



UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA" DE ICA
RESOLUCIÓN RECTORAL N° 327-R-UNICA-2011

Ica, 01 de Marzo del 2011

VISTO:

El Oficio N° 028-OGRAC-UNICA-2011, del Director de la Oficina General de Racionalización, mediante el cual solicita la aprobación del Plan de Trabajo Institucional 2011;

CONSIDERANDO:

Que, la Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" de Ica, desarrolla sus actividades dentro de la autonomía normativa, de gobierno, académico, administrativo y económica que le autoriza en su Art. 18° la Constitución Política del Estado, así mismo conforme a la Ley Universitaria N° 23733 y su Estatuto;

Que, la formulación del presente Plan de Trabajo Institucional se basa en el cumplimiento de la Directiva N° 002-94-INAP/DNR, sobre las Normas para la Orientación, Formulación, Aplicación, Evaluación, Actualización del Plan de Trabajo Institucional;

Que, el Plan Operativo Institucional es un documento de gestión institucional en el cual se define con claridad los objetivos y metas que la institución persigue alcanzar, es un instrumento orientador del proceso de desarrollo a través de la ejecución de las actividades institucionales a corto plazo, que van presentando cambios en su dinámica de desarrollo exigiendo a la institución estar inmersa en un proceso de maximización de los niveles de formación profesional, investigación, proyección social y producción; mediante acciones planificadas;

Que, con oficio de visto, el Director de la Oficina General de Racionalización de la Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" de Ica, solicita se apruebe el Plan de Trabajo Institucional 2011;

Estando a lo acordado por el *Consejo Universitario en su Sesión Ordinaria de fecha 23 de Febrero del 2011* y en uso de las atribuciones conferidas al Señor Rector por la Ley N° 23733 y Estatuto Universitario;

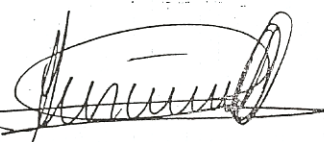
SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el *PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2011* de la Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" de Ica, que en anexo forma parte de la presente Resolución.

Artículo 2°.- Transcribir la presente Resolución a las dependencias correspondientes, para su conocimiento y cumplimiento.

Regístrese, comuníquese y archívese.




Dr. Luis A. Pecho Tataje




Dr. JUAN MARINO ALVA PAJARDO
RECTOR



UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA" DE ICA
OFICINA GENERAL DE RACIONALIZACIÓN

OFICINA DE DISEÑO ORGANIZACIONAL

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2011

PTI – 2011



ICA - 2011



Dr. JUAN ALVA FAJARDO
Rector

Dr. FRANCISCO CHAPARRO ZAPANA
Vice- Rector Administrativo

Mag. RULMAN FRANCO LINARES
Vice- Rector Académico

UNIVERSIDAD NACIONAL “SAN LUIS GONZAGA” DE ICA

OFICINA GENERAL DE RACIONALIZACIÓN

MAG. MAURO RAMIREZ HERRERA

Director General

Lic. Adm. Luz Hernández Herrera

Secretaria

OFICINA DE DISEÑO ORGANIZACIONAL

Bach. Ing. Qca. Ruth B. Escobar Montes

Directora Unidad

Srta. Brenda I. Hernández Pisconte

Secretaria

AREA TÉCNICA

Lic. Adm. Elena Meza Muñante

Lic. Adm. Madeleine Rivas Huamán

INDICE

Pág.

INDICE

PRESENTACION

I. GENERALIDADES	
Misión	3
Visión	3
Valores	3
Objetivo del Plan	3
II. OBJETIVOS GENERALES Y ESTRATEGICOS	
2.1. Educación Superior Universitaria	4
2.2. Investigación Básica.....	4
2.3. Extensión Universitaria y Proyección Social.....	5
2.4. Bienestar Universitario y Asistencia Social.....	5
2.5. Infraestructura	5
2.6. Sostenibilidad	6
2.7. Gestión y Apoyo Universitario	6
III. POLITICA INSTITUCIONAL	
3.1. Formación Profesional	7
3.2. Investigación	8
3.3. Extensión Universitaria y Proyección Social	8
3.4. Bienestar y Desarrollo Humano	9
3.5. Gestión y Apoyo Administrativo	9
3.6. Sostenibilidad.....	10
IV. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES	
4.1. Actividades Globales	12
4.2. Actividades Regulares	21
4.2.1 Facultades	22
4.2.2. Escuela de Post Grado	55
4.2.3. Administración Central.....	58
4.2.4. Centros de Producción	77

PRESENTACION

El Plan Operativo Institucional, es un documento de gestión, en el cual se consignan con claridad los objetivos y metas que la institución persigue alcanzar, es un instrumento orientador del proceso de desarrollo a través de la ejecución de las actividades institucionales a corto plazo, que van presentando cambios en su dinámica de desarrollo exigiendo a la institución estar inmersa en un proceso de maximización de los niveles de formación profesional, investigación, proyección social y producción; mediante acciones planificadas.

La Oficina General de Racionalización pone a consideración de la comunidad el **Plan de Trabajo Institucional 2011**, en la cual la Universidad Nacional "San Luis Gonzaga", para el cumplimiento de su Misión Institucional, expresa en forma concreta, las metas que se propone alcanzar en el año 2011. El presente documento fue elaborado en concordancia a la normatividad vigente.

En la primera parte se contempla la Misión, Visión, los Valores y el objetivo del Plan; en la segunda parte se detalla los Objetivos Generales y Estratégicos de la Institución, la tercera parte desarrolla la Política Institucional, y finalmente en la cuarta parte considera las actividades globales y regulares que deben ejecutar los órganos que la conforman, de acuerdo a los presupuestos asignados.

I. GENERALIDADES

MISIÓN

Fomentar el Desarrollo Social sostenido de su entorno a través de la generación de conocimientos científicos, aportes tecnológicos, formación profesional y revaloración de la cultura.

VISIÓN

Somos una Institución Académico – Científica de primer nivel de la Región, acreditada ante organismos académicos, Nacionales e Internacionales. Proclive al cambio y que contribuya activamente al desarrollo Regional.

VALORES

- Honestidad
- Solidaridad
- Justicia
- Responsabilidad
- Creatividad
- Libertad
- Autoestima
- Búsqueda de la verdad
- Respeto por la dignidad de la persona
- Compromiso con el desarrollo
- Vocación de servicio
- Identidad y trabajo institucional en equipo.

OBJETIVO GENERAL DEL PLAN

Operativizar los indicadores planteados en el Plan Estratégico Institucional mediante la armonización y concertación de las actividades de las diferentes unidades orgánicas de la institución, asegurando la optimización en la utilización de los recursos asignados en el cumplimiento de los objetivos de la Universidad en el corto plazo.

II. OBJETIVOS GENERALES Y ESTRATEGICOS

2.1. EDUCACIÓN SUPERIOR

OBJETIVO GENERAL

- Formar, desarrollar y capacitar profesionales de alta calidad. Dotar a los estudiantes de las diferentes especialidades de una forma integral, capaces de responder a las necesidades del desarrollo local, regional y nacional. Formar investigadores científicos a nivel de post-grado, dotándole de las herramientas necesarias para potenciar sus capacidades en investigación científica, tecnológica y humanística, orientadas a soluciones problemas preferentemente locales y regionales.

OBJETIVO ESTRATEGICO

- Fomentar una capacitación profesional para contribuir al desarrollo personal del estudiante y de la sociedad
- Apoyar el desarrollo y crecimiento académico de la Escuela de Post Grado, ubicándola como una de las mejores instituciones acreditada en las diferentes áreas de acuerdo a las ventajas comparativas culturales y naturales de nuestra región.

2.2 INVESTIGACIÓN UNIVERSITARIA

OBJETIVO GENERAL

- Impulsar la formulación de la investigación de interés científico y social que no sólo amplíe las fronteras del conocimiento científico, sino que además dé alternativas de soluciones a los problemas del entorno regional y local.

OBJETIVO ESTRATEGICO

- Impulsar la producción de investigación científica y tecnológica a fin de fortalecer la presencia de la Universidad en la comunidad regional y local

2.3. EXTENSIÓN UNIVERSITARIA PROYECCIÓN SOCIAL

OBJETIVO GENERAL

- Orientar y difundir en su entorno el crecimiento cultural, artístico y profesional, que contribuya a forjar la identidad nacional, regional y local.

OBJETIVO ESTRATEGICO

- Desarrollar una efectiva integración de la Universidad con la comunidad, principalmente de la región, aportando a la búsqueda de soluciones a sus necesidades

2.4. BIENESTAR UNIVERSITARIO. ASISTENCIA SOCIAL

OBJETIVO GENERAL

- Proporcionar apoyo alimentario a los estudiantes, extender el servicio social, la recreación y el deporte hacia la comunidad universitaria y a su entorno social.

OBJETIVO ESTRATEGICO

- Contribuir con el bienestar físico, mental y emocional del estudiante y personal universitario proporcionándole un adecuado servicio de alimentación, asistencia social, fomento del deporte y la recreación cultural.

2.5. INFRAESTRUCTURA

OBJETIVO GENERAL

- Asignar los recursos financieros necesarios para dotar de la infraestructura y el equipamiento que permita desarrollar las actividades académicas y administrativas de manera eficiente.

OBJETIVO ESTRATEGICO

- Proporcionar una infraestructura y equipamiento adecuado para el desarrollo de las actividades estudiantiles, docentes y administrativas de

nuestra institución. Culminar el proceso de saneamiento físico y legal de los locales de la Universidad.

2.6. SOSTENIBILIDAD

OBJETIVO GENERAL

- Promover la auto sostenibilidad económico – financiero de la universidad a través de actividades orientadas a la prestación de bienes y/o servicios.

2.7. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA

OBJETIVO GENERAL

- Administrar la institución en forma eficaz y eficiente dentro del marco de las normas y políticas del Gobierno Central. Aplicar los criterios de racionalidad, austeridad y transparencia en el manejo de los recursos del Estado y contribuir a la modernización administrativa de la gestión universitaria.
- Articular los planes de desarrollo de la UNICA a través del Plan de Desarrollo a largo plazo, el Plan estratégico y el plan Operativo con una visión sistémica de lo académico, científico y administrativo.

OBJETIVO ESTRATEGICO

- Perfeccionar en un modelo de gestión administrativa universitaria de excelencia, autorregulados, sustentado en la idoneidad y honestidad de su personal.
- Organizar la administración universitaria como un elemento de apoyo y servicio eficiente de las actividades académicas y administrativas de la universidad.

III: POLITICA INSTITUCIONAL

3.1. FORMACIÓN PROFESIONAL

- Actualizar la Estructura Curricular y Planes de Estudios dentro de un Régimen Flexible; que toma como referentes el seguimiento de conocimientos científicos y tecnológicos a nivel mundial, las nuevas necesidades de carreras profesionales y las exigencias de desarrollo Regional y Nacional.
- Brindar capacitación al personal docente en conocimientos modernos de Pedagogía Universitaria que comprenda: Teorías de Aprendizaje, Diseño y Desarrollo de Currículo por competencias, pedagogía con aplicación del currículo, Diseño de material educativo, Desarrollo de Evaluación por Competencias o Capacidades y Otros.
- Desarrollar modernos procesos de Enseñanza-Aprendizaje a través de teorías y prácticas conjugadas en aulas, laboratorio, centros de experimentación y empresas en convenio; debidamente implementados con materiales, equipos e infraestructuras apropiadas y suficientes, que promuevan en los educandos el desarrollo de capacidades, competencias, conciencia crítica creatividad y valores.
- Establecer normas, sistemas, métodos y técnicas modernas para el seguimiento y evaluación permanente del Desarrollo Curricular, contrastando los resultados con las metas e indicadores establecidos en la fase de programación académica.

3.2. INVESTIGACION CIENTIFICA

- Promover la investigación científica en base a las diversas áreas de conocimiento de cada especialidad y conectarla con el sector de su entorno para contribuir al desarrollo local y regional.
- Desarrollar planes y programas de investigación humanística, científica y tecnológica, garantizando su financiamiento para la asignación de recursos necesarios y suficientes para su ejecución.
- Promover reuniones de coordinación interuniversitaria y con otras entidades públicas y/o privadas que realizan actividades de investigación, a fin de coordinar y priorizar las investigaciones que se desarrollen en beneficio de la comunidad local, regional y nacional.
- Diseñar normas e instrumentos necesarios para conducir con eficacia los procesos que se seguirán en la Investigación institucional.

3.3. PROYECCION SOCIAL Y EXTENSION UNIVERSITARIA

- Organizar actividades de promoción, transferencia y difusión de conocimientos de cultura y servicios en el ámbito local, regional y nacional.
- Promover reuniones de coordinación con las Instituciones culturales, sociales y económicas de la Región con fines de cooperación, asistencia y transferencia de conocimientos cultura y servicios.
- Participar en las actividades educativas culturales y festivas de la comunidad en forma directa y a través de medios de comunicación social.
- Brindar servicios profesionales de alta especialización de acuerdo a las diversas áreas del conocimiento de las Facultades y Escuela de Post Grado, y de acuerdo a las necesidades locales y regionales.
- Promover la interacción de la Universidad con su zona de influencia local y regional, brindando asistencia de acuerdo a sus posibilidades y a las necesidades más elementales.

3.4. BIENESTAR UNIVERSITARIO Y DESARROLLO HUMANO

- Establecer programas de bienestar social que contribuyan al desarrollo humano, procurando atender prioritariamente las necesidades básicas destinadas a la salud, alimentación, movilidad, asistencia social, promoción recreacional y otros de la Comunidad Universitaria.
- Fomentar actividades culturales, artísticas y deportivas internas tratando de integrar alumnos, docentes y personal administrativo.
- Promover actividades deportivas interinstitucionales en coordinación con facultades y órganos representativos de los estudiantes con fines de establecer las Olimpiadas Universitarias.
- Mejorar y ampliar permanentemente el servicio del comedor universitario y asistencia social, dirigido a sus estudiantes de escasos recursos económicos.

3.5. GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO

- Desarrollar Programas de reingeniería para la simplificación de los procesos técnicos y procedimientos de los sistemas administrativos de la Institución.
- Capacitar a los servidores y funcionarios administrativos para coadyuvar a la Gestión Institucional
- Promover la identificación institucional, revaloración de la cultura, generación de valores y la ética de la función pública.
- Modernizar e implementar progresivamente sus equipos e infraestructura.
- Sistematizar la información y procedimientos de las gestiones académicas, administrativas, económicas y productivas.
- Actualizar permanentemente los documentos e instrumentos técnicos normativos de gestión institucional.
- Establecer programas de evaluación del rendimiento laboral de los servidores.

3.6. SOSTENIBILIDAD

- Promover la creación de Centros de Producción con la intención de apoyar los fines Institucionales e impulsar el auto sostenimiento de la UNICA.
- Repotenciar los Centros de Producción existentes, mediante la aplicación de programas de reingeniería del proceso, incremento de recursos financieros y mayor asignación de materiales, equipos e infraestructura.
- Instaurar una cultura de calidad en la producción de bienes y servicios y mejorar su sistema de comercialización.
- Asignar según corresponda alumnos de los últimos años de estudios de las diferentes carreras profesionales para que en ejercicio de sus prácticas pre profesionales, apoyen la gestión de los Centros de Producción.
- Evaluar permanentemente el desempeño y rendimiento de los Centros de Producción, contrastando sus resultados con las metas programadas y sus planes estratégicos y Operativos así como su presupuesto

IV PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

- 4.1. Actividades Globales**
- 4.2. Actividades Regulares**

4.1. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES GLOBALES

4.1.1 ESTUDIOS DE PRE GRADO

a) Vacantes

Para el periodo 2011 la Universidad, ofrecerá a la comunidad, un total de 3570 vacantes en sus diferentes carreras profesionales; mediante las modalidades Admisión (ordinarios y extraordinario) y CEPU. Corresponde al primer proceso de 1772 vacantes y para el segundo 1798 vacantes.

b) Postulantes

Por las facilidades que la universidad está brindando a la comunidad peruana, para el año 2011, se estima una captación en sus dos modalidades, un promedio de 10000 alumnos para las diferentes carreras profesionales.

c) Ingresantes

El promedio de ingresantes que se estima alcanzar según la proyección teniendo en cuenta el número de vacantes es de 3500 alumnos.

d) Población Estudiantil

La Universidad brindará en el 2011, formación académica a través de sus 33 carreras profesionales de sus 18 Facultades a un promedio de 12613 estudiantes.

e) Egresados, Graduados y Titulados

La Universidad alcanzará en el periodo 2011 una tasa de éxito educativo (egresados, graduados y titulados) a través de sus diferentes carreras profesionales en el orden de: 2369 egresados, 1288 graduados, y 766 titulados.

f) Servicios de Biblioteca

La Universidad en la actualidad cuenta con infraestructura moderna para la Biblioteca, que permitirá brindar con mayor comodidad y fluidez la atención a lectores de las diferentes carreras profesionales. Se pretende brindar 15000 atenciones en los turnos de mañana y tarde.

CUADRO N° 001 ALUMNOS MATRICULADOS POR CARRERAS PROFESIONALES DE LA DIFERENTES FACULTADES

FACULTAD	CARRERAS PROFESIONALES	ALUMNOS MATRICULAD	
		CARRERAS P	FACULTAD
TOTAL		12613	12613
ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN	611	611
AGRONOMÍA	AGRONOMIA	630	630
CIENCIAS	BIOLOGIA	361	595
	FISICA	92	
	MATEMATICA E INFORMATICA	142	
CC. COMUNICAC TURIS.ARQ.	CIENCIAS DE LA COMUNICAC.	260	696
	ARQUEOLOGÍA	136	
	TURISMO	300	
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y HUMANIDADES	EDUCACION ARTISTICA	166	1896
	LENGUA LITERATURA E IDIO.	274	
	EDUCACION PRIMARIA	279	
	FILOS.PSICOL Y C. SOCIALES	180	
	BIOLOGIA Y QUÍMICA	179	
	HISTORIA Y GEOGRAFIA	206	
	MATEMAT.FÍSICA E INFORM.	211	
	EDUCACION INICIAL	269	
	EDUCACION FISICA	132	
DERECHO Y CC. POLÍTICAS	DERECHO Y CC. POLITICAS	918	918
ECONOMÍA Y CONTABILIDAD	ECONOMIA	617	1334
	CONTABILIDAD	717	
ENFERMERÍA	ENFERMERIA	442	442
FARMACIA Y BIOQUÍMICA	FARMACIA Y BIOQUIMICA	642	642
INGENIERIA CIVIL	INGENIERIA CIVIL	486	486
ING. MECANICA Y ELECTRICA	ING. MECANICA Y ELECTRICA	781	781
	ING. ELECTRONICA		
ING. MINAS Y METALUEGIA	ING. MINAS	298	532
	ING. METALURGIA	234	
ING. PESQUERA Y DE ALIMENTOS	ING. PESQUERA	178	410
	ING. ALIMENTARIA	232	
ING. QUÍMICA	ING. QUIMICA	517	954
	ING. AMBIENTAL	437	
ING. SISTEMAS	ING. SISTEMAS	403	403
MEDICINA HUMANA	MEDICINA HUMANA	559	559
MED. VETERINARIA Y ZOOTEC.	MED VETERINARIA Y ZOOTEC.	306	306
ODONTOLOGIA	ODONTOLOGIA	418	418

FUENTE : Facultades

En el cuadro se muestra la población estudiantil a quienes se imparte enseñanza en las diferentes Carreras Profesionales con que cuentan las Facultades.

g) Personal Docente

La Universidad, para el ejercicio de la docencia universitaria (enseñanza, capacitación, producción intelectual e investigación) cuenta con profesionales que ostentan título universitario, además cuentan con los grados académicos de Maestro y/o Doctor. Para el año 2011 se cuenta con una plana de 1037 docentes entre nombrados y contratados, distribuidos en sus diferentes departamentos académicos.

h) Personal Administrativo

Está integrada por funcionarios y servidores de los grupos ocupacionales profesional, técnico y auxiliar; se encuentran distribuidos en las diferentes unidades estructuradas de la Institución y es el sector que coadyuva al desarrollo de la gestión institucional, Para el año 2011 se cuenta con un promedio de 442 servidores nombrados y contratados; asimismo se cuenta con personal CAS (contrato de administración de servicios) que apoyan a la gestión administrativa, vigilancia, limpieza y jardinería de la institución, en un promedio de 430 servidores distribuidos en sus diferentes unidades estructuradas.

4.1.2. ESTUDIOS DE POST GRADO

La Escuela de Post Grado de la Universidad, forma y capacita a docentes universitarios calificados en las diferentes áreas de acuerdo a las ventajas comparativas culturales y naturales de nuestra región.

a) Proceso de admisión

La Escuela de Post Grado para el año 2011, ofrece un promedio de 700 vacantes para los Estudios en las Maestrías y menciones; y 100 vacantes para estudios en los Doctorado.

b) Población Estudiantil

La Escuela de Post grado, en el año 2011 acogerá una población de 900 alumnos en sus diferentes Maestrías; y 250 alumnos en sus Doctorados

c) Egresados

Durante el año 2011, pretende la Escuela de Post Grado lograr una tasa de éxito 50 Graduados de Maestría y 10 en Doctorado.

CUADRO N° 002 VACANTES POSTULANTES E INGRESANTES EGRESADOS Y GRADUADOS PARA DOCTORADOS Y MAESTRIA

SECCIÓN	VACANT	POSTUL	INGRES.	EGRESADOS	GRADUAD
MAESTRÍA	700	630	620	150	50
DOCTORADO	100	136	136	30	10

Ref. Escuela de Post Grado

d) Personal Docente

La Escuela de Post Grado para el cumplimiento de sus fines tiene programado para el siguiente ejercicio contar con una Plana de Docentes entre nombrado, contratados y visitantes es del orden de 156 profesionales.

4.1.3. INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

a) Proyectos de Investigación

La crisis de la investigación científica y tecnológica afecta las condiciones materiales y espirituales del investigador universitario, aislándolo del objeto de la investigación

Las actuales condiciones materiales y económicos del investigador universitario a generado que los proyectos de investigación que realizan se convierten en simples informes.

Para el presente año se propone el desarrollo de 250 proyectos de investigación en las diferentes facultades.

**CUADRO N°003 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y DOCENTES
INVESTIGADORES POR FACULTADES**

N° OR.	FACULTAD	DOCENTES	PROYEC. INVEST.
	TOTAL	560	250
01	ADMINISTRACIÓN	31	15
02	AGRONOMÍA	36	16
03	CIENCIAS	61	25
04	CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y H.	60	24
05	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN T. Y A	5	4
06	DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS	17	9
07	ECONOMÍA Y CONTABILIDAD	59	22
08	ENFERMERÍA	16	7
09	FARMACIA Y BIOQUÍMICA	59	22
10	INGENIERIA CIVIL	11	8
11	INGENIERIA MECÁNICA Y ELÉCTRICA	47	22
12	INGENIERIA DE MINAS Y METALURGIA	21	12
13	INGENIERIA QUÍMICA	35	23
14	INGENIERIA DE SISTEMAS	8	5
15	MEDICINA HUMANA	11	3
16	MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	23	10
17	ODONTOLOGIA	45	15
18	INGENIERIA PESQUERA Y DE ALIMEN.	14	7
19	ESCUELA POST GRADO	1	1

FUENTE: Oficina General de Investigaciones

b) Docentes Investigadores

Para el periodo 2011 la Oficina de Investigación estima que se logrará la participación de 560 docentes dedicados a la investigación, quienes desarrollaran 250 proyectos

4.1.4. PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

La crisis universitaria, motivada cada vez más acrecentada por los problemas académicos, administrativos y sobre todo económicos, afecta en todos los niveles de la vida universitaria, y como consecuencia trae el aislamiento de sus anhelos y aspiraciones.

