



UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA" DE ICA
RESOLUCION RECTORAL N° 067-R-UNICA-2010

Ica, 22 de Enero del 2010

VISTO:

El Oficio N° 011-OGRAC-UNICA-2010, del Director de la Oficina General de Racionalización, mediante el cual solicita la aprobación del Plan de Trabajo Institucional 2010;

CONSIDERANDO:

Que, la Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" de Ica, desarrolla sus actividades dentro de la autonomía normativa, de gobierno, académico, administrativo y económica que le autoriza en su Art. 18° la Constitución Política del Estado, así mismo conforme a la Ley Universitaria N° 23733 y su Estatuto;

Que, la formulación del presente Plan de Trabajo Institucional se basa en el cumplimiento de la Directiva N° 002-94-INAP/DNR, sobre las Normas para la Orientación, Formulación, Aplicación, Evaluación, Actualización del Plan de Trabajo Institucional;

Que, el Plan Operativo Institucional es un documento de gestión institucional en el cual se define con claridad los objetivos y metas que la institución persigue alcanzar, es un instrumento orientador del proceso de desarrollo a través de la operativización de las actividades institucionales a corto plazo, que van presentando cambios en su dinámica de desarrollo, exigiendo a la institución estar inmersa en un proceso de maximización de los niveles de formación profesional, investigación, proyección social y producción; mediante acciones planificadas;

Que, con oficio de visto, el Director de la Oficina General de Racionalización de la U.N.ICA., solicita se apruebe el Plan de Trabajo Institucional 2010;

Estando a lo acordado por el *Consejo Universitario en su Sesión Extraordinaria de fecha 20 de Enero del 2010* y en uso de las atribuciones conferidas al Señor Rector por la Ley N° 23733 y Estatuto Universitario;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el **PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2010** de la Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" de Ica, que en anexo forma parte de la presente Resolución.

Artículo 2°.- Transcribir la presente Resolución a las dependencias correspondientes, para su conocimiento y cumplimiento.

Regístrese, comuníquese y archívese.



Mag. Luis A. Pecho Tataje
SECRETARIO GENERAL



M. Sc. JUAN ALVA FAJARDO
RECTOR

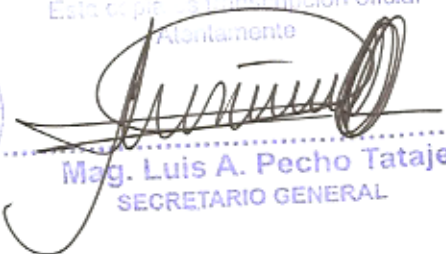
UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA" DE ICA
SECRETARIA GENERAL
TRANSCRIPCION

Fecha.....

Señor.....
Culpa de la presente, para su conocimiento y fines,
se transcribe la resolución de la Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" de Ica, de fecha.....

Esta es copia de la transcripción oficial
Atentamente




Mag. Luis A. Pecho Tataje
SECRETARIO GENERAL



UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA" DE ICA
OFICINA GENERAL DE RACIONALIZACIÓN

OFICINA DE DISEÑO ORGANIZACIONAL

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2010

PTI – 2010



ICA - 2010

The background image shows a university campus. On the left, a large flag with blue, white, and red sections is flying. In the center, there is a building with a prominent white dome. Several people are visible walking on the paved area in the foreground. The sky is clear and blue.

M.Sc. JUAN ALVA FAJARDO
Rector

Dr. FRANCISCO CHAPARRO ZAPANA
Vice- Rector Administrativo

Mag. RULMAN FRANCO LINARES
Vice- Rector Académico



UNIVERSIDAD NACIONAL “SAN LUIS GONZAGA” DE ICA

OFICINA GENERAL DE RACIONALIZACIÓN

ECON. MAURO RAMIREZ HERRERA

Director General

OFICINA DE DISEÑO ORGANIZACIONAL

Bach. Ing. Qca. Ruth B. Escobar Montes

Directora Unidad

TÉCNICOS

Lic. Adm. Elena Meza Muñante

Srta. Brenda I. Hernández Pisconte

Lic. Adm. Madeleine Rivas Huamán

Lic. Adm. Luz Hernández Herrera

INDICE

INDICE PRESENTACION

I. GENERALIDADES

Visión	03
Misión	03
Valores	03
Objetivo del Plan	03

II. OBJETIVOS GENERALES Y ESTRATEGICOS

2.1. Educación Superior Universitaria	04
2.2. Investigación Básica	04
2.3. Extensión Universitaria y Proyección Social	05
2.4. Bienestar Universitario y Asistencia Social	05
2.5. Infraestructura	05
2.5. Sostenibilidad	06
2.6. Gestión y Apoyo Universitario	06

III. POLITICA INSTITUCIONAL

3.1. Formación Profesional	07
3.2. Investigación	08
3.3. Extensión Universitaria y Proyección Social	08
3.4. Bienestar y Desarrollo Humano	09
3.5. Gestión y Apoyo Administrativo	09
3.6. Sostenibilidad	10

IV. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

4.1. Actividades Globales	12
4.2. Actividades Regulares	22
4.3. Facultades	23
4.4. Escuela de Post Grado	48
4.4. Administración Central.....	50
4.5. Centros de Producción	65

PRESENTACION

La Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" de Ica, institución de educación superior, científica, democrática, humanista y técnica orienta su desarrollo al servicio de las grandes mayorías populares en los planos de la actividad académica, la investigación y la Extensión Universitaria y Proyección Social, coadyuvando mediante acciones concretas al desarrollo económico, social cultural y artístico de la zona y la región.

El *Plan Operativo Institucional*, es un documento de gestión, en el cual se define con claridad los objetivos y metas que la institución persigue alcanzar, es un instrumento orientador del proceso de desarrollo a través de la operativización de las actividades institucionales a corto plazo, que van presentando cambios en su dinámica de desarrollo exigiendo a la institución estar inmersa en un proceso de maximización de los niveles de formación profesional, investigación, proyección social y producción; mediante acciones planificadas.

La Universidad, para el cumplimiento de su Misión Institucional enuncia en forma concreta, las metas que se propone alcanzar en el año 2010, en este contexto, **la Oficina General de Racionalización** pone a consideración de la comunidad Universitaria el **Plan de Trabajo Institucional 2010**, elaborado en concordancia a la normatividad vigente. En la primera parte del documento se contempla la Misión, Visión, los Valores y el objetivo del Plan; en la segunda parte se detalla los Objetivos Generales y Estratégicos de la institución, la tercera parte desarrolla la Política Institucional, y finalmente en la cuarta parte considera las actividades globales y regulares que deben ejecutar los órganos que la conforman, de acuerdo a los presupuestos asignados.

MISIÓN

Fomentar el Desarrollo Social sostenido de su entorno a través de la generación de conocimientos científicos, aportes tecnológicos, formación profesional y revaloración de la cultura.

VISIÓN

Somos una Institución Académico – Científica de primer nivel de la Región, acreditada ante organismos académicos, Nacionales e Internacionales. Proclive al cambio y que contribuya activamente al desarrollo Regional.

VALORES

- Honestidad
- Solidaridad
- Justicia
- Responsabilidad
- Creatividad
- Libertad
- Autoestima
- Búsqueda de la verdad
- Respeto por la dignidad de la persona
- Compromiso con el desarrollo
- Vocación de servicio
- Identidad y trabajo institucional en equipo.

OBJETIVO GENERAL DEL PLAN

Armonizar y concertar las actividades de las diferentes unidades orgánicas de la institución, asegurando la optimización en la utilización de los recursos asignados en el logro de las metas consignadas y resultados concretos.

II. OBJETIVOS GENERALES Y ESTRATEGICOS

2.1. EDUCACIÓN SUPERIOR

OBJETIVO GENERAL

- Formar, desarrollar y capacitar profesionales de alta calidad. Dotar a los estudiantes de las diferentes especialidades de una forma integral, capaces de responder a las necesidades del desarrollo local, regional y nacional. Formar investigadores científicos a nivel de post-grado, dotándole de las herramientas necesarias para potenciar sus capacidades en investigación científica, tecnológica y humanística, orientadas a soluciones problemas preferentemente locales y regionales.

OBJETIVO ESTRATEGICO

- Fomentar una capacitación profesional para contribuir al desarrollo personal del estudiante y de la sociedad
- Apoyar el desarrollo y crecimiento académico de la Escuela de Post Grado, ubicándola como una de las mejores instituciones acreditada en las diferentes áreas de acuerdo a las ventajas comparativas culturales y naturales de nuestra región.

2.2 INVESTIGACIÓN UNIVERSITARIA

OBJETIVO GENERAL

- Impulsar la formulación de la investigación de interés científico y social que no sólo amplíe las fronteras del conocimiento científico, sino que además dé alternativas de soluciones a los problemas del entorno regional y local.

OBJETIVO ESTRATEGICO

- Impulsar la producción de investigación científica y tecnológica a fin de fortalecer la presencia de la Universidad en la comunidad regional y

local

2.3. EXTENSIÓN UNIVERSITARIA PROYECCIÓN SOCIAL

OBJETIVO GENERAL

- Orientar y difundir en su entorno el crecimiento cultural, artístico y profesional, que contribuya a forjar la identidad nacional, regional y local.

OBJETIVO ESTRATEGICO

- Desarrollar una efectiva integración de la Universidad con la comunidad, principalmente de la región, aportando a la búsqueda de soluciones a sus necesidades

2.4. BIENESTAR UNIVERSITARIO. ASISTENCIA SOCIAL

OBJETIVO GENERAL

- Proporcionar apoyo alimentario a los estudiantes, extender el servicio social, la recreación y el deporte hacia la comunidad universitaria y a su entorno social.

OBJETIVO ESTRATEGICO

- Contribuir con el bienestar físico, mental y emocional del estudiante y personal universitario proporcionándole un adecuado servicio de alimentación, asistencia social, fomento del deporte y la recreación cultural.

