -Seguimiento a los Egresados -Registro del Promedio Ponderado -Evaluación del Rendimiento Académico -Alumnos Promovidos y Aplazados -Estudiantes beneficiados con beca otorgado por Instituciones diferentes de la Universidad -Proyectos de Investigación realizados por docentes y Tesistas de Pregrado. -Desarrollar Programas de Investigación por áreas y líneas de investigación -Actividades de Proyección Social programados -Elaborar Programa de Proyección Social acorde a las actividades de la Facultad que respondan a las expectativas de la sociedad	Documento Informe N°Egresados Fichas aplic. Informe Informe Informe N° Estudian. N° de Becas N° docentes N° de Proyec Documento Eventos Beneficiarios Documento	1 2 73 73 1 1 1 3 3 30 11 1 4 5000 1	1 2 73 73 1 1 1 3 3 30 11 1 2 2500 1	1 2 73 73 1 1 1 3 3 30 11 1 2 2500 1	Decano Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Proyec.Soc. Investigac Investig. Proyec.Soc. Proyec.Soc.
3 SERVICIOS DE APOYO (Docente,Bienestar Estudiantil,Infraestructura y otros) -Capacitación Docente -Atención de alumnos para tutoría -Atención Médica primaria,Psicológica y Asistenc. Social -Eventos deportivos culturales y esparcimiento -Atención Bibliográfica	N° Docentes N°de Cursos N° alumnos N°Atencion. N° alumnos N°Atencion. N° eventos Beneficiarios N° lectores N° de libros	32 4 717 64 350 4 4 760 4000 642	32 2 717 32 350 2 2 760 2000 642	32 2 717 32 350 2 2 760 2000 642	Capacitación Escuela Aca. Bienestar Proyec Soc Secret Acad.



FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG.SEMESTR.		RESPONS
			I	II	
1 GESTION DE LA CARRERA -Elaborar o revisar la Misión y Visión de la Facultad -Elaborar Documentos de Gestión (PEI,PTI,MOF, MAPRO, Reglamentos y Directivas) -Formulación del Plan de Inversiones -Implementación de la Biblioteca -Capacitación al Personal Administrativo	Documento Documentos Documento N° Libros Beneficiari. N° Cursos	1 7 1 400 19 2	1 4 200 19 1	 3 1 200 19 1	Decano Ofic.Planif Ofic.Planif Decano
2 PROYECTO EDUCATIVO (Formación Profesional: enseñanza- aprendizaje; Investigación y Proyección Social) -Actualización del Currículo de Estudios -Perfil de los Ingresantes -Seguimiento a los Egresados -Registro del Promedio Ponderado -Evaluación del Rendimiento Académico -Alumnos Promovidos y Aplazados -Estudiantes beneficiados con beca otorgado por Instituciones diferentes de la Universidad -Proyectos de Investigación realizados por docentes y Tesistas de Pregrado. -Desarrollar Programas de Investigación por áreas y líneas de investigación -Actividades de Proyección Social programados -Elaborar Programa de Proyección Social acorde a las actividades de la Facultad que respondan a las expectativas de la sociedad	Documento Informe N°Egresados Fichas aplic. Informe Informe Informe N° Estudian. N° de Becas N° docentes N° de Proyec Documento Eventos Beneficiarios Documento	1 2 84 84 1 1 1 3 3 17 9 1 4 5000 1	 1 1 1 3 3 17 9 1 2 2500 1	 84 2 2500 1	Decano Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Proyec.Soc. Investigac Investig. Proyec.Soc. Proyec.Soc.
3 SERVICIOS DE APOYO (Docente,Bienestar Estudiantil,Infraestructura y otros) -Capacitación Docente -Atención de alumnos para tutoría -Atención Médica primaria,Psicológica y Asistenc. Social -Eventos deportivos culturales y esparcimiento -Atención Bibliográfica	N° Docentes N°de Cursos N° alumnos N°Atencion. N° alumnos N°Atencion. N° eventos Beneficiarios N° lectores N° de libros	47 4 918 1836 460 4 4 984 4000 4120	47 2 918 918 460 2 2 984 2000 4120	47 2 918 918 460 2 2 984 2000 4120	Capacitación Escuela Aca. Bienestar Proyec Soc Secret Acad.



FACULTAD DE ENFERMERIA

	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG.SEMESTR.		RESPONS
				I	II	
1	GESTION DE LA CARRERA -Elaborar o revisar la Misión y Visión de la Facultad -Elaborar Documentos de Gestión (PEI,PTI,MOF, MAPRO, Reglamentos y Directivas) -Formulación del Plan de Inversiones -Implementación de la Biblioteca -Capacitación al Personal Administrativo	Documento Documentos Documento N° Libros Beneficiari. N° Cursos	1 7 1 500 14 2	1 4 1 250 14 1	 3 1 250 14 1	Decano Ofic.Planif Ofic.Planif Decano
2	PROYECTO EDUCATIVO (Formación Profesional: enseñanza- aprendizaje; Investigación y Proyección Social) -Actualización del Currículo de Estudios -Perfil de los Ingresantes -Seguimiento a los Egresados -Registro del Promedio Ponderado -Evaluación del Rendimiento Académico -Alumnos Promovidos y Aplazados -Estudiantes beneficiados con beca otorgado por Instituciones diferentes de la Universidad -Proyectos de Investigación realizados por docentes y Tesis de Pregrado. -Desarrollar Programas de Investigación por áreas y líneas de investigación -Actividades de Proyección Social programados -Elaborar Programa de Proyección Social acorde a las actividades de la Facultad que respondan a las expectativas de la sociedad	Documento Informe N°Egresados Fichas aplic. Informe Informe Informe N° Estudian. N° de Becas N° docentes N° de Proyec Documento Eventos Beneficiarios Documento	1 2 33 33 1 1 1 3 3 16 7 1 4 5000 1	 1 1 1 3 3 16 7 1 2 2500 1	 1 2 33 33 2 2500 1	Decano Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Proyec.Soc. Investigac Investig. Proyec.Soc. Proyec.Soc.
3	SERVICIOS DE APOYO (Docente,Bienestar Estudiantil,Infraestructura y otros) -Capacitación Docente -Atención de alumnos para tutoría -Atención Médica primaria,Psicológica y Asistenc. Soc -Eventos deportivos culturales y esparcimiento -Atención Bibliográfica	N° Docentes N°de Cursos N° alumnos N°Atencion. N° alumnos N°Atencion. N° eventos Beneficiarios N° lectores N° de libros	58 4 442 116 220 4 4 514 4000 990	58 2 442 116 220 2 2 514 2000 990	58 2 442 116 220 2 2 514 2000 990	Capacitación Escuela Aca. Bienestar Proyec Soc Secret Acad.



FACULTAD DE FARMACIA Y BIOQUIMICA

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG.SEMESTR.		RESPONS
			I	II	
1 GESTION DE LA CARRERA -Elaborar o revisar la Misión y Visión de la Facultad -Elaborar Documentos de Gestión (PEI,PTI,MOF, MAPRO, Reglamentos y Directivas) -Formulación del Plan de Inversiones -Implementación de la Biblioteca -Capacitación al Personal Administrativo	Documento Documentos Documento N° Libros Beneficiar. N° Cursos	1 7 1 500 16 2	1 4 1 250 16 1	3 1 250 16 1	Decano Ofic.Planif Ofic.Planif Decano
2 PROYECTO EDUCATIVO (Formación Profesional: enseñanza- aprendizaje; Investigación y Proyección Social) -Actualización del Currículo de Estudios -Perfil de los ingresantes -Seguimiento a los Egresados -Registro del Promedio Ponderado -Evaluación del Rendimiento Académico -Alumnos Promovidos y Aplazados -Estudiantes beneficiados con beca otorgado por Instituciones diferentes de la Universidad -Proyectos de Investigación realizados por docentes y Tesis de Pregrado. -Desarrollar Programas de Investigación por áreas y líneas de investigación -Actividades de Proyección Social programados -Elaborar Programa de Proyección Social acorde a las actividades de la Facultad que respondan a las expectativas de la sociedad	Documento Informe N°Egresados Fichas aplic. Informe Informe Informe N° Estudian. N° de Becas N° docentes N° de Proyec Documento Eventos Beneficiarios Documento	1 2 88 88 1 1 1 3 3 59 22 1 4 5000 1	1 2 88 88 1 1 1 3 3 59 22 1 2 2500 1	1 2 88 88 1 1 1 3 3 59 22 1 2 2500 1	Decano Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Proyec.Soc. Investigac Investig. Proyec.Soc. Proyec.Soc.
3 SERVICIOS DE APOYO (Docente,Bienestar Estudiantil,Infraestructura y otros) -Capacitación Docente -Atención de alumnos para tutoría -Atención Médica primaria,Psicológica y Asistenc. Social -Eventos deportivos culturales y esparcimiento -Atención Bibliográfica	N° Docentes N°de Cursos N° alumnos N°Atencion. N° alumnos N°Atencion. N° eventos Beneficiarios N° lectores N° de libros	60 4 642 120 321 4 4 718 4000 1190	60 2 642 120 321 2 2 718 2000 1190	60 2 642 120 321 2 2 718 2000 1190	Capacitación Escuela Aca. Bienestar Proyec Soc Secret Acad.



FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG.SEMESTR.		RESPONS
			I	II	
1 GESTION DE LA CARRERA -Elaborar o revisar la Misión y Visión de la Facultad -Elaborar Documentos de Gestión (PEI,PTI,MOF, MAPRO, Reglamentos y Directivas) -Formulación del Plan de Inversiones -Implementación de la Biblioteca -Capacitación al Personal Administrativo	Documento Documentos Documento N° Libros Beneficiari. N° Cursos	1 7 1 400 16 2	1 4 1 200 16 1	3 1 200 16 1	Decano Ofic.Plantif Ofic.Plantif Decano
2 PROYECTO EDUCATIVO (Formación Profesional: enseñanza- aprendizaje; Investigación y Proyección Social) -Actualización del Currículo de Estudios -Perfil de los Ingresantes -Seguimiento a los Egresados -Registro del Promedio Ponderado -Evaluación del Rendimiento Académico -Alumnos Promovidos y Aplazados -Estudiantes beneficiados con beca otorgado por Instituciones diferentes de la Universidad -Proyectos de Investigación realizados por docentes y Tesis de Pregrado. -Desarrollar Programas de Investigación por áreas y líneas de investigación -Actividades de Proyección Social programados -Elaborar Programa de Proyección Social acorde a las actividades de la Facultad que respondan a las expectativas de la sociedad	Documento Informe N° Egresados Fichas aplic. Informe Informe Informe N° Estudian. N° de Becas N° docentes N° de Proyec Documento Eventos Beneficiarios Documento	1 2 86 86 1 1 1 3 3 11 8 1 4 5000 1	1 2 86 86 1 1 1 3 3 11 8 1 2 2500 1	1 2 86 86 1 1 1 3 3 11 8 1 2 2500 1	Decano Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Proyec.Soc. Investigac Investig. Proyec.Soc. Proyec.Soc.
3 SERVICIOS DE APOYO (Docente,Bienestar Estudiantil,Infraestructura y otros) -Capacitación Docente -Atención de alumnos para tutoría -Atención Médica primaria,Psicológica y Asistenc. Social -Eventos deportivos culturales y esparcimiento -Atención Bibliográfica	N° Docentes N°de Cursos N° alumnos N°Atencion. N° alumnos N°Atencion. N° eventos Beneficiarios N° lectores N° de libros	32 4 486 64 243 4 4 534 4000 2156	32 2 486 64 243 2 2 534 2000 2156	32 2 486 64 243 2 2 534 2000 2156	Capacitación Escuela Aca. Bienestrar Proyec Soc Secret Acad.