La Oficina General de Proyección Social para mediar o apaciguar de alguna manera esta crisis con una actitud recíproca de dar y recibir (transmitir y aprender del pueblo) se ha propuesto a realizar 140 eventos culturales, beneficiando a un promedio de 43310 personas.

4.1.5. BIENESTAR UNIVERSITARIO Y DESARROLLO HUMANO

El factor material y económico constituyen el eje sobre el cual se mueven las diferentes manifestaciones de la vida del hombre; si estos factores son deterioradas y débiles consecuentemente la producción intelectual y el rendimiento del estudiante serían muy bajo.

El estudiante atraviesa difíciles condiciones materiales (libros, vivienda, alimentación, etc), y espirituales que repercuten en su rendimiento académico.

La Oficina General de Bienestar Universitario, para ayudar a superar los problemas estudiantiles, desarrolla sus actividades en coordinación con las Oficinas de Servicio Social, Comedor Universitario y Recreación y Deporte; habiendo programado 5400 atenciones en las diferentes actividades de servicios médicos, asistencia social y recreación y deporte a la comunidad

y una atención de 729760 raciones para alumnos comensales de las diferentes carreras profesionales.

4.1.6. GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO

El problema fundamental de la crisis universitaria es el déficit presupuestal, que se manifiesta, en nuestra casa de estudios, en el aspecto administrativo, por la existencia de estructuras organizacionales vertical y burocratizadas, por el uso de formas tradicionales en la gestión asesoramiento y control de la dirección universitaria, la poca identificación del trabajador de la administración quienes no logran constituirse en el elemento de apoyo al quehacer universitario, La falta de programas de capacitación y perfeccionamiento del personal acorde a los métodos modernos de administrativos.

La autoridad, ante esta severa crisis se propone aplicar modelos de organización democráticos y flexibles, procedimientos administrativos ágiles, cortos y altamente productivos, que coadyuve a la toma oportuna de decisiones. Y se logre mayor eficiencia en el cumplimiento de sus funciones.

Para el año 2011 se propone realizar 198 acciones a través de sus diferentes líneas de acción.

**CUADRO N°004 ACCIONES QUE COADYUVAN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
DESARROLLADOS POR LAS LÍNEAS DE ACCIÓN DE LA INSTITUCIÓN**

DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	I SEMESTRE	II SEMESTRE
PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION	Acciones	55	30	25
ALTA DIRECCION	Acciones	61	32	29
APOYO A GEST.INSTIT.A TRAVEZ DE SISTE.	Acciones	70	36	34
CONTROL Y AUDITORIA	Acciones	11	5	6
ASESORAMIENTO ASUNTOS JURIDICOS	Acciones	6	3	3

4.1.7 SOSTENIBILIDAD

Los ingresos de la Universidad que son transferidos del gobierno central asciende a la suma de 104,927,236 cuya conformación presupuestal es la siguiente:

**CUADRO N° 005 PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN POR FUENTES
DE FINANCIAMIENTO SEGÚN GENERICA DE GASTOS**

RECURSOS	PERSONAL	PENSIONES	BIENES Y	OTROS	ADQUIS ACT	TOTAL
	OBLIGAC.	Y OTRAS PRE.	SERVICIOS	GASTOS	FINANCIER	GENERAL
ORDINARIOS	55,634,661	8,713,200	4,653,998	1,844,480	13,536,948	84,383,287
DIRECT. RECAUDADOS	4,458,698		9,916,387	5,000	1,888,332	16,268,417
DETERMINADOS			3,881,378		394,154	4,275,532
TOTAL	60,093,359	8,713,200	18,451,763	1,849,480	15,819,434	104,927,236

La Universidad tiene serias dificultades de generar recursos propios elevados porque la rentabilidad de los Centros de Producción o unidades de enseñanza práctica y producción aún no son contemplados con seriedad.

CUADRO N° 006 METAS FISICAS PROGRAMADAS POR LAS UNIDADES DE ENSEÑANZA, PRACTICA Y PRODUCCION

UNIDADES DE ENSEÑANZA PRACTICA Y PRODUCCION	METAS	ANUAL	I SEMESTRE	II SEMESTRE
CEPU	Pers.Evalua	4000	2150	1850
C.E.C. COMPUTO E IDIOMAS	Alumnos	3000	1600	1400
C.A.ESTOMATOLOGICA	Beneficiario	6500	3250	3250
C.P.EXP.FUNDO ARRABALES	Alumnos	630	315	315
C.P.S. ANALISIS CLINICO	Beneficiario	5000	2500	2500
FARMACIA	Vta. Medicam	1900	950	950
C.P.S. IMPRESIÓN	Servicios	1024	512	512
C.P.ELABORAC.LICORES Y S. TERC.	Alumnos	820	410	410
C.P. METAL MECANICA SOLD.	Alumnos	60	60	60
C.P. ANALISIS SUELOS	Alumnos	75	75	75
C.P.S. ATENCION MEDICINA	Atenciones	15100	7550	7550
C.P.S. EDUCAC.FORM.ALUMNOS	Alumnos	257	257	257

CENTRO DE PRODUCCIÓN

4.2 PROGRAMACION DE ACTIVIDADES REGULARES

FACULTADES

FACULTAD DE ADMINISTRACION

VISIÓN

Ser una Facultad acreditada y reconocida como una comunidad académica líder en el ámbito regional formando profesionales de Pre grado, competitivas para el mercado laboral que respondan a las exigencias del contexto globalizado y que contribuya al desarrollo económico, social y sostenible de la región.

MISIÓN

Somos un organo de linea de la UNICA, responsables de la Formación Profesional de Licenciados en Administración, de la investigación científica y tecnológica la proyección social y la producción de bienes y servicios orientados al desarrollo sostenible local, regional y nacional.

OBJETIVOS

- Formar profesionales de calidad académica , competitivas para desenvolverse en un contexto globalizado contribuyendo al desarrollo económico-social y sostenible de la región
- Desarrollar proyectos de investigación científica, orientados a promover el uso racional de recursos regionales para incrementar la productividad de los sectores productivos.
- Incrementar el desarrollo personal y profesional de los docentes mediante la formalización de programas de capacitación docente para la autoevaluación y acreditación de la carrera profesional de administración.

CARRERA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2011

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
I FORMACIÓN PROFESIONAL							
1 ALUMNOS							Secret Académica
Captación de Alumnos							
- Admisión	Vacantes	102		51		51	
	Postulan	822		472		350	
	Ingresantes	102		51		51	
- CEPU	Vacantes	48		24		24	
2 POBLACIÓN ESTUDIANTIL							Secret Académica
- Matrícula de Alumnos	Alumnos	611	611		611		
3 EGRESADOS, GRADUADOS Y TITULADOS							Secret Académica
- Egresados	Alumnos	145				145	
- Graduados	Egresados	88		18		70	
- Titulados	Graduados	83		56		27	
4 DESARROLLO ACADÉMICO							Escuela Académica
- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	4568				4568	
- Elaboración Sillabus	Syllabus	156	78		78		Depto Académico
- Cursos de Actualización Académica	Cursos	1		1			Escuela Académica
	Alumno	30		30			Escuela Académica
- Prácticas Pre Profesionales	Alumno	100				100	Escuela Académica
5 DOCENTES							Depto Académico
- Nombrados	Docentes	34	34	34	34	34	
- Contratados	Docentes	2	2	2	2	2	
- Apoyo	Docentes	3	3	3	3	3	
II INVESTIGACIÓN							Direc Investigac.
- Proyectos Nuevos	N°Proyec	15	15	15	15	15	
- Docentes Investigadores	Docentes	31	31	31	31	31	
- Capacitación de docentes	N° docentes	35		18		17	Sec Capac. P.D.

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2011

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
III PROYEC.SOC. Y EXTENS.UNIVERSIT. - Eventos Científicos y Culturales (charlas, diálogos, difusión eventos, otros)	Eventos	21	2	6	6	7	Direc Proy Social
IV GESTION ADMINISTRATIVA - Reuniones coordinac Alta Dirección	Reuniones	8	2	2	2	2	Decano
- Coordinac con Oficina Generales	Reuniones	4	1	1	1	1	Decano
- Capacitación de Personal Administrativo	Personal	13		6		7	Decano
- Evaluación Proceso Educativo	Documento	2		1		1	Escuela Académica
- Reestructuración del Plan de Estudios	Documento	1	1				Escuela Académica
- Reestructuración de la Currícula	Informe	1	1				Escuela Académica
- Formulac. y/o act. doc. de Gestión							Oficina Planificac.
- Plan Operativo y Presupuesto	Documen	4	1	1	1	1	
- Manuales, Reglamentos, otros	Documen	4	1	1	1	1	
- Propuesta Estable. de Convenios	Nª Conven.	2	1		1		Decano

FACULTAD DE AGRONOMIA

VISIÓN

Es una Unidad Académica, integrante de la comunidad humanística, científica y tecnológica que conforma la Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" de Ica, que lidera en el ámbito nacional e internacional con una educación humanística, científico y tecnológico que exalta los valores y acredita altos niveles de calidad en la gestión académica contribuyendo eficientemente en el desarrollo sustentable de la sociedad en su conjunto.

MISIÓN

La Facultad de Agronomía de la Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" de Ica, es una institución comprometida a servir a la sociedad ofreciendo una educación superior de excelencia, basada en una sólida formación científica y humanística de gestión para el manejo de recursos renovables.

OBJETIVOS

- Conducir la información de recursos humanos para la atención de los problemas agrarios del individuo, de la región y del país, fomentando oportunidades y perfeccionamiento de los mismos.
- Realizar investigaciones sobre la problemática agraria de la región y del país proporcionando alternativas de solución.
- Realizar acciones conjuntas con otras instituciones de servicios para elevar el nivel agrario del país.
- Promover una gestión académica y administrativa eficiente y de calidad con sentido humanista, científica y tecnológica.
- Formar y capacitar ingenieros agrónomos científicos, humanistas, tecnológicos y de gestión de sistemas de agricultura.
- Desarrollar investigación científica y tecnológica en las áreas de las ciencias agrícolas.

CARRERA PROFESIONAL DE AGRONOMIA

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2011

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMAC. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
I FORMACIÓN PROFESIONAL							
1 ALUMNOS							Secret Académica
Captación de Alumnos							
- Admisión	Vacantes	87		42		45	
	Postulan	457		255		202	
	Ingresantes	87		42		45	
- CEPU	Vacantes	40		20		20	
2 POBLACION ESTUDIANTIL							Secret Académica
- Matrícula de Alumnos	Alumnos	630	630		630		
3 EGRESADOS, GRADUADOS Y TITULADOS							Secret Académica
- Egresados	Alumnos	115				115	
- Graduados	Egresados	92		28		64	
- Titulados	Graduados	57		11		46	
4 DESARROLLO ACADÉMICO							Escuela Académica
- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	4648				4648	
- Elaboración Syllabus	Syllabus	79	40		39		Depto Académico
- Desarrollo cursos de actualización académica	cursos	2		1	1		Escuela Académica
- Desarrollo Diplomados	evento	2		1	1		Escuela Académica
- Prácticas Pre-Profesionales	alumno	200	50	50	50	50	Escuela Académica
5 DOCENTES							Depto Académico
- Nombrados	Docentes	39	39	39	39	39	
- Apoyo	Docentes	4	4	4	4	4	
- Capacitación Docente	Docentes	39	39		39		Sec Capac. P.D.
II INVESTIGACIÓN							Direc Investigac.
- Proyectos Nuevos	N° Proyec	18	18	18	18	18	
- Docentes Investigadores	Docentes	37	37	37	37	37	

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2011

	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
				I	II	III	IV	
III	PROYEC.SOC. Y EXTENS.UNIVERSIT.							Direc Proy Social
	- Eventos Científicos y Culturales	Eventos	4	1	1	1	1	
	- Actividades de intercambio académico	Eventos	2		1	1		
	- Curso de extensión académica	Cursos	4	1	1	1	1	
	- Charlas de orientación	Eventos	4	1	1	1	1	
	- Consejerías a estudiantes	Charlas	12	3	3	3	3	Escuela Acade. Bienest
IV	GESTION ADMINISTRATIVA							
	- Coordinac con Alta Dirección	Reuniones	60	20	15	15	10	Decano
	- Coordinac con Oficina Generales	Reuniones	12	3	3	3	3	Decano-Secret Admin.
	- Elaboración del diagnóstico situacional	Documento	1				1	Escuela Académica
	- Capacitación de Personal Administrativo	Personal	4	1	1	1	1	Decano
	-Gestión para acciones de acreditación	Documento	8	2	2	2	2	Decano-Com.acred.
	- Actualización de Currícula	Informe	1		1			Escuela Académica
	- Formulac. actual.y evaluac. doc. de Gestión							Oficina Planificac.
	- Plan Operativo y Presupuesto	Documen	4	1	1	1	1	Oficina Planificac.
	- Manuales, Reglamentos, políticas, otros	Documen	6	2	2	1	1	
	-Propuesta Estable de Convenios	Nª Conven.	4	1	1	1	1	Decano- secret Académ

FACULTAD DE CIENCIAS

VISIÓN

La Facultad de Ciencias es una Unidad Académica, integrante de la comunidad humanística, científica y tecnológica que conforma la Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" de Ica, que exalta y promueve la búsqueda de la verdad con el aporte de los conocimientos científicos básicos a través de apoyo académico de calidad y de gran responsabilidad, contribuyendo decididamente en el desarrollo económico, social y cultural de la región y del país.

MISIÓN

La Facultad de Ciencias de la Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" de Ica, tiene como fines supremos promover la creación, el desarrollo y la difusión de los conocimientos en el campo de las Ciencias Básicas, de la tecnología y de la técnica, proyectar y promover la cultura.

CARRERA PROFESIONAL DE BIOLOGIA

VISIÓN

Somos un órgano de línea de la Facultad de Ciencias, que promueve una gestión académica y administrativa de calidad con sentido humanista, científico y tecnológico, para formar biólogos que contribuyan al desarrollo sostenible de la región y del país.

MISIÓN

Formar Biólogos con sentido humanista, científico y tecnológico en las áreas de las Ciencias Biológicas y de gestión de calidad de acuerdo a las necesidades al desarrollo sostenible de la región y del país.

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2011

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
I FORMACIÓN PROFESIONAL							
1 ALUMNOS							Secret Académica
- Captación de Alumnos							
- Admisión	Vacantes	72		36		36	
	Postulan	194		100		94	
	Ingresantes	70		34		36	
- CEPU	Vacantes	32		16		16	
2 POBLACION ESTUDIANTIL							Secret Académica
- Matrícula de Alumnos	Alumnos	361	361		361		
3 EGRESADOS, GRADUADOS Y TITULADOS							
- Egresados	Alumnos	60				60	
- Graduados	Egresados	31		4		27	
- Titulados	Graduados	48		32		16	
4 DESARROLLO ACADEMICO							Escuela Académica
- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	5049				5049	
- Elaboración Sillabus	Syllabus	138				138	Depto Académico
5 DOCENTES							Depto Académico
- Nombrados	Docentes	35	35	35	35	35	
- Apoyo	Docentes	16	16	16	16	16	
- Capacitación de Docentes	Docentes						

CARRERA PROFESIONAL DE FISICA

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2011

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
I FORMACIÓN PROFESIONAL							
1 ALUMNOS							Secret Académica
Captación de Alumnos							
- Admisión	Vacantes	72		36		36	
	Postulan	19		6		13	
	Ingresantes	20		6		14	
- CEPU	Vacantes	32		16		16	
2 POBLACIÓN ESTUDIANTIL							Secret Académica
- Matrícula de Alumnos	Alumnos	92	92		92		
3 EGRESADOS, GRADUADOS Y TITULADOS							
- Egresados	Alumnos	30				30	
- Graduados	Egresados	19				19	
- Titulados	Graduados	4				4	
4 DESARROLLO ACADÉMICO							
- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	3655				3655	Escuela Académica
5 DOCENTES							Depto Académico
- Nombrados	Docentes	16	16	16	16	16	
- Contratados	Docentes	5	5	5	5	5	
- Apoyo	Docentes	13	13	13	13	13	
- Visitantes	Docentes						

CARRERA PROFESIONAL DE MATEMATICA E INFORMATICA
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2011

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
I FORMACIÓN PROFESIONAL							
1 ALUMNOS							Secret Académica
Captación de Alumnos							
- Admisión	Vacantes	72		36		36	
	Postulan	41		17		24	
	Ingresantes	42		17		25	
- CEPU	Vacantes	32		16		16	
2 POBLACION ESTUDIANTIL							Secret Académica
- Matrícula de Alumnos	Alumnos	142	142		142		
3 EGRESADOS, GRADUADOS Y TITULADOS							
- Egresados	Alumnos	30				30	
- Graduados	Egresados	22		2		20	
- Titulados	Graduados	13		3		10	
4 DESARROLLO ACADÉMICO							
- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	4556				4556	Escuela Académica
- Elaboración Sillabus	Syllabus						Depto Académico
5 DOCENTES							Depto Académico
- Nombrados	Docentes	19	19	19	19	19	
- Contratados	Docentes	3	3	3	3	3	
- Apoyo	Docentes	4	4	4	4	4	

PROGRAMACION A NIVEL DE FACULTAD

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
II INVESTIGACIÓN - Proyectos Nuevos - Docentes Investigadores	N° Proyec Docentes	25 61	25 61	25 61	25 61	25 61	Direc Investigac.
III PROYEC.SOC. Y EXTENS.UNIVERSIT. - Eventos Científicos y Culturales	Eventos	9	2	3	2	2	Direc Proy Social
IV GESTION ADMINISTRATIVA - Reuniones coordinac Alta Dirección - Coordinac con Oficina Generales - Evaluac. Proceso Educativo (Biol,Fisica,Matem.) - Capacitación de Personal Administrativo -Coor. Formul. Plan de Inver y Equip - Formulac. y/o act. doc. de Gestión . Plan Operativo y Presupuesto . Manuales, Reglamentos, otros . Elaboración del Plan Estratégico 2012 -2016	Reuniones Reuniones Documento Personal Documento Documen Documen Documen	24 4 3 4 4 4 4 1	6 1 1 1 1 1 1	6 1 1 1 1 1 1 1	6 1 1 1 1 1 1 1	6 1 1 1 1 1 1 1	Decano Decano Escuela Académica Decano Oficina Planificac. Oficina Planificac. Decano

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN TURISMO Y ARQUEOLOGIA

CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

MISSION

Formar integralmente Profesionales con un carácter emprendedor y creativo a través de su especialización en las ramas de las Ciencias de la Comunicación como la Publicidad, la Producción de Video Digital, la Gerencia de Ventas y el Diseño Gráfico, dentro de un marco humanístico, académico y tecnológico, actualizado y basado en las necesidades del mercado laboral nacional e internacional, complementado por un cuerpo docente con experiencia profesional y con planes de estudios adecuados a la excelencia y actualidad que requiera la comunicación masiva del siglo XXI

VISION

Unidad Académica emprendedora, activa y cohesa al servicio de la sociedad, mediante la formación de nuevos profesionales de la Comunicación Social y sus diferentes especialidades, a fin de que nuestros egresados sean instrumento de desarrollo, justicia y orden constitucional dentro y fuera de nuestra nación.

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2011

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
I FORMACIÓN PROFESIONAL							
1 ALUMNOS							Secret Académica
Captación de Alumnos							
- Admisión	Vacantes	53		29		24	
	Postulan	114		62		52	
	Ingresantes	53		29		24	
- CEPU	Vacantes	24		12		12	
	Postulan						
	Ingresantes						
2 POBLACION ESTUDIANTIL							Secret Académica
- Matrícula de Alumnos	Alumnos	260	260		260		
3 EGRESADOS, GRADUADOS Y TITULADOS							
- Egresados	Alumnos	48				48	
- Graduados	Egresados	50	10	15	15	10	
- Titulados	Graduados	40	10	10	10	10	
4 DESARROLLO ACADÉMICO							Escuela Académica
- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	5015				5015	
- Elaboración Sillabus	Syllabus	120	49		71		Depto Académico
5 DOCENTES							Depto Académico
- Nombrados	Docentes	6	6	6	6	6	
- Contratados	Docentes	6	6	6	6	6	
- Apoyo	Docentes	11	11	11	11	11	

CARRERA PROFESIONAL DE ARQUEOLOGIA

MISIÓN

Formar Arqueólogos que dominen las últimas tendencias en la investigación e interpretación del pasado de la humanidad; mediante la más actualizada información y eficaces métodos de gestión y ejecución, estarán capacitados para abordar proyectos en el ámbito terrestre, difundiendo sus resultados nacional e internacionalmente, contribuyendo así a la preservación del patrimonio arqueológico

VISIÓN

Contar con profesionales que sobresalgan por sus conocimientos acerca del pasado y de los secretos que guarden las culturas antiguas estudiando y clasificando objetos del cercano, lejano y pasado distante, combinando un amplio conocimiento de la historia a través de excavaciones realizadas con procedimientos muy sofisticados.

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2011

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
I FORMACIÓN PROFESIONAL							
1 ALUMNOS							Secret Académica
Captación de Alumnos							
- Admisión	Vacantes	58		29		29	
	Postulan	34		18		16	
	Ingresantes	33		17		16	
- CEPU	Vacantes	24		12		12	
2 POBLACION ESTUDIANTIL							Secret Académica
- Matrícula de Alumnos	Alumnos	136	136		136		
3 EGRESADOS, GRADUADOS Y TITULADOS							Secret Académica
- Egresados	Alumnos	34				34	
- Graduados	Egresados	24	6	7	6	5	
- Titulados	Graduados	10	2	3	3	2	
4 DESARROLLO ACADÉMICO							Escuela Académica
- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	5049				5049	
- Elaboración y Distr. Sillabus	Syllabus	115	61		54		Depto Académico
5 DOCENTES							Depto Académico
- Nombrados	Docentes	5	5	5	5	5	
- Contratados	Docentes	4	4	4	4	4	
- Apoyo	Docentes	11	11	11	11	11	
- Visitantes	Docentes	2	2	2	2	2	
- Capacitación Docente	Docente	1		1			Sec Capac. P.D.