2.5. INFRAESTRUCTURA

OBJETIVO GENERAL

- Asignar los recursos financieros necesarios para dotar de la infraestructura y el equipamiento que permita desarrollar las actividades académicas y administrativas de manera eficiente.

OBJETIVO ESTRATEGICO

- Proporcionar una infraestructura y equipamiento adecuado para el desarrollo de las actividades estudiantiles, docentes y administrativas de nuestra institución. Culminar el proceso de saneamiento físico y legal de los locales de la Universidad.

2.6. SOSTENIBILIDAD

OBJETIVO GENERAL

- Promover la auto sostenibilidad económico – financiero de la universidad a través de actividades orientadas a la prestación de bienes y/o servicios.

2.7. ADMINISTRACIÓN Y GESTION UNIVERSITARIA

OBJETIVO GENERAL

- Administrar la institución en forma eficaz y eficiente dentro del marco de las normas y políticas del Gobierno Central. Aplicar los criterios de racionalidad, austeridad y transparencia en el manejo de los recursos del Estado y contribuir a la modernización administrativa de la gestión universitaria.
- Articular los planes de desarrollo de la UNICA a través del Plan de Desarrollo a largo plazo, el Plan estratégico y el plan Operativo con una visión sistémica de lo académico, científico y administrativo.

OBJETIVO ESTRATEGICO

- Perfeccionar en un modelo de gestión administrativa universitaria de excelencia, autorregulados, sustentado en la idoneidad y honestidad de su personal.
- Organizar la administración universitaria como un elemento de apoyo y servicio eficiente de las actividades académicas y administrativas de la universidad.

III: POLITICA INSTITUCIONAL

3.1. FORMACIÓN PROFESIONAL

- Actualizar la Estructura Curricular y Planes de Estudios dentro de un Régimen Flexible; que toma como referentes el seguimiento de conocimientos científicos y tecnológicos a nivel mundial, las nuevas necesidades de carreras profesionales y las exigencias de desarrollo Regional y Nacional.
- Brindar capacitación al personal docente en conocimientos modernos de Pedagogía Universitaria que comprenda: Teorías de Aprendizaje, Diseño y Desarrollo de Currículo por competencias, pedagogía con aplicación del currículo, Diseño de material educativo, Desarrollo de Evaluación por Competencias o Capacidades y Otros.
- Desarrollar modernos procesos de Enseñanza-Aprendizaje a través de teorías y prácticas conjugadas en aulas, laboratorio, centros de experimentación y empresas en convenio; debidamente implementados con materiales, equipos e infraestructuras apropiadas y suficientes, que promuevan en los educandos el desarrollo de capacidades, competencias, conciencia crítica creatividad y valores.
- Establecer normas, sistemas, métodos y técnicas modernas para el seguimiento y evaluación permanente del Desarrollo Curricular, contrastando los resultados con las metas e indicadores establecidos en la fase de programación académica.

3.2. INVESTIGACION CIENTIFICA

- Promover la investigación científica en base a las diversas áreas de conocimiento de cada especialidad y conectarla con el sector de su entorno para contribuir al desarrollo local y regional.
- Desarrollar planes y programas de investigación humanística, científica y tecnológica, garantizando su financiamiento para la asignación de recursos necesarios y suficientes para su ejecución.
- Promover reuniones de coordinación interuniversitaria y con otras entidades públicas y/o privadas que realizan actividades de investigación, a fin de coordinar y priorizar las investigaciones que se desarrollen en beneficio de la comunidad local, regional y nacional.
- Diseñar normas e instrumentos necesarios para conducir con eficacia los procesos que se seguirán en la Investigación institucional.

3.3. PROYECCION SOCIAL Y EXTENSION UNIVERSITARIA

- Organizar actividades de promoción, transferencia y difusión de conocimientos de cultura y servicios en el ámbito local, regional y nacional.
- Promover reuniones de coordinación con las Instituciones culturales, sociales y económicas de la Región con fines de cooperación, asistencia y transferencia de conocimientos cultura y servicios.
- Participar en las actividades educativas culturales y festivas de la comunidad en forma directa y a través de medios de comunicación social.
- Brindar servicios profesionales de alta especialización de acuerdo a las diversas áreas del conocimiento de las Facultades y Escuela de Post Grado, y de acuerdo a las necesidades locales y regionales.
- Promover la interacción de la Universidad con su zona de influencia local y regional, brindando asistencia de acuerdo a sus posibilidades y a las necesidades más elementales.

3.4. BIENESTAR UNIVERSITARIO Y DESARROLLO HUMANO

- Establecer programas de bienestar social que contribuyan al desarrollo humano, procurando atender prioritariamente las necesidades básicas destinadas a la salud, alimentación, movilidad, asistencia social, promoción recreacional y otros de la Comunidad Universitaria.
- Fomentar actividades culturales, artísticas y deportivas internas tratando de integrar alumnos, docentes y personal administrativo.
- Promover actividades deportivas interinstitucionales en coordinación con facultades y órganos representativos de los estudiantes con fines de establecer las Olimpiadas Universitarias.
- Mejorar y ampliar permanentemente el servicio del comedor universitario y asistencia social, dirigido a sus estudiantes de escasos recursos económicos.

3.5. GESTION Y APOYO ADMINISTRATIVO

- Desarrollar Programas de reingeniería para la simplificación de los procesos técnicos y procedimientos de los sistemas administrativos de la Institución.
- Capacitar a los servidores y funcionarios administrativos para coadyuvar a la Gestión Institucional
- Promover la identificación institucional, revaloración de la cultura, generación de valores y la ética de la función pública.
- Modernizar e implementar progresivamente sus equipos e infraestructura.
- Sistematizar la información y procedimientos de las gestiones académicas, administrativas, económicas y productivas.
- Actualizar permanentemente los documentos e instrumentos técnicos normativos de gestión institucional.
- Establecer programas de evaluación del rendimiento laboral de los servidores.

3.6. SOSTENIBILIDAD

- Promover la creación de Centros de Producción con la intención de apoyar los fines Institucionales e impulsar el autosostenimiento de la UNICA.
- Repotenciar los Centros de Producción existentes, mediante la aplicación de programas de reingeniería del proceso incremento de recursos financieros y mayor asignación de materiales, equipos e infraestructura.
- Instaurar una cultura de calidad en la producción de bienes y servicios y mejorar su sistema de comercialización.
- Asignar según corresponda alumnos de los últimos años de estudios de las diferentes carreras profesionales para que en ejercicio de sus prácticas pre profesionales, apoyen la gestión de los Centros de Producción.
- Evaluar permanentemente el desempeño y rendimiento de los Centros de Producción, contrastando sus resultados con las metas programadas y sus planes estratégicos y Operativos así como su presupuesto

IV PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

- 4.1. Actividades Globales**
- 4.2. Actividades Regulares**

4.1. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES GLOBALES

4.1.1 ESTUDIOS DE PRE GRADO

a) Vacantes

La Universidad ofrece a la comunidad universitaria en el periodo 2010 mediante el proceso de admisión un total de 5337 vacantes en sus diferentes carreras profesionales. En el primer examen 3749 vacantes y para el segundo examen 1588 vacantes.

b) Postulantes

Se estima que para el año 2010, una captación promedio de 10,000 alumnos en sus diferentes carreras profesionales.

c) Ingresantes

La proyección que se estima, alcanzar, teniendo en cuenta el número de vacantes es un promedio de 3195 ingresantes.

d) Población Estudiantil

La Universidad brindará formación académica a través de sus 33 carreras profesionales de las 17 Facultades con que cuenta, a un promedio de 12,416 estudiantes, cifra tendiente a equilibrar con la capacidad de la planta física.

e) Egresados, Graduados y Titulados

La tasa de éxito educativo (egresados, graduados y titulados) que la Universidad alcanzara en el periodo 2010 a través de sus diferentes carreras profesionales es de: 3360 graduados y 2640 titulados.

f) Servicios de Biblioteca

La Universidad en la actualidad cuenta con infraestructura moderna para la Biblioteca, que permitirá brindar con mayor comodidad y fluidez la atención a lectores de las diferentes carreras profesionales. Se pretende brindar 15000 atenciones en los turnos de mañana y tarde.

CUADRO N° 001 ALUMNOS MATRICULADOS POR CARRERAS PROFESIONALES DE LA DIFERENTES FACULTADES

FACULTAD	CARRERAS PROFESIONALES	ALUMNOS MATRICULAD	
		CARRERAS P	FACULTAD
TOTAL		12416	12416
ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN	610	610
AGRONOMIA	AGRONOMIA	601	601
CIENCIAS	BIOLOGIA	349	583
	FISICA	92	
	MATEMATICA E INFORMATICA	142	
CC. COMUNICAC TURIS.ARQ.	CIENCIAS DE LA COMUNICAC.	260	696
	ARQUEOLOGÍA	136	
	TURISMO	300	
CIENCIAS DE LA EDUCACION Y HUMANIDADES	EDUCACION ARTISTICA	166	1896
	LENGUA LITERATURA E IDIO.	274	
	EDUCACION PRIMARIA	279	
	FILOS.PSICOL Y C. SOCIALES	180	
	BIOLOGIA Y QUÍMICA	179	
	HISTORIA Y GEOGRAFIA	206	
	MATEMAT.FÍSICA E INFORM.	211	
	EDUCACION INICIAL	269	
	EDUCACION FISICA	132	
DERECHO Y CC. POLITICAS	DERECHO Y CC. POLITICAS	916	916
ECONOMIA Y CONTABILIDAD	ECONOMIA	617	1334
	CONTABILIDAD	717	
ENFERMERIA	ENFERMERIA	442	442
FARMACIA Y BIOQUIMICA	FARMACIA Y BIOQUIMICA	642	642
INGENIERIA CIVIL	INGENIERIA CIVIL	480	480
ING. MECANICA Y ELECTRICA	ING. MECANICA Y ELECTRICA	762	762
	ING. ELECTRONICA		
ING. MINAS Y METALUEGIA	ING. MINAS	298	528
	ING. METALURGIA	230	
ING. PESQUERA Y DE ALIMENTOS	ING. PESQUERA	170	356
	ING. ALIMENTARIA	186	
ING. QUIMICA	ING. QUIMICA	510	945
	ING. AMBIENTAL	435	
ING. SISTEMAS	ING. SISTEMAS	379	379
MEDICINA HUMANA	MEDICINA HUMANA	559	559
MED. VETERINARIA Y ZOOTEC.	MED VETERINARIA Y ZOOTEC.	269	269
ODONTOLOGIA	ODONTOLOGIA	418	418