FACULTAD DE INGENIERIA MECANICA Y ELECTRICA

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG.SEMESTR.		RESPONS
			I	II	
1 GESTION DE LA CARRERA -Elaborar o revisar la Misión y Visión de la Facultad -Elaborar Documentos de Gestión (PEI,PTI,MOF, MAPRO, Reglamentos y Directivas) -Formulación del Plan de Inversiones -Implementación de la Biblioteca -Capacitación al Personal Administrativo	Documento Documentos Documento N° Libros Beneficiari. N° Cursos	1 7 1 400 23 2	1 4 1 200 23 1	3 1 200 23 1	Decano Ofic.Planif Ofic.Planif Decano
2 PROYECTO EDUCATIVO (Formación Profesional: enseñanza- aprendizaje; Investigación y Proyección Social) -Actualización del Currículo de Estudios -Perfil de los ingresantes -Seguimiento a los Egresados -Registro del Promedio Ponderado -Evaluación del Rendimiento Académico -Alumnos Promovidos y Aplazados -Estudiantes beneficiados con beca otorgado por Instituciones diferentes de la Universidad -Proyectos de Investigación realizados por docentes y Tesis de Pregrado. -Desarrollar Programas de Investigación por áreas y líneas de investigación -Actividades de Proyección Social programados -Elaborar Programa de Proyección Social acorde a las actividades de la Facultad que respondan a las expectativas de la sociedad	Documento Informe N°Egresados Fichas aplic. Informe Informe Informe N° Estudian. N° de Becas N° docentes N° de Proyec Documento Eventos Beneficiarios Documento	1 2 114 114 1 1 1 3 3 47 22 1 4 5000 1	1 2 114 114 1 1 1 3 3 47 22 1 2 2500 1	1 2 114 114 1 1 1 3 3 47 22 1 2 2500 1	Decano Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Proyec.Soc. Investigac Investig. Proyec.Soc. Proyec.Soc.
3 SERVICIOS DE APOYO (Docente,Bienestar Estudiantil,Infraestructura y otros) -Capacitación Docente -Atención de alumnos para tutoría -Atención Médica primaria,Psicológica y Asistenc. Social -Eventos deportivos culturales y esparcimiento -Atención Bibliográfica	N° Docentes N°da Cursos N° alumnos N°Atencion. N° alumnos N°Atencion. N° eventos Beneficiarios N° lectores N° de libros	76 4 781 152 390 4 4 880 4000 3144	76 2 781 152 390 2 2 880 2000 3144	76 2 781 152 390 2 2 880 2000 3144	Capacitación Escuela Aca. Bienestar Proyec.Soc Secret Acad.



FACULTAD DE INGENIERIA DE MINAS Y METALURGIA

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG.SEMESTR.		RESPONS
			I	II	
1 GESTION DE LA CARRERA -Elaborar o revisar la Misión y Visión de la Facultad -Elaborar Documentos de Gestión (PEI,PTI,MOF, MAPRO, Reglamentos y Directivas) -Formulación del Plan de Inversiones -Implementación de la Biblioteca -Capacitación al Personal Administrativo	Documento Documentos Documento N° Libros Beneficiario N° Cursos	1 7 1 400 12 2	1 4 1 200 12 1	3 1 200 12 1	Decano Ofic.Plani Ofic.Plani Decano
2 PROYECTO EDUCATIVO (Formación Profesional: enseñanza- aprendizaje; Investigación y Proyección Social) -Actualización del Currículo de Estudios -Perfil de los ingresantes -Seguimiento a los Egresados -Registro del Promedio Ponderado -Evaluación del Rendimiento Académico -Alumnos Promovidos y Aplazados -Estudiantes beneficiados con beca otorgado por Instituciones diferentes de la Universidad -Proyectos de Investigación realizados por docentes y Tesis de Grado. -Desarrollar Programas de Investigación por áreas y líneas de investigación -Actividades de Proyección Social programados -Elaborar Programa de Proyección Social acorde a las actividades de la Facultad que respondan a las expectativas de la sociedad	Documento Informe N°Egresados Fichas aplic. Informe Informe Informe N° Estudian. N° de Becas N° docentes N° de Proyec Documento Eventos Beneficiarios Documento	1 2 44 44 1 1 1 3 3 21 12 1 4 5000 1	1 2 44 44 1 1 1 3 3 21 12 1 2 2500 1	1 2 44 44 1 1 1 3 3 21 12 1 2 2500 1	Decano Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Proyec.Soc. Investigac Investig. Proyec.Soc. Proyec.Soc. Proyec.Soc.
3 SERVICIOS DE APOYO (Docente,Bienestar Estudiantil,Infraestructura y otros) -Capacitación Docente -Atención de alumnos para tutoría -Atención Médica primaria,Psicológica y Asistenc. Social -Eventos deportivos culturales y esparcimiento -Atención Bibliográfica	N° Docentes N°de Cursos N° alumnos N°Atencion. N° alumnos N°Atencion. N° eventos Beneficiarios N° lectores N° de libros	31 4 532 62 266 4 4 575 4000 1066	31 2 532 62 266 2 2 575 2000 1066	31 2 532 62 266 2 2 575 2000 1066	Capacitación Escuela Aca. Bienestar Proyec Soc Secret Acad.



FACULTAD DE INGENIERIA DE PESQUERA Y DE ALIMENTOS

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG.SEMESTR.		RESPONS
			I	II	
1 GESTION DE LA CARRERA -Elaborar o revisar la Misión y Visión de la Facultad -Elaborar Documentos de Gestión (PEI,PTI,MOF, MAPRO, Reglamentos y Directivas) -Formulación del Plan de Inversiones -Implementación de la Biblioteca -Capacitación al Personal Administrativo	Documento Documentos Documento N° Libros Beneficiar. N° Cursos	1 7 1 400 24 2	1 4 1 200 24 1	3 1 200 24 1	Decano Ofic.Planif Ofic.Planif Decano
2 PROYECTO EDUCATIVO (Formación Profesional: enseñanza- aprendizaje; Investigación y Proyección Social) -Actualización del Currículo de Estudios -Perfil de los ingresantes -Seguimiento a los Egresados -Registro del Promedio Ponderado -Evaluación del Rendimiento Académico -Alumnos Promovidos y Aplazados -Estudiantes beneficiados con beca otorgado por Instituciones diferentes de la Universidad -Proyectos de Investigación realizados por docentes y Tesis de Progreso. -Desarrollar Programas de Investigación por áreas y líneas de investigación -Actividades de Proyección Social programados -Elaborar Programa de Proyección Social acorde a las actividades de la Facultad que respondan a las expectativas de la sociedad	Documento Informe N°Egresados Fichas aplic. Informe Informe Informe N° Estudian. N° de Becas N° docentes N° de Proyec Documento Eventos Beneficiarios Documento	1 2 89 89 1 1 1 3 3 14 7 1 4 5000 1	1 2 89 89 1 1 1 3 3 14 7 1 2 2500 1	1 2 89 89 1 1 1 3 3 14 7 1 2 2500 1	Decano Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Proyec.Soc. Investigac Investig. Proyec.Soc. Proyec.Soc.
3 SERVICIOS DE APOYO (Docente,Bienestar Estudiantil,Infraestructura y otros) -Capacitación Docente -Atención de alumnos para tutoría -Atención Médica primaria,Psicológica y Asistenc. Social -Eventos deportivos culturales y esparcimiento -Atención Bibliográfica	N° Docentes N°de Cursos N° alumnos N°Atencion. N° alumnos N°Atencion. N° eventos Beneficiarios N° lectores N° de libros	23 4 410 46 205 4 4 457 4000 1720	23 2 410 46 205 2 2 457 2000 1720	23 2 410 46 205 2 2 457 2000 1720	Capacitación Escuela Aca. Bienestar Proyec Soc Secret Acad.



FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG.SEMESTR.		RESPONS
			I	II	
1 GESTION DE LA CARRERA -Elaborar o revisar la Misión y Visión de la Facultad -Elaborar Documentos de Gestión (PEI,PTI,MOF, MAPRO, Reglamentos y Directivas) -Formulación del Plan de Inversiones -Implementación de la Biblioteca -Capacitación al Personal Administrativo	Documento Documentos Documento N° Libros Beneficiar. N° Cursos	1 7 1 400 18 2	1 4 1 200 18 1	3 1 200 18 1	Decano Ofic.Planif Ofic.Planif Decano
2 PROYECTO EDUCATIVO (Formación Profesional: enseñanza- aprendizaje; Investigación y Proyección Social) -Actualización del Currículo de Estudios -Perfil de los ingresantes -Seguimiento a los Egresados -Registro del Promedio Ponderado -Evaluación del Rendimiento Académico -Alumnos Promovidos y Aplazados -Estudiantes beneficiados con beca otorgado por Instituciones diferentes de la Universidad -Proyectos de Investigación realizados por docentes y Tesis de Pregrado. -Desarrollar Programas de Investigación por áreas y líneas de investigación -Actividades de Proyección Social programados -Elaborar Programa de Proyección Social acorde a las actividades de la Facultad que respondan a las expectativas de la sociedad	Documento Informe N°Egresados Fichas aplic. Informe Informe Informe N° Estudian. N° de Becas N° docentes N° de Proyec Documento Eventos Beneficiarios Documento	1 2 199 199 1 1 1 3 3 35 23 1 4 5000 1	1 2 199 199 1 1 1 3 3 35 23 1 2 2500 1	1 2 199 199 1 1 1 3 3 35 23 1 2 2500 1	Decano Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Proyec.Soc. Investigac Investig. Proyec.Soc. Proyec.Soc.
3 SERVICIOS DE APOYO (Docente,Bienestar Estudiantil,Infraestructura y otros) -Capacitación Docente -Atención de alumnos para tutoría -Atención Médica primaria,Psicológica y Asistenc. Social -Eventos deportivos culturales y esparcimiento -Atención Bibliográfica	N° Docentes N°de Cursos N° alumnos N°Atencion. N° alumnos N°Atencion. N° eventos Beneficiarios N° lectores N° de libros	37 4 954 74 477 4 4 1009 4000 2100	37 2 954 74 477 2 2 1009 2000 2100	37 2 954 74 744 2 2 1009 2000 2100	Capacitación Escuela Aca. Bienestar Proyec Soc Secret Acad.



FACULTAD DE SISTEMAS

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG.SEMESTR.		RESPONS
			I	II	
1 GESTION DE LA CARRERA -Elaborar o revisar la Misión y Visión de la Facultad -Elaborar Documentos de Gestión (PEI,PTI,MOF, MAPRO, Reglamentos y Directivas) -Formulación del Plan de Inversiones -Implementación de la Biblioteca -Capacitación al Personal Administrativo	Documento Documentos Documento N° Libros Beneficiari. N° Cursos	1 7 1 400 9 2	1 4 1 200 9 1	3 1 200 9 1	Decano Ofic.Plant Ofic.Plant Decano
2 PROYECTO EDUCATIVO (Formación Profesional: enseñanza- aprendizaje; Investigación y Proyección Social) -Actualización del Currículo de Estudios -Perfil de los Ingresantes -Seguimiento a los Egresados -Registro del Promedio Ponderado -Evaluación del Rendimiento Académico -Alumnos Promovidos y Aplazados -Estudiantes beneficiados con beca otorgado por Instituciones diferentes de la Universidad -Proyectos de Investigación realizados por docentes y Tesistas de Pregrado. -Desarrollar Programas de Investigación por áreas y líneas de investigación -Actividades de Proyección Social programados -Elaborar Programa de Proyección Social acorde a las actividades de la Facultad que respondan a las expectativas de la sociedad	Documento Informe N°Egresados Fichas aplic. Informe Informe Informe N° Estudian. N° de Becas N° docentes N° de Proyec Documento Eventos Beneficiarios Documento	1 2 63 63 1 1 1 3 3 8 5 1 4 5000 1	1 2 63 63 1 1 1 3 3 8 5 1 2 2500 1	1 2 63 63 1 1 1 3 3 8 5 1 2 2500 1	Decano Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Proyec.Soc. Investigac Investig. Proyec.Soc. Proyec.Soc.
3 SERVICIOS DE APOYO (Docente,Bienestar Estudiantil,Infraestructura y otros) -Capacitación Docente -Atención de alumnos para tutoría -Atención Médica primaria,Psicológica y Asistenc. Social -Eventos deportivos culturales y esparcimiento -Atención Bibliográfica	N° Docentes N°de Cursos N° alumnos N°Atencion. N° alumnos N°Atencion. N° eventos Beneficiarios N° lectores N° de libros	13 4 403 26 202 4 4 425 2000 20	13 2 403 26 202 2 2 425 1000 20	13 2 403 26 202 2 2 425 1000 20	Capacitación Escuela Aca. Bienestar Proyec Soc Secret Acad.