CARRERA PROFESIONAL DE TURISMO

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2011

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
I FORMACIÓN PROFESIONAL							
1 ALUMNOS							Secret Académica
Captación de Alumnos							
- Admisión	Vacantes	58		29		29	
	Postulan	165		92		73	
	Ingresantes	51		28		23	
- CEPU	Vacantes	24		12		12	
	Postulan						
	Ingresantes						
2 POBLACION ESTUDIANTIL							Secret Académica
- Matrícula de Alumnos	Alumnos	300	300		300		
3 EGRESADOS, GRADUADOS Y TITULADOS							Secret Académica
- Egresados	Alumnos	56				56	
- Graduados	Egresados	39	5	6	14	14	
- Titulados	Graduados	26	2	2	11	11	
4 DESARROLLO ACADÉMICO							Escuela Académica
- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	5032				5032	
- Elaboración Sillabus	Syllabus	81	41		40		Depto Académico
5 DOCENTES							Depto Académico
- Nombrados	Docentes	4	4	4	4	4	
- Contratados	Docentes	7	7	7	7	7	
- Apoyo	Docentes	18	18	18	18	18	

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES A NIVEL DE FACULTAD

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
II INVESTIGACIÓN							
- Proyectos Nuevos	Nº Proyec	4	4	4	4	4	Direc Investigac.
- Docentes Investigadores	Docentes	5	5	5	5	5	
III PROYEC.SOC. Y EXTENS.UNIVERSIT.							
- Eventos Científicos y Culturales	Eventos	3		1	2		Direc Proy Social
IV GESTION ADMINISTRATIVA							
- Reuniones coordinac Alta Dirección	Reuniones	24	6	6	6	6	Decano
- Coordinac con Oficina Generales	Reuniones	4	1	1	1	1	Decano
- Evaluación Proceso Educativo	Documento	2		1		1	Escuela Académica
- Capacitación de Personal Administrativo	Personal	4	1	1	1	1	Decano
-Coor. Formul. Plan de Inver y Equip	Documento	4	1	1	1	1	Oficina Planificac.
- Actualización de Currícula	Informe	1		1			Escuela Académica
- Formulac. y/o act. doc. de Gestión							Oficina Planificac.
- Plan Operativo y Presupuesto	Documen	4	1	1	1	1	
- Manuales, Reglamentos, otros	Documen	4	1	1	1	1	
-Propuesta Estable. de Convenios	Nª Conven.	2	1		1		Decano

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION

CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACION

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2011

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
I FORMACIÓN PROFESIONAL							
1 ALUMNOS							Secret Académica
Captación de Alumnos							
- Admisión	Vacantes	323		162		161	
	Postulan	356		205		151	
	Ingresantes	307		165		142	
- CEPU	Vacantes	216		108		108	
2 POBLACION ESTUDIANTIL							Secret Académica
- Matrícula de Alumnos	Alumnos	1896	1896		1896		
3 EGRESADOS, GRADUADOS Y TITULADOS							
- Egresados	Alumnos	452				452	
- Graduados	Egresados	552	109	380	17	46	
- Titulados	Graduados	310	92	92	60	66	
4 DESARROLLO ACADÉMICO							Escuela Académica
- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	45016				45016	
- Elaboración Sillabus	Sylabus	15888	7944		7944		Depto Académico
- Cursos de Verano	Alumnos	60	60				
- Cursos de Actualización Académica	Cursos	8	2	2	2	2	
- Cursos de Evaluación Excepcional	Cursos	4	1	1	1	1	
- Practicas Pre Profesionales	Alumnos	750	150	200	200	200	Escuela Académica Depto Académico
5 DOCENTES							
- Nombrados	Docentes	71	71	71	71	71	
- Contratados	Docentes	58	58	58	58	58	
- Capacitación de docentes	Docentes	127	127	127	127	127	Sec Capac. P.D.
II INVESTIGACIÓN							Direc Investigac.
- Proyectos Nuevos	NºProyec	24	24	24	24	24	
- Docentes Investigadores	Docentes	60	60	60	60	60	
III PROYEC.SOC. Y EXTENS.UNIVERSIT.							Direc Proy Social
- Eventos Científicos y Culturales	Eventos	26	6	7	7	6	
. Charlas de orientación, cursos y actividades de extensión y proyección							
IV GESTION ADMINISTRATIVA							
- Reuniones coordinac Alta Dirección	Reuniones	60	18	12	16	14	Decano
- Coordinac con Oficina Generales	Reuniones	12	3	3	3	3	Decano
- Elaboración del Diagnóstico situacional	Documento	1		1			Escuela Académica
- Capacitación de Personal Administrativo	Personal	4	1	1	1	1	Decano
-Coor. Formul. Plan de Inver y Equip	Documento	4	1	1	1	1	Oficina Planificac.
- Formulac. Actua y/o evaluac. doc. de Gestión							
. Formulación del Plan Estratégico	Documento	1				1	Oficina Planificac.
. Plan Operativo y Presupuesto	Documen	4	1	1	1	1	
. Manuales, Reglamentos, otros	Documen	4	1	1	1	1	
-Propuesta Estable. de Convenios	Nº Conven.	4	1	1	1	1	Decano

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS

CARRERA PROFESIONAL DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2011

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
I FORMACIÓN PROFESIONAL							
1 ALUMNOS							Secret Académica
Captación de Alumnos							
- Admisión	Vacantes	111		52		59	
	Postulan	668		387		281	
	Ingresantes	112		52		60	
- CEPU	Vacantes	50		25		25	
2 POBLACION ESTUDIANTIL							Secret Académica
- Matrícula de Alumnos	Alumnos	918	918		918		
3 EGRESADOS, GRADUADOS Y TITULADOS							Secret Académica
- Egresados	Alumnos	162				162	
- Graduados	Egresados	300	200	40		60	
- Titulados	Graduados	400	100	100	100	100	
4 DESARROLLO ACADÉMICO							
- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	6069				6069	Escuela Académica
- Elaboración Syllabus	Syllabus	157	78		79		Depto Académico
5 DOCENTES							Depto Académico
- Nombrados	Docentes	47	47	47	47	47	
- Contratados	Docentes	7	7	7	7	7	
- Apoyo	Docentes	3	3	3	3	3	
- Capacitación de docentes	Docentes						Sec Capac. P.D.
II INVESTIGACIÓN							Direc Investigac.
- Proyectos Nuevos	NºProyec	9	9	9	9	9	
- Docentes Investigadores	Docentes	17	17	17	17	17	
III PROYEC.SOC. Y EXTENS.UNIVERSIT.							Direc Proy Social
- Eventos Científicos y Culturales	Eventos	4	1	1	1	1	
IV GESTION ADMINISTRATIVA							
- Reuniones coordinac Alta Dirección	Reuniones	60	15	15	15	15	Decano
- Coordinac con Oficina Generales	Reuniones	24	6	6	6	6	Decano
- Evaluación Proceso Educativo	Documento	2		1		1	Escuela Académica
- Capacitación de Personal Administrativo	Personal	4	1	1	1	1	Decano
-Coor. Formul. Plan de Inver y Equip	Documento	1	1				Oficina Planificac.
- Elaboración del diagnóstico situacional.	Documento						
- Formulac. Actual y/o evaluac. doc. de Gestión							Oficina Planificac.
. Elaboración del Plan Estratégico	Documento	1				1	
. Plan Operativo y Presupuesto	Documen	4	1	1	1	1	
. Manuales, Reglamentos, otros	Documen	4	1	1	1	1	
- Propuesta Estable. de Convenios	Nª Conven.	2	2				Decano

FACULTAD DE ECONOMIA Y CONTABILIDAD

CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2011

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
I FORMACIÓN PROFESIONAL							
1 ALUMNOS							Secret Académica
Captación de Alumnos							
- Admisión	Vacantes	102		51		51	
	Postulan	594		317		277	
	Ingresantes	102		51		51	
- CEPU	Vacantes	48		24		24	
2 POBLACION ESTUDIANTIL							Secret Académica
- Matrícula de Alumnos	Alumnos	717	717		717		
3 EGRESADOS, GRADUADOS Y TITULADOS							
- Egresados	Alumnos	174				174	
- Graduados	Egresados						
- Titulados	Graduados						
4 DESARROLLO ACADÉMICO							Escuela Académica
- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	5100				5100	
- Elaboración Sillabus	Syllabus	82	41		41		Depto Académico
5 DOCENTES							Depto Académico
- Nombrados	Docentes	32	32	32	32	32	
- Apoyo	Docentes	10	10	10	10	10	

CARRERA PROFESIONAL DE ECONOMIA

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2011

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
I FORMACIÓN PROFESIONAL							
1 ALUMNOS							Secret Académica
Captación de Alumnos							
- Admisión	Vacantes	102		51		51	
	Postulan	242		149		93	
	Ingresantes	82		43		39	
- CEPU	Vacantes	98		47		51	
2 POBLACION ESTUADIANTIL							Secret Académica
- Matrícula de Alumnos	Alumnos	617	617		617		
3 EGRESADOS, GRADUADOS Y TITULADOS							
- Egresados	Alumnos	162				162	Secret Académica
- Graduados	Egresados	141	15	16	55	55	
- Titulados	Graduados	79	19	20	20	20	
4 DESARROLLO ACADÉMICO							Escuela Académica
- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	4641				4641	
- Elaboración Sillabus	Syllabus	121	61		60		Depto Académico
5 DOCENTES							Depto Académico
- Nombrados	Docentes	31	31	31	31	31	
- Contratados	Docentes						
- Apoyo	Docentes	9	9	9	9	9	

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES A NIVEL DE FACULTAD

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
II INVESTIGACIÓN - Proyectos Nuevos - Docentes Investigadores	Nº Proyec Docentes	22 59	22 59	22 59	22 59	22 59	Direc Investigac.
III PROYEC.SOC. Y EXTENS.UNIVERSIT. - Eventos Científicos y Culturales	Eventos	20	5	5	5	5	Direc Proy Social
IV GESTION ADMINISTRATIVA - Reuniones coordinac Alta Dirección - Coordinac con Oficina Generales - Evaluación Proceso Educativo - Capacitación de Personal Administrativo -Coor. Formul. Plan de Inver y Equip - Formulac. Acteal y eval. doc. de Gestión . Elaboración del Plan Estratégico 2012-2016 . Plan Operativo y Presupuesto . Manuales, Reglamentos, otros - Propuesta Estable. de Convenios	Reuniones Reuniones Documento Personal Documento Documento Documen Documen Nª Conven.	60 12 2 4 1 1 4 4 1	20 3 1 1 1 1 1	15 3 1 1 1 1 1	15 3 1 1 1 1	10 3 1 1 1 1 1	Decano Decano Escuela Académica Decano Oficina Planificac. Oficina Planificac. Decano

FACULTAD DE ENFERMERIA

VISIÓN

Ser una carrera profesional acreditada, generadora de conocimientos que contribuyan al cambio y desarrollo de nuestra sociedad.

MISIÓN

Formar profesionales de Enfermería competentes, con sensibilidad social e investigativa que responda a las exigencias de la sociedad y del medio ambiente.

OBJETIVOS

- Formar enfermeras y Enfermeros dentro de los más altos estándares de calidad, mejorando constantemente los programas académicos ofertados, garantizando el acceso a espacios tecnológicamente adecuados para el aprendizaje.
- Fortalecer sustancialmente la Extensión, y el mejoramiento de las capacidades de investigación al Interior de la Facultad.
- Fortalecer las capacidades de la Facultad de Enfermería a través de la gestión de convenios y acuerdos de cooperación mediante los cuales se establezcan esquemas de interacción interinstitucional que mejoren los resultados en el ejercicio de las funciones de docencia, investigación y extensión.
- Mejorar los niveles de interacción entre el personal docente administrativo y alumnos preservando relaciones de confianza al interior busca reivindicar el papel de individuo como papel fundamental en todo proceso de cambio.

CARRERA PROFESIONAL DE ENFERMERIA

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2011

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
I FORMACIÓN PROFESIONAL							
1 ALUMNOS							Secret Académica
Captación de Alumnos							
- Admisión	Vacantes	93		45		48	
	Postulantes	601		349		252	
	Ingresantes	93		45		48	
- CEPU	Vacantes	44		22		22	
2 POBLACION ESTUDIANTIL							Secret Académica
- Matrícula de Alumnos	Alumnos	442	442		442		
3 EGRESADOS, GRADUADOS Y TITULADOS							
- Egresados	Alumnos	55				55	
- Graduados	Egresados	70		50		20	
- Titulados	Graduados	63		47		16	
4 DESARROLLO ACADÉMICO							Escuela Académica
- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	5518				5518	
- Elaboración Sillabus	Syllabus	800	400		400		Depto Académico
- Cursos de Verano	Asignaturas	3	3				Escuela Académ.
- Cursos de Actualización Académica	Cursos	1		1			Com Grados y Títul.
- Prácticas Pre-profesionales	Alumnos	4		4			Escuela Académica
5 SEGUNDA ESPECIALIZACION							Segunda Especialidad
- Matrícula	Alumnos	250	250		250		
- Egresados	Alumnos	100		100			
- Titulados	Egresados	98		28		70	
6 DOCENTES							Depto Académico
- Nombrados	Docentes	58	58	58	58	58	
- Apoyo	Docentes	22	22	22	22	22	
- Segunda Especialización	Docentes	8	8	8	8	8	Según Especializac.
- Capacitación docente	Docentes	58	58	58	58	58	Sec Capac. P.D.
II INVESTIGACIÓN							Direc Investigac.
- Proyectos Nuevos	Nº Proyec	10	10	10	10	10	
- Docentes Investigadores	Docentes	19	19	19	19	19	

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2011

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
III PROYEC.SOC. Y EXTENS.UNIVERSIT. - Eventos Científicos y Culturales	Eventos	12	3	3	3	3	Direc Proy Social
IV GESTION ADMINISTRATIVA - Reuniones coordinac Alta Dirección	Reuniones	80	20	20	20	20	Decano
- Coordinac con Oficina Generales	Reuniones	4	1	1	1	1	Decano
- Evaluación Proceso Educativo	Documento	1		1		1	Escuela Académica
- Capacitación de Personal Administrativo	Personal	14	14	14	14	14	Decano
-Coor. Formul. Plan de Inver y Equip	Documento	4	1	1	1	1	Oficina Planificac.
- Elaboración del Diagnóstico situacional	Documento	1			1		Oficina Planificac.
- Formulac. Actual y/o evaluac. doc. de Gestión							Oficina Planificac.
. Formulación del Plan estratégico 2012-2016	Documento	1				1	
. Plan Operativo y Presupuesto	Documen	4	1	1	1	1	
- Manuales, Reglamentos, otros	Documen	4	1	1	1	1	
-Propuesta Estable. de Convenios	Nª Conven.	18	4	4	4	6	Decano

FACULTAD DE FARMACIA Y BIOQUIMICA

MISSION

La Facultad de Farmacia y Bioquímica es una institución educativa que forma profesionales de alto nivel científico y humanístico para lograr el desarrollo regional y nacional a través de su contribución al mejoramiento de la calidad de vida del poblador peruano.

VISION

Ser una institución líder en la formación profesional de alto nivel, realizando investigaciones científicas, proyectándose a la localidad de su ámbito de influencia; utilizando tecnología de última generación en forma incipiente y de esta manera responder a los retos que se presentan actualmente y en el futuro dentro de un mundo altamente tecnificado y globalizado con respeto a la sociedad y medio ambiente.

OBJETIVOS

- Formar desarrollar y capacitar profesiones de alta calidad. Dotar a los estudiantes de las diferentes especialidades de una forma integral, capaces de responder a las necesidades del desarrollo local, regional y nacional.
- Formar investigadores científicos a nivel de post grado, dotándole de las herramientas necesarias para potenciar sus capacidades en investigación científica, tecnológica y humanística, orientadas a soluciones de problemas preferentemente locales y regionales.

CARRERA PROFESIONAL DE FARMACIA Y BIOQUIMICA

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2011

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
I FORMACIÓN PROFESIONAL							
1 ALUMNOS							Secret Académica
Captación de Alumnos							
- Admisión	Vacantes	94		46		48	
	Postulan	307		190		117	
	Ingresantes	94		46		48	
- CEPU	Vacantes	44		22		22	
2 POBLACION ESTUDIANTIL							Secret Académica
- Matrícula de Alumnos	Alumnos	642	642		642		
3 EGRESADOS, GRADUADOS Y TITULADOS							Secret Académica
- Egresados	Alumnos	120				120	
- Graduados	Egresados	64		34		30	
- Titulados	Graduados	45		14		31	
4 DESARROLLO ACADÉMICO							Escuela Académica
- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	5406				5406	
- Elaboración Sillabus	Syllabus	84	42		42		Depto Académico
- Cursos de Actualización Académica	Cursos	1		1			Comisión Ad-Hoc
- Diplomado	Docentes	40	40	40			Secc.Seg. Especializac.
- Segunda especialidad	Profesionales	20		20	20	20	Secc.Seg. Especializac.
- Prácticas Pre Profesionales	Alumnos	50	50	50	50	50	Escuela académica
5 DOCENTES							Depto Académico
- Nombrados	Docentes	61	61	61	61	61	
- Apoyo	Docentes	24	24	24	24	24	
- Capacitación de docentes	Nº docentes	40	20	20			Sec Capac. P.D.
II INVESTIGACIÓN							Direc Investigac.
- Proyectos Nuevos	Nº Proyec	22	22	22	22	22	
- Docentes Investigadores	Docentes	59	59	59	59	59	
III PROYEC.SOC. Y EXTENS.UNIVERSIT.							Direc Proy Social
- Desarrollo y difusión de Eventos	Eventos	2		1		1	
- Charlas de Orientación	Eventos	2	1		1		
- Acciones de Proyección Social	Eventos	2		1		1	

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2011

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
IV GESTION ADMINISTRATIVA							
- Reuniones coordinac Alta Dirección	Reuniones	12	3	3	3	3	Decano
- Coordinac con Oficina General Investigación	Reuniones	12	3	3	3	3	Decano
- Proceso de auto evaluación	Documento	1		1			Escuela Académica
- Apoyar a la capacitación de Personal Administ	Persona	15	15		15		Decano
- Coor. Formul. Plan de Inver y Equip	Documento	1	1				Oficina Planificac.
- Actualización de Currícula	Informe	1		1			Escuela Académica
- Formulac. Actual y/o evalua docum. de Gestión							Oficina Planificac.
. Elaboración del Plan Estratégico 2012-2016							
. Elaborac y Evaluac Plan Operat. y Presupuesto	Documen	5	1	2	1	1	
.Manuales, Reglamentos, otros	Documen	4	1	1	1	1	
-Propuesta Estable. de Convenios	Nª Conven.	1			1		Decano

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

MISIÓN

Crear y desarrollar conocimientos científicos, generar tecnologías que se orienten al desarrollo sostenido de la Región y del país. En el marco de los valores humanos, proporcionando los medios necesarios que permitan a la comunidad universitaria responde en forma adecuada al cambio permanente que enfrenta la sociedad en el presente.

VISIÓN

La Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" de Ica es una comunidad científica, tecnológica, moderna, democrática, humanística y acreditada, que exalta los valores y acredita altos niveles de calidad en la gestión académica y administrativa, contribuyendo eficazmente al desarrollo económico, social y cultural de la región y del país.

OBJETIVOS

- Formar y capacitar profesionales científicos y humanísticos de alta calidad.
- Desarrollar y mejorar los procesos de investigación científica y tecnológica.
- Realizar acciones de proyección social y la prestación de bienes y servicios, todo ellos a través de un riguroso trabajo académico y una eficiente gestión administrativa, que la distinga por un profundo sentido de servicio social.

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA CIVIL

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2011

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
I FORMACIÓN PROFESIONAL							
1 ALUMNOS							Secret Académica
Captación de Alumnos							
- Admisión	Vacantes	87		42		45	
	Postulan	775		448		327	
	Ingresantes	87		42		45	
- CEPU	Vacantes	40		20		20	
2 POBLACION ESTUDIANTIL							Secret Académica
- Matrícula de Alumnos	Alumnos	486	486		486		
3 EGRESADOS, GRADUADOS Y TITULADOS							
- Egresados	Alumnos	73				73	
- Graduados	Egresados	80		23		57	
- Titulados	Graduados	83		41		42	
4 DESARROLLO ACADÉMICO							Escuela Académica
- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	6443				6443	
- Elaboración Sillabus	Syllabus	480	240		240		Depto Académico
- Cursos de Actualización Académica	Cursos	1		1			Comis Grad-Títulos
- Prácticas Pre profesionales	Alumnos	120		120		120	Escuela Académica
5 DOCENTES							Depto Académico
- Nombrados	Docentes	31	31	31	31	31	
- Contratados	Docentes	6	6	6	6	6	
- Apoyo	Docentes	21	21	21	21	21	
- Capacitación de docentes	Nº docentes	12	3	3	3	3	Sec Capac. P.D.
II INVESTIGACIÓN							Direc Investigac.
- Proyectos Nuevos	Nº Proyec	8	8	8	8	8	
- Docentes Investigadores	Docentes	11	11	11	11	11	
III PROYEC.SOC. Y EXTENS.UNIVERSIT.							Direc Proy Social
- Desarrollo y difusión de eventos	Eventos	4	1	1	1	1	
- Charlas de Orientación	Charlas	4	1	1	1	1	
- Acciones de Proyección social	Eventos	2		1		1	

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2011

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
IV GESTION ADMINISTRATIVA							
- Reuniones coordinac Alta Dirección	Reuniones	48	12	12	12	12	Decano
- Coordinac con Oficina General de investigación	Reuniones	8	2	2	2	2	Decano
- Diagnóstico situacional para acreditación	Documento	1			1		Escuela Académica
- Capacitación de Personal Administrativo	Personal	4	1	1	1	1	Decano
- Coord. Formul. Plan de Inver y Equip	Documento	1		1			Oficina Planificac.
- Formulac. actual.y/o evaluac docum. de Gestión							Oficina Planificac.
. Elaboración del Plan Estratégico 2012-2016	Documento	1				1	
. Plan Operativo y Presupuesto	Documen	5	1	2	1	1	
. Manuales, Reglamentos, otros	Documen	4	1	1	1	1	

FACULTAD DE INGENIERIA MECANICA Y ELECTRICA

MISSION

Formación de recursos humanos con niveles de excelencia, con formación técnica - científica y alto grado de conciencia, sensibilidad social y certificación profesional.

VISION

La Facultad de Ingeniería Mecánica y Eléctrica es una unidad académica de la UNICA que acredita altos niveles de calidad en su gestión académica y administrativa. Es el líder en el avance tecnológico y consecuentemente da su aporte para el desarrollo integral de la región y del país.

OBJETIVOS

- Conseguir la excelencia académica, la acreditación universitaria y la más alta certificación profesional para nuestros egresados. Ello implica hacer un esfuerzo razonable por mantener o incluso elevar la calidad de la docencia; pero a su vez desarrollar niveles de investigación científica y tecnológica legada estrechamente a la enseñanza, proyección social, producción de bienes prestación de servicios.
- Modernizar la gestión administrativa mediante la implementación de una administración con procesos ágiles y flexibles sistema operada por un sistema automatizado que haga eficiente, por personal profesional capacitado y con desarrollado espíritu de servicio, facilite el óptimo uso de recursos financieros, humanos y materiales y el eficaz desarrollo de las actividades.