FUENTE : Facultades

En el cuadro se muestra la relación de Carreras Profesionales académicas con que cuentan las Facultades, así como la población estudiantil que se pretende albergar.

g) Personal Docente

La Universidad, para el ejercicio de la docencia universitaria (enseñanza, capacitación, producción intelectual e investigación) cuenta con profesionales que ostentan título universitario, además cuentan con los grados académicos de Maestro y/o Doctor. Se estima para el año 2010 un promedio de 1027 docentes entre nombrados y contratados, distribuidos en sus diferentes departamentos académicos.

h) Personal Administrativo

Es el sector que coadyuva al desarrollo de la gestión institucional, está integrada por funcionarios, y servidores de los grupos ocupacionales profesional, técnico y auxiliar. Para el año 2010 se contará con un promedio de 426 servidores nombrados y contratados; asimismo se cuenta con personal CAS (contrato de administración de servicios) que apoyan a la gestión administrativa la vigilancia y limpieza de la institución, en un promedio de 425 servidores distribuidos en sus diferentes unidades estructuradas.

4.1.2. ESTUDIOS DE POST GRADO

La Universidad a través de la Escuela de Post Grado, forma y capacita a docentes universitarios calificados en las diferentes áreas de acuerdo a las ventajas comparativas culturales y naturales de nuestra región.

a) Proceso de admisión

La Escuela de Post Grado para el año 2010, ofrece un promedio de 455 vacantes para los Estudios en las Maestrías y menciones; y 100 vacantes para estudios en los Doctorados.

a) Población Estudiantil

La Escuela de Post grado, en el año 2010 acogerá una población de 675 alumnos en sus diferentes Maestrías; y 250 alumnos en sus Doctorados

c) Egresados

Durante el año 2010, pretende la Escuela de Post Grado lograr una tasa de éxito 50 Graduados de Maestría y 20 en Doctorado.

CUADRO N° 002 VACANTES POSTULANTES E INGRESANTES SEGÚN LAS MAESTRIAS – MENCIONES QUE OFRECE LA ESCUELA DE POST GRADO

	MAESTRIAS	VACATES	POSTULANTES	INGRESANTES
	TOTAL	455	283	280
	Administración			
	- Gestion Empresarial	25	33	32
	Agronomía			
	- P roducción Agrícola	25	3	3
	- Agro Negocios	25	6	6
	Contabilidad			
	- Política y Administración Trib	25	24	24
	Derecho			
	- Civil y comercial	30	28	27
	- Cienias Penales	30	37	37
	- Gestión de la Administración	25	9	9
	Economía			
	- Finanzas	20	16	16
	Educación			
	- Administración y Planificación	30	32	31
	Farmacia y Biología	25	6	6
	Ingeniería Civil			
	- Gestión y Gerencia de la Cons	20	12	12
	Ingeniería Mecánica y Eléctrica			
	- Ingeniería de Mantenimiento	20	0	0
	Gestión de Energía y Medio Amb	20	5	5
	Odontología	25	14	14
	Salud Pública	40	41	41
	Medicina Humana			
	- Gestion y Gerencia en Salud	30	10	10
	Ingeniería Química			
	- Gestión y Desarrollo de Recur	20	3	3
	Educación Ambiental	20	4	4

Fuente: Escuela de Post Grado

**CUADRO N° 003 VACANTES POSTULANTES E INGRESANTES PARA
DOCTORADOS DE LA ESCUELA DE POST GRADO**

DOCTORADO	VACANTES	POSTULANTES	INGRESANTES
- Derecho y CC. Politicas	20	11	11
- Educacion	20	10	10
- Gestion Ambiental	20	5	5
- Ciencias Empresariales	20	3	3
- Salud Pública	20	4	4

Ref. Escuela de Post Grado

**CUADRO N° 004 EGRESADOS Y GRADUADOS SEGÚN LAS SECCIONES DE
MAESTRIA Y DOCTORADO**

SECCION	EGRESADOS	GRADUADOS
MAESTRIA	80	50
DOCTORADO	60	20

d) Personal Docente

La Escuela de Post Grado para el cumplimiento de sus fines tiene programado para el siguiente ejercicio contar con una Plana de Docentes entre nombrado, contratados y visitantes es del orden de 260 profesionales.

2.2. INVESTIGACION CIENTIFICA

a) Proyectos de Investigación

La crisis de la investigación científica y tecnológica tiene sus raíces en la crisis de la sociedad, afectando considerablemente las condiciones materiales y espirituales del investigador universitario, aislándolo del objeto de la investigación

Las actuales condiciones materiales y económicos del investigador universitario a generado que los proyectos de investigación que realizan se convierten en simples informes.

Para el presente año se propone el desarrollo de 250 proyectos de investigación en las diferentes facultades.

**CUADRO N°005 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y DOCENTES
INVESTIGADORES POR FACULTADES**

N° OR.	FACULTAD	DOCENTES	PROYEC. INVEST.
	TOTAL	560	250
01	ADMINISTRACIÓN	23	13
02	AGRONOMIA	37	18
03	CIENCIAS	65	31
04	CIENCIAS DE LA EDUCACION Y H.	64	29
05	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN T. Y A	2	2
06	DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS	20	11
07	ECONOMÍA Y CONTABILIDAD	57	20
08	ENFERMERIA	19	10
09	FARMACIA Y BIOQUIMICA	54	14
10	INGENIERIA CIVIL	14	10
11	INGENIERIA MECANICA Y ELECTRICA	58	22
12	INGENIERIA DE MINAS Y METALURGIA	23	17
13	INGENIERIA QUIMICA	34	18
14	MEDICINA HUMANA	9	2
15	MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	43	13
16	ODONTOLOGIA	23	14
17	INGENIERIA PESQUERA Y DE ALIMEN.	14	6
18	ESCUELA POST GRADO	2	2

FUENTE: Oficina General de Investigaciones

a) Docentes Investigadores

Para el periodo 2010 la Oficina de investigaciones estima que se logrará la participación de 560 docentes dedicados a la investigación

2.3. PROYECCION SOCIAL Y EXTENSION UNIVERSITARIA

La crisis universitaria, motivada por los problemas académicos, administrativos y económicos, que afecta a todos los niveles de la vida universitaria, trae como consecuencia el aislamiento, cada vez más, de los problemas que afligen a la comunidad en general, de sus anhelos y aspiraciones.

La Oficina General de Proyección Social para mediar o apaciguar de alguna manera esta crisis con una actitud recíproca de dar y recibir (transmitir y aprender del pueblo) se ha propuesto a realizar 79 eventos culturales, beneficiando a un promedio de 144 personas.

2.4. BIENESTAR UNIVERSITARIO Y DESARROLLO HUMANO

El factor material y económico constituyen el eje sobre el cual se mueven las diferentes manifestaciones de la vida del hombre; si estos factores son deterioradas y débiles consecuentemente la producción intelectual y el rendimiento del estudiante serian muy bajo y débil.

El estudiante atraviesa difíciles condiciones materiales (libros, vivienda, alimentación etc), y espirituales que repercuten en su rendimiento académico.

La Oficina General de Bienestar Universitario, para coadyuvar a superar los problemas estudiantiles desarrolla sus actividades en coordinación con las Oficinas de Servicio Social, Recreación y Deporte; y Comedor Universitario, habiendo programado 5400 atenciones en las diferentes actividades de servicios médicos, asistencia social y recreación y deporte a la comunidad y una atención de 796720 raciones para alumnos comensales de las diferentes carreras profesionales.

2.5. GESTION Y APOYO ADMINISTRATIVO

El problema fundamental de la crisis universitaria es el déficit presupuestal, que se manifiesta, en nuestra casa de estudios, en el aspecto administrativo, por la existencia de estructuras organizacionales vertical y burocratizadas, por el uso de formas tradicionales en la gestión asesoramiento y control de la dirección universitaria, la poca identificación del trabajador de la administración quienes no logran constituirse en el elemento de apoyo al quehacer universitario, La falta de programas de capacitación y perfeccionamiento del personal acorde a los métodos modernos de administrativos.

La autoridad, ante esta severa crisis se propone aplicar modelos de organización democráticos y flexibles, procedimientos administrativos ágiles, cortos y altamente productivos, que coadyuve a la toma oportuna de decisiones. Y se logre mayor eficiencia en el cumplimiento de sus funciones.

Para el año 2010 se propone realizar 198 acciones a través de sus diferentes líneas de acción.