FACULTAD DE MEDICINA HUMANA

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG.SEMESTR.		RESPONS
			I	II	
1 GESTION DE LA CARRERA -Elaborar o revisar la Misión y Visión de la Facultad -Elaborar Documentos de Gestión (PEI,PTI,MOF, MAPRO, Reglamentos y Directivas) -Formulación del Plan de Inversiones -Implementación de la Biblioteca -Capacitación al Personal Administrativo	Documento Documentos Documento N° Libros Beneficiari. N° Cursos	1 7 1 600 25 2	1 4 1 6000 25 1	3 1 600 25 1	Decano Ofic.Planif Ofic.Planif Decano
2 PROYECTO EDUCATIVO (Formacion Profesional: enseñanza- aprendizaje; Investigación y Proyección Social) -Actualización del Currículo de Estudios -Perfil de los Ingresantes -Seguimiento a los Egresados -Registro del Promedio Ponderado -Evaluación del Rendimiento Académico -Alumnos Promovidos y Aplazados -Estudiantes beneficiados con beca otorgado por Instituciones diferentes de la Universidad -Proyectos de Investigación realizados por docentes y Tesistas de Pregrado. -Desarrollar Programas de Investigación por áreas y líneas de investigación -Actividades de Proyección Social programados -Elaborar Programa de Proyección Social acorde a las actividades de la Facultad que respondan a las expectativas de la sociedad	Documento Informe N°Egresados Fichas aplic. Informe Informe Informe N° Estudian. N° de Becas N° docentes N° de Proyec Documento Eventos Beneficiarios Documento	1 2 116 116 1 1 1 3 3 11 3 1 4 5000 1	1 2 116 116 1 1 1 3 3 11 3 1 2 2500 1	1 2 116 116 1 1 1 3 3 11 3 1 2 2500 1	Decano Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Proyec.Soc. Investigac Investig. Proyec.Soc. Proyec.Soc.
3 SERVICIOS DE APOYO (Docente,Bienestar Estudiantil,Infraestructura y otros) -Capacitación Docente -Atención de alumnos para tutoría -Atención Médica primaria,Psicológica y Asistenc. Social -Eventos deportivos culturales y esparcimiento -Atención Bibliográfica	N° Docentes N°de Cursos N° alumnos N°Atencion. N° alumnos N°Atencion. N° eventos Beneficiarios N° lectores N° de libros	110 4 559 220 280 4 4 694 4000 2843	110 2 559 220 280 2 2 694 2000 2843	110 2 559 220 280 2 2 694 2000 2843	Capacitación Escuela Aca. Bienestar Proyec Soc Secret Acad.



FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG.SEMESTR.		RESPONS
			I	II	
1 GESTION DE LA CARRERA -Elaborar o revisar la Misión y Visión de la Facultad -Elaborar Documentos de Gestión (PEI,PTI,MOF, MAPRO, Reglamentos y Directivas) -Formulación del Plan de Inversiones -Implementación de la Biblioteca -Capacitación al Personal Administrativo	Documento Documentos Documento N° Libros Beneficiar. N° Cursos	1 7 1 400 12 2	1 4 1 200 12 1	 3 1 200 12 1	Decano Ofic.Planif Ofic.Planif Decano
2 PROYECTO EDUCATIVO (Formación Profesional; enseñanza- aprendizaje; Investigación y Proyección Social) -Actualización del Currículo de Estudios -Perfil de los ingresantes -Seguimiento a los Egresados -Registro del Promedio Ponderado -Evaluación del Rendimiento Académico -Alumnos Promovidos y Aplazados -Estudiantes beneficiados con beca otorgado por Instituciones diferentes de la Universidad -Proyectos de Investigación realizados por docentes y Tesis de Prgrado. -Desarrollar Programas de Investigación por áreas y líneas de investigación -Actividades de Proyección Social programados -Elaborar Programa de Proyección Social acorde a las actividades de la Facultad que respondan a las expectativas de la sociedad	Documento Informe N° Egresados Fichas aplic. Informe Informe Informe N° Estudian. N° de Becas N° docentes N° de Proyec Documento Eventos Beneficiarios Documento	1 2 52 52 1 1 1 3 3 23 10 1 4 5000 1	 1 1 1 3 3 23 10 1 2 2500 1	 2 2500 1	Decano Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Proyec.Soc. Investigac Investig. Proyec.Soc. Proyec.Soc.
3 SERVICIOS DE APOYO (Docente,Bienestar Estudiantil,Infraestructura y otros) -Capacitación Docente -Atención de alumnos para tutoría -Atención Médica primaria,Psicológica y Asistenc. Social -Eventos deportivos culturales y esparcimiento -Atención Bibliográfica	N° Docentes N° de Cursos N° alumnos N°Atencion. N° alumnos N°Atencion. N° eventos Beneficiarios N° lectores N° de libros	30 4 306 60 156 4 4 348 4000 1505	30 2 306 60 156 2 2 348 2000 1505	30 2 306 60 156 2 2 348 2000 1505	Capacitación Escuela Aca. Bienestar Proyec Soc Secret Acad.



FACULTAD DE ODONTOLOGIA

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG.SEMESTR.		RESPONS
			I	II	
1 GESTION DE LA CARRERA -Elaborar o revisar la Misión y Visión de la Facultad -Elaborar Documentos de Gestión (PEI,PTI,MOF, MAPRO, Reglamentos y Directivas) -Formulación del Plan de Inversiones -Implementación de la Biblioteca -Capacitación al Personal Administrativo	Documento Documentos Documento N° Libros Beneficiar. N° Cursos	1 7 1 500 20 2	1 4 1 500 20 1	3 1 500 20 1	Decano Ofic.Planif Ofic.Planif Decano
2 PROYECTO EDUCATIVO (Formación Profesional: enseñanza- aprendizaje; Investigación y Proyección Social) -Actualización del Currículo de Estudios -Perfil de los ingresantes -Seguimiento a los Egresados -Registro del Promedio Ponderado -Evaluación del Rendimiento Académico -Alumnos Promovidos y Aplazados -Estudiantes beneficiados con beca otorgada por Instituciones diferentes de la Universidad -Proyectos de Investigación realizados por docentes y Tesis de Pregrado. -Desarrollar Programas de Investigación por áreas y líneas de investigación -Actividades de Proyección Social programados -Elaborar Programa de Proyección Social acorde a las actividades de la Facultad que respondan a las expectativas de la sociedad	Documento Informe N°Egresados Fichas aplic. Informe Informe Informe N° Estudian. N° de Becas N° docentes N° de Proyec Documento Eventos Beneficiarios Documento	1 2 60 60 1 1 1 3 3 45 15 1 4 5000 1	1 2 60 60 1 1 1 3 3 45 15 1 2 2500 1	1 2 60 60 1 1 1 3 3 45 15 1 2 2500 1	Decano Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Secret.Acad. Proyec.Soc. Investigac Investig. Proyec.Soc. Proyec.Soc.
3 SERVICIOS DE APOYO (Docente,Bienestar Estudiantil,Infraestructura y otros) -Capacitación Docente -Atención de alumnos para tutoría -Atención Médica primaria,Psicológica y Asistenc. Social -Eventos deportivos culturales y esparcimiento -Atención Bibliográfica	N° Docentes N°de Cursos N° alumnos N°Atencion. N° alumnos N°Atencion. N° eventos Beneficiarios N° lectores N° de libros	52 4 418 104 209 4 4 490 4000 1197	52 2 418 104 209 2 2 490 2000 1197	52 2 418 104 209 2 2 490 2000 1197	Capacitación Escuela Aca. Bienestar Proyec Soc Secret Acad.



5.2.2 ESCUELA DE POST GRADO



ESCUELA DE POST GRADO

[illegible]



	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG.SEMESTR.		RESPONS
				I	II	
	Doctorado					
	Vacantes		260	130	130	
	- Ciencias Empresariales	Alumnos		20	20	
	- Derecho y Ciencia Política	Alumnos		30	30	
	- Educación	Alumnos		30	30	
	- Gestión Empresarial	Alumnos		20	20	
	- Salud pública	Alumnos		30	30	
	Postulantes		200	100	100	Secret. Acad.
	Población Estudiantil					
	Matriculas Maestrias	Alumnos	1,952	709	1,243	
	Matriculas Doctorado	Alumnos	217	118	99	
	Egresados, Graduados y Titulados					
	Egresados Maestrias	Alumnos	338	199	139	
	Egresados Doctorados	Alumnos	65	27	38	
	Graduados Maestria	Graduad.	84	44	40	
	Graduados Doctorados	Graduad.	35	18	17	
	Registro de Docente					Secret. Acad. y Adm.
	Nombrado	Docente	2	2	2	
	Contratado	Docente	4	4	4	
	Visitantes	Docente	130	130	130	
	Servicio de Biblioteca	Nº Atenc.	500	255	245	Secret. Adm.
		Beneficiari.	500	500	500	
		Nº Libros	1045	1045	1045	



5.2.3 ADMINISTRACION CENTRAL



ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMAC.		RESPONSABILIDAD
			I SEMEST.	II SEMEST.	
ACCIONES DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO					
- Asesoría al Titular del Pliego, Cons. Univ y Asamblea U.	Reuniones	240	120	120	Direcc. Of.Gral.Ppto.Plan.
- Reuniones para Formulación del Presupuesto	Reunión	37	35	2	Direcc. Of.Gral.Ppto.Plan.
- Control del Presupuesto	Documento	2	1	1	Direcc. Of.Gral.Ppto.Plan.
- Vigilar el cumplimiento de los Planes	Reunión	12	6	6	Direcc. Of.Gral.Ppto.Plan.
- Reuniones de Facultades, Centros de Producción, Oficinas de la Administración Central y otros	Reunion	12	6	6	Direcc. Of.Gral.Ppto.Plan.
- Consolid.de Evaluación Plan de Trabajo y Plan Estratégico	Documento	8	4	4	Direcc. Of.Gral.Ppto.Plan.
- Reuniones de coordinación para Evaluación del presupuesto y Plan Estratégico.	Rsunión	3	2	1	Direcc. Of.Gral.Ppto.Plan.
- Coordinación para la elaboración de Plan de trabajo Presupuesto, Reglamentos y directivas	Documento	3	2	1	Direcc. Of.Gral.Ppto.Plan.
- Diligenciar ante las sedes rectoras.	Documento	12	6	6	Direcc. Of.Gral.Ppto.Plan.
- Reun. de Coord. para Formulac. de Proyec. de Invers.	Reunión	12	6	6	Direcc. Of.Gral.Ppto.Plan.
- Participar en diferentes comisiones de trabajo	Comisiones	4	2	2	Direcc. Of.Gral.Ppto.Plan.
- Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto	Documento	1	1		Ofic. Presupuesto
- Elabor. y Evaluac. de Plan de Trabajo de Presup	Documento	5	3	2	Ofic. Presupuesto
- Elaboración y Programac mensual, Presupuesto Institu.	Documento	1		1	Ofic. Presupuesto
- Realizar la Previsión Presupuestaria trimestral mensualizada y Programación Trimestral de gastos.	Documento	4	2	2	Ofic. Presupuesto
- Elaboración del Control Presupuestal	Documento	12	6	6	Ofic. Presupuesto
- Elaboración del Calendario de Compromiso	Documento	12	6	6	Ofic. Presupuesto
- Modificación del Calendario de Compromiso	Documento	12	6	6	Ofic. Presupuesto
- Realizar la certificación y diligencias para las	Documento	12	6	6	Ofic. Presupuesto
- Elaboración del Cierre y Conciliación de presupuesto	Documento	1	1		Ofic. Presupuesto
- Elaboración de la Evaluac. del presupuesto	Documento	2	1	1	Ofic. Presupuesto
- Reuniones de Coordinación con Organos Rectores	Reunión	44	24	20	Ofic. Presupuesto
- Brindar ayuda a usuarios en aspectos de Presupuesto	Asesoría	60	30	30	Ofic. Presupuesto
- Elaborar reglamentos, directivas y otros de gestión inter.	Documento	2	1	1	Ofic. Presupuesto
- Reuniones de trabajo	Reunión	4	2	2	Ofic. Planificación
- Visitas a las dependencias Universitarias	Visitas	2	1	1	Ofic. Planificación
- Seguimiento y control del PEI	Reunión	2	1	1	Ofic. Planificación
- Elaboración de Informes	Documento	2	1	1	Ofic. Planificación
- Recopilación, procesamiento y consolidación de inform	Documento	2	1	1	Ofic. Planificación
- Visitas a las dependencias Universitarias	Visitas	2	1	1	Ofic. Planificación
- Elabor., Segum. y Evaluac. del PT y Ppto. de la Oficina	Documento	5	3	2	Ofic. Planificación
- Elaborar de Indicaciones de Ingresos y Gastos.	Documento	4	2	2	Ofic. Planificación



ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMAC.		RESPONSABILIDAD
			I SEMEST.	II SEMEST.	
- Elaborar Indicadores de evaluación presupuest.	Documento	2	1	1	Ofic. Planificación
- Recopilación, Procesamiento, Análisis de Cuadros Estadísticos para los entes Rectores	Documento	3	3		Ofic. Planificación
- Orientación sobre Planes	Acciones	4	2	2	Ofic. Planificación
- Reuniones de coordinac.MEF,ANR,Contralor y M.Educ.	Reunión	21	11	10	Ofic. Planificación
- Capacitación (MEF, Contraloría, ANR)	Cursos	26	13	13	Ofic. Planificación
- Coordinación de los proyectos de Inversión	Reunión	4	2	2	OPI
- Reun. con Deleg. U.Org. sobre Invers.	Reunión/Inf.	12	6	6	OPI
- Proporcionar Parám,normas y téc.de Proyec de Inver.	Informes	4	2	2	OPI
- Charlas de Capac. Formulac. Py. Inv.	Evento/Inf.	4	2	2	OPI
- Charlas de Capac. Ejec., Py. Inv.	Evento/Inf.	2	1	1	OPI
- Seguim..Form. y Ejec., Py. Inv.	Informe	16	8	8	OPI
- Elab. Cronograma Progr. Anual	Expediente	1	1		OPI
- Seguimiento a la Programación	Informe	16	8	8	OPI
- Inf. Téc. Eval. Py. Inv.a ANR y DGPM	Informe	4	2	2	OPI
- Cuadro prioridades de Invers.	Informe	4	2	2	OPI
- Bco. Py. Inv. Publ. con PIPs viables	Informe	4	2	2	OPI
- Coord. con Inst. Sup. Proy. Multianual	Informe	4	2	2	OPI
- Propuesta de Planificac de Inver.en Plan Estrateg.	Informe	4	2	2	OPI
- Actualiz. Bco. Py. UNICA con B.SNIP	Informe	4	2	2	OPI
- Eval. de Proy. orientado a Política. Inst.	Informe	12	6	6	OPI
- Solic. Inf.estado.Situac.de Infraes. y mob. Dep.UNICA	Informe	12	6	6	OPI
- Gestionar Fac.para Formulac. Proyecto de Inversión	Informe	4	2	2	OPI
- Planificar activ. Inver. a corto plazo	Informe	2	1	1	OPI
- Coord. la Form. Estrat. Inst. de los PIPs	Reunión	12	6	6	OPI
- Coord. la elaboración. Plan de Inversiones	Reunión/Inf.	3	2	1	OPI
- Coord. y apoyar los Comprom. Presup.	Reunión/Inf.	16	9	7	OPI
- Integrar Comis. Sustent. Py. Pres.Inst. ante el MEF	Reunión/Inf.	3	2	1	OPI
- Elab. Y Eval Plan de Trabajo y Presupuesto	Documento	5	3	2	OPI
- Coord. con entes ejecutoras de Invers.	Informe	4	2	2	OPI
- Informar Evaluac y Progr. vs. Ejecuc. de metas	Informe	12	6	6	OPI
- Identif. Probl. y prop. soluc. a la Ejec.Plan de Invers.	Reunión/Inf.	12	6	6	OPI
- Infor. de Aprob. de Exp. Téc. para ejecución	Reunión/Inf.	3	3		OPI
- Infor. y Verif. estado. Situac. Ejec. Proy.Invers.	Informe	12	6	6	OPI
- Verificación del estado situacional de Infraest y mobiliarios de las Facultades	Visitas	12	6	6	OPI



ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMAC.		RESPONSABILIDAD
			I SEMEST.	II SEMEST.	
- Asesorar al Rector y Vice Rectores	Reunión	100	50	50	OF.Gral.Racionalización
- Brindar apoyo a Facultades y Oficinas Generales	Reunión	50	25	25	OF.Gral.Racionalización
- Reun. con Presup. y Planific., Person., y Of. Gral. Adm.	Reunión	10	5	5	OF.Gral.Racionalización
- Reuniones con respon. de Ofic., Facult. y Cent. Pro	Reunión	12	6	6	OF.Gral.Racionalización
- Integración en comisiones	Reunión	5	2	3	OF.Gral.Racionalización
- Modificación del ROF	Documento	1		1	Oficina Diseño Organizacional
- Actualización C.A.P.	Documento	1	1		Oficina Diseño Organizacional
- Elaboración del TUPA	Documento	1	1		Oficina Diseño Organizacional
- Elaboración de MOF	Documento	5	3	2	Oficina Diseño Organizacional
- Elaboración de MAPRO	Documento	8	4	4	Oficina Diseño Organizacional
- Elaboración de Directivas y Reglam. Específ.	Documento	5	2	3	Oficina Diseño Organizacional
- Seguimiento a la Aplic. y Cump. Doc.Tecn.Norm.	Seguimiento	10	5	5	Oficina Diseño Organizacional
- Coordinación con las Oficina Generales involucradas	Reunión	20	5	15	Oficina Diseño Organizacional
- Elaboración Metas Física y Consolidación del PTI	Documento	2	1	1	Oficina Diseño Organizacional
- Elaboración de Proy. PT Oficina Gral. de Racionaliz.	Documento	1	1		Oficina Diseño Organizacional
- Eval. trimestral PTI.	Documento	4	2	2	Oficina Diseño Organizacional
- Evaluación Trimestral PT. Oficina General Racionaliz.	Documento	4	2	2	Oficina Diseño Organizacional
- Evaluación Semestral Plan de Trabajo Institucional	Documento	2	1	1	Oficina Diseño Organizacional
- Evaluación Final del Plan de Trabajo Institucional	Documento	1	1		Oficina Diseño Organizacional
- Recopilación y Consolidación de Metas	Documento	2	1	1	Oficina Diseño Organizacional
- Modificación de MOF y MAPRO	Documento	6	3	3	Oficina Diseño Organizacional
- Reuniones y Coord. con Oficinas	Coordinac.	20	10	10	Oficina Diseño Organizacional
- Reuniones de trabajo	Reunión	2	1	1	Oficina Diseño Organizacional
- Reunión de comisiones	Comis.	4	2	2	Oficina Diseño Organizacional
- Capacitación de personal	Cursos	12	6	6	Oficina Diseño Organizacional
ACCIONES DE CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR					
- Reuniones con autoridades Académ. y Administrat.	Reunión	12	6	6	Rectorado
- Comisiones Varias	Reunión	12	6	6	Rectorado
- Comisión de Proceso Disciplinario	Reunión	24	12	12	Rectorado
- Sesiones	Sesiones	2	1	1	Rectorado
- Sesiones	Sesiones	22	11	11	Rectorado
- Planes, Directivas, Resoluciones.	Documento	22	11	11	Rectorado
- Firmas de los Convenios	Documento	36	18	18	Rectorado
- Elaboración y Evaluación del P.T. y Presup.	Documento	5	3	2	Rectorado
- Modificación de MOF	Documento	1		1	Rectorado
- Reuniones con Organos Centrales	Documento	4	2	2	Rectorado



ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMAC.		RESPONSABILIDAD
			I SEMEST.	II SEMEST.	
- Presentar la Memoria Anual	Informe	1	1		Rectorado
- Capacitación del Personal	Cursos	4	2	2	Rectorado
- Supervis. Actividades Académicas	Reunión	100	50	50	Vice Rect. Académico
	Visitas	100	50	50	Vice Rect. Académico
- Evaluac.de Activ. Académicas	Documento	2	1	1	Vice Rect. Académico
- Supervisar activid. adminis de sus Oficina Generales	Visitas	100	50	50	Vice Rect. Académico
	Reuniones	12	6	6	Vice Rect. Académico
- Reun. de Coordinación con Facultades	Reunión	12	6	6	Vice Rect. Académico
- Coordinación Escuela de Post Grado.	Reunión	12	6	6	Vice Rect. Académico
- Reunión Coordinac. Ofic. Generales dependientes	Reunión	12	6	6	Vice Rect. Académico
- Coordinación con Universidades y otros.	Visitas	12	6	6	Vice Rect. Académico
- Intercambio con Univers. Nacionales y Extranjeras	Viajes exterior	4	2	2	Vice Rect. Académico
- Capacitaciones diversas	cursos-Talle.	13	6	7	Vice Rect. Académico
- Reformulac. Reglamento Académico	Documento	1	1		Vice Rect. Académico
- Elaborac. Normas,directivas, etc. de aspectos académicos	Documento	10	6	4	Vice Rect. Académico
- Elab. Y Evaluac. del Plan Trabajo y Presupues.	Documento	5	3	2	Vice Rect. Académico
- Elaboración y Evaluación Plan Estratégico	Documento	4	2	2	Vice Rect. Académico
- Transmisión de Inform. Académ.	Boletín	12	6	6	Vice Rect. Académico
- Digitac. de la Inform. (Planes de Estudio, Syllabus)	Documento	12	6	6	Vice Rect. Académico
- Carga lectiva y no lectiva.	Informe	1	1		Vice Rect. Académico
- Contar con la base de datos de alumnos y exalumnos	Registro	4	2	2	Vice Rect. Académico
- Apoyo a las diversas Oficinas Generales	Documento	4000	2000	2000	Vice Rect. Administ.
- Comisiones de Trabajo	Documento	320	160	160	Vice Rect. Administ.
- Supervisión de Area Administrativa	Documento	200	100	100	Vice Rect. Administ.
- Reunión de coordinación CODEUNICA	Reunión	24	12	12	Vice Rect. Administ.
- Evaluación de Centro de Producción	Encuentro	4	2	2	Vice Rect. Administ.
- Visit. de Coord. Cent. Prod. Univ. del País	Visitas	8	4	4	Vice Rect. Administ.
- Visitas a Universidades del País	Visitas	2	1	1	Vice Rect. Administ.
- Visitas a Universidades del exterior	Visitas	2	1	1	Vice Rect. Administ.
- Vis. a Univ. del Sect. Emp. Pub.-Priv.	Visitas	2	1	1	Vice Rect. Administ.
- Reunión anual Vice Rectores Administ.	Reunión	1		1	Vice Rect. Administ.
- Eventos en la A.N.R.	Evento	4	2	2	Vice Rect. Administ.
- Capacitación del Personal Administrativo	Curso	2	1	1	Vice Rect. Administ.
- Elabor. y Evaluac. del P.T. y Presupuesto	Documento	5	3	2	Vice Rect. Administ.
- Formulación Plan Estraté.	Documento	1	1		Vice Rect. Administ.
- Formulación MOF y Reglamentos	Documento	2	2		Vice Rect. Administ.



PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMAC.		RESPONSABILIDAD
			I SEMEST.	II SEMEST.	
- Proyectar y Expedir Resoluciones	Resolución	1600	800	800	Of.Gral.Secret.Gral
- Transcripción de Resoluciones	Resolución	16000	8000	8000	Of.Gral.Secret.Gral
- Visación de Resoluciones	Documento	396	246	150	Of.Gral.Secret.Gral
- Legalización simple de resoluciones	Documento	2000	1210	790	Of.Gral.Secret.Gral
- Autenticac. Diplomas (orig. y cop.)	Documento	11750	6584	5166	Of.Gral.Secret.Gral
- Legaliz. Certific. de Estud. y Const.	Documento	1290	578	712	Of.Gral.Secret.Gral
- Autentic. Documentos Universitarios	Documento	270	130	140	Of.Gral.Secret.Gral
- Autenticación Syllabus	Syllabus	1600	800	800	Of.Gral.Secret.Gral
- Actas Consejo Universitarias	Actas	40	20	20	Of.Gral.Secret.Gral
- Actas Asamblea Univers.	Actas	3	1	2	Of.Gral.Secret.Gral
- Gestión y expedición Grados y Títulos	Diploma	6000	3000	3000	Of.Gral.S.Gral-Gdos. y Tit.
- Certificaciones (exped.) de Grados y Títulos	Certificación	200	100	100	
- Verif.Grados-Títulos solíc.x otra Inst.	Documento	180	100	80	Of.Gral.S.Gral-Gdos. y Tit.
- Elab. de Of., Memor. Inf. y otra Doc.	Documento	2000	1000	1000	Of.Gral.Secret.Gral
- Recep.doc. para Dif. Depen. Rect.	Documento	12000	6000	6000	Of.Gral.Secret.Gral
- Constancias ANR	Documento	160	106	54	Of.Gral.S.Gral-Gdos. y Tit.
- Elabor y Evaluac. del P.T.y Presupuesto	Documento	5	3	2	Of.Gral.Secret.Gral
- Modificación del MOF	Documento	1	1		Of.Gral.Secret.Gral
- Rec., Regis., Clasif. y Conserv. Doc.	Exp. y Doc.	8000	4000	4000	Of. Archivo Central
- Reuniones con Alta Dirección	Reuniones	80	40	40	Of.Gral. Imagen Instit.
- Reuniones con Oficinas	Reuniones	2	1	1	Of.Gral. Imagen Instit.
- Otorgamiento de Grados y Bodas de Oro	Evento	11	7	4	Of.Gral. Imagen Instit.
- Organización de ceremonias oficiales	Evento	24	13	11	Of.Gral. Imagen Instit.
- Conferencia de Prensa	Conferencia	6	3	3	Of.Gral. Imagen Instit.
- Organización de Eventos Regional y/o Nacional	Evento	2	1	1	Of.Gral. Imagen Instit.
- Relaciones Públicas y Protocolo					
- Videoconferencias	Evento	2	1	1	Of.Gral. Imagen Instit.
- Elaboración y emisión de Notas de Prensa	Documento	40	20	20	Of.Gral. Imagen Instit.
- Elaboración y difusión de spot televisivos y radiales	spot	9	4	5	Of.Gral. Imagen Instit.
- Elab. y difusión de Comunicados oficiales y revistas	Documento	15	8	7	Of.Gral. Imagen Instit.
- Reunión con instituciones públicas	Reunión	16	7	9	Of.Gral. Imagen Instit.
- Reunión con instituciones privadas	Reunión	8	4	4	Of.Gral. Imagen Instit.
- Actualización y diseño de página web de Facultades	Diseño	18	9	9	Of.Gral. Imagen Instit.
- Actualización y diseño de página web de Oficinas	Diseño	12	6	6	Of.Gral. Imagen Instit.
- Publicación Información (Admisión Cepu, Post-grado)	Publicación	12	7	5	Of.Gral. Imagen Instit.
- Instalar el backups del servidor web	Instalación	12	6	6	Of.Gral. Imagen Instit.
- Elaboración del Plan de Trabajo y Presupuesto	Documento	1	1		Of.Gral. Imagen Instit.



ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMAC.		RESPONSABILIDAD
			I SEMEST.	II SEMEST.	
- Evaluación Plan de Trabajo	Documento	4	2	2	Of. Gral. Imagen Instit.
- Modificación del MOF	Documento	1		1	Of. Gral. Imagen Instit.
- Alimentación de Base de Datos	Documentos	2000	1000	1000	Portal de Transparencia
- Seguimiento y control de información	Seguimiento	48	24	24	Portal de Transparencia
- Elab. y Eval. Plan de Trabajo y Presup.	Documentos	5	3	2	Portal de Transparencia
- Reuniones con Alta Dirección	Reunión	12	6	6	Of. Gral. Coop. Téc.
- Reunión con Instituciones para Suscripción Convenios	Reunión	36	18	18	Of. Gral. Coop. Téc.
- Establecimiento de Convenios Nacion e Internacionales	Convenio	36	18	18	Of. Gral. Coop. Téc.
- Reuniones con usuarios	Reunión	12	6	6	Of. Gral. Coop. Téc.
- Seguimiento Convenios Nacionales e Internac.	Documento	36	18	18	Of. Gral. Coop. Téc.
- Difusión de Becas	Publicación	30	15	15	Of. Gral. Coop. Téc.
- Orientación para acceso a becas	Personas	30	15	15	Of. Gral. Coop. Téc.
- Elaboración del Plan de Trabajo. y Presupuesto	Documento	1	1		Of. Gral. Coop. Téc.
- Evaluación del Plan de Trabajo	Documento	4	2	2	Of. Gral. Coop. Téc.
- Capacitación de Personal	Cursos	2	1	1	Of. Gral. Coop. Téc.
	Personas	6	3	3	Of. Gral. Coop. Téc.
- Servicios de atención al lector	Servicio	15000	7500	7500	Of. Gral. Serv. Académ.
- Carnetización de usuarios Biblioteca	Carné	5000	3000	2000	Of. Gral. Serv. Académ.
- Actividades para el mejoramiento del servicio	Evento	4	2	2	Of. Gral. Serv. Académ.
- Capacitación del personal	Evento	2	1	1	Of. Gral. Serv. Académ.
- Reunión coordinación con Facultades	Reunión	8	4	4	Of. Gral. Serv. Académ.
- Atención a los alumnos egresados	Constancia	5000	2500	2500	Of. Gral. Serv. Académ.
- Adquisición de nuevos libros	Ejemplares	250	100	150	Of. Gral. Serv. Académ.
- Suscripción de revistas o periódicos	Suscripciones	3	2	1	Of. Gral. Serv. Académ.
- Implementación del Centro de Investigación e Inform.	Acción	2		2	Of. Gral. Serv. Académ.
- Equipamiento de la Biblioteca Central	Acción	1		1	Of. Gral. Serv. Académ.
- Equipamiento de la Biblioteca Virtual y Hemeroteca	Acción	4	2	2	Of. Gral. Serv. Académ.
- Elaboración del Plan de Trabajo y Presupuesto	Documento	1	1		Of. Gral. Serv. Académ.
- Evaluación Plan de Trabajo	Documento	4	2	2	Of. Gral. Serv. Académ.
- Elaborac. del Proy. del Cent. de Invest. e Inform. Cient.	Documento	1	1		Of. Gral. Serv. Académ.
- Modificación del MOF	Documento	1		1	Of. Gral. Serv. Académ.
- Elaboración de Directivas	Documento	4	2	2	Of. Gral. Serv. Académ.
- Procesamiento de elecciones de Jefes de Deptos	Acción	17	15	2	Comité Electoral
- Procesamiento de elecciones de Decanos	Acción	6	2	4	Comité Electoral
- Procesamiento de Elecciones de estudiantes	Acción	1	1		Comité Electoral
- Procesamien. de Eleccion. de Rector y Vice Rectores	Acción	1		1	Comité Electoral
- Reuniones de coordinación	Reunión	48	24	24	Comité Electoral



ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMAC.		RESPONSABILIDAD
			I SEMEST.	II SEMEST.	
- Verificación y Control de elecciones	Acción	10	8	2	Comité Electoral
- Elaboración y/o modif. de Reglamentos y Manuales	Documento	2	1	1	Comité Electoral
- Elaboración y Eval. del P.T. y Presupuesto	Documento	5	2	3	Comité Electoral
- Diagnóstico de la curricula de Facultades	Documento	4	2	2	Of. Gral. Evaluac. Acad.
- Seguimiento al desarrollo de Syllabus de Facultades	Visita	44	22	22	Of. Gral. Evaluac. Acad.
- Realización de Cursos, seminarios y talleres de capacitación docente.	Eventos	4	2	2	Of. Gral. Evaluac. Acad.
- Reuniones con Facultades	Reunión	4	2	2	Of. Gral. Evaluac. Acad.
- Elaboración y revisión de Reglamentos Académicos	Documento	8	4	4	Of. Gral. Evaluac. Acad.
- Elaboración del Plan de Trabajo y Presupuesto	Documento	1	1		Of. Gral. Evaluac. Acad.
- Evaluación del Plan de Trabajo	Documento	4	2	2	Of. Gral. Evaluac. Acad.
- Análisis e informe	Documento	1	1		Of. Gral. Acred. Calid.
- Seminario en Ciencias de la salud	evento	1	1		Of. Gral. Acred. Calid.
- Seminario en Ciencias Sociales	evento	1	1		Of. Gral. Acred. Calid.
- Seminario para Ingeniería	evento	1		1	Of. Gral. Acred. Calid.
- Seminario para Administrativos de Facultad	evento	4	2	2	Of. Gral. Acred. Calid.
- En Ciencias de la salud	evento	6	4	2	Of. Gral. Acred. Calid.
- En Ciencias Sociales	evento	4	2	2	Of. Gral. Acred. Calid.
- En Comités Interiores de Ingeniería	evento	6	4	2	Of. Gral. Acred. Calid.
- Reuniones con comité interno de Carreras Profesional	Reunión	24	8	16	Of. Gral. Acred. Calid.
- Seminario sobre Sistemas de Gestión de Calidad	Taller	7	3	4	Of. Gral. Acred. Calid.
- Elabor. y evaluac. del Plan de Trabajo y presup.	Documento	5	3	2	Of. Gral. Acred. Calid.
- Modificación del MOF	Documento	1	1		Of. Gral. Acred. Calid.
- Elaboración de Reglamento	Documento	1	1		Of. Gral. Acred. Calid.
GESTION ADMINISTRATIVA					
- Reuniones y asesoría	Reuniones	24	12	12	Of. Gral. Adm.
- Reunión para formulac. Ppto.	Reunión	24	24		Of. Gral. Adm.
- Reuniones de Facul., Centr. de Prod., Of. Gral. y otros	Reunión	30	10	20	Of. Gral. Adm.
- Reuniones para Evaluac. Ppto.	Coordinación	8	4	4	Of. Gral. Adm.
- Elabor. y Evaluac. Plan de Trabajo y Presup.	Documento	5	3	2	Of. Gral. Adm.
- Elabor. y/o Modificación de Manuales y reglamentos	Documento	2	1	1	Of. Gral. Adm.
- Licitación Pública	Documento	4	2	2	Com. Adjudic.
- Adjudicación Directa Pública	Documento	9	5	4	Com. Adjudic.
- Adjudicación Directa Selectiva	Documento	25	15	10	Com. Adjudic.
- Adjudicación de Menor Cuantía	Documento	40	20	20	Com. Adjudic.
- Orientación y coordinación con Miembros del Comité	Reunión	30	15	15	Com. Adjudic.
- Orientación y coordinación con los Proveedores	Reunión	50	25	25	Com. Adjudic.



ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMAC.		RESPONSABILIDAD
			I SEMEST.	II SEMEST.	
- Orientación y coordinación con los Postores de los Proce	Reunion	50	25	25	Com. Adjudic.
- Elabor. y evaluac. Plan de Trabajo y Presup.	Documento	5	3	2	Com. Adjudic.
- Elab. Manuales y Reglamentos	Documento	2	1	1	Com. Adjudic.
- Coordinar y supervisar el cumplimiento de las normas.	Acción	72	36	36	Contador
- Constancia de No Adeudo Económ.	Constancia	4000	2000	2000	Contador
- Elaboración y sustentación Estados Financieros	Constancia	1	1		Contador
- Arqueo e Inventario Centros de Produc. y Facultades	Informe	24	12	12	Oficina Contabilidad
- Inventario a Comedor y Almacén Central	Informe	6	2	4	Oficina Contabilidad
- Registro fase devengado SIAF - SP	Registros	5530	2730	2800	Oficina Contabilidad
- Elaboración de Estados Financieros	Documento	12	6	6	Oficina Contabilidad
- Control Previo	Acción	120	60	60	Oficina Contabilidad
- Cumplimiento de Pagos y Aportac. Tributaria	Acción	12	6	6	Oficina Contabilidad
- Análisis de Cuentas	Documento	50	35	15	Oficina Contabilidad
- Elab. Acta de Conciliación Pptal. Ingreso - Gasto.	Documento	1		1	Oficina Contabilidad
- Elab. Y Evaluac del Plan de Trabajo y Presup.	Documento	5	3	2	Oficina Contabilidad
- Elaborac. Registro de Compra COA	Documento	12	6	6	Of. Abastecimiento
- Elaboración de informes técnicos legales	Documento	12	6	6	Of. Abastecimiento
- Part. en los Comités de Adquisiciones	Reuniones	78	42	36	Of. Abastecimiento
- Verif y Elab. Informes Caja Chica	Documento	2800	1300	1300	Of. Abast. - Programac
- Elab. Estud de Mercado	Documento	2700	1350	1350	Of. Abast. - Adquis
- Elaborar Formatos y Listados de Catalogos	Acción	100	50	50	Of. Abast. - Adquis
- Consolidado de form. Cuadro de Neces.	Documento	1	1		Of. Abast. - Programac
- Elaborar Cuadro Proy Pptos	Documento	1	1		Of. Abast. - Programac
- Exp. De Ordenes de OCGI	Documento	2500	1250	1250	Of. Abast. Adquisic
- Exp. De Ordenes de Servicios	Documento	2500	1250	1250	Of. Abast. Adquisic
- Verificar Ingresos de Bienes al Almacén	Acción	2800	1400	1400	Of. Abast. - U. Almacen
- Verificar Salidas de Bienes al Almacén	Acción	2800	1400	1400	Of. Abast. - U. Almacen
- Regist. Ingresos en Kardex y control	Documento	2800	1400	1400	Of. Abast. - U. Almacen
- Inventario de Almacén	Informe	2	1	1	Of. Abast. - U. Almacen
- Determinación de faltantes y sobrantes	Documento	1		1	Of. Abast. - U. Almacen
- Inventario de Bienes	Documento	1	1		Of. Abast. Cont. Patrim
- Actualiz de Valorizac Act. Fijo	Documento	1	1		Of. Abast. Cont. Patrim
- Elaborar Cuadro de Necesidades	Documento	1	1		Of. Abast. Program
- Elab Informes de disponibilidad de Bienes	Documento	1	1		Of. Abast. Program
- Evaluación de ejecución Presupuestal	Reunion	30	15	15	Of. Abastecimiento
- Formulación y Eval del PT y Presupuesto	Reunion	30	15	15	Of. Abastecimiento
	Documento	5	3	2	Of. Abastecimiento

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMAC.		RESPONSABILIDAD
			I SEMEST.	II SEMEST.	
- Centralizac. Captación de Recursos	Informe	800	400	400	Of. Tesorería
- Efectuar depósito en Cta. Corriente	Acción	2400	1200	1200	Of. Tesorería
- Manejo fondo para pago efectivo	Informe	36	18	18	Of. Tesorería
- Evaluación Financiera de Tesorería	Informe	12	6	6	Of. Tesorería
- Elaboración Formato T-5	Informe	12	6	6	Of. Tesorería
- Devolución tasas educativas	Cheques	280	160	120	Of. Tesorería
- Seg. Verif. de Operac. Ing. y gasto SIAF	Documento	6300	2950	3350	Of. Tesorería
- Fase Giro en SIAF	Registro	18000	9000	9000	Of. Tesorería
- Giro y custodia de cheques	Cheques	18500	9250	9250	Of. Tesorería
- Elab. Arch. y Custod. Comprob. Pago	Comprobante	9000	4500	4500	Of. Tesorería
- Registro pepelata depósito SIAF	Registro	240	120	120	Of. Tesorería
- Conciliación Cuenta Entero	Informe	1	1		Of. Tesorería
- Transferencia Cuenta Corriente	Acción	100	50	50	Of. Tesorería
- Determinación de saldos	Informe	60	30	30	Of. Tesorería
- Elaborac. Constancia Exonerac. Pago	Constancia	1400	700	700	Of. Tesorería
- Archivo y custodia de Comprob. de Pago	Comprobante	9000	4500	4500	Of. Tesorería
- Arch. y Custod. de Recibos de Pago	Recibo	180000	95000	95000	Of. Tesorería
- Otorg. de Duplic. de Rec. de Pago	Recibo	500	250	250	Of. Tesorería
- Reuniones y Coordinaciones	Reuniones	40	20	20	Of. Tesorería
- Eval. Plan de Trabajo	Documento	4	2	2	Of. Tesorería
- Formulac. del Plan de Trabajo y Presupuesto	Documento	1	1		Of. Tesorería
- Registro y afectación presupuestal	Registros	7500	3700	3800	Of. Presupuesto
- Registro fase compromiso en SIAF	Registros	7000	3400	3600	Of. Presupuesto
- Mantener actualizado el Marco Pres	Acción	16	8	8	Of. Presupuesto
- Ampliación Calendario compromiso	Solicitud	20	8	12	Of. Presupuesto
- Coordinar con la DNPP-MEF	Coordinación	19	11	8	Of. Presupuesto
- Evaluación presupuestaria	Informe	1	1		Of. Presupuesto
- Cierre-conciliación Presupuesto	Acta	1	1		Of. Presupuesto
- Modific. Presupuestaria mensuales	Notas	100	50	50	Of. Presupuesto
- Informes Técnicos de Ingresos vs gastos	Informe	12	6	6	Of. Presupuesto
- Ejec. gastos por dependencia	Informe	140	70	70	Of. Presupuesto
- Inform. Trím. proceso presupuestario	Informe	4	2	2	Of. Presupuesto
- Elaboración del P.T. y Presup.	Documento	1	1		Of. Presupuesto
- Evaluación P.T.	Documento	4	2	2	Of. Presupuesto
- Reuniones y asesoría	Reuniones	24	12	12	Of. Gral. Infraest. y Mant.
- Supervisión de las Obras y Equipamiento	Documento	4	2	2	Of. Gral. Infraest. y Mant.
- Monitor. Proy. de Inv., Obras y Equip.	Reunión	12	6	6	Of. Gral. Infraest. y Mant.

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMAC.		RESPONSABILIDAD
			I SEMEST.	II SEMEST.	
- Reuniones con Facultades, Centros de Producción	Reunion	50	30	20	Of.Gral.Infraest y Mant.
- Monitorear los diferentes servicio que presta	Acción	48	24	24	Of.Gral.Infraest y Mant.
- Reunión para formulac. Ppto.	Reunión	24	24		Of.Gral.Infraest y Mant.
- Elab. Y Eval. Plan de Trabajo y Presup.	Documento	5	3	2	Of.Gral.Infraest y Mant.
- Coordin para elab Planes, Pppto, Direct,Reglam.y otros	Documento	3	2	1	Of.Gral.Infraest y Mant.
- Elabor.de Exped. Téc. Obras Progr.	Expediente	4	1	3	Of.Estudios y Proy.
- Elab.de Exped. Téc. Obras no Progr.	Expediente	6	3	3	Of.Estudios y Proy.
- Superv. Exped. De Estudios	Expediente	4	2	2	Of.Estudios y Proy.
- Elab. Y Eval. Plan de Trabajo y Presup.	Documento	5	3	2	Of.Estudios y Proy.
- Supervisión de Obras	Visitas	360	180	180	Of. Infraestructura
- Inspección de Obras	Acción	240	120	120	Of. Infraestructura
- Ejecución de obras	Días	300	120	180	Of. Infraestructura
- Liquidación Final obras	Días	60	30	30	Of. Infraestructura
- Elab. Y Eval. Plan de Trabajo y Presup.	Documento	5	3	2	Of. Infraestructura
- Serv de sold,albañ, gasf, pint. y mecán.fina	Servicios	2080	1040	1040	Of. Mantenimiento
- Mantenimiento equipos de iluminación (Facul-Oficinas)	Reparación	43	22	21	Of. Mantenimiento
- Mantenimiento de 7 sub estaciones	Reparación	7	4	3	Of. Mantenimiento
- Mantenimiento de líneas de transmisión en media tens.	Reparación	2	1	1	Of. Mantenimiento
- Mantenimiento de equipos de bombeos	Reparación	1	1		Of. Mantenimiento
- Mantenimiento de ascensores	Reparación	2	1	1	Of. Mantenimiento
- Mantenimiento de infraestructura	Servicios	7	5	2	Of. Mantenimiento
- Servicio de mantenimiento de unidades móviles	Vehículos	20	10	10	Of. Mantenimiento
- Elab. Y Eval. Plan de Trabajo y Presup.	Documento	5	3	2	Of. Mantenimiento
- Cursos de capacitación	cursos	12	6	6	Of. Mantenimiento
- Acciones mante.parques Jardines, areas verdes UNICA	Servicio	48	24	24	Of. Servicios Generales
- Elab. Y Eval. Plan de Trabajo y Presup.	Documento	5	3	2	Of. Servicios Generales
- Acciones limpieza e higiene de Facul,Ofic.CP y otros	Servicio	365	182	183	Of. Servicios Generales
- Cursos de capacitación	cursos	12	6	6	Of. Servicios Generales
- Reuniones y asesoría	Reuniones	24	12	12	Of.Gral. Matri. Regist. Y Estad.
- Seguimiento al proceso de matrícula	Acción	2	1	1	Of.Gral. Matri. Regist. Y Estad.
- Elaboración del P.T. y Presupuesto	Documento	1	1		Of.Gral. Matri. Regist. Y Estad.
- Evaluación P.T.	Documento	4	2	2	Of.Gral. Matri. Regist. Y Estad.
- Coordinac. Formulac.doc de gestión	Documento	4	2	2	Of.Gral. Matri. Regist. Y Estad.
- Procesamiento matrícula semestrales	Procesos	24500	12500	12000	Of. Reg. Matr.
- Coord. Desar.Charlas Proc. Matric.	Cursos	2	1	1	Of. Reg. Matr.
- Elab. Y Eval. Plan de Trabajo y Presup.	Documento	5	3	2	Of. Reg. Matr.
- Procesamiento Certificado estudio	Actas	2200	1100	1100	Of. Reg. Matr.



ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMAC.		RESPONSABILIDAD
			I SEMEST.	II SEMEST.	
- Revisión y control de certificados	Acciones	6500	3500	3000	Of. Reg. Matr.
- Procesam. y entrega Carné Universitario	Carné	10500		10500	Of. Reg. Matr.
- Emisión Constancia de Inscripción	Documentos	4500	2250	2250	Of. Reg. Matr.
- Otorgamiento Record Académico					
. Gratuitos	Documentos	26000	13000	13000	Of. Reg. Matr.
. Para Bachiller o Título	Documentos	3600	1800	1800	Of. Reg. Matr.
- Inscripción en el sistema y archivo de ingresantes	Registro	4800	2100	2700	Of. Reg. Matr.
- Archivo expedientes de ingresantes	Acciones	4800	2100	2700	Of. Reg. Matr.
- Elaboración cuadros estadísticos	Documento	30	10	20	Of. Estad.
- Elaboración de Formato Estadístico	Documento	30	10	20	Of. Estad.
- Recolección, proceso y análisis de datos	Documento	30	20	10	Of. Estad.
- Clasificación Información	Documento	30	15	15	Of. Estad.
- Publicación Trípticos	Documento	12	3	9	Of. Estad.
- Recolección, proceso y análisis de datos	Documento	30	20	10	Of. Estad.
- Clasificación Información	Documento	30	15	15	Of. Estad.
- Publicación Boletín	Documento	1		1	Of. Estad.
- Elab. Y Eval. Plan de Trabajo y Presup.	Documento	5	3	2	Of. Estad.
ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO					
- Reuniones y asesoría a la Alta Dirección	Reuniones	200	100	100	Of. Gral. Ases. Juríd.
- Reuniones con Oficinas Centrales	Reuniones	80	40	40	Of. Gral. Ases. Juríd.
- Defensa de procesos judiciales	Procesos	1000	500	500	Of. Gral. Ases. Juríd.
- Elaborac. Informes carácter jurídicos	Informes	600	300	300	Of. Gral. Ases. Juríd.
- Evaluación jurídica de procesos	Documento	4	2	2	Of. Gral. Ases. Juríd.
- Integración en Comisiones	Documento	4	2	2	Of. Gral. Ases. Juríd.
- Elaboración del P.T. y Presup.	Documento	1	1		Of. Gral. Ases. Juríd.
- Evaluación P.T.	Documento	4	2	2	Of. Gral. Ases. Juríd.
- Otras Normas	Documento	1	1		Of. Gral. Ases. Juríd.
ACCIONES DE RECURSOS HUMANOS					
- Reuniones y asesoría	Reuniones	100	50	50	Oficina General de Personal
- Reunión con unidades orgánicas.	Reunión	120	60	60	Oficina General de Personal
- Coordinación acciones de personal	Reunión	100	50	50	Oficina General de Personal
- Coordinac. acciones personal de seguridad y vigilancia	Reunión	100	50	50	Oficina General de Personal
- Evaluación al Personal Administrativo	Informe	4	2	2	Oficina General de Personal
- Implementar medidas correctivas personal	Informe	4	2	2	Oficina General de Personal
- Elab. y Evaluac. del Plan de Trabajo y Presupuesto	Documento	5	3	2	Oficina General de Personal
- Elaboración de Reglamentos	Documento	2	1	1	Oficina General de Personal
- Actualización de Directivas.	Documento	5	3	2	Oficina General de Personal



ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMAC.		RESPONSABILIDAD
			I SEMEST.	II SEMEST.	
ACCIONES DE RECURSOS HUMANOS					
- Elaborac Proyecto Resoluciones (T. S. Quinquenio)	Documento	250	130	120	Of.Gral.Adjunta
- Elaborac. Constancias de Trabajos	Documento	2500	1250	1250	Of.Gral.Adjunta
- Renovación contrato SNP	Procesos	1660	830	830	Of.Gral.Adjunta
- Elaborac. Planilla Pago SNP	Documento	12	6	6	Of.Gral.Adjunta
- Monitoreo Actividades	Acción	28	14	14	Of.Gral.Adjunta
- Coordinaciones MEF y Oficinas Ejecutivas	Reunión	4	2	2	Of.Gral.Adjunta
- Rotación Personal Administrativo	Acción	40	20	20	Of.Gral.Adjunta
- Reunión con Oficina General	Reunión	30	15	15	Of.Gral.Adjunta
- Elaborac. Planilla para Pago de Pensiones	Planilla	12	6	6	Of. Remuneraciones
- Elab. Planilla Pago Remuner. Investigac. Judicial	Planilla	88	44	44	Of. Remuneraciones
- Emisión boletas	Boletas	18000	9000	9000	Of. Remuneraciones
- Elaborac. Constancia de Haberes	Documento	276	138	138	Of. Remuneraciones
- Elaborac. Fichas Remuneraciones	Fichas	280	140	140	Of. Remuneraciones
- Retenciones y aportes AFP	Acción	12	6	6	Of. Remuneraciones
- PDT Remunerac-Aportes patronales	Documento	12	6	6	Of. Remuneraciones
- Elaborac. Certificados Retenc. 5ta Categoría	Documento	800	700	100	Of. Remuneraciones
- Elaboración de Constancias Aporte Fondo de Retiro	Documento	20	10	10	Of. Remuneraciones
- Procesamiento de subsidios por incapacidad Temporal	Documento	36	18	18	Of. Remuneraciones
- Procesam. Exped. Pensión Cesantía	Informe	16	8	8	Of. Remuneraciones
- Elabor. y Evaluac. del Plan de Trabajo y Presupuesto	Documento	5	3	2	Of. Remuneraciones
- Elaborar PAP	Documento	1	1		Oficina Programación Pers.
- Actualizac. Registro PEA	Documento	12	6	6	Oficina Programación Pers.
- Coordinac. con Of.Gral Ppto y Planific.	Reunión	12	6	6	Oficina Programación Pers.
- Control cargo lectiva y no lectiva	Informe	12	6	6	Oficina Programación Pers.
- Informes Técnicos (Bonif.,Contra,Nomb,Ascen,y Licen)	Informe	2300	1150	1150	Oficina Programación Pers.
- Elaboración calendario de compromiso.	Documento	4	2	2	Oficina Programación Pers.
- Elaboración Calendario Gastos	Documento	4	2	2	Oficina Programación Pers.
- Superv. Permanenc. Pers. Administ	Acción	36	18	18	Oficina Programación Pers.
- Control asistenc. tard.perm. Perso	Documento	12	6	6	Oficina Programación Pers.
- Elaborac. Rol de vacaciones	Documento	12	6	6	Oficina Programación Pers.
- Reunión Coord. Of. Gral. Racionalizac.	Reunion	4	2	2	Oficina Programación Pers.
- Elab. Y Eval. Plan de Trabajo y Presup.	Documento	5	3	2	Oficina Programación Pers.
- Actualizac. Cuadro Nominativo Doc-Adm	Documento	4	2	2	Oficina Programación Pers.
- Actualiz.del Legajo del personal Administrat.(N,C,CAS)	Acción	859	459	400	Of. Escalafón
- Actualiz.del Legajo del personal Docente	Acción	1019	519	500	Of. Escalafón
- Organizac. y Actuali del Legajo del personal Cesante	Acción	40	20	20	Of. Escalafón
- Actualiz. Base Datos personal Doc-Adm.	Acción	12	6	6	Of. Escalafón



ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMAC.		RESPONSABILIDAD
			I SEMEST.	II SEMEST.	
- Elab. Y Eval. Plan de Trabajo y Presup.	Documento	5	3	2	Of. Escalafón
- Elaborac. Informe escalafonario	Informe	100	50	50	Of. Escalafón
- Programación de Cursos de Capacitación	Acción	10	5	5	Of. Capacitac.
- Reunión con diferentes instituciones	Reunión	25	12	13	Of. Capacitac.
- Elab. del Plan de Capacitación Anual	Documento	1		1	Of. Capacitac.
- Elab. Y Eval. Plan de Trabajo y Presup.	Documento	5	3	2	Of. Capacitac.
ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA					
- Programados de carácter reservados	Exámen	4	2	2	Of. Gral. Audit. Intern.
- No programados	Exámen	1		1	
- Formulación del Plan Anual	Documento	1		1	Of. Gral. Audit. Intern.
- Seguimiento Trimes al Plan Anual Control	Documento	4	2	2	Of. Gral. Audit. Intern.
- Seguimiento a medidas correctivas y procesos judicia.	Documento	2	1	1	Of. Gral. Audit. Intern.
- Evaluación denuncias	Documento	4	2	2	Of. Gral. Audit. Intern.
-Partic.como veedor en Proc.Adq. y Contr.	Informe	12	6	6	Of. Gral. Audit. Intern.
- Inf. Eval. Med. de Auster.y Racional.Gasto.	Documento	1	1		Of. Gral. Audit. Intern.
- Informe sobre ejecución de Auditoria Financiera	Documento	1	1		Of. Gral. Audit. Intern.
- Coord. desig. Soc. Audit. Ext.	Coordinac	3		3	Of. Gral. Audit. Intern.
- Verificación Cumplim. Normat(Ley de Transparencia)	Documento	1		1	Of. Gral. Audit. Intern.
- Verific.Cumplim. Normat(Declar Jurada Bienes y Rent)	Documento	1	1		Of. Gral. Audit. Intern.
- Verificación Cumplim. Normat(TUPA y Ley Silen.Admin)	Documento	1		1	Of. Gral. Audit. Intern.
- Verificación cumplim. Medidas ecoeficiencia	Documento	1		1	Of. Gral. Audit. Intern.
- Verificación Remuneracion.bonific.subvencion.y otros	Documento	1		1	Of. Gral. Audit. Intern.
- Infor.de estructura de Control Interno	Documento	1		1	Of. Gral. Audit. Intern.
- Infor.de revisión	Documento	1		1	Of. Gral. Audit. Intern.
- Informes solicitados por Contraloría Gral de la Repúb.	Documento	4	2	2	Of. Gral. Audit. Intern.
- Elab. Y Eval. Plan de Trabajo y Presup.	Documento	5	3	2	Of. Gral. Audit. Intern.
DESARROLLO DE ESTUDIOS, INVESTIGACION Y ESTADISTICA					
- Docentes Investigadores	Número	560	560	560	Of. Gral. Investigac.
- Proyectos de Investigación	Número	250	250	250	Of. Gral. Investigac.
- Sustentación de Trabajos de Investigación	Exposición	180	90	90	Of. Gral. Investigac.
- Difusión de Trabajos de Investigación	Publicación	180	90	90	Of. Gral. Investigac.
- Revisión de Trabajos de Investigación	Revisión	250	125	125	Of. Gral. Investigac.
- Publicac. de resúmenes de Investigac. 2008-2009	Documento	1	1		Of. Gral. Investigac.
- Información sobre aspectos de la investigación	Documento	12	6	6	Of. Gral. Investigac.
- Publicac. de Boletín	Documento	4	2	2	Of. Gral. Investigac.
- Reuniones de coordinac. con Alta Dirección	Reuniones	12	6	6	Of. Gral. Investigac.
- Reuniones con Instituc. Desarrollo de Proy. Invest.	Documento	1	1		Of. Gral. Investigac.



ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMAC.		RESPONSABILIDAD
			I SEMEST.	II SEMEST.	
- Reuniones con el Consejo de Investigación	Reunión	12	6	6	Of. Gral. Investigac.
- Reunion de Coord. Celebración de Convenios	Reunión	1	1		Of. Gral. Investigac.
- Coordinar con Directores de Investigación	Visita	216	108	108	Of. Gral. Investigac.
- Curso de Investigación	Curso	1	1		Of. Gral. Investigac.
- Congresos para Docentes Investigadores.	Evento	1		1	Of. Gral. Investigac.
- Capacitación de personal	Curso	1	1		Of. Gral. Investigac.
- Documentos normativos					
. Elaboración del P.T. y Presup. 2011	Documento	2	2		Of. Gral. Investigac.
. Evaluación P.T.2010-2011	Documento	4	2	2	Of. Gral. Investigac.
. Otras Normas	Documento	2	1	1	Of. Gral. Investigac.
EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL					
- Preinscripción y Casting para talleres	Selección	4	2	2	Ofic. Gral. Ext. Cul. y P. S.
- Participación en Actividades de Aniversario	Presentación	18	8	10	Ofic. Gral. Ext. Cul. y P. S.
- Participación en homenajes	Presentación	4	2	2	Ofic. Gral. Ext. Cul. y P. S.
Eventos Artísticos Culturales(Nación,Region y Local)	Evento	55	27	28	Ofic. Gral. Ext. Cul. y P. S.
- Talleres Artísticos de Verano (niños, Jóvenes y Docen.)	Talleres	28	28		Ofic. Gral. Ext. Cul. y P. S.
- Talleres de Manualidades	Talleres	1		1	Ofic. Gral. Ext. Cul. y P. S.
- Forum	Evento	2	1	1	Ofic. Gral. Ext. Cul. y P. S.
- Funcionamiento de Videoteca (Proy. Películas Cultur.)	Eventos	8	4	4	Ofic. Gral. Ext. Cul. y P. S.
- Organiz. y Funcionam. Pinacoteca y Galería de Arte	Evento	2		2	Ofic. Gral. Ext. Cul. y P. S.
- Curso y Semin. de Actual. Trab. Adm	Curs.-Semin.	4	2	2	Ofic. Gral. Ext. Cul. y P. S.
- Semin. de Actual. para Secret. UNICA	Seminario	1	1		Ofic. Gral. Ext. Cul. y P. S.
- Conferencia Académica cultural	Evento	3	1	2	Ofic. Gral. Ext. Cul. y P. S.
- Curso de Inyectab. y Primeros Aux.	Curso	1		1	Ofic. Gral. Ext. Cul. y P. S.
- Auspicios eventos Académicos	Auspicios	8	4	4	Ofic. Gral. Ext. Cul. y P. S.
- Campañ. Proy.Soc.de salud y Orient.	Evento	4	2	2	Ofic. Gral. Ext. Cul. y P. S.
- Proy. Soc. a los niños "Chocolatada"	Evento	1		1	Ofic. Gral. Ext. Cul. y P. S.
- Emisión de Notas de Prensa	Notas de pren	18	8	10	Ofic. Gral. Ext. Cul. y P. S.
-Coordinac.con entidad y organis para Auspic. y Conve	Reuniones	8	4	4	Ofic. Gral. Ext. Cul. y P. S.
-Elab. Y Eval. Plan de Trabajo y Presup.	Documento	5	3	2	Ofic. Gral. Ext. Cul. y P. S.
SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA					
- Coordinación con la Alta Dirección	Reunión	15	8	7	Ofic. Gral. de Bienest. Universit.
- Coordinación con la ACUNICA	Reunión	20	10	10	Ofic. Gral. de Bienest. Universit.
- Coordinación y Supervisión la atención de comensales	Supervisión	12	6	6	Ofic. Gral. de Bienest. Universit.
- Atención de Constancias de Comensales	Documento	550	350	200	Ofic. Gral. de Bienest. Universit.
- Elabora. y evaluac.del Plan de Trabajo y Presupuesto	Documento	5	3	2	Ofic. Gral. de Bienest. Universit.
-Elaborac. de Reglamentos y Manuales	Documento	2	1	1	Ofic. Gral. de Bienest. Universit.



ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMAC.		RESPONSABILIDAD
			I SEMEST.	II SEMEST.	
- Evaluación socio económico por bajos recursos	Expedientes	57	28	29	Of. Bienestar Univ.
- Evaluación de alumnos para beca alimenticia	Alumnos	1000	1000		Of. Bienestar Univ.
- Visitas domiciliarias ingresantes al comedor	Alumnos	950	650	300	Of. Bienestar Univ.
- Reevaluación de alumnos usuarios del comedor	Alumnos	200		200	Of. Bienestar Univ.
- Contratar la asistencia y permiso de comensales	Alumnos	704		704	Of. Bienestar Univ.
- Contratar la asistencia y permiso de comensales	Alumnos	700	700	700	Of. Bienestar Univ.
- Taller de manualidades para esposas de trabajadores	Personas	100	100		Of. Bienestar Univ.
- Charlas Orient. Pater. Resp. Cont. Infec. y Descar. TBC	Alumnos	2000	2000		Of. Bienestar Univ.
- Seguimien. Cas. Soc. y visit. a Trab., Doc. y Alum.	Personas	700	700		Of. Bienestar Univ.
- Campaña de salud para Trabajadores y Docentes	Personas	1000	1000		Of. Bienestar Univ.
- Coordinación para celebración de días festivos	Documento	9	4	5	Of. Bienestar Univ.
- Elab. y Eval. Plan de Trabajo y Presup.	Documento	5	3	2	Of. Bienestar Univ.
Juegos y Campeonatos Deportivos					
- Acad. Deport. 6 - 14 años voleibol, futbol, natac, folklor	Niños	100	100		Of. Recreac. y Deporte
- Campeonato inter Facultades (Futbol y Voleibol)	Personas	400	400		Of. Recreac. y Deporte
- Campeon. Inter Cachim, Futb., Atlet., Volei. y Ajedrez	Personas	500		500	Of. Recreac. y Deporte
- Olimpiadas inter Facultades (Futbol, Basquetbol, Atletismo, Ajedrez, Tenis de Mesa y Natación)	Personas	500		500	Of. Recreac. y Deporte
- Juegos Deportivos Administrativo y Docente (Futbito, Billas y Futbol)	Personas	160	80	80	Of. Recreac. y Deporte
- Juegos Labor.: Region. - Nac. (Fútbol y Futsal)					
- Juegos Regionales universitarios	Personas	600		600	Of. Recreac. y Deporte
- Elabora. y evaluac. del Plan de Trabajo y Presupuesto	Documento	5	3	2	Of. Recreac. y Deporte
- Atención alimentaria a estudiantes	Ración	729760	363140	366620	Ofic. Comedor Universitario
- Atención alimentaria en Ica	Ración	565600	281060	284540	Ofic. Comedor Universitario
- Atención alimentaria en Nazca	Ración	60480	30240	30240	Ofic. Comedor Universitario
- Atención alimentaria en Chincha	Ración	43200	21600	21600	Ofic. Comedor Universitario
- Atención alimentaria en Pisco	Ración	60480	30240	30240	Ofic. Comedor Universitario
- Supervisión y control de asistencia a comensales	Supervision	360	180	180	Ofic. Comedor Universitario
- Capacitación de personal	Capacitación	8	4	4	Ofic. Comedor Universitario
- Elab. y Evaluac. P.T. y Presup.	Documento	5	3	2	Ofic. Comedor Universitario



ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMAC.		RESPONSABILIDAD
			I SEMEST.	II SEMEST.	
- Inscripción de postulantes	personas	10000	2000	8000	Com.Ejec.Cent.Adm.
- Proc.Inscripc.desarr. Exam. Admis.	Proceso	2		2	Com.Ejec.Cent.Adm.
- I Exámen					
- II Exámen					
- Reuniones de coordinación	Reuniones	48	24	24	Com.Ejec.Cent.Adm.
- Solución problemas de postulantes	Atenciones	30		30	Com.Ejec.Cent.Adm.
- Presentac.informe final Proc.Admis.	Informe	2	1	1	Com.Ejec.Cent.Adm.
- Elaborac. Fotocheck	Unidad	10000	1000	9000	Com.Ejec.Cent.Adm.
- Elaborac. Prospectos de Admisión	Unidad	10000	5000	5000	Com.Ejec.Cent.Adm.
- Elaborac. Carpetas de inscripción.	Unidad	10000	5000	5000	Com.Ejec.Cent.Adm.
- Documentos de Gestión					
. Reglamento y directivas	Documento	2	1	1	Com.Ejec.Cent.Adm.
. Elab. y Evaluac.P.T. y Presup.	Documento	5	3	2	Com.Ejec.Cent.Adm.
- Elabor.y entrega Constanc.Ingreso	Documento	5704	2852	2852	Of.Gral. Admisión
- Resoluc. de Anulación	Resoluc.	390	195	195	Of.Gral. Admisión
- Elaborac. Documentos de Gestión	Documento	3	1	2	Of.Gral. Admisión
- Elaborac. y Evaluación Plan de Trabajo	Documento	5	3	2	Of.Gral. Admisión



5.2.4 CENTROS DE PRODUCCION



ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG.SEMESTR.		RESPONS		
			I	II			
CENTRO PRE UNIVERSITARIO							
Estudios para Ingreso a la Universidad - I y II Ciclo de Estudio CEPU-ICA CEPU-PISCO CEPU-CHINCHA CEPU-NAZCA - Elaborac. Documentos de Gestión (MOF, MAPRO) y otros Documentos	Pers. Cap. Documento	4975 3703 505 442 325 6	2784 2068 298 231 187 3	2191 1635 207 211 138 3	DIRECTOR		
CENTRO DE COMPUTO E IDIOMAS							
Estud y Capac. en comp. e Idiomas - Servicios Espec.Centro Cómputo e Idioma Examen de Suficiencia de Ingles - Mantenimiento de equipos cómputo - Elaborac. Documentos de Gestión (MOF, MAPRO) y otros Documentos	Pers. Cap. Alumnos Servicios Documento	1525 32 20 6	850 10 3	675 32 10 3		DIRECTOR	
CLINICA ODONTOLOGICA							
Atención Estomatológica y Servicio Dental a Estudiantes y Comunidad Prácticas - Elaborac. Documentos de Gestión (MOF, MAPRO) y otros Documentos	Atenciones Pers. Cap. Documento	16698 110 6	10319 110 3	6379 110 3			DIRECTOR
FUNDO ARRABALES							
Experimentación e Investigación - Apoyo prácticas de Investigación Cultivos Perennes Cultivos Eventuales - Elaborac. Documentos de Gestión (MOF, MAPRO) y otros Documentos	Alumnos Pers. Cap. Kilos Kilos Documento	30 300 1500 20000 6	15 300 1500 10000 3	15 300 10000 3	DIRECTOR		
LABORATORIO DE ANALISIS CLINICO							
Análisis Clínicos y Bioquímico. Análisis Prácticas - Elaborac. Documentos de Gestión (MOF, MAPRO) y otros Documentos	Pacientes Análisis Pers. Cap. Documento	5000 12000 35 6	2500 6000 35 3	2500 6000 35 3		DIRECTOR	



ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROG.SEMESTR.		RESPONS
			I	II	
FARMACIA UNIVERSITARIA					
Actividades Farmacéuticas	Vta.Medicam.	1600	800	800	DIRECTOR
Sostenibilidad					
- Preparación de medicamentos	Vta.Medicam.	100	50	50	
- Dispensación medicamentos	Vta.Medicam.	1500	750	750	
Prácticas	Pers. Cap.	10	10	10	
- Elaborac. Documentos de Gestión					
- (MOF, MAPRO) y otros Documentos	Documento	6	3	3	
EDITORIAL UNIVERSITARIA					
Prestac. de Serv. de Impresión, Cerigrafía, Encuadernación y Reproducción de Textos	Servicios	1500	750	750	DIRECTOR
- Elaborac. Documentos de Gestión					
- (MOF, MAPRO) y otros Documentos	Documento	6	3	3	
PLANTA PILOTO DE CONSERVA Y ALCOHOLES					
Prácticas	Pers. Cap.	400	400	400	DIRECTOR
Elab. Licores y Prod. Lacteos	Litros	200	200		
- Elaborac. Documentos de Gestión					
- (MOF, MAPRO) y otros Documentos	Documento	6	3	3	
TALLER MECANICO					
Serv. de Metal Mecánica y Soldadura	Servicios	250	125	125	DIRECTOR
- Elaborac. Documentos de Gestión					
Prácticas	Pers. Cap.	200	200	200	
- (MOF, MAPRO) y otros Documentos	Documento	6	3	3	
LABORATORIO ANALISIS DE SUELO					
Prácticas	Pers. Cap.	70	70	70	DIRECTOR
Servic. Análisis suel para Const. Civil	Análisis	3200	1600	1600	
- Elaborac. Documentos de Gestión					
- (MOF, MAPRO) y otros Documentos	Documento	6	3	3	
CENTRO MEDICO					
Atención de Medicina General	Atenciones	15000	7500	7500	DIRECTOR
- Campañas Médicas	Eventos	4	2	2	
	Beneficiarios	10000	5000	5000	
Prácticas	Pers. Cap.	20	20	20	
- Elaborac. Documentos de Gestión					
- (MOF, MAPRO) y otros Documentos	Documento	6	3	3	
COMPLEMENTACION UNIVERSITARIA					
Serv. Educ. en Formac. Alumnos de Instit. Pedagogicos	Pers. Cap.	250	250	250	DIRECTOR
- Elaborac. Documentos de Gestión					
- (MOF, MAPRO) y otros Documentos	Documento	6	3	3	