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA MECANICA Y ELECTRICA

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2011

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
I FORMACIÓN PROFESIONAL							
1 ALUMNOS							Secret Académica
Captación de Alumnos							
- Admisión	Vacantes	167		81		86	
	Postulan	616		353		263	
	Ingresantes	166		79		87	
- CEPU	Vacantes	76		38		38	
2 POBLACION ESTUDIANTIL							Secret Académica
- Matrícula de Alumnos	Alumnos	781	781		781		
3 EGRESADOS, GRADUADOS Y TITULADOS							
- Egresados	Alumnos	197				197	
- Graduados	Egresados	176		58		118	
- Titulados	Graduados	289		124		165	
4 DESARROLLO ACADÉMICO							
- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	9435				9435	Escuela Académica
- Elaboración Sillabus	Sylabus	402	201		201		Depto Académico
- Cursos de Actualización Académica	Cursos	2		2			Comis. Grados y Título
-Prácticas Pre-profesionales	Alumnos	110		110		110	Escuela Académica
5 DOCENTES							
- Nombrados	Docentes	77	77	77	77	77	Depto Académico
- Contratados	Docentes	8	8	8	8	8	
- Apoyo	Docentes	25	25	25	25	25	
- Visitantes	Docentes	3	3	3	3	3	
- Capacitación de docentes	Nº docentes	12	3	3	3	3	Sec Capac. P.D.
II INVESTIGACIÓN							
- Proyectos Nuevos	Nº Proyec	22	22	22	22	22	Direc Investigac.
- Docentes Investigadores	Docentes	47	47	47	47	47	
III PROYEC.SOC. Y EXTENS.UNIVERSIT.							
- Desarrollo y difusión de eventos	Eventos	4	1	1	1	1	Direc Proy Social
- Charlas de Orientación	Charlas	4	1	1	1	1	
- Acciones de Proyección social	Eventos	2		1		1	

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2011

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
IV GESTION ADMINISTRATIVA							
- Reuniones coordinac Alta Dirección	Reuniones	48	12	12	12	12	Decano
- Coordinac con Oficina Generales	Reuniones	8	2	2	2	2	Decano
- Elaboración del diagnóstico situacional p/acredit	Documento	1			1		Escuela Académica
- Capacitación de Personal Administrativo	Personal	4	1	1	1	1	Decano
- Formul. Plan de Inver y Equip	Documento	1	1				Oficina Planificac.
- Formulac. y/o act. doc. de Gestión							
. Elaboración del Plan Estratégico 2012-2016	Documento	1			1		Oficina Planificac.
. Plan Operativo y Presupuesto	Documen	5	1	2	1	1	
. Manuales, Reglamentos, otros	Documen	4	1	1	1	1	
-Propuesta Estable. de Convenios	Nª Conven.	2	1		1		Decano

FACULTAD DE MINAS Y METALURGIA

MISIÓN

Formar Ingenieros de Minas e Ingenieros Metalurgistas del más alto nivel académico y profesional, dotados de una mentalidad analítica creadora y una actitud crítica, inmersos en la creación científica y tecnológica. Contribuyendo al desarrollo Social, económico y cultural de nuestra Región y nuestro país, en el marco de los valores éticos, morales y deontológicos de la población.

VISIÓN

Ser una Facultad Moderna, suficiente, competitiva y líder en la formación de profesionales de Ingeniería de Minas y Metalurgia en la región el país y el mundo, acreditando altos niveles de calidad Académica a través de la investigación, estando inmersa en la búsqueda de la excelencia y competitividad, teniendo en cuenta los valores humanos para ponerlos eficazmente al servicio del desarrollo económico social y cultural de nuestra sociedad.

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE METALURGIA

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2011

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
I FORMACIÓN PROFESIONAL							
1 ALUMNOS							Secret Académica
Captación de Alumnos							
- Admisión	Vacantes	87		42		45	
	Postulan	109		62		47	
	Ingresantes	83		40		43	
- CEPU	Vacantes	40		20		20	
2 POBLACION ESTUDIANTIL							Secret Académica
- Matrícula de Alumnos	Alumnos	230	230		230		
3 EGRESADOS, GRADUADOS Y TITULADOS							
- Egresados	Alumnos	41				41	
- Graduados	Egresados	27		7		20	
- Titulados	Graduados	9		3		6	
4 DESARROLLO ACADÉMICO							Escuela Académica
- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	4848				4848	
- Elaboración Sillabus	Syllabus	298	298		298		Depto Académico
- Cursos de Actualización Académica	Cursos	1			1		
5 DOCENTES							Depto Académico
- Nombrados	Docentes	14	14	14	14	14	
- Apoyo	Docentes	6	6	6	6	6	

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE MINAS

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2011

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
I FORMACIÓN PROFESIONAL							
1 ALUMNOS							Secret Académica
Captación de Alumnos							
- Admisión	Vacantes	87		42		45	
	Postulan	169		97		72	
	Ingresantes	83		40		43	
- CEPU	Vacantes	40		20		20	
2 POBLACION ESTUDIANTIL							Secret Académica
- Matrícula de Alumnos	Alumnos	298	298		298		

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2011

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
3 EGRESADOS, GRADUADOS Y TITULADOS - Egresados - Graduados - Titulados	Alumnos Egresados Graduados	39 18 13		3 4		39 15 9	Escuela Académica Depto Académico Depto Académico
2 DESARROLLO ACADÉMICO - Carga Lectiva y No Lectiva - Elaboración Sillabus	Horas Syllabus	4848 230	230		230	4848	
4 DOCENTES - Nombrados - Apoyo	Docentes Docentes	16 5	16 5	16 5	16 5	16 5	

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES A NIVEL DE FACULTAD

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
II INVESTIGACIÓN - Proyectos Nuevos - Docentes Investigadores	NºProyec Docentes	17 22	17 22	17 22	17 22	17 22	Direc Proy Social
III PROYEC.SOC. Y EXTENS.UNIVERSIT. - Orientación y difusión de tecnología minero met - Participac. eventos cult. Socia y depor de Nazca - Participar en eventos nacionales e internac.	Eventos Eventos Asistentes	4 35 30	1 9 8	1 9 8	1 9 7	1 8 7	
IV GESTION ADMINISTRATIVA - Reuniones coordinac Alta Dirección - Coordinac con Oficina Generales - Elaborar diagnóstico situacional para acreditación - Capacitación de Personal Administrativo -Coor. Formul. Plan de Inver y Equip - Formulac. Actual y/o evalua. docum. de Gestión . Elaboración del Plan estratégico 2012-2016 . Plan Operativo y Presupuesto . Manuales, Reglamentos, otros	Reuniones Reuniones Documento Personal Documento Documento Documen Documen	24 4 1 2 2 1 5 4	6 1 1 1 1 1	6 1 1 1 2 1	6 1 1 1 1 1	6 1 1 1 1 1 1	
						1	

FACULTAD DE INGENIERIA PESQUERA Y DE ALIMENTOS

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE ALIMENTOS

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2011

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
I FORMACIÓN PROFESIONAL							
1 ALUMNOS							Secret Académica
Captación de Alumnos							
- Admisión	Vacantes	70		34		36	
	Postulan	113		68		45	
	Ingresantes	66		32		34	
- CEPU	Vacantes	32		16		16	
2 POBLACION ESTUDIANTIL							Secret Académica
- Matrícula de Alumnos	Alumnos	232	232		232		
3 EGRESADOS, GRADUADOS Y TITULADOS							Secret Académica
- Egresados	Alumnos	65				65	
- Graduados	Egresados	20		10		10	
- Titulados	Graduados	2		2			
4 DESARROLLO ACADÉMICO							Escuela Académica
- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	4290				4290	
- Elaboración Sillabus	Syllabus	146		73		73	Depto Académico
- Cursos de Verano	Asignatura	1	1				Escuela Académica
- Cursos de Actualización Académica	Cursos	1			1		Comis Grados y Título
- Cursos de Evaluación Excepcional	Evaluación	4		2		2	Escuela Académica
5 DOCENTES							Depto Académico
- Nombrados	Docentes	10	10	10	10	10	
- Contratados	Docentes	1	1	1	1	1	
- Apoyo	Docentes	11	11	11	11	11	
-Capacitación Docente	Docentes	22	22	22	22	22	

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA PESQUERA

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2011

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
I FORMACIÓN PROFESIONAL							
1 ALUMNOS							Secret Académica
Captación de Alumnos							
- Admisión	Vacantes	70		34		36	
	Postulan	39		19		20	
	Ingresantes	38		19		19	
- CEPU	Vacantes	32		16		16	
2 POBLACION ESTUDIANTIL							Secret Académica
- Matrícula de Alumnos	Alumnos	178	178		178		
3 EGRESADOS, GRADUADOS Y TITULADOS							
- Egresados	Alumnos	24				24	
- Graduados	Egresados	22		10		12	
- Titulados	Graduados	5		1		4	

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2011

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
4 DESARROLLO ACADÉMICO - Carga Lectiva y No Lectiva - Elaboración Syllabus - Cursos de Actualización Académica - Cursos de Evaluación Excepcional	Horas Syllabus Curso Evaluación	4095 156 1 4				4095	Escuela Académica Depto Académico Com. Grados y Títulos Escuela Académica
5 DOCENTES - Nombrados - Contratados - Apoyo -Capacitación de Docentes	Docentes Docentes Docentes Docentes	13 1 11 25	13 1 11 25	13 1 11 25	13 1 11 25	13 1 11 25	Depto Académico Sec Capac. P.D.

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES A NIVEL DE FACULTAD

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
				I	II	III	IV	
II	INVESTIGACIÓN - Proyectos Nuevos - Docentes Investigadores	N°Proyec Docentes	7 14	7 14	7 14	7 14	7 14	Direc Investigac.
III	PROYEC.SOC. Y EXTENS.UNIVERSIT. - Acciones de Proyección Social - Charlas de orientación	Eventos Eventos	7 3	2	2	1 2	2 1	Direc Proy Social
IV	GESTION ADMINISTRATIVA - Reuniones coordinac Alta Dirección - Coordinac con Oficina Generales - Elaboración del diagnóstico situacional p/acredi - Capacitación de Personal Administrativo -Coor. Formul. Plan de Inver y Equip - Formulac. actual. y/o evalua. doc. de Gestión . Elaboración del Plan Estratégico 2012-2016 . Plan Operativo y Presupuesto . Manuales, Reglamentos, otros -Propuesta Estable. de Convenios	Reuniones Reuniones Documento Personal Documento Documento Documen Documen Nª Conven.	24 6 1 2 1 1 5 4 6	6 2 1 1 1 1 1 1	6 1 1 1 2 1 2	6 2 1 1 1 1 1 1	Decano Decano Escuela Académica Decano Oficina Planificac. Oficina Planificac. Decano	

FACULTAD DE INGENIERIA DE SISTEMAS
CARRERA PROFESIONAL DE ING. DE SISTEMAS
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2011

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
I FORMACIÓN PROFESIONAL							
1 ALUMNOS							Secret Académica
Captación de Alumnos							
- Admisión	Vacantes	53		29		24	
	Postulan	444		269		175	
	Ingresantes	53		29		24	
- CEPU	Vacantes	24		12		12	
2 POBLACION ESTUDIANTIL							Secret Académica
- Matrícula de Alumnos	Alumnos	403	403		403		
3 EGRESADOS, GRADUADOS Y TITULADOS							Secret Académica
- Egresados	Alumnos	67				67	
- Graduados	Egresados	87		45		42	
- Titulados	Graduados	34		22		12	
4 DESARROLLO ACADÉMICO							
- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	4063				4063	Escuela Académica
- Elaboración Sillabus	Sylabus	132	66		66		Depto Académico
- Cursos de Verano	Cursos	1	1				Escuela Académica
- Cursos de Actualización Académica	Cursos	2	1		1		Com. Grados y Títulos
Beneficiarios	Bachilleres	50	25		25		
- Diplomados	Participantes	210		70	70	70	Sec Post Grado
- Prácticas Pre-Profesionales	Alumnos	300	75	75	75	75	Escuela Académica
5 DOCENTES							
- Nombrados	Docentes	12	12	12	12	12	Depto Académico
- Contratados	Docentes	5	5	5	5	5	
- Apoyo	Docentes	6	6	6	6	6	
- Capacitación de docentes	Docentes	4	1	1	1	1	Sec de capacitación
II INVESTIGACIÓN							
- Proyectos Nuevos	N° Proyec	5	5	5	5	5	Direc Investigac.
- Docentes Investigadores	Docentes	8	8	8	8	8	
III PROYEC.SOC. Y EXTENS.UNIVERSIT.							
- Eventos Científicos y Culturales	Eventos	2		1	1		Direc Proy Social
- Charlas de orientación	Eventos	2		1	1		
- Campaña Escolar	Beneficiarios	300	300				
- Campaña Navideña	Beneficiarios	500				500	
IV GESTION ADMINISTRATIVA							
- Reuniones coordinac Alta Dirección	Reuniones	100	25	25	25	25	Decano
- Coordinac con Oficina Generales	Reuniones	100	25	25	25	25	Decano
- Capacitación de Directores	Docentes	10	5		5		Decano
- Capacitación de Personal Administrativo	Personas	16	8		8		Decano
- Elaboración del diagnóstico Situacional p/acreditación	Documento	1			1		Oficina Planificac.
- Elaboración del Informe Memoria	Documento	1	1				Decano- Direcciones
- Formulac. actual. y/o evalua. doc. de Gestión							
. Elaboración del Plan Estratégico 2012-2016	Documento	1				1	Oficina Planificac.
. Plan Operativo y Presupuesto	Documen	5	1	2	1	1	
. Manuales, Reglamentos, otros	Documen	4	1	1	1	1	
-Propuesta Estable. de Convenios	Conven.	5	5				Decano

FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA
CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA QUIMICA
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2011

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
I FORMACIÓN PROFESIONAL							
1 ALUMNOS							
Captación de Alumnos							
- Admisión	Vacantes	87		42		45	Secret Académica
	Postulan	152		85		67	
	Ingresantes	87		42		45	
- CEPU	Vacantes	40		20		20	
2 POBLACION ESTUDIANTIL							
- Matrícula de Alumnos	Alumnos	517	517		517		Secret Académica
3 EGRESADOS, GRADUADOS Y TITULADOS							
- Egresados	Alumnos	149				149	Secret Académica
- Graduados	Egresados	112		35		77	
- Titulados	Graduados	61		34		27	
4 DESARROLLO ACADÉMICO							
- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	4964				4664	Escuela Académica
- Elaboración Sillabus	Sylabus	120	60		60		Depto Académico
- Cursos de Verano	asignatura	3	3				Escuela Académica
- Cursos de Actualización Académica	Cursos						
5 DOCENTES							
- Nombrados	Docentes	21	21	21	21	21	Depto Académico
- Contratados	Docentes	2	2	2	2	2	
- Apoyo	Docentes	2	2	2	2	2	

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA AMBIENTAL

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2011

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
I FORMACIÓN PROFESIONAL							
1 ALUMNOS							
Captación de Alumnos							Secret Académica
- Admisión	Vacantes	87		42		45	
	Postulan	541		331		210	
	Ingresantes	87		42		45	
- CEPU	Vacantes	40		20		20	
2 POBLACION ESTUDIANTIL							
- Matrícula de Alumnos	Alumnos	435	435		435		Secret Académica
3 EGRESADOS, GRADUADOS Y TITULADOS							
- Egresados	Alumnos	56				56	Secret Académica
- Graduados	Egresados	56			46	10	
- Titulados	Graduados	30			15	15	
2 DESARROLLO ACADÉMICO							
- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	4845				4845	Escuela Académica
- Elaboración Sillabus	Sylabus	94	60		34		Depto Académico

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2011

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
4 DOCENTES							
- Nombrados	Docentes	13	13	13	13	13	Depto Académico
- Contratados	Docentes	1	1	1	1	1	
- Apoyo	Docentes	8	8	8	8	8	
-Capacitación Docente	Docentes	14	7		7		Sec. Capac, Docente

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES A NIVEL DE FACULTAD

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
II INVESTIGACIÓN							
- Proyectos Nuevos	N°Proyec	23	23	23	23	23	Direc Investigac.
- Docentes Investigadores	Docentes	35	35	35	35	35	
III PROYEC.SOC. Y EXTENS.UNIVERSIT.							
- Eventos Científicos y Culturales	Eventos	8	1	3	1	3	Direc Proy Social
IV GESTION ADMINISTRATIVA							
- Reuniones coordinac Alta Dirección	Reuniones	60	15	15	15	15	Decano
- Coordinac con Oficina Generales	Reuniones	20	5	5	5	5	Decano
- Elaboración del diagnóstico p/acreditación	Documento	1			1		Escuela Académica
- Capacitación de Personal Administrativo	Evento	2	1		1		Decano
-Coor. Formul. Plan de Inver y Equip	Documento	1	1				Oficina Planificac.
- Formulac. actual. y/o evalua. doc. de Gestión							
. Elaboración del Plan Estratégico 2012-2016	Documento	1				1	Oficina Planificac.
. Plan Operativo y Presupuesto	Documen	5	1	2	1	1	
. Manuales, Reglamentos, otros	Documen	4	1	1	1	1	
-Propuesta Estable. de Convenios	Conven.	4	2		2		Decano

FACULTAD DE MEDICINA HUMANA

CARRERA PROFESIONAL DE MEDICINA HUMANA

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2011

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
I FORMACIÓN PROFESIONAL							
1 ALUMNOS							Secret Académica
Captación de Alumnos							
- Admisión	Vacantes	53		29		24	
	Postulan	1047		621		426	
	Ingresantes	52		30		22	
- CEPU	Vacantes	24		12		12	
2 POBLACION ESTUDIANTIL							Secret Académica
- Matrícula de Alumnos	Alumnos	559	559		559		
3 EGRESADOS, GRADUADOS Y TITULADOS							Secret Académica
- Egresados	Alumnos	80				80	
- Graduados	Egresados	85		84		1	
- Titulados	Graduados	92		91		1	
4 DESARROLLO ACADÉMICO							Escuela Académica
- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	11798				11798	Comi Gradosy Título
- Cursos de Actualización Académica	Cursos	2	2				
5 SEGUNDA ESPECIALIZACION							Sec Seg. Especializa.
- Matrícula	Alumnos	74	74				
- Titulados	Graduados	22	22				
6 DOCENTES							Depto Académico
- Nombrados	Docentes	111	111	111	111	111	
- Contratados	Docentes	41	41	41	41	41	
- Apoyo	Docentes	10	10	10	10	10	
II INVESTIGACIÓN							Direc Investigac.
- Proyectos Nuevos	Nº Proyec	3	3	3	3	3	
- Docentes Investigadores	Docentes	11	11	11	11	11	
III PROYEC.SOC. Y EXTENS.UNIVERSIT.							Direc Proy Social
- Eventos Científicos y Culturales	Eventos	12	3	3	3	3	
IV GESTION ADMINISTRATIVA							Decano
- Reuniones coordinac Alta Dirección	Reuniones	60	15	15	15	15	Decano
- Coordinac con Oficina Generales	Reuniones	30	8	7	7	8	Escuela Académica
- Evaluación Proceso Educativo	Documento	2		1		1	Decano
- Capacitación de Personal Administrativo	Evento	4	1	1	1	1	Oficina Planificac.
-Coor. Formul. Plan de Inver y Equip	Documento	1	1				
- Formulac. actual. y/o evalua. doc. de Gestión							
. Elaboración del Plan Estratégico 2012-2016	Documento	1				1	Oficina Planificac.
. Plan Operativo y Presupuesto	Documen	5	1	2	1	1	
. Manuales, Reglamentos, otros	Documen	4	1	1	1	1	

FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
CARRERA PROFESIONAL DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2011

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
I FORMACIÓN PROFESIONAL							
1 ALUMNOS							Secret Académica
Captación de Alumnos							
- Admisión	Vacantes	85		41		44	
	Postulan	107		58		49	
	Ingresantes	82		38		44	
- CEPU	Vacantes	40		20		20	
2 POBLACION ESTUDIANTIL							Secret Académica
- Matrícula de Alumnos	Alumnos	306	306		306		
3 EGRESADOS, GRADUADOS Y TITULADOS							
- Egresados	Alumnos	56				56	
- Graduados	Egresados	44		28		16	
- Titulados	Graduados	28		17		11	
4 DESARROLLO ACADÉMICO							Escuela Académica
- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	4539				4539	
- Elaboración Sillabus	Sylabus	68	42		26		Depto Académico
5 DOCENTES							Depto Académico
- Nombrados	Docentes	30	30	30	30	30	
- Contratados	Docentes	1	1	1	1	1	
- Apoyo	Docentes	3	3	3	3	3	
II INVESTIGACIÓN							Direc Investigac.
- Proyectos Nuevos	N° Proyec	10	10	10	10	10	
- Docentes Investigadores	Docentes	23	23	23	23	23	
III PROYEC.SOC. Y EXTENS.UNIVERSIT.							
- Eventos Científicos y Culturales	Eventos	4	1	1	1	1	Direc Proy Social
IV GESTION ADMINISTRATIVA							
- Reuniones coordinac Alta Dirección	Reuniones	60	15	15	15	15	Decano
- Coordinac con Oficina Generales	Reuniones	20	5	5	5	5	Decano
- Elaborar Diagnóstico situacional p/acreditación	Documento	1			1		Escuela Académica
- Capacitación de Personal Administrativo	Cursos	2	1		1		Decano
-Coor. Formul. Plan de Inver y Equip	Documento	1	1				Oficina Planificac.
- Formulac. actual. y/o evalua. doc. de Gestión							
. Elaboración del Plan Estratégico 2012-2016	Documento	1				1	Oficina Planificac.
. Plan Operativo y Presupuesto	Documen	5	1	2	1	1	
. Manuales, Reglamentos, otros	Documen	4	1	1	1	1	

FACULTAD DE ODONTOLOGÍA
CARRERA PROFESIONAL DE ODONTOLOGÍA
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2011

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
I FORMACIÓN PROFESIONAL							
1 ALUMNOS							
Captación de Alumnos							
- Admisión	Vacantes	72		36		36	Secret Académica
	Postulan	294		179		115	
	Ingresantes	72		36		36	
- CEPU	Vacantes	32		16		16	
2 POBLACION ESTUDIANTIL							
- Matrícula de Alumnos	Alumnos	418	418		418		Secret Académica
3 EGRESADOS, GRADUADOS Y TITULADOS							
- Egresados	Alumnos	60				60	
- Graduados	Egresados	54		15		39	
- Titulados	Graduados	72		53		19	
4 DESARROLLO ACADÉMICO							
- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	4760				4760	Escuela Académica
- Elaboración Sillabus	Syllabus	60	30		30		Depto Académico
- Cursos de Actualización Académica	Cursos	2		1	1		Com. Grados y Títulos
- Cursos de Evaluación Excepcional	Cursos	8	2	2	2	2	Escuela Académica
- Prácticas Pre Profesionales	Alumnos	80	80	80	80	80	Escuela Académica
5 DOCENTES							
- Nombrados	Docentes	52	52	52	52	52	Depto Académico
- Contratados	Docentes	3	3	3	3	3	
II INVESTIGACIÓN							
- Proyectos Nuevos	N° Proyec	15	15	15	15	15	Direc Investigac.
- Docentes Investigadores	Docentes	45	45	45	45	45	Sec Capac. P.D.
III PROYEC.SOC. Y EXTENS.UNIVERSIT.							
- Eventos Científicos y Culturales	Eventos	2		1		1	Direc Proy Social
- Charlas de Orientación	Eventos	2		1		1	
IV GESTION ADMINISTRATIVA							
- Reuniones coordinac Alta Dirección	Reuniones	40	10	10	10	10	Decano
- Coordinac con Oficina Generales	Reuniones	20	5	5	5	5	Decano
- Elaborar Diagnóstico situacional p/acreditación	Documento	1			1		Escuela Académica
- Capacitación de Personal Administrativo	Cursos	2	1		1		Decano
-Coor. Formul. Plan de Inver y Equip	Documento	1	1				Oficina Planificac.
- Formulac. actual. y/o evalua. doc. de Gestión							
. Elaboración del Plan Estratégico 2012-2016	Documento	1				1	Oficina Planificac.
. Plan Operativo y Presupuesto	Documen	5	1	2	1	1	
. Manuales, Reglamentos, otros	Documen	4	1	1	1	1	