**CUADRO N°006 ACCIONES QUE COADYUVAN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
DESARROLLADOS POR LAS LÍNEAS DE ACCIÓN DE LA
INSTITUCIÓN**

DENOMINACION	UNIDAD DE	ANUAL	I	II
	MEDIDA		SEMESTRE	SEMESTRE
PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y				
RACIONALIZACION	Acciones	49	24	25
ALTA DIRECCION	Acciones	61	30	31
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS (Apoyo)	Acciones	70	36	34
CONTROL Y AUDITORIA	Acciones	12	6	6

1.6. SOSTENIBILIDAD

Los ingresos de la Universidad que son transferidos del gobierno central asciende a la suma de 77,884,382 cuya conformación presupuestal es la siguiente:

CUADRO N° 007 PRESUPUESTO DE LA INSTITUCION POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS	PERSONAL	PENSIONES	BIENES Y	OTROS	ADQUIS ACT	TOTAL
	OBLIGAC.	Y OTRAS PRE.	SERVICIOS	GASTOS	FINANCIER	GENERAL
ORDINARIOS	43,196,276	9,253,012	3,294,988	1,568,000	2,960,724	60,273,000
DIRECT. RECAUDADOS	4,433,337	42,000	7,203,060		1,114,293	12,792,690
DETERMINADOS				4,358,331	460,361	4,818,692
TOTAL	47,629,613	9,295,012	10,498,048	5,926,331	4,535,378	77,884,382

La Universidad tiene serias dificultades de generar recursos propios elevados porque la rentabilidad de los Centros de Producción o unidades de enseñanza practica y producción aún no son contemplados con seriedad.

CUADRO N° 008 METAS FISICAS PROGRAMASDAS POR LAS UNIDADES DE ENSEÑANZA, PRACTICA Y PRODUCCION

UNIDADES DE ENSEÑANZA PRACTICA Y PRODUCCION	METAS	ANUAL	I SEMESTRE	II SEMESTRE
CEPU	Pers.Evalua	4000	2150	1850
C.E.C. COMPUTO E IDIOMAS	Alumnos	3000	1600	1400
C.A.ESTOMATOLOGICA	Beneficiario	5000	2500	2500
C.P.EXP.FUNDO ARRABALES	Alumnos	70	70	70
C.P.S. ANALISIS CLINICO	Beneficiario	5000	2500	2500
FARMACIA	Vta. Medicam	1650	825	825
C.P.S. IMPRESIÓN	Servicios	1304	652	652
C.P.ELABORAC.LICORES Y S. TERC.	Alumnos	60	60	60
C.P. METAL MECANICA SOLD.	Alumnos	73	73	73
C.P. ANALISIS SUELOS	Alumnos	75	75	75
C.P.S. ATENCION MEDICINA	Atenciones	15000	7500	7500
C.P.S. EDUCAC.FORM.ALUMNOS	Alumnos	257	257	257

CENTRO DE PRODUCCIÓN

4.2 PROGRAMACION DE ACTIVIDADES REGULARES

FACULTADES

FACULTAD DE ADMINISTRACION

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	

CARRERA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION

I FORMACIÓN PROFESIONAL							
1. ALUMNOS							Secret Académica
Captación de Alumnos							
- Admisión	Vacantes	87		42		45	
	Postulan	742		396		346	
	Ingresantes	81		36		45	
- CEPU	Vacantes	40		20		20	
	Postulan	195		116		79	
	Ingresantes	40		20		20	
Población Estudiantil							Secret Académica
- Matrícula de Alumnos	Alumnos	610	610		610		
Egresados, Graduados y Titulados							
- Egresados	Alumnos	91				91	
- Graduados	Egresados	101	11	12	39	39	
- Titulados	Graduados	74	27	27	10	10	
2 DESARROLLO ACADÉMICO							Escuela Académica
- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	4568				4568	
- Elaboración Sillabus	Sylabus	83	45		38		Depto Académico
- Cursos de Verano	Cursos						
- Cursos de Actualización Académica	Cursos						
4 DOCENTES							Depto Académico
- Nombrados	Docentes	34	34	34	34	34	
- Contratados	Docentes						
- Apoyo	Docentes	3	3	3	3	3	
-Visitantes	Docentes						
II INVESTIGACIÓN							Direc Investigac.
- Proyectos Nuevos	Nº Proyec	13	13	13	13	13	
- Docentes Investigadores	Docentes	30	30	30	30	30	
- Capacitación de docentes	Nº docentes						Sec Capac. P.D.
III PROYEC.SOC. Y EXTENS.UNIVERSIT.							Direc Proy Social
- Eventos Científicos y Culturales	Eventos	16	1	5	5	5	
. Población beneficiada	Benefici						
IV GESTION ADMINISTRATIVA							
- Reuniones coordinac Alta Dirección	Reuniones	24	6	6	6	6	Decano
- Coordinac con Oficina Generales	Reuniones	4	1	1	1	1	Decano
- Evaluación Proceso Educativo	Documento	2		1		1	Escuela Académica
- Capacitación de Personal Administrativo	Personal	4	1	1	1	1	Decano
-Coor. Formul. Plan de Inver y Equip	Documento	4	1	1	1	1	Oficina Planificac.
- Actualización de Currícula	Informe	1		1			Escuela Académica
- Formulac. y/o act. doc. de Gestión							Oficina Planificac.
- Plan Operativo y Presupuesto	Documen	4	1	1	1	1	
- Manuales, Reglamentos, otros	Documen	4	1	1	1	1	
- Propuesta Estable. de Convenios	Nª Conven.	2	1		3		Decano

FACULTAD DE AGRONOMIA

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
CARRERA PROFESIONAL DE AGRONOMIA							
I FORMACIÓN PROFESIONAL							
1. ALUMNOS							Secret Académica
Captación de Alumnos							
- Admisión	Vacantes	102		51		51	
	Postulan	501		249		252	
	Ingresantes	89		44		45	
- CEPU	Vacantes	48		24		24	
	Postulan	180		76		104	
	Ingresantes	48		24		24	
Población Estudiantil							Secret Académica
- Matrícula de Alumnos	Alumnos	670	670		670		
Egresados, Graduados y Titulados							
- Egresados	Alumnos	90				90	
- Graduados	Egresados	57	15	16	13	13	
- Titulados	Graduados	84	20	20	22	22	
2 DESARROLLO ACADÉMICO							Escuela Académica
- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	4648				4648	
- Elaboración Sillabus	Sylabus	79	40		39		Depto Académico
- Cursos de Verano	Cursos	6	6				
- Cursos de Actualización Académica	Cursos						
4 DOCENTES							Depto Académico
- Nombrados	Docentes	39	39	39	39	39	
- Contratados	Docentes						
- Apoyo	Docentes	4	4	4	4	4	
-Visitantes	Docentes						
II INVESTIGACIÓN							Direc Investigac.
- Proyectos Nuevos	N°Proyec	18	18	18	18	18	
- Docentes Investigadores	Docentes	37	37	37	37	37	
- Capacitación de docentes	N°docentes						Sec Capac. P.D.
III PROYEC.SOC. Y EXTENS.UNIVERSIT.							Direc Proy Social
- Eventos Científicos y Culturales	Eventos	4	1	1	1	1	
. Población beneficiada	Benefici						
IV GESTION ADMINISTRATIVA							
	Reuniones	24	6	6	6	6	Decano
- Coordinac con Oficina Generales	Reuniones	4	1	1	1	1	Decano
- Evaluación Proceso Educativo	Documento	2		1		1	Escuela Académica
- Capacitación de Personal Administrativo	Personal	4	1	1	1	1	Decano
-Coor. Formul. Plan de Inver y Equip	Documento	4	1	1	1	1	Oficina Planificac.
- Actualización de Currícula	Informe	1		1			Escuela Académica
- Formulac. y/o act. doc. de Gestión							Oficina Planificac.
- Plan Operativo y Presupuesto	Documen	4	1	1	1	1	
- Manuales, Reglamentos, otros	Documen	4	1	1	1	1	
-Propuesta Estable de Convenios	Nª Conven.	2	1		1		Decano

FACULTAD DE CIENCIAS

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
				I	II	III	IV	
CARRERA PROFESIONAL DE BIOLOGIA								
I	FORMACIÓN PROFESIONAL							
1.	ALUMNOS							Secret Académica
	Captación de Alumnos							
	- Admisión	Vacantes	72		36		36	
		Postulan	228		118		110	
		Ingresantes	60		28		32	
	- CEPU	Vacantes	32		16		16	
		Postulan	136		77		59	
		Ingresantes	32		16		16	
	Población Estudiantil							Secret Académica
	- Matrícula de Alumnos	Alumnos	349	349		349		
	Egresados, Graduados y Titulados							
	- Egresados	Alumnos	39				39	
	- Graduados	Egresados	92	5	5	41	41	
	- Titulados	Graduados	60	11	11	19	19	
2	DESARROLLO ACADÉMICO							Escuela Académica
	- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	5049				5049	
	- Elaboración Sillabus	Sylabus						Depto Académico
	- Cursos de Verano	Cursos						
	- Cursos de Actualización Académica	Cursos						
4	DOCENTES							Depto Académico
	- Nombrados	Docentes	35	35	35	35	35	
	- Contratados	Docentes						
	- Apoyo	Docentes	16	16	16	16	16	
	-Visitantes	Docentes						
CARRERA PROFESIONAL DE FISICA								
I	FORMACIÓN PROFESIONAL							
1.	ALUMNOS							Secret Académica
	Captación de Alumnos							
	- Admisión	Vacantes	36		15		21	
		Postulan	14		6		8	
		Ingresantes	14		6		8	
	- CEPU	Vacantes	16		8		8	
		Postulan	44		22		22	
		Ingresantes	8		8	8		
	Población Estudiantil							Secret Académica
	- Matrícula de Alumnos	Alumnos	92	92		92		
	Egresados, Graduados y Titulados							
	- Egresados	Alumnos	21			21		
	- Graduados	Egresados	22	1	1	10	10	
	- Titulados	Graduados	2	1	1			
2	DESARROLLO ACADÉMICO							Escuela Académica
	- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	3655				3655	
	- Elaboración Sillabus	Sylabus						Depto Académico
	- Cursos de Verano	Cursos						
	- Cursos de Actualización Académica	Cursos						
4	DOCENTES							Depto Académico
	- Nombrados	Docentes	16	16	16	16	16	
	- Contratados	Docentes	5	5	5	5	5	
	- Apoyo	Docentes	13	13	13	13	13	
	-Visitantes	Docentes						

CARRERA PROFESIONAL DE MATEMATICA E INFORMATICA

I FORMACIÓN PROFESIONAL							
1. ALUMNOS							Secret Académica
Captación de Alumnos							
- Admisión	Vacantes	36		15		21	
	Postulan	41		19		22	
	Ingresantes	27		15		12	
- CEPU	Vacantes	16		8		8	
	Postulan	16		26		23	
	Ingresantes	16		8		8	
Población Estudiantil							Secret Académica
- Matrícula de Alumnos	Alumnos	142	142		142		
Egresados, Graduados y Titulados							
- Egresados	Alumnos	26				26	
- Graduados	Egresados	28	2	2	12	12	
- Titulados	Graduados	18	5	5	4	4	
2 DESARROLLO ACADÉMICO							Escuela Académica
- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	4556				4556	
- Elaboración Syllabus	Syllabus						Depto Académico
- Cursos de Verano	Cursos						
- Cursos de Actualización Académica	Cursos						
4 DOCENTES							Depto Académico
- Nombrados	Docentes	19	19	19	19	19	
- Contratados	Docentes	3	3	3	3	3	
- Apoyo	Docentes	4	4	4	4	4	
-Visitantes	Docentes						
II INVESTIGACIÓN							Direc Investigac.
- Proyectos Nuevos	Nº Proyec	31	31	31	31	31	
- Docentes Investigadores	Docentes	64	64	64	64	64	
- Capacitación de docentes	Nº docentes						Sec Capac. P.D.
III PROYEC.SOC. Y EXTENS.UNIVERSIT.							Direc Proy Social
- Eventos Científicos y Culturales	Eventos	20	5	5	5	5	
. Población beneficiada	Benefici						
IV GESTION ADMINISTRATIVA							
- Reuniones coordinac Alta Dirección	Reuniones	24	6	6	6	6	Decano
- Coordinac con Oficina Generales	Reuniones	4	1	1	1	1	Decano
- Evaluación Proceso Educativo	Documento	2		1		1	Escuela Académica
- Capacitación de Personal Administrativo	Personal	4	1	1	1	1	Decano
-Coor. Formul. Plan de Inver y Equip	Documento	4	1	1	1	1	Oficina Planificac.
- Actualización de Currícula	Informe	1		1			Escuela Académica
- Formulac. y/o act. doc. de Gestión							Oficina Planificac.
- Plan Operativo y Presupuesto	Documen	4	1	1	1	1	
- Manuales, Reglamentos, otros	Documen	4	1	1	1	1	
- Establecimientos de Convenios	Nª Conven.	2	1		1		Decano

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN TURISMO Y ARQUEOLOGIA

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
				I	II	III	IV	
CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN								
I	FORMACIÓN PROFESIONAL							
1.	ALUMNOS							Secret Académica
	Captación de Alumnos							
	- Admisión	Vacantes	72		36		36	
		Postulan	119		65		54	
		Ingresantes	57		30		27	
	- CEPU	Vacantes	32		16		16	
		Postulan	96		49		47	
		Ingresantes	32		16		16	
	Población Estudiantil							Secret Académica
	- Matrícula de Alumnos	Alumnos	260	260		260		
	Egresados, Graduados y Titulados							
	- Egresados	Alumnos	38				38	
	- Graduados	Egresados	64	8	8	24	24	
	- Titulados	Graduados	33	8	9	8	8	
2	DESARROLLO ACADÉMICO							Escuela Académica
	- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	5015				5015	
	- Elaboración Sillabus	Sylabus	79	40		39		Depto Académico
	- Cursos de Verano	Cursos						
	- Cursos de Actualización Académica	Cursos						
4	DOCENTES							Depto Académico
	- Nombrados	Docentes	6	6	6	6	6	
	- Contratados	Docentes	6	6	6	6	6	
	- Apoyo	Docentes	4	4	4	4	4	
	-Visitantes	Docentes						
CARRERA PROFESIONAL DE ARQUEOLOGIA								
I	FORMACIÓN PROFESIONAL							
1.	ALUMNOS							Secret Académica
	Captación de Alumnos							
	- Admisión	Vacantes	72		36		36	
		Postulan	36		15		21	
		Ingresantes	36		15		21	
	- CEPU	Vacantes	32		16		16	
		Postulan	65		39		26	
		Ingresantes	32		16		16	
	Población Estudiantil							Secret Académica
	- Matrícula de Alumnos	Alumnos	136	136		136		
	Egresados, Graduados y Titulados							
	- Egresados	Alumnos	23				23	
	- Graduados	Egresados	20	4	4	6	6	
	- Titulados	Graduados	4	1	1	1	1	
2	DESARROLLO ACADÉMICO							Escuela Académica
	- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	5049				5049	
	- Elaboración y Distr. Sillabus	Sylabus	77	39		38		Depto Académico
	- Cursos de Verano	Cursos						
	- Cursos de Actualización Académica	Cursos						
4	DOCENTES							Depto Académico
	- Nombrados	Docentes	5	5	5	5	5	
	- Contratados	Docentes	4	4	4	4	4	
	- Apoyo	Docentes	11	11	11	11	11	
	-Visitantes	Docentes						

CARRERA PROFESIONAL DE TURISMO

I FORMACIÓN PROFESIONAL							
1. ALUMNOS							Secret Académica
Captación de Alumnos							
- Admisión	Vacantes	72		36		36	
	Postulan	159		81		78	
	Ingresantes	54		28		26	
- CEPU	Vacantes	32		16		16	
	Postulan	109		61		48	
	Ingresantes	32		16		16	
Población Estudiantil							Secret Académica
- Matrícula de Alumnos	Alumnos	300	300		300		
Egresados, Graduados y Titulados							
- Egresados	Alumnos	36				36	
- Graduados	Egresados	39	5	6	14	14	
- Titulados	Graduados	26	2	2	11	11	
2 DESARROLLO ACADÉMICO							Escuela Académica
- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	5032				5032	
- Elaboración Sillabus	Sylabus	81	41		40		
- Cursos de Verano	Cursos						Depto Académico
- Cursos de Actualización Académica	Cursos						
3 SEGUNDA ESPECIALIZACION							
- Matrícula de Alumnos							
- Egresados							
- Titulados							
4 DOCENTES							Depto Académico
- Nombrados	Docentes	4	4	4	4	4	
- Contratados	Docentes	7	7	7	7	7	
- Apoyo	Docentes	11	11	11	11	11	
- Visitantes	Docentes						
II INVESTIGACIÓN							Direc Investigac.
- Proyectos Nuevos	Nº Proyec	2	2	2	2	2	
- Docentes Investigadores	Docentes	2	2	2	2	2	
- Capacitación Docente	Nº docentes						Sec Capac. P.D.
III PROYEC.SOC. Y EXTENS.UNIVERSIT.							Direc Proy Social
- Eventos Científicos y Culturales	Eventos	4	1	1	1	1	
. Población beneficiada	Benefici						
IV GESTION ADMINISTRATIVA							
- Reuniones coordinac Alta Dirección	Reuniones	24	6	6	6	6	Decano
- Coordinac con Oficina Generales	Reuniones	4	1	1	1	1	Decano
- Evaluación Proceso Educativo	Documento	2		1		1	Escuela Académica
- Capacitación de Personal Administrativo	Personal	4	1	1	1	1	Decano
-Coor. Formul. Plan de Inver y Equip	Documento	4	1	1	1	1	Oficina Planificac.
- Actualización de Currícula	Informe	1		1			Escuela Académica
- Formulac. y/o act. doc. de Gestión							Oficina Planificac.
- Plan Operativo y Presupuesto	Documen	4	1	1	1	1	
- Manuales, Reglamentos, otros	Documen	4	1	1	1	1	
-Propuesta Estable. de Convenios	Nª Conven.	2	1		1		Decano

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
				I	II	III	IV	
CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACION								
I	FORMACIÓN PROFESIONAL							
1.	ALUMNOS							Secret Académica
	Captación de Alumnos							
	- Admisión	Vacantes	475		213		262	
		Postulan	389		194		195	
		Ingresantes	295		135		160	
	- CEPU	Vacantes	216		108		108	
		Postulan	470		280		190	
		Ingresantes	214		106		108	
	Población Estudiantil							Secret Académica
	- Matrícula de Alumnos	Alumnos	1896	1896		1896		
	Egresados, Graduados y Titulados							
	- Egresados	Alumnos	321				321	
	- Graduados	Egresados	364	97	97	85	85	
	- Titulados	Graduados	325	103	104	59	59	
2	DESARROLLO ACADÉMICO							Escuela Académica
	- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	45016				45016	
	- Elaboración Sillabus	Sylabus						Depto Académico
	- Cursos de Verano	Cursos						
	- Cursos de Actualización Académica	Cursos						
4	DOCENTES							Depto Académico
	- Nombrados	Docentes	75	75	75	75	75	
	- Contratados	Docentes	56	56	56	56	56	
	- Apoyo	Docentes						
	-Visitantes	Docentes						
II	INVESTIGACIÓN							Direc Investigac.
	- Proyectos Nuevos	N°Proyec	29	29	29	29	29	
	- Docentes Investigadores	Docentes	62	62	62	62	62	
	- Capacitación de docentes	N°docentes						Sec Capac. P.D.
III	PROYEC.SOC. Y EXTENS.UNIVERSIT.							Direc Proy Social
	- Eventos Científicos y Culturales	Eventos	20	5	5	5	5	
	. Población beneficiada	Benefici						
IV	GESTION ADMINISTRATIVA							
	- Reuniones coordinac Alta Dirección	Reuniones	24	6	6	6	6	Decano
	- Coordinac con Oficina Generales	Reuniones	4	1	1	1	1	Decano
	- Evaluación Proceso Educativo	Documento	2		1		1	Escuela Académica
	- Capacitación de Personal Administrativo	Personal	4	1	1	1	1	Decano
	-Coor. Formul. Plan de Inver y Equip	Documento	4	1	1	1	1	Oficina Planificac.
	- Actualización de Currícula	Informe	1		1			Escuela Académica
	- Formulac. y/o act. doc. de Gestión							Oficina Planificac.
	- Plan Operativo y Presupuesto	Documen	4	1	1	1	1	
	- Manuales, Reglamentos, otros	Documen	4	1	1	1	1	
	-Propuesta Estable. de Convenios	Nª Conven.	4	1	1	1	1	Decano