ESCUELA DE POST GRADO

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2011

ESCUELA DE POST GRADO
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2011

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL				RESPONSABLE
				I	II	III	IV	
I	ESTUDIOS DE MAESTRIA							Direc.-Secret Acade
	A DESARROLLO ACADEMICO							
	. Maestrias y Menciones	Nª	18	18	18	18	18	
	. Exámen de Admisión	Proceso	2	1		1		
	. Vacantes	Alumno	700	350		350		
	. Postulantes	Alumno	630	315		315		
	. Ingresantes	Alumno	620	310		310		
	B POBLACION ESTUDIANTEL							
	- Matriculados	Alumno	900	154	290	166	290	
	. Egresados	Alumno	150		75		75	
	. Graduados	Egresados	50		25		25	
C	DOCENTES							Direc.-Secret Acade
	- Nombrados	Docentes	2	2	2	2	2	
	- Contratados	Docentes	4*	4	4	4	4	
	- Visitantes	Docentes	150		75		75	
II	ESTUDIOS DE DOCTORADO							Direc.-Secret Acade
	A DESARROLLO ACADEMICO							
	. Menciones	Nª	5	5	5	5	5	
	. Exámen de Admisión	Proceso	2	1		1		
	. Vacantes	Alumno	100	50		50		
	. Postulantes	Alumno	136	68		68		
	. Ingresantes	Alumno	136	68		68		
	B POBLACION ESTUDIANTEL							
	. Matriculados	Alumno	250	80	45	80	45	
	. Egresados	Alumno	30				30	
	. Graduados	Egresados	10		5		5	
	C DOCENTES							
	- Nombrados	Docentes	2*	2	2	2	2	
	- Contratados	Docentes	4*	4	4	4	4	
	- Visitantes	Docentes	150		75		75	
	E DESARROLLO ACADEMICO							
	- Elaboración de Syllabus	Syllabus	775	387		388		
	- Modificación del Plan Curricular	Documento	1	1				
F	INVESTIGACION							Direc.-Secret Acade
	- Publicac. de trabajos de Investigación	Publicac.	1				1	
	- Elabora Proyectos de Investigación	Proyecto	1				1	

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
G PROYECCION SOCIAL							Direc.-Secret Acade
- Seminario a Egresados para optar el Grado	Cursos	2	1		1		
- Elabora la Revista de Post Grado	Publicación Ejemplares	1 2000		1 1000		1000	Direc.-Secret Admin
III OTRAS ACTIVIDADES							
- Elaborar Plan Invers y Equipamiento	Documento	2		1		1	
- Elaborar Boletín Estadístico	Documento	1				1	
- Proyec.creación de Maest y Doct.	Documento	1	1				
- Elabor,Actua y/o Eval Documen. Gestión		8	2	2	2	2	
.Formul y evaluac.Plan Trabajo y Presup	Documento	5	1	2	1	1	
. Manuales, Reglamentos y otros	Documento	4	1	1	1	1	

(*) Docentes de Maestria y de Doctorado

ADMINISTRACION CENTRAL

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2011

METAS OPERATIVAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABILIDAD
				I	II	III	IV	
ACCIONES DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO								
- Asesoramiento y coordinación con la Alta Dirección	- Asesoría al Titular del Pliego, Cons. Univ y Asamblea U.	Reuniones	240	60	60	60	60	Direcc. Of.Gral.Ppto.Plan.
- Coordinación para la Formulación de Planes y presupuesto	- Reuniones para Formulación del Presupuesto 2011	Reunión	37		35	2		Direcc. Of.Gral.Ppto.Plan.
- Supervisión y monitoreo del Presupuesto	- Control del Presupuesto	Documento	2		1	1		Direcc. Of.Gral.Ppto.Plan.
- Monitoreo del Plan a mediano y corto plazo	- Vigilar el cumplimiento de los Planes	Reunión	12	3	3	3	3	Direcc. Of.Gral.Ppto.Plan.
- Asesoramiento a dependencias sobre planes y presupuesto	- Reuniones de Facultades Centros de Producción, Oficinas de la Administración Central y otros	Reunion	12	3	3	3	3	Direcc. Of.Gral.Ppto.Plan.
- Coordinación para la evaluación de los Planes	- Consolid.de Evaluación Plan de Trabajo y Plan Estratégico	Documento	8	2	2	2	2	Direcc. Of.Gral.Ppto.Plan.
- Coordinación para la evaluación del Presupuesto y Plan Estratégico Institucional	- Reuniones de coordinación para Evaluación del presupuesto y Plan Estratégico.	Reunión	3	1	1	1		Direcc. Of.Gral.Ppto.Plan.
- Emisión de Documentos de Gestión	- Coordinación para la elaboración de Plan de trabajo Presupuesto, Reglamentos y directivas	Documento	3	1	1	1		Direcc. Of.Gral.Ppto.Plan.
- Gestión ante organismos Centrales	- Diligenciar ante las sedes rectoras.	Documento	12	3	3	3	3	Direcc. Of.Gral.Ppto.Plan.
- Coordinación sobre Planes de Inversión	- Reuniones de Coordinación para la Formulación de de los Proyectos de Inversión	Reunión	12	3	3	3	3	Direcc. Of.Gral.Ppto.Plan.
- Integración de Comisiones	- Participar en diferentes comisiones de trabajo	Comisiones	4	1	1	2		Direcc. Of.Gral.Ppto.Plan.
- Coordinación, para la Programación y Formulación del Presupuesto de la Unica	- Elaboracion de Anteproyecto de Presupuesto 2012	Documento	1		1			Ofic. Presupuesto
	- Elabora. Y Evalua de Plan de Trabajo de Presup	Documento	5	1	2	1	1	Ofic. Presupuesto
- Coordinación para Programación y actualización mensual del presupuesto Institucional	- Elaboración y Programac mensual Presupuesto Institu.	Documento	1				1	Ofic. Presupuesto
- Coordinación para la Previsión Presupuestaria trimes. Mensualizada y Program Trimes.de Gasto.	- Realizar la Previsión Presupuestaria trimestral mensua- lizada y Programación Trimestral de gastos.	Documento	4	1	1	1	1	Ofic. Presupuesto
- Coordinación para el Control presupuestal	- Elaboración del Control Presupuestal	Documento	12	3	3	3	3	Ofic. Presupuesto
- Coordinación para Elaboración y Modificación del Calendario de Compromisos	- Elaboración del Calendario de Compromiso	Documento	12	3	3	3	3	Ofic. Presupuesto
	- Modificación del Calendario de Compromiso	Documento	12	3	3	3	3	Ofic. Presupuesto
- Coordinación y gestión para modificac. Presupuestal	- Realizar la certificación y diligencias para las Modificación Presupuestales.	Documento	12	3	3	3	3	Ofic. Presupuesto
- Coordinación para Cierre y Conciliación del Presup.	- Elaboración del Cierre y Conciliación de presupuesto	Documento	1	1				Ofic. Presupuesto
- Coordinación para la Evaluación del Presupuesto	- Elaboración de la Evaluac del presupuesto	Documento	2		1	1		Ofic. Presupuesto
- Gestión ante Organismos Centrales	- Reuniones de Coordinación con Organos Rectores	Reunión	44	12	12	10	10	Ofic. Presupuesto
- Asesoramiento a dependencias Universitarias	- Brindar ayuda a usuarios en aspectos de Presupuesto	Asesoría	60	15	15	15	15	Ofic. Presupuesto
- Proponer documentos de gestión	- Elaborar reglamentos,directivas y otros de gestion inter.	Documento	2	1		1		Ofic. Presupuesto

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2011

METAS OPERATIVAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABILIDAD
				I	II	III	IV	
- Coordinación para la Formulación Plan Estratégico 2012 - 2016 - Supervisión y Monitoreo del PEI - Evaluación Plan Estratégico 2010 - 2011 - Coordinación para Elaboración y evaluación PT del Plan de T 2010-11 y presupuesto de la Oficina - Coordinar sobre Indicadores de Evaluación - Coordinación para Elaboración de Cuadros Estadísticos - Asesoramiento a Dependencias - Gestión ante Organismos Centrales	- Reuniones de trabajo	Reunión	4	1	1	1	1	Ofic. Planificación
	- Visitas a las dependencias Universitarias	Visitas	2		1		1	Ofic. Planificación
	- Seguimiento y control del PEI	Reunión	2		1		1	Ofic. Planificación
	- Elaboración de Informes	Documento	2		1		1	Ofic. Planificación
	- Recopilación, procesamiento y consolidación de inform	Documento	2	1		1		Ofic. Planificación
	- Visitas a las dependencias Universitarias	Visitas	2	1		1		Ofic. Planificación
	- Elaboración, seguimiento y evaluación del del Plan de Trabajo de la Oficina	Documento	5	1	2	1	1	Ofic. Planificación
	- Elaborar de Indicadores de Ingresos y Gastos	Documento	4	1	1	1	1	Ofic. Planificación
	- Elaborar Indicadores de levaluación presupuest.	Documento	2		1	1		Ofic. Planificación
	- Recopilación,Procesamiento, Análisis de Cuadros Estadísticos para los entes Rectores	Documento	3		3			Ofic. Planificación
	- Orientación sobre Planes	Acciones	4	1	1	1	1	Ofic. Planificación
	- Reuniones de coordinac.MEF,ANR,Contralor y M.Educa	Reunión	21	5	6	6	4	Ofic. Planificación
	- Capacitación(MEF, Contraloria, ANR)	Cursos	26	4	9	6	7	Ofic. Planificación
- Plan Anual de Inversiones - Coord. y orientar sobre Proyectos de Inversión - Capacitar sobre formulación de PIPs - Programación y Evaluación de Proyectos - Coord. e Informac a la ANR y MEF sobre Proyectos de Inversión - Orientar que los PIPs se enmarquen en los lineamientos del PDI y PEI - Formular y sustentar el Programa Multianual de Inversión de la UNICA	- Coordinación de los proyectos de Inversión	Reunión	4	1	1	1	1	OPI
	- Reun. con Deleg. U.Org. sobre Invers.	Reunión/Infor	12	3	3	3	3	OPI
	- Proporcionar Parám,normas y téc.de Proyec de Inver.	Informes	4	1	1	1	1	OPI
	- Charlas de Capac. Formulac. Py. Inv.	Evento/Inf.	4	1	1	1	1	OPI
	- Charlas de Capac. Ejec.. Py. Inv.	Evento/Inf.	2	1		1		OPI
	- Seguim..Form. y Ejec.. Py. Inv.	Informe	16	4	4	4	4	OPI
	- Elab. Cronograma Progr. Anual 2011	Expediente	1		1			OPI
	- Seguimiento a la Progamación 2010	Informe	16	4	4	4	4	OPI
	- Inf. Téc. Eval. Py. Inv.a ANR y DGPM	Informe	4	1	1	1	1	OPI
	- Cuadro prioridades de Invers.	Informe	4	1	1	1	1	OPI
	- Bco. Py. Inv. Publ. con PIPs viables	Informe	4	1	1	1	1	OPI
	- Coord. con Inst. Sup. Proy. Multianual	Informe	4	1	1	1	1	OPI
	- Propuesta de Planificac de Inver.en Plan Estrateg.	Informe	4	1	1	1	1	OPI
	- Actualiz. Bco. Py. UNICA con B.SNIP	Informe	4	1	1	1	1	OPI
	- Eval. de Proy. orientado a Política. Inst.	Informe	12	3	3	3	3	OPI
	- Solic. Inf.estado.Situac.de Infraes. y mob. Dep.UNICA	Informe	12	3	3	3	3	OPI
	- Gestionar Fac.para Formulac. Proyecto de Inversión	Informe	4	1	1	1	1	OPI
	- Planificar activ. Inver. a corto plazo	Informe	2		1	1		OPI
	- Coord. la Form. Estrat. Inst. de los PIPs	Reunión	12	3	3	3	3	OPI
	- Coord. la elaboración. Plan de Inversiones	Reunión/Inf.	3	1	1	1		OPI
	- Coord. y apoyar los Comprom. Presup.	Reunión/Inf.	16	4	5	3	4	OPI
	- Integrar Comis. Sustent. Py. Pres.Inst. ante el MEF	Reunión/Inf.	3		2	1		OPI
	-Elab. Y Eval Plan de Trabajo y Presupuesto	Documento	5	1	2	1	1	OPI

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2011

METAS OPERATIVAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABILIDAD
				I	II	III	IV	
- Monitoreo y seguimiento de la Programación Multianual de la Inversión Pública	- Coord. con entes ejecutoras de Invers.	Informe	4	1	1	1	1	OPI
	- Informar Evaluac y Progr. vs. Ejecuc. de metas	Informe	12	3	3	3	3	OPI
	- Identifi proble y prop soluc. a la Ejec.Plan de Invers.	Reunión/Inf.	12	3	3	3	3	OPI
	- Infor. de Aprob. de Exp. Téc. para ejecución	Reunión/Inf.	3	1	2			OPI
	- Infor. y Verif. estado. Situac. Ejec. Proy.Invers.	Informe	12	3	3	3	3	OPI
	- Verificación del estado situacional de Infraest y mobiliarios de las Facultades	Visitas	12	3	3	3	3	OPI
- Asesoramiento y coordinación Alta Dirección - Asesoramiento a Dependencias Universitarias - Coordinación con Oficinas Centrales para formulación de documentos de Gestión - Coordinación para la Supervisión de documentos de gestión - Participación en Comisiones de trabajo	- Asesorar al Rector y Vice Rectores	Reunión	100	25	25	25	25	OF.Gral.Racionalización
	- Brindar apoyo a Facultades y Oficinas Generales	Reunión	50	13	12	13	12	OF.Gral.Racionalización
	- Reuniones con Presup y Planific., Personal, Oficina General de Administración	Reunión	10	3	2	3	2	OF.Gral.Racionalización
	- Reuniones con responsables de Oficinas, Facultades Centros de Producción	Reunión	12	3	3	3	3	OF.Gral.Racionalización
	- Integración en comisiones	Reunión	5	1	1	2	1	OF.Gral.Racionalización
- Elaboración Documentos de Gestión (Macro Instit.) - Elaborac. Documentos de Gestión Especif. - Supervisión y control de Docum de Gestión - Formulación del Plan de Trabajo y Presup. - Evaluación de Documentos de Gestión - Elaboración de Metas Físicas - Actualización de Documentos de Gestión - Asesoramiento a Dependencias Universitarias - Coordinac. para Distrib. y Ubicac. Personal - Gestion con Organismos	- Modificación del ROF	Documento	1			1		Oficina Diseño Organizacional
	- Actualización C.A.P. 2010	Documento	1	1				Oficina Diseño Organizacional
	- Elaboración del TUPA	Documento	1	1				Oficina Diseño Organizacional
	- Elaboración de MOF	Documento	5	1	2	1	1	Oficina Diseño Organizacional
	- Elaboración de MAPRO	Documento	8	2	2	2	2	Oficina Diseño Organizacional
	- Elaboración de Directivas y Reglam. Especif.	Documento	5	1	1	2	1	Oficina Diseño Organizacional
	- Seguimiento a la Aplic.y Cump. Doc.Tecn.Norm.	Seguimiento	10	2	3	2	3	Oficina Diseño Organizacional
	- Coordinación con las Oficina Generales involucradas	Reunión	20		5	15		Oficina Diseño Organizacional
	- Elaboración Metas Física y Consolidación del PTI 2012	Documento	2		1		1	Oficina Diseño Organizacional
	- Elaboración de Proy. PT Oficina Gral. de Racacional.	Documento	1		1			Oficina Diseño Organizacional
	- Eval. trimestral PTI. 2010-2011	Documento	4	1	1	1	1	Oficina Diseño Organizacional
	- Evaluación Trimestral PT. Oficina General Racionaliza.	Documento	4	1	1	1	1	Oficina Diseño Organizacional
	- Evaluación Semestral Plan de Trabajo Institucional	Documento	2	1		1		Oficina Diseño Organizacional
	- Evaluación Final del Plan de Trabajo Institucional	Documento	1	1				Oficina Diseño Organizacional
	- Recopilación y Consolidación de Metas	Documento	2	1		1		Oficina Diseño Organizacional
	- Modificación de MOF y MAPRO	Documento	6	1	2	1	2	Oficina Diseño Organizacional
	- Reuniones y Coord. con Oficinas	Coordinac.	20	5	5	5	5	Oficina Diseño Organizacional
	- Reuniones de trabajo	Reunión	2	1		1		Oficina Diseño Organizacional
	- Reunión de comisiones	Comis.	4	1	1	1	1	Oficina Diseño Organizacional
	- Capacitación de personal	Cursos	12	3	3	3	3	Oficina Diseño Organizacional

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2011

METAS OPERATIVAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABILIDAD
				I	II	III	IV	
- Revisión y actualización del Portal	- Alimentación de Base de Datos	Documentos	2000	490	510	500	500	Portal de Transparencia
- Supervisión y Monitoreo de la base de datos	- Seguimiento y control de información	Seguimiento	48	12	12	12	12	Portal de Transparencia
	- Elab.y Eval.Plan de Trabajo y Presup.	Documentos	5	1	2	1	1	Portal de Transparencia
ACCIONES DE LA ALTA DIRECCIÓN								
- Coord. y Dirigir la Act. Acad., Adm., Econ., y Financ.	- Reuniones con autoridades Académ. y Administrat.	Reunión	12	3	3	3	3	Rectorado
- Participac. en comisiones de trabajo	- Comisión Estatutaria	Reunión	12	3	3	3	3	Rectorado
	- Comisión de Proceso Disciplinario	Reunión	24	6	6	6	6	Rectorado
- Convocatoria Asamblea Universitaria	- Sesiones	Sesiones	2		1		1	Rectorado
- Convocatoria Consejo Universitaria	- Sesiones	Sesiones	22	5	6	5	6	Rectorado
- Aprob.Docum.Téc.Normat.Gest.Inst., y otros	- Planes, Directivas, Resoluciones.	Documento	22	5	6	6	5	Rectorado
- Suscripción de Convenios	- Firmas de los Convenios	Documento	36	9	9	9	9	Rectorado
- Elaboración de Documentos de Gestión	- Elaboración y Evaluación del P.T. y Presup. 2011	Documento	5	1	2	1	1	Rectorado
	- Elaboración de MOF	Documento	1	1				Rectorado
- Coordinación con Instituciones Gubernamentales	- Reuniones con Organos Centrales	Documento	4	1	1	1	1	Rectorado
- Informar resultado de la gestión anual	- Presentar la Memoria Anual	Informe	1	1				Rectorado
- Coordinación sobre Capacitación	- Capacitación del Personal	Cursos	4	1	1	1	1	Rectorado
- Coordinación para Elección Jefe de Departamentos	- Procesamiento de elecciones de Jefes de Deptos	Acción	17	13	2	1	1	Comité Electoral
- Coordinación para Elecciones de Decano	- Procesamiento de elecciones de Decanos	Acción	6	1	1	2	2	Comité Electoral
- Coordinación para Elecciones Estudiantiles	- Procesamiento de Elecciones de estudiantes	Acción	1		1			Comité Electoral
- Coordinación para Elecciones Autoridades de la Alta Dirección	- Procesamiento de Elecciones de Rector y Vice Rectores	Acción	1			1		Comité Electoral
- Coordinación y Seguimiento de elecciones	- Reuniones de coordinación	Reunión	48	12	12	12	12	Comité Electoral
	- Verificación y Control de elecciones	Acción	10	2	6	1	1	Comité Electoral
- Elaboración de documentos de gestión	- Elaboración y/o modif de Reglamentos y Manuales	Documento	2		1		1	Comité Electoral
	- Elaboración y Eval del P.T. y Presupuesto	Documento	5		2			Comité Electoral
- Coordinación de Actividades Académicas y Administrativas	- Supervis. Actividades Académicas	Reunión	100	20	30	20	30	Vice Rect. Académico
		Visitas	100	20	30	20	30	Vice Rect. Académico
	- Evaluac.de Activ. Académicas	Documento	2	1		1		Vice Rect. Académico
	- Supervisar activid. adminis de sus Oficina Generales	Visitas	100	20	30	20	30	Vice Rect. Académico
		Reuniones	12	3	3	3	3	Vice Rect. Académico
	- Reun. de Coordinación con Facultades	Reunión	12	3	3	3	3	Vice Rect. Académico

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2011

METAS OPERATIVAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABILIDAD
				I	II	III	IV	
- Coordinaciones e interrelaciones de trabajos - Coordinación para las Capacitaciones - Elaboración y Evaluación de Documentos de Gestión - Publicaciones y Boletín académico - Automatización de Información Académica	- Coordinación Escuela de Post Grado.	Reunión	12	3	3	3	3	Vice Rect. Académico
	- Reunión Coordinac. Ofic. Generales dependientes	Reunión	12	3	3	3	3	Vice Rect. Académico
	- Coordinación con Universidades y otros.	Visitas	12	3	3	3	3	Vice Rect. Académico
	- Intercambio con Univers. Nacionales y Extranjeras	Viajes exterior	4	1	1	1	1	Vice Rect. Académico
	- Capacitación en desarrollo de perfil profesional	cursos-Talle.	1	1				Vice Rect. Académico
	- Capacitación en Reforma curricular	cursos-Talle.	2	1	1			Vice Rect. Académico
	- Capacitación en Diseño y Estructura Curricular	cursos-Talle.	1		1			Vice Rect. Académico
	- Capacitación en el uso de Plataforma Educativa	cursos-Talle.	1			1		Vice Rect. Académico
	- Capacitación en políticas y líneas de investigación	cursos-Talle.	1			1		Vice Rect. Académico
	- Capacitación en Metodología de la Investigación	cursos-Talle.	1				1	Vice Rect. Académico
	- Capacitación en Tecnología de la Investigación	cursos-Talle.	1			1		Vice Rect. Académico
	- Capacitación en Tecnología Educativa	cursos-Talle.	1		1			Vice Rect. Académico
	- Capacitación al personal Adminis del Vice Rectorado	curso	2	1		1		Vice Rect. Académico
	- Reformulac. Reglamento Académico	Documento	1		1			Vice Rect. Académico
	- Elaborac. Normas, directivas etc. de aspectos académ.	Documento	10	3	3	2	2	Vice Rect. Académico
	- Elab. Y Evaluac. del Plan Trabajo y Presupues.	Documento	5	1	2	1	1	Vice Rect. Académico
	- Elaboración y Evaluación Plan Estratégico	Documento	4	1	1	1	1	Vice Rect. Académico
	- Transmisión de Inform. Académ.	Boletín	12	3	3	3	3	Vice Rect. Académico
	- Publicación resumen de Investigación 2009	Ejemplares	300		300			Vice Rect. Académico
	- Publicación resumen de tesis	Ejemplares	500				500	Vice Rect. Académico
	- Digitac. de la Inform. (Planes de Estudio, Syllabus)	Documento	3	3	3	3	3	Vice Rect. Académico
	- Carga lectiva y no lectiva.	Informe	1		1			Vice Rect. Académico
	- Contar con la base de datos de alumnos y exalumnos	Registro	4	1	1	1	1	Vice Rect. Académico
- Supervisión y coordinación con áreas Adminis. - Coordinac. Con el CODEUNICA y Cent. de Produc. - Coordinación con Universidades, Empresas Públicas y Privadas, Organismos centrales	- Apoyo a las diversas Oficinas Generales	Documento	4000	1000	1000	1000	1000	Vice Rect. Administ.
	- Comisiones de Trabajo	Documento	320	80	80	80	80	Vice Rect. Administ.
	- Supervisión de Área Administrativa	Documento	200	50	50	50	50	Vice Rect. Administ.
	- Reunión de coordinación CODEUNICA	Reunión	24	6	6	6	6	Vice Rect. Administ.
	- Evaluación de Centro de Producción	Encuentro	4	1	1	1	1	Vice Rect. Administ.
	- Visit. de Coord. Cent. Prod. Univ. del País	Visitas	8	2	2	2	2	Vice Rect. Administ.
	- Visitas a Universidades del País	Visitas	20	5	5	5	5	Vice Rect. Administ.