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
CARRERA PROFESIONAL DE DERECHO Y CC. POLITICAS							
I	FORMACIÓN PROFESIONAL						
1.	ALUMNOS						
	Captación de Alumnos						Secret Académica
	- Admisión	Vacantes	138		66		72
		Postulan	785		442		343
		Ingresantes	126		61		65
	- CEPU	Vacantes	64		32		32
		Postulan	215		122		93
		Ingresantes	64		32		32
	Población Estudiantil						
	- Matrícula de Alumnos	Alumnos	916	916		916	Secret Académica
	Egresados, Graduados y Titulados						
	- Egresados	Alumnos	149				149
	- Graduados	Egresados	106	6	7	32	61
	- Titulados	Graduados	125	30	31	32	32
2	DESARROLLO ACADÉMICO						
	- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	6069				6069
	- Elaboración Sillabus	Sylabus	105	63		42	Escuela Académica
	- Cursos de Verano	Cursos					Depto Académico
	- Cursos de Actualización Académica	Cursos					
3	SEGUNDA ESPECIALIZACION						
	- Matrícula de Alumnos						
	- Egresados						
	- Titulados						
4	DOCENTES						
	- Nombrados	Docentes	46	46	46	46	46
	- Contratados	Docentes	7	7	7	7	7
	- Apoyo	Docentes	4	4	4	4	4
	- Visitantes	Docentes					
II	INVESTIGACIÓN						
	- Proyectos Nuevos	N°Proyec	11	11	11	11	11
	- Docentes Investigadores	Docentes	20	20	20	20	20
	- Capacitación de docentes	N°docentes					
III	PROYEC.SOC. Y EXTENS.UNIVERSIT.						
	- Eventos Científicos y Culturales	Eventos	10	1	3	3	3
	. Población beneficiada	Benefici					
IV	GESTION ADMINISTRATIVA						
	- Reuniones coordinac Alta Dirección	Reuniones	24	6	6	6	6
	- Coordinac con Oficina Generales	Reuniones	4	1	1	1	1
	- Evaluación Proceso Educativo	Documento	2		1		1
	- Capacitación de Personal Administrativo	Personal	4	1	1	1	1
	-Coor. Formul. Plan de Inver y Equip	Documento	4	1	1	1	1
	- Actualización de Currícula	Informe	1		1		
	- Formulac. y/o act. doc. de Gestión						
	- Plan Operativo y Presupuesto	Documen	4	1	1	1	1
	- Manuales, Reglamentos, otros	Documen	4	1	1	1	1
	-Propuesta Estable. de Convenios	Nª Conven.					
							Decano

FACULTAD DE ECONOMIA Y CONTABILIDAD

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
				I	II	III	IV	
CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD								
I	FORMACIÓN PROFESIONAL							
1.	ALUMNOS							Secret Académica
	Captación de Alumnos							
	- Admisión	Vacantes	102		51		51	
		Postulan	540		304		236	
		Ingresantes	92		45		47	
	- CEPU	Vacantes	48		24		24	
		Postulan	185		113		72	
		Ingresantes	48		24		24	
	Población Estudiantil							Secret Académica
	- Matrícula de Alumnos	Alumnos	717	717		717		
	Egresados, Graduados y Titulados							
	- Egresados	Alumnos	158				158	
	- Graduados	Egresados	217	25	26	83	83	
	- Titulados	Graduados	144	31	31	41	41	
2	DESARROLLO ACADÉMICO							Escuela Académica
	- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	5100					
	- Elaboración Sillabus	Sylabus	81	41		41		Depto Académico
	- Cursos de Verano	Cursos						
	- Cursos de Actualización Académica	Cursos						
4	DOCENTES							Depto Académico
	- Nombrados	Docentes	32	32	32	32	32	
	- Contratados	Docentes						
	- Apoyo	Docentes	10	10	10	10	10	
	-Visitantes	Docentes						
CARRERA PROFESIONAL DE ECONOMIA								
I	FORMACIÓN PROFESIONAL							
1.	ALUMNOS							Secret Académica
	Captación de Alumnos							
	- Admisión	Vacantes	102		51		51	
		Postulan	199		93		106	
		Ingresantes	82		43		39	
	- CEPU	Vacantes	48		24		24	
		Postulan	204		103		101	
		Ingresantes	48		24		24	
	Población Estudiantil							Secret Académica
	- Matrícula de Alumnos	Alumnos	617	617		617		
	Egresados, Graduados y Titulados							
	- Egresados	Alumnos	128				128	
	- Graduados	Egresados	141	15	16	55	55	
	- Titulados	Graduados	79	19	20	20	20	
2	DESARROLLO ACADÉMICO							Escuela Académica
	- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	4641				4641	
	- Elaboración Sillabus	Sylabus	121	61		60		Depto Académico
	- Cursos de Verano	Cursos						
	- Cursos de Actualización Académica	Cursos						
4	DOCENTES							Depto Académico
	- Nombrados	Docentes	31	31	31	31	31	
	- Contratados	Docentes						
	- Apoyo	Docentes	9	9	9	9	9	
	-Visitantes	Docentes						

II	INVESTIGACIÓN							
	- Proyectos Nuevos	N° Proyec	20	20	20	20	20	Direc Investigac.
	- Docentes Investigadores	Docentes	59	59	59	59	59	
	- Capacitación de docentes	N° docentes						Sec Capac. P.D.
III	PROYEC.SOC. Y EXTENS.UNIVERSIT.							Direc Proy Social
	- Eventos Científicos y Culturales	Eventos	20	5	5	5	5	
	. Población beneficiada	Benefici						
IV	GESTION ADMINISTRATIVA							
	- Reuniones coordinac Alta Dirección	Reuniones	24	6	6	6	6	Decano
	- Coordinac con Oficina Generales	Reuniones	4	1	1	1	1	Decano
	- Evaluación Proceso Educativo	Documento	2		1		1	Escuela Académica
	- Capacitación de Personal Administrativo	Personal	4	1	1	1	1	Decano
	-Coor. Formul. Plan de Inver y Equip	Documento	4	1	1	1	1	Oficina Planificac.
	- Actualización de Currícula	Informe	1		1			Escuela Académica
	- Formulac. y/o act. doc. de Gestión							Oficina Planificac.
	- Plan Operativo y Presupuesto	Documen	4	1	1	1	1	
	- Manuales, Reglamentos, otros	Documen	4	1	1	1	1	
	-Propuesta Estable. de Convenios	Nª Conven.	1		1			Decano

FACULTAD DE ENFERMERIA

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	

CARRERA PROFESIONAL DE ENFERMERIA

I FORMACIÓN PROFESIONAL							
1. ALUMNOS							Secret Académica
Captación de Alumnos							
- Admisión	Vacantes	87		42		45	
	Postulan	597		346		251	
	Ingresantes	77		37		40	
- CEPU	Vacantes	40		20		20	
	Postulan	135		67		68	
	Ingresantes	40		20		20	
Población Estudiantil							Secret Académica
- Matrícula de Alumnos	Alumnos	442	442		442		
Egresados, Graduados y Titulados							
- Egresados	Alumnos	53				53	
- Graduados	Egresados	77	38	39			
- Titulados	Graduados	83	38	39	3	3	
2 DESARROLLO ACADÉMICO							Escuela Académica
- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	5518				5518	
- Elaboración Sillabus	Sylabus	59	28		31		Depto Académico
- Cursos de Verano	Cursos						
- Cursos de Actualización Académica	Cursos						
3 SEGUNDA ESPECIALIZACION							
- Matrícula	Alumnos						
- Egresados	Alumnos						
- Titulados	Egresados						
4 DOCENTES							Depto Académico
- Nombrados	Docentes	58	58	58	58	58	
- Contratados	Docentes						
- Apoyo	Docentes	22	22	22	22	22	
- Visitantes	Docentes						
II INVESTIGACIÓN							Direc Investigac.
- Proyectos Nuevos	N° Proyec	10	10	10	10	10	
- Docentes Investigadores	Docentes	19	19	19	19	19	
- Capacitación de docentes	N° docentes						Sec Capac. P.D.
III PROYEC.SOC. Y EXTENS.UNIVERSIT.							Direc Proy Social
- Eventos Científicos y Culturales	Eventos	8	2	2	2	2	
- Población beneficiada	Benefici						
IV GESTION ADMINISTRATIVA							
- Reuniones coordinac Alta Dirección	Reuniones	24	6	6	6	6	Decano
- Coordinac con Oficina Generales	Reuniones	4	1	1	1	1	Decano
- Evaluación Proceso Educativo	Documento	2		1		1	Escuela Académica
- Capacitación de Personal Administrativo	Personal	4	1	1	1	1	Decano
-Coor. Formul. Plan de Inver y Equip	Documento	4	1	1	1	1	Oficina Planificac.
- Actualización de Currícula	Informe	1		1			Escuela Académica
- Formulac. y/o act. doc. de Gestión							Oficina Planificac.
- Plan Operativo y Presupuesto	Documen	4	1	1	1	1	
- Manuales, Reglamentos, otros	Documen	4	1	1	1	1	
-Propuesta Estable. de Convenios	Nª Conven.	4	1	1	1	1	Decano

FACULTAD DE FARMACIA Y BIOQUIMICA

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
CARRERA PROFESIONAL DE FARMACIA Y BIOQUIMICA							
I FORMACIÓN PROFESIONAL							
1. ALUMNOS							Secret Académica
Captación de Alumnos							
- Admisión	Vacantes	115		54		61	
	Postulan	403		212		191	
	Ingresantes	101		50		51	
- CEPU	Vacantes	56		28		28	
	Postulan	168		115		53	
	Ingresantes	56		28		28	
Población Estudiantil							Secret Académica
- Matrícula de Alumnos	Alumnos	642	642		642		
Egresados, Graduados y Titulados							
- Egresados	Alumnos	66				66	
- Graduados	Egresados	45	10	11	12	12	
- Titulados	Graduados	70	17	17	18	18	
2 DESARROLLO ACADÉMICO							Escuela Académica
- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	2406				2406	
- Elaboración Sillabus	Sylabus	83	41		42		Depto Académico
- Cursos de Verano	Cursos						
- Cursos de Actualización Académica	Cursos	1		1			
3 SEGUNDA ESPECIALIZACION							
- Matrícula de Alumnos							
- Egresados							
- Titulados							
4 DOCENTES							Depto Académico
- Nombrados	Docentes	59	59	59	59	59	
- Contratados	Docentes						
- Apoyo	Docentes	24	24	24	24	24	
-Visitantes	Docentes						
II INVESTIGACIÓN							Direc Investigac.
- Proyectos Nuevos	N°Proyec	14	14	14	14	14	
- Docentes Investigadores	Docentes	54	54	54	54	54	
- Capacitación de docentes	N°docentes						Sec Capac. P.D.
III PROYEC.SOC. Y EXTENS.UNIVERSIT.							Direc Proy Social
- Eventos Científicos y Culturales	Eventos	6	1	2	1	2	
. Población beneficiada	Benefici						
IV GESTION ADMINISTRATIVA							
- Reuniones coordinac Alta Dirección	Reuniones	24	6	6	6	6	Decano
- Coordinac con Oficina Generales	Reuniones	4	1	1	1	1	Decano
- Evaluación Proceso Educativo	Documento	2		1		1	Escuela Académica
- Capacitación de Personal Administrativo	Personal	4	1	1	1	1	Decano
-Coor. Formul. Plan de Inver y Equip	Documento	4	1	1	1	1	Oficina Planificac.
- Actualización de Currícula	Informe	1		1			Escuela Académica
- Formulac. y/o act. doc. de Gestión							Oficina Planificac.
- Plan Operativo y Presupuesto	Documen	4	1	1	1	1	
- Manuales, Reglamentos, otros	Documen	4	1	1	1	1	
-Propuesta Estable. de Convenios	Nª Conven.	2	1		1		Decano

FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
CARRERA PROFESIONAL DE ING. CIVIL							
I	FORMACIÓN PROFESIONAL						
1.	ALUMNOS						
	Captación de Alumnos						Secret Académica
	- Admisión	Vacantes	60		27		33
		Postulan	721		398		323
		Ingresantes	54		25		29
	- CEPU	Vacantes	28		14		14
		Postulan	178		99		79
		Ingresantes	28		14		14
	Población Estudiantil						
	- Matrícula de Alumnos	Alumnos	480	480		480	Secret Académica
	Egresados, Graduados y Titulados						
	- Egresados	Alumnos	75				75
	- Graduados	Egresados	37	15	14	4	4
	- Titulados	Graduados	91	18	19	27	27
2	DESARROLLO ACADÉMICO						
	- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	6443				6443
	- Elaboración Sillabus	Sylabus	77	39		38	Escuela Académica
	- Cursos de Verano	Cursos					Depto Académico
	- Cursos de Actualización Académica	Cursos	1		1		
4	DOCENTES						
	- Nombrados	Docentes	30	30	30	30	30
	- Contratados	Docentes	3	3	3	3	3
	- Apoyo	Docentes	21	21	21	21	21
	-Visitantes	Docentes					
II	INVESTIGACIÓN						
	- Proyectos Nuevos	N°Proyec	10	10	10	10	10
	- Docentes Investigadores	Docentes	15	15	15	15	15
	- Capacitación de docentes	N°docentes					
							Direc Investigac.
							Sec Capac. P.D.
III	PROYEC.SOC. Y EXTENS.UNIVERSIT.						
	- Eventos Científicos y Culturales	Eventos	10	2	3	2	3
	. Población beneficiada	Benefici					
							Direc Proy Social
IV	GESTION ADMINISTRATIVA						
	- Reuniones coordinac Alta Dirección	Reuniones	24	6	6	6	6
	- Coordinac con Oficina Generales	Reuniones	4	1	1	1	1
	- Evaluación Proceso Educativo	Documento	2		1		1
	- Capacitación de Personal Administrativo	Personal	4	1	1	1	1
	-Coor. Formul. Plan de Inver y Equip	Documento	4	1	1	1	1
	- Actualización de Currícula	Informe	1		1		
	- Formulac. y/o act. doc. de Gestión						
	- Plan Operativo y Presupuesto	Documen	4	1	1	1	1
	- Manuales, Reglamentos, otros	Documen	4	1	1	1	1
	-Propuesta Estable. de Convenios	Nª Conven.	4	1	1	1	1
							Decano

FACULTAD DE INGENIERIA MECANICA Y ELECTRICA

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
				I	II	III	IV	
CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA MECANICA Y ELECTRICA								
I	FORMACIÓN PROFESIONAL							
1.	ALUMNOS							Secret Académica
	Captación de Alumnos							
	- Admisión	Vacantes	167		81		86	
		Postulan	625		336		289	
		Ingresantes	140		69		71	
	- CEPU	Vacantes	76		38		38	
		Postulan	265		142		123	
		Ingresantes	76		38		38	
	Población Estudiantil							Secret Académica
	- Matrícula de Alumnos	Alumnos	762	762		762		
	Egresados, Graduados y Titulados							
	- Egresados	Alumnos	129				129	
	- Graduados	Egresados	161	37	38	43	43	
	- Titulados	Graduados	90	27	27	18	18	
2	DESARROLLO ACADÉMICO							Escuela Académica
	- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	9435				9435	
	- Elaboración Sillabus	Sylabus	71	34		37		Depto Académico
	- Cursos de Verano	Cursos						
	- Cursos de Actualización Académica	Cursos	2			1	1	
4	DOCENTES							Depto Académico
	- Nombrados	Docentes	85	85	85	85	85	
	- Contratados	Docentes	10	10	10	10	10	
	- Apoyo	Docentes	16	16	16	16	16	
	-Visitantes	Docentes	3	3	3	3	3	
II	INVESTIGACIÓN							Direc Investigac.
	- Proyectos Nuevos	N°Proyec	18	18	18	18	18	
	- Docentes Investigadores	Docentes	54	54	54	54	54	
	- Capacitación de docentes	N°docentes						Sec Capac. P.D.
III	PROYEC.SOC. Y EXTENS.UNIVERSIT.							Direc Proy Social
	- Eventos Científicos y Culturales	Eventos	15	2	6	3	4	
	. Población beneficiada	Benefici						
IV	GESTION ADMINISTRATIVA							
	- Reuniones coordinac Alta Dirección	Reuniones	24	6	6	6	6	Decano
	- Coordinac con Oficina Generales	Reuniones	4	1	1	1	1	Decano
	- Evaluación Proceso Educativo	Documento	2		1		1	Escuela Académica
	- Capacitación de Personal Administrativo	Personal	4	1	1	1	1	Decano
	-Coor. Formul. Plan de Inver y Equip	Documento	4	1	1	1	1	Oficina Planificac.
	- Actualización de Currícula	Informe	1		1			Escuela Académica
	- Formulac. y/o act. doc. de Gestión							Oficina Planificac.
	- Plan Operativo y Presupuesto	Documen	4	1	1	1	1	
	- Manuales, Reglamentos, otros	Documen	4	1	1	1	1	
	-Propuesta Estable. de Convenios	Nª Conven.	2	1		1		Decano

FACULTAD DE MINAS Y METALURGIA

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE METALURGIA

I FORMACIÓN PROFESIONAL							
1. ALUMNOS							Secret Académica
Captación de Alumnos							
- Admisión	Vacantes	60		27		33	
	Postulan	67		28		39	
	Ingresantes	46		25		21	
- CEPU	Vacantes	28		14		14	
	Postulan	59		25		34	
	Ingresantes	28		14		14	
Población Estudiantil							Secret Académica
- Matrícula de Alumnos	Alumnos	230	230		230		
Egresados, Graduados y Titulados							
- Egresados	Alumnos	48				48	
- Graduados	Egresados	48	5	5	19	19	
- Titulados	Graduados	10	2	2	3	3	
2 DESARROLLO ACADÉMICO							Escuela Académica
- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	4848				4848	
- Elaboración Sillabus	Syllabus						Depto Académico
- Cursos de Verano	Cursos						
- Cursos de Actualización Académica	Cursos	1			1		
4 DOCENTES							Depto Académico
- Nombrados	Docentes	4	4	4	4	4	
- Contratados	Docentes						
- Apoyo	Docentes	6	6	6	6	6	
- Visitantes	Docentes						