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2011

METAS OPERATIVAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABILIDAD
				I	II	III	IV	
- Coordinación para capacitación - Formulación de Documentos de Gestión Interna - Formulación de Documentos de Gestión Interna	- Visitas a Universidades del exterior	Visitas	3		1	1	1	Vice Rect. Administ.
	- Vis. a Univ. del Sect. Emp. Pub.-Priv.	Visitas	3		1	1	1	Vice Rect. Administ.
	- Reunión anual Vice Rectores Administ.	Reunión	1			1		Vice Rect. Administ.
	- Eventos en la A.N.R.	Evento	4	1	1	1	1	Vice Rect. Administ.
	- Capacitación del Personal Administrativo	Curso	2	1		1		Vice Rect. Administ.
	- Elabor.y Evaluac del P.T. y Presupuesto 2012	Documento	5	1	2	1	1	Vice Rect. Administ.
	- Formulación Plan Estraté. 2012-2016	Documento	1		1			Vice Rect. Administ.
	- Formulación MOF y Reglamentos	Documento	2	1	1			Vice Rect. Administ.
- Formulación de Documentos de Gestión Interna	- Evaluación Plan de Trabajo	Documento	4	1	1	1	1	Vice Rect. Administ.
- Resoluciones Rectorales	- Elaboración	Resolucion	1600	400	400	400	400	Of.Gral.Secret.Gral
	- Transcripción de Resoluciones	Resolucion	16000	4000	4000	4000	4000	Of.Gral.Secret.Gral
- Autenticación y visación de documentos	- Visación de Resoluciones	Documento	396	171	75	75	75	Of.Gral.Secret.Gral
	- Legalización simple de resoluciones	Documento	2000	815	395	395	395	Of.Gral.Secret.Gral
	- Autenticac. Diplomas (orig. y cop.)	Documento	11750	4000	2584	2583	2583	Of.Gral.Secret.Gral
	- Legaliz. Certific. de Estud. y Const.	Documento	1290	222	356	356	356	Of.Gral.Secret.Gral
	- Autentic. Documentos Universitarios	Documento	270	60	70	70	70	Of.Gral.Secret.Gral
	- Autenticación Syllabus	Syllabus	1600	450	350	350	450	Of.Gral.Secret.Gral
- Elaboración de Actas	- Actas Consejo Universitarias	Actas	40	10	10	10	10	Of.Gral.Secret.Gral
	- Actas Asamblea Univers.	Actas	3	1		1	1	Of.Gral.Secret.Gral
- Trámite Documentario	- Gestión y expedición Grados y Títulos	Diploma	6000	1750	1250	1750	1250	Of.Gral.S.Gral-Gdos. y Tit.
	- Certificaciones (exped.) de Grados y Títulos	Certificación	200	50	50	50	50	
	- Verif.Grados-Títulos solíc.x otra Inst.	Documento	180	50	50	40	40	Of.Gral.S.Gral-Gdos. y Tit.
	- Elab. de Of., Memor. Inf. y otra Doc.	Documento	2000	500	500	500	500	Of.Gral.Secret.Gral
	- Recep.doc. para Dif. Depen. Rect.	Documento	12000	3000	3000	3000	3000	Of.Gral.Secret.Gral
	- Constancias ANR	Documento	160	79	27	27	27	Of.Gral.S.Gral-Gdos. y Tit.
- Elaboración y Evaluac. de Documentos de Gestión	- Elabor y Evaluac. del P.T.y Presupuesto 2011	Documento	5	1	2	1	1	Of.Gral.Secret.Gral
	- Modificación del MOF	Documento	1		1			Of.Gral.Secret.Gral
- Conservación de Documentos	- Rec., Regis., Clasif. y Conserv. Doc.	Exp. y Doc.	8000	1500	2500	1500	2500	Of. Archivo Central
- Asesoramiento a la Alta Dirección	- Reuniones con Alta Dirección	Reunión	12	3	3	3	3	Of.Gral.Coop.Téc.
- Coordinación y asesoramiento para Formulación de Convenios	- Reunión con Instituciones para Suscripción Convenios	Reunión	36	9	9	9	9	Of.Gral.Coop.Téc.
	- Establecimiento de Convenios Nacion e Internacionales	Convenio	36	9	9	9	9	Of.Gral.Coop.Téc.
	- Reuniones con usuarios	Reunión	12	3	3	3	3	Of.Gral.Coop.Téc.
- Monitoreo de Convenios	- Seguimiento Convenios Nacionales e Internac.	Documento	36	9	9	9	9	Of.Gral.Coop.Téc.
- Convocatorias de becas	- Difusión de Becas	Publicación	30	5	10	10	5	Of.Gral.Coop.Téc.

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2011

METAS OPERATIVAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABILIDAD
				I	II	III	IV	
- Elaboración de Documentos de Gestión	- Orientación para acceso a becas	Personas	30	5	10	10	5	Of.Gral.Coop.Téc.
	- Elaboración del Plan de Trabajo. y Presupuesto 2012	Documento	1		1			Of.Gral.Coop.Téc.
	- Evaluación del Plan de Trabajo 2010-2011	Documento	4	1	1	1	1	Of.Gral.Coop.Téc.
- Coordinación para capacitación de Personal	- Capacitación de Personal	Cursos	2		1		1	Of.Gral.Coop.Téc.
		Personas	6		3		3	Of.Gral.Coop.Téc.
- Coordinación con la Alta Dirección y dependencias Universitaria	- Reuniones con Alta Dirección	Reuniones	80	20	20	20	20	Of.Gral. Imagen Instit.
	- Reuniones con Oficinas	Reuniones	2		1	1		Of.Gral. Imagen Instit.
- Organización de eventos	- Otorgamiento de Grados y Bodas de Oro	Evento	11	5	2	2	2	Of.Gral. Imagen Instit.
	- Organización de ceremonias oficiales	Evento	24	7	6	6	5	Of.Gral. Imagen Instit.
	- Conferencia de Prensa	Conferencia	6	1	2	2	1	Of.Gral. Imagen Instit.
	- Organización de Eventos Regional y/o Nacional	Evento	2		1	1		Of.Gral. Imagen Instit.
	- Relaciones Públicas y Protocolo							
	- Videoconferencias	Evento	2		1	1		Of.Gral. Imagen Instit.
- Publicación y difusión	- Elaboración y emisión de Notas de Prensa	Documento	40	10	10	10	10	Of.Gral. Imagen Instit.
	- Elaboración y difusión de spot televisivos y radiales	spot	9	2	2	2	3	Of.Gral. Imagen Instit.
	- Elaboración y difusión de Comunicados oficiales	Documento	15	5	3	4	3	Of.Gral. Imagen Instit.
- Incremento de las Relaciones Interinstitucional	- Reunión con instituciones públicas	Reunión	16	2	5	5	4	Of.Gral. Imagen Instit.
	- Reunión con instituciones privadas	Reunión	8	2	2	2	2	Of.Gral. Imagen Instit.
- Diseñar, alimentar y actualizar la Pagina Web	- Actualización y diseño de página web de Facultades	Diseño	18	5	4	5	4	Of.Gral. Imagen Instit.
	- Actualización y diseño de página web de Oficinas	Diseño	12	3	3	3	3	Of.Gral. Imagen Instit.
	- Publicación Información (Admisión Cepu, Post-grado)	Publicacion	12	4	3	5		Of.Gral. Imagen Instit.
	- Instalar el backups del servidor web	Instalación	12	3	3	3	3	Of.Gral. Imagen Instit.
- Elaboración de documentos de gestión	- Elaboración del Plan de Trabajo y Presupuesto 2011	Documento	1		1			Of.Gral. Imagen Instit.
	- Evaluación Plan de Trabajo 2010 y 2011	Documento	4	1	1	1	1	Of.Gral. Imagen Instit.
	- Actualizar el MOF	Documento	1			1		Of.Gral. Imagen Instit.
- Servicios carnetización, Atención al Lector y mejoramiento del servicio	- Servicios de atención al lector	Servicio	15000	3500	4000	3500	4000	Of.Gral.Serv.Acadèm.
	- Carnetización de usuarios Biblioteca	Carné	5000	1000	2000	1000	1000	Of.Gral.Serv.Acadèm.
	- Actividades para el mejoramiento del servicio	Evento	4	1	1	1	1	Of.Gral.Serv.Acadèm.
	- Capacitación del personal	Evento	2		1		1	
- Coordinación con Facultades para entrega de Constancias varias	- Reunión coordinación con Facultades	Reunión	8	2	2	2	2	Of.Gral.Serv.Acadèm.
	- Atención a los alumnos egresados	Constancia	5000	1250	1250	1250	1250	Of.Gral.Serv.Acadèm.
- Coordinación para la adquisición de libros e implementación del Centro de Investigación e Información	- Adquisición de nuevos libros	Ejemplares	250	50	50	100	50	Of.Gral.Serv.Acadèm.
	- Suscripción de revistas o periódicos	Suscripciones	3	1	1	1		Of.Gral.Serv.Acadèm.
	- Implementación del Centro de Investigación e Inform.	Acción	2			1	1	Of.Gral.Serv.Acadèm.
	- Equipamiento de la Biblioteca Central	Acción	1			1		Of.Gral.Serv.Acadèm.
	- Equipamiento de la Biblioteca Virtual y Hemeroteca	Acción	4	1	1	1	1	Of.Gral.Serv.Acadèm.

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2011

METAS OPERATIVAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABILIDAD
				I	II	III	IV	
- Elaboración de Documentos de Gestión	- Elaboración del Plan de Trabajo y Presupuesto	Documento	1		1			Of.Gral.Serv.Acadèm.
	- Evaluación Plan de Trabajo	Documento	4	1	1	1	1	Of.Gral.Serv.Acadèm.
	- Elaboración del Proyecto del Centro de Investigación e Información Científica	Documento	1	1				Of.Gral.Serv.Acadèm.
	- Modificación del MOF	Documento	1			1		Of.Gral.Serv.Acadèm.
	- Elaboración de Directivas	Documento	4	1	1	1	1	Of.Gral.Serv.Acadèm.
- Coordinac. para Actuali y/o modificación Curricular	- Diagnóstico de la currícula de Facultades	Documento	4	1	1	1	1	Of.Gral. Evaluac. Acad.
- Monitoreo al desarrollo académico	- Seguimiento al desarrollo de Syllabus de Facultades	Visita	44	12	10	12	10	Of.Gral. Evaluac. Acad.
- Coordinación para Capacitación	- Realización de Cursos, seminarios y talleres de capacitación docente.	Eventos	4	1	1	1	1	Of.Gral. Evaluac. Acad.
- Coordinación para Actualización y/o modificación del Plan de Estudios	- Reuniones con Facultades	Reunión	4	1	1	1	1	Of.Gral. Evaluac. Acad.
- Elaboración de Documentos de Gestión	- Elaboración y revisión de Reglamentos Académicos	Documento	8	2	2	2	2	Of.Gral. Evaluac. Acad.
	- Elaboración del Plan de Trabajo y Presupuesto	Documento	1		1			Of.Gral. Evaluac. Acad.
	- Evaluación del Plan de Trabajo	Documento	4	1	1	1	1	Of.Gral. Evaluac. Acad.
- Coordinación para Autoevaluación Facultad de Educación	- Análisis e informe	Documento	1		1			Of. Gral Acred Calid
- Coordinación para Capacitación a Estudiantes y Personal Administrativos de la Facultad	- Seminario en Ciencias de la salud	evento	1	1				Of. Gral Acred Calid
	- Seminario en Ciencias Sociales	evento	1		1			Of. Gral Acred Calid
	- Seminario para Ingeniería	evento	1			1		Of. Gral Acred Calid
	- Seminario para Administrativos de Facultad	evento	4	1	1	1	1	Of. Gral Acred Calid
- Coordinación para Capacitación y autoevaluación	- En Ciencias de la salud	evento	6	2	2	1	1	Of. Gral Acred Calid
	- En Ciencias Sociales	evento	4	1	1	1	1	Of. Gral Acred Calid
	- En Comités Internos de Ingeniería	evento	6	2	2	1	1	Of. Gral Acred Calid
- Coordinación con el Comité Interno	- Reuniones con comité interno de Carreras Profesional	Reunión	24	4	4	8	8	Of. Gral Acred Calid
- Coordinación para eventos	- Seminario sobre Sistemas de Gestion de Calidad	Taller	7	1	2	2	2	Of. Gral Acred Calid
- Implementación -Elab. de Doc Gestión	- Elabor y evaluac.del Plan de Trabajo y presup.	Documento	5	1	2	1	1	Of. Gral Acred Calid
	- Elaboración del MOF	Documento	1		1			
	- Elaboración de Reglamento	Documento	1		1			Of. Gral Acred Calid
GESTION ADMINISTRATIVA								
- Asesoram y coordinación a la Alta Dirección	- Reuniones y asesoría	Reuniones	24	6	6	6	6	Of.Gral. Adm.
- Coord. para la Ejecución del Presupuesto	- Reunión para formulac. Ppto. 2011	Reunión	24		24			Of.Gral. Adm.
- Coord. con dependencias sobre presupuesto	- Reuniones de Facultades Centros de Producción, Oficinas Generales y Otros	Reunion	30	10		10	10	Of.Gral. Adm.

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2011

METAS OPERATIVAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABILIDAD
				I	II	III	IV	
- Emisión de Documentos de Gestión	- Reuniones para Evaluac. Ppto	Coordinación	8	2	2	2	2	Of.Gral. Adm.
	- Elabor. y Evaluac Plan de Trabajo y Presup.	Documento	5	1	2	1	1	Of.Gral. Adm.
	- Elabor. y/o Modificación de Manuales y reglamentos	Documento	2		1	1		Of.Gral. Adm.
- Procesos Adjudicación y Licitación - Participaciones Administrativas - Formulación de Documentos de Gestión	- Licitación Pública	Documento	4	1	1	1	1	Com. Adjudic.
	- Adjudicación Directa Pública	Documento	9	2	3	2	2	Com. Adjudic.
	- Adjudicación Directa Selectiva	Documento	25	10	5	5	5	Com. Adjudic.
	- Adjudicación de Menor Cuantía	Documento	40	10	10	10	10	Com. Adjudic.
	- Orientación y coordinación con Miembros del Comité	Reunion	30	8	7	8	7	Com. Adjudic.
	- Orientación y coordinación con los Proveedores	Reunion	50	15	10	15	10	Com. Adjudic.
	- Orientación y coordinación con los Postores de los Procesos	Reunion	50	15	10	15	10	Com. Adjudic.
	- Elabor.y evaluac. Plan de Trabajo y Presup.	Documento	5	1	2	1	1	Com. Adjudic.
	- Elab. Manuales y Reglamentos	Documento	2		1	1		Com. Adjudic.
- Seguimiento de Normas de Contabilidad - Arqueos e Inventario - Documentos de Gestión	- Coordinar y supervisar el cumplimiento de las normas.	Acción	72	18	18	18	18	Contador
	- Constancia de No Adeudo Económ.	Constancia	4000	1000	1000	1000	1000	Contador
	- Elaboración y sustentación Estados Financieros 2010	Constancia	1	1				Contador
	- Arqueo e Inventario Centros de Produc. y Facultades	Informe	24	6	6	6	6	Oficina Contabilidad
	- Inventario a Comedor y Almacén Central	Informe	6		2	2	2	Oficina Contabilidad
	- Registro fase devengado SIAF - SP	Registros	5530	1380	1350	1250	1550	Oficina Contabilidad
	- Elaboración de Estados Financieros	Documento	12	3	3	3	3	Oficina Contabilidad
	- Control Previo	Acción	120	30	30	30	30	Oficina Contabilidad
	- Cumplimiento de Pagos y Aportac. Tributaria	Acción	12	3	3	3	3	Oficina Contabilidad
	- Análisis de Cuentas	Documento	50	25	10	10	5	Oficina Contabilidad
	- Elab. Acta de Conciliación Pptal. Ingreso - Gasto.	Documento	1				1	Oficina Contabilidad
	- Elab. Y Evaluac del Plan de Trabajo y Presup.	Documento	5	1	2	1	1	Oficina Contabilidad
- Programar y Ejecutar las acciones de abastecimiento de acuerdo a normas - Cotizac y Adquis de los Bienes y Servicios - Almacenar y Distribuir los Bienes y Servicios	- Elaborac. Registro de Compra COA	Documento	12	3	3	3	3	Of. Abastecimiento
	- Elaboración de informes técnicos legales	Documento	12	3	3	3	3	Of. Abastecimiento
	- Part. En los Comités de Adquisiciones	Reuniones	78	23	19	18	18	Of. Abastecimiento
	- Verif y Elab. Informes Caja Chica	Documento	2600	650	650	650	650	Of. Abast.- Programac
	- Elab. Estud de Mercado	Documento	2700	675	675	675	675	Of. Abast.- Adquis
	- Elaborar Formatos y Listados de Catalogos	Acción	100	25	25	25	25	Of. Abast.- Adquis
	- Consolidado de form. Cuadro de Neces.	Documento	1	1				Of. Abast.- Programac
	- Elaborar Cuadro Proy Pptos	Documento	1		1			Of. Abast.- Programac
	- Exp. De Ordenes de OCGI	Documento	2500	625	625	625	625	Of. Abast. Adquisic
	- Exp. De Ordenes de Servicios	Documento	2500	625	625	625	625	Of. Abast.Adquisic
	- Verificar Ingresos de Bienes al Almacén	Acción	2800	700	700	700	700	Of. Abast- U. Almacen
	- Verificar Salidas de Bienes al Almacén	Acción	2800	700	700	700	700	Of. Abast- U. Almacen
	- Regist. Ingresos en Kardex y control	Documento	2800	700	700	700	700	Of. Abast- U. Almacen

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2011

METAS OPERATIVAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABILIDAD
				I	II	III	IV	
- Dirigir y Supervisar acciones del Invent. - Formular Plan Anual Adquisiciones Participación en comisiones de Trabajo	- Inventario de Almacen	Informe	2	1			1	Of. Abast- U. Almacen
	- Determinación de faltantes y sobrantes	Documento	1				1	Of. Abast- U. Almacen
	- Inventario de Bienes	Documento	1		1			Of. Abast. Cont.Patrim
	- Actualiz de Valorizac Act. Fijo	Documento	1		1			Of. Abast. Cont.Patrim
	- Elaborar Cuadro de Necesidades	Documento	1	1				Of. Abast. Program
	- Elab Informes de disponibilidad de Bienes	Documento	1	1				Of. Abast. Program
	- Evaluación de ejecución Presupuestal	Reunion	30		15	15		Of. Abastecimiento
	- Formulación y Eval del PT y Presupuesto	Reunion	30	5	10	10	5	Of. Abastecimiento
		Documento	5	1	2	1	1	
- Formulación y Evaluación de Docum de Gestión - Captac de Ingresos - Adminis y gestionar - Garantizar la disponibilidad de recursos - Déficit en Bancos - Gestión administ en tesorería	- Reuniones y Coordinaciones	Reuniones	40	10	10	10	10	Of. Tesorería
	- Eval. Plan de Trabajo	Documento	4	1	1	1	1	Of. Tesorería
	- Formulac. del Plan de Trabajo y Presupuesto	Documento	1		1			Of. Tesorería
	- Centralizac.Captación de Recursos	Informe	800	200	200	200	200	Of. Tesorería
	- Efectuar depósito en Cta. Corriente	Acción	2400	600	600	600	600	Of. Tesorería
	- Manejo fondo para pago efectivo	Informe	36	9	9	9	9	Of. Tesorería
	- Evaluación Financiera de Tesorería	Informe	12	3	3	3	3	Of. Tesorería
	- Elaboración Formato T-5	Informe	12	3	3	3	3	Of. Tesorería
	- Devolución tasas educativas	Cheques	280	60	100	60	60	Of. Tesorería
	- Seg.Verif de Operac. Ing. y gasto SIAF	Documento	6300	1350	1600	1350	2000	Of. Tesorería
	- Fase Giro en SIAF	Registro	18000	4000	5000	4000	5000	Of. Tesorería
	- Giro y custodia de cheques	Cheques	18500	4150	5100	4150	5100	Of. Tesorería
	- Elab, Arch.y Custod.Comprob. Pago	Comprobante	9000	2150	2350	2150	2350	Of. Tesorería
	- Registro papeleta depósito SIAF	Registro	240	60	60	60	60	Of. Tesorería
	- Conciliación Cuenta Enlace	Informe	1	1				Of. Tesorería
	- Transferencia Cuenta Corriente	Acción	100	25	25	25	25	Of. Tesorería
	- Determinación de saldos	Informe	60	15	15	15	15	Of. Tesorería
	- Elaborac.Constancia Exonerac.Pago	Constancia	1400	300	400	300	400	Of. Tesorería
	- Archivo y custodia de Comprob de Pago	Comprobante	9000	2150	2350	2150	2350	Of. Tesorería
	- Arch. y Custod. de Recibos de Pago	Recibo	190000	50000	45000	50000	45000	Of. Tesorería
	- Otorg.. de Duplic. de Rec. de Pago	Recibo	500	125	125	125	125	Of. Tesorería
Ejecución presupuestal de Ingresos y Gastos	- Registro y afectación presupuestal	Registros	7500	1800	1900	1900	1900	Of. Presupuesto
	- Registro fase compromiso en SIAF	Registros	7000	1600	1800	1800	1800	Of. Presupuesto
	- Mantener actualizado el Marco Pres	Acción	16	4	4	4	4	Of. Presupuesto
	- Ampliación Calendario compromiso	Solicitud	20	4	4	6	6	Of. Presupuesto
	- Coordinar con la DNPP-MEF	Coordinación	19	6	5	4	4	Of. Presupuesto
Cierre y Conciliación del presupuesto	- Evaluación presupuestaria 2010	Informe	1	1				Of. Presupuesto
	- Cierre-conciliación Presupuesto 2010	Acta	1	1				Of. Presupuesto

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2011

METAS OPERATIVAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABILIDAD
				I	II	III	IV	
Modificaciones Presupuestales	- Modific. Presupuestaria mensuales	Notas	100	20	30	20	30	Of. Presupuesto
Gestión Admin. En Cont. Pptal	- Informes Técnicos de Ingresos vs gastos	Informe	12	3	3	3	3	Of. Presupuesto
	- Ejec. gastos por dependencia	Informe	140	35	35	35	35	Of. Presupuesto
	- Inform. Trim. proceso presupuestario	Informe	4	1	1	1	1	Of. Presupuesto
	- Elaboración del P.T. y Presup. 2011	Documento	1		1			Of. Presupuesto
	- Evaluación P.T.2010-2010	Documento	4	1	1	1	1	Of. Presupuesto
- Asesoram y Coordinación a la Alta Dirección	- Reuniones y asesoría	Reuniones	100	25	25	25	25	Oficina General de Personal
- Asesoramiento y Coord. con Unidades Orgánicas	- Reunión con unidades orgánicas.	Reunión	120	30	30	30	30	Oficina General de Personal
	- Coordinación acciones de personal	Reunión	100	25	25	25	25	Oficina General de Personal
	- Coordinac acciones personal de seguridad y vigilancia	Reunión	100	25	25	25	25	Oficina General de Personal
- Coodinación para la evaluac. Rendimiento Laboral	- Evaluación al Personal Administrativo	Informe	4	1	1	1	1	Oficina General de Personal
- Coodinac.sobre Implementac.medidas correctivas	- Implementar medidas correctivas personal	Informe	4	1	1	1	1	Oficina General de Personal
- Emisión de Documentos de Gestión	- Elabor.y Evaluac. del Plan de Trabajo y Presupuesto	Documento	5	1	2	1	1	Oficina General de Personal
	- Elaboración de Reglamentos	Documento	2		1		1	Oficina General de Personal
	- Actualización de Directivas.	Documento	5	2	1	1	1	Oficina General de Personal
- Adm. Personal (CAS)	- Elaborac Proyecto Resoluciones (T. S. Quinquenio)	Documento	250	70	60	60	60	Of.Gral.Adjunta
	- Elaborac. Constancias de Trabajos	Documento	2500	625	625	625	625	Of.Gral.Adjunta
	- Renovación contrato SNP	Procesos	1660	415	415	415	415	Of.Gral.Adjunta
	- Elaborac. Planilla Pago SNP	Documento	12	3	3	3	3	Of.Gral.Adjunta
- Seguimiento y Control	- Monitoreo Actividades	Acción	28	7	7	7	7	Of.Gral.Adjunta
	- Coordinaciones MEF y Oficinas Ejecutivas	Reunión	4	1	1	1	1	Of.Gral.Adjunta
- Coordinación con la Oficina General de Personal	- Rotación Personal Administrativo	Acción	40	10	10	10	10	Of.Gral.Adjunta
	- Reunión con Oficina General	Reunión	30	7	8	7	8	Of.Gral.Adjunta
- Coordinaciones para Pagos	- Elaborac. Planilla para Pago de Pensiones	Planilla	12	3	3	3	3	Of. Remuneraciones
	- Elab. Planilla Pago Remuner.,Investigac. Judicial	Planilla	88	22	22	22	22	Of. Remuneraciones
	- Emisión boletas	Boletas	18000	4500	4500	4500	4500	Of. Remuneraciones
- Actualización de fichas para Const. Haberes	- Elaborac. Constancia de Haberes	Documento	276	69	69	69	69	Of. Remuneraciones
	- Elaborac. Fichas Remuneraciones	Fichas	280	70	70	70	70	Of. Remuneraciones
- Retenciones y Aportes	- Retenciones y aportes AFP	Acción	12	3	3	3	3	Of. Remuneraciones
	- PDT Remunerac-Aportes patronales	Documento	12	3	3	3	3	Of. Remuneraciones
	- Elaborac, Certificados Retenc 5ta Categoría	Documento	800	600	100	50	50	Of. Remuneraciones
- Atención de Constancias	- Elaboración de Constancias Aporte Fondo de Retiro	Documento	20	5	5	5	5	Of. Remuneraciones
	- Procesamiento de subsidios por incapacidad Temporal	Documento	36	9	9	9	9	Of. Remuneraciones
- Trámite para Cesantía	- Procesam. Exped. Pensión Cesantía	Informe	16	4	4	4	4	Of. Remuneraciones

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2011

METAS OPERATIVAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABILIDAD
				I	II	III	IV	
- Elaboración de Documentos de Gestión	- Elabor. y Evaluac. del Plan de Trabajo y Presupuesto	Documento	5	1	2	1	1	Of. Remuneraciones
- Coordinación para Elaboración Presupuesto 2011	- Elaborar PAP 2011	Documento	1	1				Oficina Programación Pers.
	- Actualizac. Registro PEA	Documento	12	3	3	3	3	Oficina Programación Pers.
	- Coordinac. con Of.Gral Ppto y Planific.	Reunión	12	3	3	3	3	Oficina Programación Pers.
- Coord. para Control de la Carga Lectiva y No Lectiva	- Control cargo lectiva y no lectiva	Informe	12	3	3	3	3	Oficina Programación Pers.
- Coordinación para las acciones de Personal	- Informes Técnicos (Bonif.,Contra,Nomb,Ascen.y Licen)	Informe	2300	575	575	575	575	Oficina Programación Pers.
- Coordin. Elaboración Calendario Compromiso	- Elaboración calendario de compromiso.	Documento	4	1	1	1	1	Oficina Programación Pers.
	- Elaboración Calendario Gastos	Documento	4	1	1	1	1	Oficina Programación Pers.
- Coord. para Control Asist. Perm. Personal	- Superv. Permanenc. Pers. Administ	Acción	36	9	9	9	9	Oficina Programación Pers.
	- Control asistenc, tard,perm. Perso	Documento	12	3	3	3	3	Oficina Programación Pers.
	- Elaborac. Rol de vacaciones	Documento	12	3	3	3	3	Oficina Programación Pers.
- Coord. Elab. Documentos de Gestión	- Reunión Coord. Of. Gral. Racionalizac.	Reunion	4	1	1	1	1	Oficina Programación Pers.
	- Elab. Y Eval. Plan de Trabajo y Presup.	Documento	5	1	2	1	1	Oficina Programación Pers.
	- Actualizac. Cuadro Nominativo Doc-Adm	Documento	4	1	1	1	1	Oficina Programación Pers.
- Coordinación para la Actualización del Legajo Personal	- Actualiz.del Legajo del personal Administrat.(N,C,CAS)	Acción	859	259	200	200	200	Of. Escalafón
	- Actualiz.del Legajo del personal Docente	Acción	1019	269	250	250	250	Of. Escalafón
	- Organizac. y Actuali del Legajo del personal Cesante	Acción	40	10	10	10	10	Of. Escalafón
Coordinación para Actualización de Base de Datos	- Actualiz. Base Datos personal Doc-Adm.	Acción	12	3	3	3	3	Of. Escalafón
	- Elab. Y Eval. Plan de Trabajo y Presup.	Documento	5	1	2	1	1	Of. Escalafón
- Emisión de Informes Escalafonarios	- Elaborac. Informe escalafonario	Informe	100	25	25	25	25	Of. Escalafón
- Coord.para Programación Cursos de Capacitación	- Programación de Cursos de Capacitación	Acción	10	2	3	3	2	Of. Capacitac.
- Reuniones Capacitaciones	- Reunión con diferentes instituciones	Reunión	25	7	5	6	7	Of. Capacitac.
	- Elab. Y Eval. Plan de Trabajo y Presup.	Documento	5	1	2	1	1	Of. Capacitac.
- Asesoram y Coordinación a la Alta Dirección	- Reuniones y asesoría	Reuniones	24	6	6	6	6	Of.Gral.Infraest y Mant.
- Supervisión y Monitoreo de las Obras y Equipamiento	- Supervisión de las Obras y Equipamiento	Documento	4	1	1	1	1	Of.Gral.Infraest y Mant.
	- Monitor.Proy de Inv., Obras y Equip.	Reunión	12	3	3	3	3	Of.Gral.Infraest y Mant.
- Coord.con dependencias sobre proyectos Inversión	- Reuniones con Facultades, Centros de Producción	Reunion	50	10	20	10	10	Of.Gral.Infraest y Mant.
- Coordinación y supervisión de los servicios que brinda la Oficina General	- Monitorear los diferentes servicio que presta	Acción	48	12	12	12	12	Of.Gral.Infraest y Mant.
- Emisión de Documentos de Gestión	- Reunión para formulac. Ppto. 2011	Reunión	24		24			Of.Gral.Infraest y Mant.
	- Elab. Y Eval. Plan de Trabajo y Presup.	Documento	5	1	2	1	1	Of.Gral.Infraest y Mant.
	- Coordin para elab Planes, Pppto, Direct,Reglam.y otros	Documento	3	1	1	1		Of.Gral.Infraest y Mant.

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2011

METAS OPERATIVAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABILIDAD
				I	II	III	IV	
- Coord. Exp. Técnicos de Obras Programadas	- Elabor.de Exped. Téc. Obras Progr.	Expediente	4		1	2	1	Of.Estudios y Proy.
- Coord. Exp. Técnicos de Obras No Programadas	- Elab.de Exped. Téc. Obras no Progr.	Expediente	6	1	2	2	1	Of.Estudios y Proy.
- Coord. Para la Eval estudios	- Superv. Exped. De Estudios	Expediente	4	1	1	2		Of.Estudios y Proy.
	- Elab. Y Eval. Plan de Trabajo y Presup.	Documento	5	1	2	1	1	Of.Estudios y Proy.
- Coordinación para Supervisión de Obras	- Supervisión de Obras	Visitas	360	90	90	90	90	Of. Infraestructura
- Coordinación para Inspección de Obras	- Inspección de Obras	Acción	240	60	60	60	60	Of. Infraestructura
- Coordinación para Ejecución de Obras	- Ejecución de obras	Días	300	30	90	90	90	Of. Infraestructura
-Coordinación para Liquidación de Obras	- Liquidación Final obras	Días	60		30		30	Of. Infraestructura
	- Elab. Y Eval. Plan de Trabajo y Presup.	Documento	5	1	2	1	1	Of.Estudios y Proy.
- Coordina para mantenimiento y repar. de Servicios	- Serv de sold,albañ,gasf,pint. y mecân.fina	Servicios	2080	520	520	520	520	Of. Mantenimiento
	- Mantenimiento equipos de iluminación (Facul-Oficinas)	Reparación	43	11	11	11	10	Of. Mantenimiento
	- Mantenimiento de 7 sub estaciones	Reparación	7	4		3		Of. Mantenimiento
	- Mantenimiento de líneas de transmisión en media tens.	Reparación	2	1		1		Of. Mantenimiento
	- Mantenimiento de equipos de bombeos	Reparación	1		1			Of. Mantenimiento
	- Mantenimiento de ascensores	Reparación	2	1		1		Of. Mantenimiento
	- Mantenimiento de infraestructura	Servicios	7	2	3	2		Of. Mantenimiento
- Mantenimiento Vehicular	- Servicio de mantenimiento de unidades móviles	Vehículos	20	5	5	5	5	Of. Mantenimiento
- Servicio de Movilidad para alumnos	- Traslado de Alumnos	Servicios	7040	1760	1760	1760	1760	Of. Mantenimiento
	- Elab. Y Eval. Plan de Trabajo y Presup.	Documento	5	1	2	1	1	Of. Mantenimiento
- Coordinar capacitación para el personal	- Cursos de capacitación	cursos	12	3	3	3	3	Of. Mantenimiento
- Mantenimiento de parques y áreas verdes	- Acciones mante.parques Jardines, areas verdes UNICA	Servicio	48	12	12	12	12	Of. Servicios Generales
	- Elab. Y Eval. Plan de Trabajo y Presup.	Documento	5	1	2	1	1	Of. Servicios Generales
- Servicios de Limpieza y Conservación	- Acciones limpieza e higiene de Facul,Ofic.CP y otros	Servicio	365	91	91	91	92	Of. Servicios Generales
- Coordinar capacitación para el personal	- Cursos de capacitación	cursos	12	3	3	3	3	Of. Servicios Generales
- Asesoram y Coordinación a la Alta Dirección	- Reuniones y asesoria	Reuniones	24	6	6	6	6	Of.Gral. MatrÍ. Regist. Y Estad.
- Supervisión y Monitoreo de procesos de Matrícula	- Seguimiento al proceso de matrícula	Accion	2	1		1		Of.Gral. MatrÍ. Regist. Y Estad.
- Emisión de Documentos de Gestión	- Elaboración del P.T. y Presupu. 2010	Documento	1		1			Of.Gral. MatrÍ. Regist. Y Estad.
	- Evaluación P.T.	Documento	4	1	1	1	1	Of.Gral. MatrÍ. Regist. Y Estad.
	- Coordinac. Formulac.doc de gestión	Documento	4	1	1	1	1	Of.Gral. MatrÍ. Regist. Y Estad.
- Coordinación con Facultades para matriculas	- Procesamiento matrícula semestrales	Procesos	24500		12500	12000		Of. Reg. Matr.
	- Coord. Desar.Charlas Proc. Matric.	Cursos	2	1		1		Of. Reg. Matr.
	- Elab. Y Eval. Plan de Trabajo y Presup.	Documento	5	1	2	1	1	Of. Reg. Matr.

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2011

METAS OPERATIVAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABILIDAD
				I	II	III	IV	
- Coordinación para recepción y entrega de Actas promocionales	- Procesamiento Certificado estudio	Actas	2200	500	600	500	600	Of. Reg. Matr.
	- Revisión y control de certificados	Acciones	6500	2000	1500	1500	1500	Of. Reg. Matr.
	- Procesam. y entrega Carne Universitario	Carné	10500			6500	4000	Of. Reg. Matr.
	- Otorgamiento Record Académico	Documentos	4500	1125	1125	1125	1125	Of. Reg. Matr.
	- Emisión Constancia de Inscripción							
	. Gratuitos	Documentos	26000	13000		13000		Of. Reg. Matr.
	. Para Bachiller o Título	Documentos	3600	900	900	900	900	Of. Reg. Matr.
- Registro de ingresantes	- Inscripción en el sistema y archivo de ingresantes	Registro	4800	2100		2700		Of. Reg. Matr.
	- Archivo expedientes de ingresantes	Acciones	4800	2100		2700		Of. Reg. Matr.
- Coordinación para formulación y evaluación del Plan Anual Estadístico	- Elaboración cuadros estadísticos	Documento	30		10	10	10	Of. Estad.
	- Elaboración de Formato Estadístico	Documento	30		10	10	10	Of. Estad.
	- Recolección, proceso y analisis de datos	Documento	30	10	10	10		Of. Estad.
	- Clasificación Información	Documento	30		15	15		Of. Estad.
	- Publicación Trípticos	Documento	12		3	4	5	Of. Estad.
	- Recolección, proceso y analisis de datos	Documento	30	10	10	10		Of. Estad.
	- Clasificación Información	Documento	30		15	15		Of. Estad.
	- Publicación Boletín	Documento	1				1	Of. Estad.
	- Elab. Y Eval. Plan de Trabajo y Presup.	Documento	5	1	2	1	1	Of. Estad.
ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA								
- Acciones de Control	- Programados de carácter reservados	Exámen	4	1	1	1	1	Of.Gral.Audit. Intern.
	- No programados	Exámen	1				1	
- Plan Anual Control 2011	- Formulación del Plan Anual 2012	Documento	1				1	Of.Gral.Audit. Intern.
	- Seguimiento Trimes al Plan Anual Control 2010-2011	Documento	4	1	1	1	1	Of.Gral.Audit. Intern.
- Verificar Medidas correctivas y Procesos Judic.	- Seguimiento a medidas correctivas y procesos judicia.	Documento	2	1		1		Of.Gral.Audit. Intern.
- Presunción de Irregularidades	- Evaluación denuncias	Documento	4	1	1	1	1	Of.Gral.Audit. Intern.
- Observar Irregularidades	-Partic.como veedor en Proc.Adq. y Contr.	Informe	12	3	3	3	3	Of.Gral.Audit. Intern.
- Coordinar cumplimiento de Medidas de Austeridad	- Inf. Eval. Med. de Auster.y Racional.Gasto.	Documento	1	1				Of.Gral.Audit. Intern.
- Comisión de Cautela	- Informe sobre ejecución de Auditoria Financiera 2010	Documento	1		1			Of.Gral.Audit. Intern.
- Coordinación para designación de Auditoria Externa	- Coord. desig.Soc.Audit. Ext. ejerc.2008	Coordinac	3			1	2	Of.Gral.Audit. Intern.
- Coordinar sobre verificación el cumplimiento de las Normas Legales	- Verificación Cumplim. Normat(Ley de Transparencia)	Documento	1			1		Of.Gral.Audit. Intern.
	- Verific.Cumplim. Normat(Declar Jurada Bienes y Rent)	Documento	1	1				Of.Gral.Audit. Intern.
	- Verificación Cumplim. Normat(TUPA y Ley Silen.Admin)	Documento	1			1		Of.Gral.Audit. Intern.
	- Verificación cumplim. Medidas ecoeficiencia	Documento	1			1		Of.Gral.Audit. Intern.
	- Verificación Remuneracion.bonific.subvencion.y otros	Documento	1			1		Of.Gral.Audit. Intern.
- Estructura de Control Interno	- Infor.de estructura de Control Interno	Documento	1				1	Of.Gral.Audit. Intern.
	- Infor.de revisión	Documento	1			1		Of.Gral.Audit. Intern.
- Encargos Contraloria Gral de la República	- Informes solicitados por Contraloria Gral de la Repúb.	Documento	4	1	1	1	1	Of.Gral.Audit. Intern.

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2011

METAS OPERATIVAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABILIDAD
				I	II	III	IV	
	- Elab. Y Eval. Plan de Trabajo y Presup.	Documento	5	1	2	1	1	Of.Gral.Audit. Intern.
ASESORAMIENTO DE NATURALEZA JURIDICA								
- Asesoram y Coordinación a la Alta Dirección	- Reuniones y asesoría a la Alta Dirección	Reuniones	200	50	50	50	50	Of.Gral.Ases.Jurid.
	- Reuniones con Oficinas Centrales	Reuniones	80	20	20	20	20	Of.Gral.Ases.Jurid.
- Defensa Institución	- Defensa de procesos judiciales	Procesos	1000	250	250	250	250	Of.Gral.Ases.Jurid.
- Documentos Jurídicos	- Elaborac. informes carácter jurídicos	Informes	600	150	150	150	150	Of.Gral.Ases.Jurid.
- Coordinar Procesos Judiciales	- Evaluación jurídica de procesos	Documento	4	1	1	1	1	Of.Gral.Ases.Jurid.
- Participación en Comisiones de Trabajo	- Integración en Comisiones	Documento	4	1	1	1	1	Of.Gral.Ases.Jurid.
- Elaboración y Evaluación de Documentos de Gestión	- Elaboración del P.T. y Presup. 2012	Documento	1		1			Of.Gral.Ases.Jurid.
	- Evaluación P.T.2010-2011	Documento	4	1	1	1	1	Of.Gral.Ases.Jurid.
	- Otras Normas	Documento	1		1			Of.Gral.Ases.Jurid.
DESARROLLO DE ESTUDIOS, INVESTIGACION Y ESTADISTICA								
Desarrollo de la Investigación	- Docentes investigadores	Número	560	560	560	560	560	Of. Gral. Investigac.
	- Proyectos de Investigación	Número	250	250	250	250	250	Of. Gral. Investigac.
	- Sustentación de Trabajos de Investigación	Exposición	180	45	45	45	45	Of. Gral. Investigac.
	- Difusión de Trabajos de Investigación	Publicación	180	45	45	45	45	Of. Gral. Investigac.
	- Revisión de Trabajos de Investigación	Revisión	250	65	60	65	60	Of. Gral. Investigac.
	- Publicac. de resúmenes de Investigac. 2008-2009	Documento	1		1			Of. Gral. Investigac.
	- Información sobre aspectos de la investigación	Documento	12	3	3	3	3	Of. Gral. Investigac.
Gestión Administrativa	- Publicac. de Boletín	Documento	4	1	1	1	1	Of. Gral. Investigac.
	- Reuniones de coordinac. con Alta Dirección	Reuniones	12	3	3	3	3	Of. Gral. Investigac.
	- Reuniones con Instituc. Desarrollo de Proy. Invest.	Documento	1		1			Of. Gral. Investigac.
	- Reuniones con el Consejo de Investigación	Reunión	12	3	3	3	3	Of. Gral. Investigac.
	- Reunion de Coord. Celebración de Convenios	Reunión	1		1			Of. Gral. Investigac.
	- Coordinar con Directores de Investigación	Visita	216	54	54	54	54	Of. Gral. Investigac.
	- Curso de Investigación	Curso	1		1			Of. Gral. Investigac.
	- Congresos para Docentes Investigadores.	Evento	1				1	Of. Gral. Investigac.
	- Capacitación de personal	Curso	1		1			Of. Gral. Investigac.
	- Documentos normativos							
	. Elaboración del P.T. y Presup. 2011	Documento	2		2			Of. Gral. Investigac.
	. Evaluación P.T.2010-2011	Documento	4	1	1	1	1	Of. Gral. Investigac.
	. Otras Normas	Documento	2		1		1	Of. Gral. Investigac.

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2011

METAS OPERATIVAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABILIDAD
				I	II	III	IV	
EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL								
- Difusión de 139 Proyectos Científicos, Tecnológicos y Culturales a 43310	- Preinscripcion y Casting para talleres	Selección	4		2	2		Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
	- Participación en Actividades de Aniversario	Presentacion	18	2	6	6	4	Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
	- Participación en homenajes	Presentacion	4	1	1	1	1	Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
	- Eventos Artísticos Culturales(Nacion,Region.y Local)	Evento	55	9	18	18	10	Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
	- Talleres Artísticos de Verano (niños, Jovenesy Docen.)	Talleres	28	28				Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
	- Talleres de Manualidades	Talleres	1				1	Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
	- Forum	Evento	2		1		1	Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
	- Funcionamiento de Videoteca (Proy. Peliculas Cultur.)	Eventos	8	1	3	3	1	Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
	- Organiz. y Funcionam. Pinacoteca y Galería de Arte	Evento	2				2	Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
	- Curso y Semin. de Actual. Trab. Adm	Curs.-Sem.	4	1	1	2		Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
	- Semin. de Actual. para Secret.UNICA	Seminario	1		1			Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
	- Conferencia Académica cultural	Evento	3		1	1	1	Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
	- Curso de Inyectab. y Primeros Aux.	Curso	1			1		Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
	- Auspicios eventos Académicos	Auspicios	8	2	2	2	2	Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
	- Campañ. Proy.Soc.de salud y Orient.	Evento	4	1	1	1	1	Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	- Proy. Soc. a los niños "Chocolatada"	Evento	1				1
- Emisión de Notas de Prensa		Notas de pren	18	3	5	5	5	Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
-Coordinac.con entidad y organis para Auspic. y Conve		Reuniones	8	2	2	2	2	Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
- Elab. Y Eval. Plan de Trabajo y Presup.		Documento	5	1	2	1	1	Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA								
- Coordinación y Gestión Administrativa	- Coordinación con la Alta Dirección	Reunión	15	4	4	4	3	Ofici.Geral de Bienest Universit.
	- Coordinación con la ACUNICA	Reunión	20	5	5	5	5	Ofici.Geral de Bienest Universit.
	- Coordinación y Supervisión la atención de comensales	Supervisión	12	3	3	3	3	Ofici.Geral de Bienest Universit.
- Documentos de Gestión	- Atención de Constancias de Comensales	Documento	550	200	150	100	100	Ofici.Geral de Bienest Universit.
	- Elabora. Y evaluac.del Plan de Trabajo y Presupuesto	Documento	5	1	2	1	1	Ofici.Geral de Bienest Universit.
	- Elaborac. de Reglamentos y Manuales	Documento	2		1		1	Ofici.Geral de Bienest Universit.
- Apoyo médico y asistencia social a 5400 estudiantes y a la comunidad universitaria, así como la participación en actividades de Recreación y Deporte	- Evaluación socio económico por bajos recursos	Expedientes	57	14	14	14	15	Of. Bienestar Univ.
		Alumnos	1000		1000			Of. Bienestar Univ.
	- Evaluación de alumnos para beca alimenticia	Alumnos	950		650	300		Of. Bienestar Univ.
	- Visitas domiciliarias ingresantes al comedor	Alumnos	200			200		Of. Bienestar Univ.
	- Reevaluación de alumnos usuarios del comedor	Alumnos	704			704		Of. Bienestar Univ.
	- Contrastar la asistencia y persmiso de comensales	Alumnos	700	700	700	700	700	Of. Bienestar Univ.
	- Taller de manualidades para esposas de trabajadores	Personas	100	100				Of. Bienestar Univ.
	- Charlas orientac. Paternidad respons y control infeccio	Alumnos	1000			1000		Of. Bienestar Univ.
- Charlas de orientación descarte de TBC	Alumnos	2000		2000			Of. Bienestar Univ.	

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2011

METAS OPERATIVAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABILIDAD
				I	II	III	IV	
	- Seguimiento casos sociales (Trabaja, Docentes,alum)	Personas	700	150	200	200	150	Of. Bienestar Univ.
	- Campaña de salud para Trabajadores y Docentes)	Personas	1000		1000			Of. Bienestar Univ.
	- Visistas a Docent.,trabajad.y alumnos hospitalizados	Personas	200	50	50	50	50	Of. Bienestar Univ.
	- Coordinación para celebración de días festivos	Documento	9	1	3	4	1	
	- Elab. Y Eval. Plan de Trabajo y Presup.	Documento	5	1	2	1	1	
	Juegos y Campeonatos Deportivos							
	- Academ Deport 6 - 14 años voleibol,futbol,natac,folklor							Of. Recreac.y Deporte
	. Fútbol	Niños	100	100				
	. Natación	Niños	100	100				
	. Voleibol	Niños	100	100				
	. Folkore	Niños	100	100				
	- Campeonato inter Facultades							Of. Recreac.y Deporte
	. Fútbol	Personas	400		400			
	. Voleibol	Personas	40	40				
	- Campeonato inter Cachimbo							Of. Recreac.y Deporte
	. Fútbol	Personas	500				500	
	. Atletismo	Personas	250		250			
	. Voleibol	Personas	300		300			
	. Ajedrez	Personas	100		100			
	- Olimpiadas inter Facultades							Of. Recreac.y Deporte
	. Fútbol	Personas	500			500		
	. Basquetbol	Personas	260			260		
	. Voleibol	Personas	260			260		
	. Atletismo	Personas	400			400		
	. Ajedrez	Personas	150			150		
	. Tenis de Mesa	Personas	80			80		
	. Natación	Personas	80			80		
	- Juegos Deportivos Administrativo y Docente							Of. Recreac.y Deporte
	. Fulbito	Personas	160	80		80		
	- Billas	Personas	50			50		Of. Recreac.y Deporte
	. Fútbol	Personas	100			100		
	- Juegos Laborales: Regionales - Nacionales							Of. Recreac.y Deporte
	. Fútbol	Personas	50			50		
	. Futsal	Personas	50				50	
	- Juegos Regionales universitarios 2011	Personas	600			600		Of. Recreac.y Deporte
	- Elabora. Y evaluac.del Plan de Trabajo y Presupuesto	Documento	5	1	2	1	1	Of. Recreac.y Deporte

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2011

METAS OPERATIVAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABILIDAD
				I	II	III	IV	
- Atención Alimentaria con 729760 raciones para 894 comensales de las 18 Facultades	- Atención alimentaria a estudiantes	Ración	729760	179830	183310	183310	183310	Ofic. Comedor Universitario
	. Atención alimentaria en Ica	Ración	565600	138790	142270	142270	142270	Ofic. Comedor Universitario
	. Atención alimentaria en Nazca	Ración	60480	15120	15120	15120	15120	Ofic. Comedor Universitario
	. Atención alimentaria en Chincha	Ración	43200	10800	10800	10800	10800	Ofic. Comedor Universitario
	. Atención alimentaria en Pisco	Ración	60480	15120	15120	15120	15120	Ofic. Comedor Universitario
	- Supervisión y control de asistencia a comensales	Supervision	360	90	90	90	90	Ofic. Comedor Universitario
	- Capacitación de personal	Capacitación	8	2	2	2	2	Ofic. Comedor Universitario
	. Elab. y Evaluac.P.T. y Presup.	Documento	5	1	2	1	1	Ofic. Comedor Universitario
Convocatoria a examen de admisión	- Inscripción de postulantes	personas	10000		2000		8000	Com.Ejec.Cent.Adm.
	- Proc.Inscripc.desarr. Exam. Admis.	Proceso	2			1	1	Com.Ejec.Cent.Adm.
	- I Exámen							
	- II Exámen							
	- Reuniones de coordinación	Reuniones	48	12	12	12	12	Com.Ejec.Cent.Adm.
	- Solución problemas de postulantes	Atenciones	30			15	15	Com.Ejec.Cent.Adm.
	- Presentac.informe final Proc.Admis.	Informe	2	1		1		Com.Ejec.Cent.Adm.
	- Elaborac. Fotocheck	Unidad	10000		1000	4000	5000	Com.Ejec.Cent.Adm.
	- Elaborac. Prospectos de Admisión	Unidad	10000		5000		5000	Com.Ejec.Cent.Adm.
	- Elaborac. Carpetas de Inscripción.	Unidad	10000		5000		5000	Com.Ejec.Cent.Adm.
	- Documentos de Gestión							
	. Reglamento y directivas	Documento	2		1		1	Com.Ejec.Cent.Adm.
	. Elab. y Evaluac.P.T. y Presup.	Documento	5	1	2	1	1	Com.Ejec.Cent.Adm.
- Distribución de Constancias de Ingreso	- Elabor.y entrega Constanc.Ingreso	Documento	5704	1426	1426	1426	1426	Of.Gral. Admisiòn
	- Resoluc. de Anulación	Resoluc.	390		195		195	Of.Gral. Admisiòn
	- Elaborac. Documentos de Gestión	Documento	3		1	1	1	Of.Gral. Admisiòn
	- Elaborac. y Evaluación Plan de Trabajo	Documento	5	1	2	1	1	Of.Gral. Admisiòn

CENTROS DE PRODUCCIÓN

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2011

CENTRO DE PRODUCCIÓN CENTRO PRE UNIVERSITARIO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2011

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
Estudios para Ingreso a la Universidad							
- Captación de alumnos	Vacantes	1166	583		583		Director
- I y II Ciclo de Estudio	Pers. Eval.	4000	2150		1850		Director
CEPU-ICA		3076					
CEPU-PISCO		300					
CEPU-CHINCHA		433					
CEPU-NAZCA		191					
- Fotochecks	Unidad	4000	2150		1850		Director
- Duplicado fotochecks	Unidad	280	148		132		Director
- Constancia de ingreso	Documento	1184	592		592		Director
- Constancia de Estudios	Documento	900		450		450	Director
Actividades Complementarias							
- Elaborac. Documentos de Gestión							
- Elabor. y Evaluac. P.T. y Presup.	Documento	5	1	2	1	1	Director
. Otros Documentos (MOF, MAPRO)	Documento	3			3		Director

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2011

CENTRO DE PRODUCCIÓN CENTRO DE COMPUTO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2011

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
Estud y Capac. en comp. e idiomas	Pers. Cap.	3000		1600		1400	Director
- Servicios Espec.Centro Cómputo e Idiomas							
. Técnico en computación e Idiomas	Alumnos	150		100		50	Director
. Experto en Office Profesional	Alumnos	1800	600	400	400	400	Director
. Experto en ofimática empresarial	Alumnos	100	40	20	20	20	Director
. Experto en Visual Basic Devolver	Alumnos	100	40	20	20	20	Director
. Experto en Diseño Gráfico	Alumnos	200	50	50	50	50	Director
. Experto en Ensamblaje	Alumnos	200	50	50	50	50	Director
. Software estadístico	Alumnos	100	60		40		Director
. Diseño y animación 3D	Alumnos	100	60		40		Director
. Diseño Web profesional	Alumnos	100	50		50		Director
. Experto en Redes	Alumnos	100	40	20	20	20	Director
. Experto en base de datos	Alumnos	150	50	50	50		Director
. Diseño y programac. Multimedia	Alumnos	150	50	40	30	30	Director
. Cursos libres (especialización)	Alumnos	200	50	50	50	50	Director
. Desarrollador de aplicaciones NET	Alumnos	200	50	50	50	50	Director
. Computación e informática	Alumnos	1475	500	400	300	275	Director
. Ingles*	Alumnos	1500	500	500	500		Director
- Mantenimiento de equipos cómputo	Servicios	300	80	80	70	70	Director
Actividades Complementarias							
- Elaborac. Documentos de Gestión							
- Elabor. y Evaluac. P.T. y Presup.	Documento	5	1	2	1	1	Director
. Otros Documentos (MOF, MAPRO)	Documento	1			1		Director

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2011

CENTRO DE PRODUCCIÓN CLINICA ODONTOLÓGICA

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2011

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
Atención Estomatológica y Servicio Dental a Estudiantes y Comunidad	Beneficiarios	6500	1625	1625	1625	1625	Director
- Desarrollo de los Servicios							
. Cirugía Oral	Servicios	2340	585	585	585	585	Director
. Diagnóstico	Servicios	1404	351	351	351	351	Director
. Endodoncia	Servicios	156	39	39	39	39	Director
. Odontopediatria	Servicios	2576	644	644	644	644	Director
. Operatoria	Servicios	2340	585	585	585	585	Director
. Ortodoncia	Servicios	80	20	20	20	20	Director
. Periodoncia	Servicios	1404	351	351	351	351	Director
. Protesis fija	Servicios	120	30	30	30	30	Director
. Protesis parcial removible	Servicios	120	30	30	30	30	Director
. Protesis total	Servicios	80	20	20	20	20	Director
. Radiología	Servicios	2692	673	673	673	673	Director
Actividades Complementarias							
- Elaborac. Documentos de Gestión							
- Elabor. y Evaluac. P.T. y Presup.	Documento	5	1	2	1	1	Director
. Otros Documentos (MOF, MAPRO)	Documento	1		1			Director

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2011

CENTRO DE PRODUCCIÓN FUNDO ARRABALES

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2011

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
Experimentación e Investigación	Alumnos	30	15		15		Director
- Apoyo prácticas de Investigación	Alum.-Doc.	600	300		300		
. Cultivos Perennes							
- Vid	Hectárea	1	1				Director
	Kilos	1500	1500				Director
- Mangos	Hectárea	1	1				Director
	Kilos	1500	1500				Director
- Pecanos	Hectárea	1	1				Director
	Kilos	400	400				Director
. Cultivos Eventuales							Director
- Maíz	Hectárea	20				20	Director
	Kilos	20000				20000	Director
Gestión Administrativa							Director
- Mantenimiento y Reparac.:							Director
. Tractor	UNIDAD	2	2				Director
. Camión Mazda	UNIDAD	1	1				Director
- Construcción Puerta Ingreso al Fundo	UNIDAD	1		1			Director
- Resiembras de Paltos	Documento	2	1	1			Director
- Elaborac. Documentos de Gestión							
. Elabor. y Evaluac. P.T. y Presup.	Documento	5	1	2	1	1	Director
. Otras normas	Documento	2		1	1		Director

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2011

CENTRO DE PRODUCCIÓN LABORATORIO DE ANALISIS CLÍNICO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2011

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
Análisis Clínicos y Bioquímicos.	Pacientes	5000	1250	1250	1250	1250	Director
Servicios espec.							
- Servicios							
. Análisis	Examen	12000	3000	3000	3000	3000	Director
- Prácticas Pre Profesionales	Prácticas	36	9	9	9	9	Director
- Campañas	Eventos	8	2	2	2	2	Director
- Convenios con Inst. Pùb. Y Privadas	Convenios	4	1	1	1	1	Director
- Cursos de Capacitación al personal	Cursos	8	2	2	2	2	Director
- Inventario físico	Acción	4	1	1	1	1	Director
- Elaborac. Documentos de Gestión							
. Elabor. y Evaluac. P.T. y Presup.	Documento	5	1	2	1	1	Director
. Otras normas	Documento	1			1		Director

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2011

CENTRO DE PRODUCCIÓN FARMACIA UNIVERSITARIA

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2011

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
Servicios Farmacológicos	Vta.Medicam.	1900	475	475	475	475	Director
Sostenibilidad							
. Preparación de medicamentos	Vta.Medicam.	100	25	25	25	25	Director
. Dispensación medicamentos	Vta.Medicam.	1800	400	500	450	450	Director
. Atención farmacéutica	Pacientes	800	200	200	200	200	Director
- Desarrollo y difusión de eventos							
Extensión y Proyección Social							
. Campañas	Eventos	4	1	1	1	1	Director
- Servicios presión,inyectables (gratuito)	Servicios	1500	300	500	350	350	Director
Formacion de Pre y Post Grado							
- Prácticas Pre Profesionales (Pre Grado)	Alumnos	8	2	2	2	2	Director
- Ciclo de Prácticas Post Grado	Alumnos	4	1	1	1	1	Director
Investigación							
- Proy de Invest., Tesis y otros Trab.	No. Proyectos	2		1		1	Director
- Gestión Administrativa							
- Elaborac. Documentos de Gestión							
. Elabor. y Evaluac. P.T. y Presup.	Documento	5	1	2	1	1	Director
. Otras normas	Documento	2		1	1		Director

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2011

CENTRO DE PRODUCCIÓN EDITORIAL UNIVERSITARIA

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2011

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
Prestac. de Serv. de Impresión, Cerigrafía, Encuadernación y Reproducción de Textos	Servicios	1024		512		512	
. Facultades	Servicio	280	70	70	70	70	Director
. Oficinas Generales	Servicio	260	65	65	65	65	Director
. Centros de Producción	Servicio	60	15	15	15	15	Director
. Pronafcap	Servicio	384	96	96	96	96	Director
. Servicios de Terceros	Servicio	40	10	10	10	10	Director
- Cursos de Capacitación al Personal	Curso	4	1	1	1	1	Director
Gestión académica							
- Elaborac. Documentos de Gestión							
. Elabor. y Evaluac. P.T. y Presup.	Documento	5	1	2	1	1	Director
. Otros Documentos (MOF, MAPRO)	Documento	1			1		Director

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2011

CENTRO DE PRODUCCIÓN PLANTA PILOTO DE CONSERVAS Y ALCOHOLES

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2011

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
Elab. Licores y Prod. Lacteos	Alumnos	820		410		410	Director
- Productos							
. Pisco puro	Litros	2000	2000				Director
. Vino mistela	Litros	1000	1000				Director
. Agua de Mesa							
. Bidones de 20 litros	Bidones	800	250	200	100	250	Director
. Botellas descartables de 625 ml.	UNIDAD	3000	1500		1500		Director
- Servicios							
. Servicios terceros	servicios	50	20	10	10	10	Director
- Reuniones con Alta Dirección	Reuniones	10	3	2	3	2	Director
Actividades Complementarias							
- Elaborac. Documentos de Gestión							
. Elabor. y Evaluac. P.T. y Presup.	Documento	5	1	2	1	1	Director
. Otros Documentos (MOF, MAPRO)	Documento	1			1		Director

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2011

CENTRO DE PRODUCCIÓN TALLER MECANICO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2011

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
Serv. de Metal Mecánica y Soldadura	Alumnos	60		60	60	60	Director
. Soldadura especial	Servicios	20	5	5	5	5	Director
. Mecánica de torno	Servicios	90	15	20	25	30	Director
. Mecánica de fresadora	Servicios	20	5	5	5	5	Director
. Mecánica de cepillo	Servicios	30	8	7	7	8	Director
. Carpintería metálica	Servicios	30	7	8	7	8	Director
- Apoyo a diferentes dependencias	Servicios	40	10	10	10	10	Director
. Prácticas Pre Profesionales	Prácticas	180		60		120	Director
. Alquiler de maq. herramientas	Servicios	80	20	20	20	20	Director
Gestión Administrativa							
- Elaborac. Documentos de Gestión							
. Elabor. y Evaluac. P.T. y Presup.	Documento	5	1	2	1	1	Director
. Otros Documentos (MOF, MAPRO)	Documento	1			1		Director

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2011

CENTRO DE PRODUCCIÓN MECANICA DE SUELOS

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2011

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
Prácticas Pre profesionales	Alumnos	75		75	75	75	
Servic. Análisis suel para Const. Civil							
. Contenido Humedad	Análisis	80	20	20	20	20	Director
. Peso volumétrico suelo cohesivo	Análisis	60	15	15	15	15	Director
. Gravedad específica sólidos	Análisis	80	20	20	20	20	Director
. Análisis granulométrico por tamizado	Análisis	200	50	50	50	50	Director
. Limite líquido y límite Plástico	Análisis	200	50	50	50	50	Director
. Clasificación SUCS y AASHTO	Análisis	68	17	17	17	17	Director
. Proctor Estandar y Modificado	Análisis	38	10	10	9	9	Director
. Material más fino que malla No. 200	Análisis	20	5	5	5	5	Director
. CBR	Análisis	32	8	8	8	8	Director
. Ensayo Corte Directo	Análisis	30	5	10	5	10	Director
. Comprens.No confinada	Análisis	20	5	5	5	5	Director
. Consolidac. Unidimensional	Análisis	4	1	1	1	1	Director
. Conductividad Hidráulica pared	Análisis	4	1	1	1	1	Director
. Comprens.Triaxial UU/CU/dren/CD	Análisis	40	10	10	10	10	Director
. Anál.granulo.x tamiz.fino/grueso/global	Análisis	44	12	10	12	10	Director
. Abrasión x máquina	Análisis	40	10	10	10	10	Director
. Grav. Esp. y Absor.Agreg.grueso/fino	Análisis	32	8	8	8	8	Director
. Peso unitario fino/ grueso	Análisis	60	15	15	15	15	Director
. Lavado asfáltico + granulometria	Análisis	8	2	2	2	2	Director
. Peso unitario concreto asfáltico	Análisis	8	2	2	2	2	Director
. Densidad mediante cono-arena 4 y 6	Análisis	120	30	30	30	30	Director
. Ensayo de penetración Estandar	Análisis	8	2	2	2	2	Director
. Diseño Mezcla	Análisis	40	10	10	10	10	Director
. Verificación de diseño	Análisis	4	1	1	1	1	Director
. Control calidad concreto fresco	Análisis	8	2	2	2	2	Director
. Comprensión probetas/bloque/ladrillo	Análisis	3308	827	827	827	827	Director
. Absorción	Análisis	8	2	2	2	2	Director
. Densidad suelo	Análisis	8	2	2	2	2	Director
Otros							
. Ensayo muestras de suelo	Análisis	800	200	200	200	200	Director
. Ensayo probetas Concreto de suelos	Análisis	600	150	150	150	150	Director
. Ensayo de Muestras de Suelos	Análisis	700	100	200	200	200	Director
. Pavimentos	Análisis	600	90	170	170	170	Director
Actividades Complementarias							
- Elaborac. Documentos de Gestión							
. Elabor. y Evaluac. P.T. y Presup.	Documento	5	1	2	1	1	Director
. Otros Documentos (MOF, MAPRO)	Documento	1			1		Director

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2011

CENTRO DE PRODUCCIÓN CENTRO MEDICO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2011

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
Atención de Medicina General	Atenciones	15100		7550		7550	Director
- Servicios							
. Atenciones médicas a comunidad	Atenciones	400	100	100	100	100	Director
. Exámen a ingresantes	Atenciones	3300	1550	100	1550	100	Director
. Exámen de laboratorio a ingresantes	Atenciones	3300	1550	100	1550	100	Director
. Exámen odontológico a ingresantes	Atenciones	3300	1550	100	1550	100	Director
. Atenciones de enfermería	Atenciones	4100	1025	1025	1025	1025	Director
. Odontología	Atenciones	600	150	150	150	150	Director
. Otros servicios médicos (electro,ecog)	Atenciones	100	25	25	25	25	Director
. Certificados de Salud	Certificados	100	25	25	25	25	Director
. Visación de Certificados	Documento	300	75	75	75	75	Director
- Formulación del Plan de Proyec. Soc.	Documento	1	1				Director
- Desarrollo y difusión de eventos							
. Campaña médica a comunidad	Eventos	2		1		1	Director
. Campaña médica en colegio	Eventos	2		1		1	Director
. Campaña odontológica	Eventos	2	1		1		Director
Gestión administrtiva							
- Elaborac. Documentos de Gestión							
. Elabor. y Evaluac. P.T. y Presup.	Documento	5	1	2	1	1	Director
. Otras Normas	Documento	1			1		Director

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2011

CENTRO DE PRODUCCIÓN COMPLEMENTACION UNIVERSITARIA

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2011

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
Serv. Educ. en Formac. Alumnos de Instit. Pedagogicos	Alumnos	257		257		257	Director
- Proceso Examen Admisión	Convocatoria	4	1	1	1	1	Director
- Examen Admisión a distancia (Pisco Nazca, Chincha)	Alumnos	220	55	55	55	55	Director
- Exa. Adm. Reg.(Ica, Nazca,Pisco,Chincha)	Alumnos	930	233	233	233	231	Director
- Matrícula alumnos Bachillerato	Alumnos						Director
- Curso de Capac. en Tecnolog. Educ.	Alumnos	257		257		257	Director
- Reestructurac. Curricular	Evento	1			1		Director
	Documento	1			1		Director
Actividades Complementarias							
- Elaborac. Documentos de Gestión							
. Elabor. y Evaluac. P.T. y Presup.	Documento	5	1	2	1	1	Director
. Otros Documentos (MOF, MAPRO)	Documento	1			1		Director

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2011

CENTRO DE PRODUCCIÓN PECUARIA CHINCHA

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2011

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
Crianza de Aves de Postura	Pollo	2000		2000			Director Director Director
	Pavo	2500				2500	
	Huevos	2000	2000				
	Documento	5	1	2	1	1	Director Director
	Documento	1			1		
Actividades Complementarias							
- Elaborac. Documentos de Gestión							
. Elabor. y Evaluac. P.T. y Presup.							
. Otros Documentos (MOF, MAPRO)							