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE MINAS

I FORMACIÓN PROFESIONAL							
1. ALUMNOS							Secret Académica
Captación de Alumnos							
- Admisión	Vacantes	60		27		33	
	Postulan	152		69		83	
	Ingresantes	45		23		22	
- CEPU	Vacantes	28		14		14	
	Postulan	94		41		53	
	Ingresantes	28		14		14	
Población Estudiantil							Secret Académica
- Matrícula de Alumnos	Alumnos	298	298		298		
Egresados, Graduados y Titulados							
- Egresados	Alumnos	25				25	
- Graduados	Egresados	21	5	6	5	5	
- Titulados	Graduados	12	5	5	1	1	
2 DESARROLLO ACADÉMICO							Escuela Académica
- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	4848				4848	
- Elaboración Sillabus	Syllabus						Depto Académico
- Cursos de Verano	Cursos						
- Cursos de Actualización Académica	Cursos	1			1		
4 DOCENTES							Depto Académico
- Nombrados	Docentes	16	16	16	16	16	
- Contratados	Docentes						
- Apoyo	Docentes	5	5	5	5	5	
- Visitantes	Docentes						

II	INVESTIGACIÓN							Direc Investigac.
	- Proyectos Nuevos	N°Proyec	17	17	17	17	17	
	- Docentes Investigadores	Docentes	22	22	22	22	22	
	- Capacitación de docentes	N°docentes						Sec Capac. P.D.
III	PROYEC.SOC. Y EXTENS.UNIVERSIT.							Direc Proy Social
	- Eventos Científicos y Culturales	Eventos	31	7	8	8	8	
	. Población beneficiada	Benefici						
IV	GESTION ADMINISTRATIVA							
	- Reuniones coordinac Alta Dirección	Reuniones	24	6	6	6	6	Decano
	- Coordinac con Oficina Generales	Reuniones	4	1	1	1	1	Decano
	- Evaluación Proceso Educativo	Documento	2		1		1	Escuela Académica
	- Capacitación de Personal Administrativo	Personal	4	1	1	1	1	Decano
	-Coor. Formul. Plan de Inver y Equip	Documento	4	1	1	1	1	Oficina Planificac.
	- Actualización de Currícula	Informe	1		1			Escuela Académica
	- Formulac. y/o act. doc. de Gestión							Oficina Planificac.
	- Plan Operativo y Presupuesto	Documen	4	1	1	1	1	
	- Manuales, Reglamentos, otros	Documen	4	1	1	1	1	
	-Propuesta Estable. de Convenios	Nª Conven.	8	2	2	2	2	Decano

FACULTAD DE INGENIERIA PESQUERA Y DE ALIMENTOS

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE ALIMENTOS							
I	FORMACIÓN PROFESIONAL						
1.	ALUMNOS						
	Captación de Alumnos						Secret Académica
	- Admisión	Vacantes	72		36		36
		Postulan	111		69		42
		Ingresantes	50		26		24
	- CEPU	Vacantes	32		16		16
		Postulan	73		31		42
		Ingresantes	32		16		16
	Población Estudiantil						
	- Matrícula de Alumnos	Alumnos	186	186		186	Secret Académica
	Egresados, Graduados y Titulados						
	- Egresados	Alumnos	25				25
	- Graduados	Egresados	22	6	6	5	5
	- Titulados	Graduados	6	3	3		
2	DESARROLLO ACADÉMICO						
	- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	4290				Escuela Académica
	- Elaboración Sillabus	Syllabus					Depto Académico
	- Cursos de Verano	Cursos					
	- Cursos de Actualización Académica	Cursos					
4	DOCENTES						
	- Nombrados	Docentes	10	10	10	10	Depto Académico
	- Contratados	Docentes	1	1	1	1	
	- Apoyo	Docentes	7	7	7	7	
	-Visitantes	Docentes					

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA PESQUERA

I FORMACIÓN PROFESIONAL							
1. ALUMNOS							Secret Académica
Captación de Alumnos							
- Admisión	Vacantes	72		36		36	
	Postulan	44		17		27	
	Ingresantes	43		17		26	
- CEPU	Vacantes	32		16		16	
	Postulan	58		48		10	
	Ingresantes	26		16		10	
Población Estudiantil							Secret Académica
- Matrícula de Alumnos	Alumnos	170	170		170		
Egresados, Graduados y Titulados							
- Egresados	Alumnos	31				31	
- Graduados	Egresados	10	4	4	1	1	
- Titulados	Graduados	16	3	3	5	5	
2 DESARROLLO ACADÉMICO							Escuela Académica
- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	4095				4095	
- Elaboración Sillabus	Syllabus						Depto Académico
- Cursos de Verano	Cursos						

4	DOCENTES							
	- Nombrados	Docentes	12	12	12	12	12	Depto Académico
	- Contratados	Docentes	1	1	1	1	1	
	- Apoyo	Docentes	11	11	11	11	11	
	-Visitantes	Docentes						
II	INVESTIGACIÓN							
	- Proyectos Nuevos	N°Proyec	6	6	6	6	6	Direc Investigac.
	- Docentes Investigadores	Docentes	8	8	8	8	8	
	- Capacitación de docentes	N° docentes						Sec Capac. P.D.
III	PROYEC.SOC. Y EXTENS.UNIVERSIT.							Direc Proy Social
	- Eventos Científicos y Culturales . Población beneficiada	Eventos Benefici	14	4	3	4	3	
IV	GESTION ADMINISTRATIVA							
	- Reuniones coordinac Alta Dirección	Reuniones	24	6	6	6	6	Decano
	- Coordinac con Oficina Generales	Reuniones	4	1	1	1	1	Decano
	- Evaluación Proceso Educativo	Documento	2		1		1	Escuela Académica
	- Capacitación de Personal Administrativo	Personal	4	1	1	1	1	Decano
	-Coor. Formul. Plan de Inver y Equip	Documento	4	1	1	1	1	Oficina Planificac.
	- Actualización de Currícula	Informe	1		1			Escuela Académica
	- Formulac. y/o act. doc. de Gestión							Oficina Planificac.
	- Plan Operativo y Presupuesto	Documen	4	1	1	1	1	
	- Manuales, Reglamentos, otros	Documen	4	1	1	1	1	
	-Propuesta Estable. de Convenios	Nª Conven.	4	1	1	1	1	Decano

FACULTAD DE INGENIERIA DE SISTEMAS

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
CARRERA PROFESIONAL DE ING. DE SISTEMAS							
I FORMACIÓN PROFESIONAL							
1. ALUMNOS							Secret Académica
Captación de Alumnos							
- Admisión	Vacantes	87		42		45	
	Postulan	546		303		243	
	Ingresantes	81		36		45	
- CEPU	Vacantes	40		20		20	
	Postulan	129		74		55	
	Ingresantes	40		20		20	
Población Estudiantil							Secret Académica
- Matrícula de Alumnos	Alumnos	379	379		379		
Egresados, Graduados y Titulados							
- Egresados	Alumnos	41				41	
- Graduados	Egresados	11	5	6			
- Titulados	Graduados	14	3	3	4	4	
2 DESARROLLO ACADÉMICO							Escuela Académica
- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	4063				4063	
- Elaboración Sillabus	Syllabus	88	35		33		Depto Académico
- Cursos de Verano	Cursos						
- Cursos de Actualización Académica	Cursos						
4 DOCENTES							Depto Académico
- Nombrados	Docentes	12	12	12	12	12	
- Contratados	Docentes	6	6	6	6	6	
- Apoyo	Docentes	8	8	8	8	8	
-Visitantes	Docentes						
II INVESTIGACIÓN							Direc Investigac.
- Proyectos Nuevos	N°Proyec	4	4	4	4	4	
- Docentes Investigadores	Docentes	4	4	4	4	4	
- Capacitación de docentes	N°docentes						Sec Capac. P.D.
III PROYEC.SOC. Y EXTENS.UNIVERSIT.							Direc Proy Social
- Eventos Científicos y Culturales	Eventos	4	1	1	1	1	
. Población beneficiada	Benefici						
IV GESTION ADMINISTRATIVA							
- Reuniones coordinac Alta Dirección	Reuniones	24	6	6	6	6	Decano
- Coordinac con Oficina Generales	Reuniones	4	1	1	1	1	Decano
- Evaluación Proceso Educativo	Documento	2		1		1	Escuela Académica
- Capacitación de Personal Administrativo	Personal	4	1	1	1	1	Decano
-Coor. Formul. Plan de Inver y Equip	Documento	4	1	1	1	1	Oficina Planificac.
- Actualización de Currícula	Informe	1		1			Escuela Académica
- Formulac. y/o act. doc. de Gestión							Oficina Planificac.
- Plan Operativo y Presupuesto	Documen	4	1	1	1	1	
- Manuales, Reglamentos, otros	Documen	4	1	1	1	1	
-Propuesta Estable. de Convenios	Nª Conven.	2	1		1		Decano

FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA QUIMICA

I FORMACIÓN PROFESIONAL							
1. ALUMNOS							Secret Académica
Captación de Alumnos							
- Admisión	Vacantes	102		51		51	
	Postulan	139		74		65	
	Ingresantes	80		42		38	
- CEPU	Vacantes	48		24		24	
	Postulan	118		59		59	
	Ingresantes	48		24		24	
Población Estudiantil							Secret Académica
- Matrícula de Alumnos	Alumnos	510	510		510		
Egresados, Graduados y Titulados							
- Egresados	Alumnos	89				89	
- Graduados	Egresados	123	5	6	56	56	
- Titulados	Graduados	132	19	19	47	47	
2 DESARROLLO ACADÉMICO							Escuela Académica
- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	4964				4664	
- Elaboración Sillabus	Sylabus	79	39		40		Depto Académico
- Cursos de Verano	Cursos						
- Cursos de Actualización Académica	Cursos						
4 DOCENTES							Depto Académico
- Nombrados	Docentes	21	21	21	21	21	
- Contratados	Docentes						
- Apoyo	Docentes	2	2	2	2	2	
- Visitantes	Docentes						

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA AMBIENTAL

I FORMACIÓN PROFESIONAL							
1. ALUMNOS							Secret Académica
Captación de Alumnos							
- Admisión	Vacantes	102		51		51	
	Postulan	498		270		228	
	Ingresantes	90		45		45	
- CEPU	Vacantes	48		24		24	
	Postulan	125		77		48	
	Ingresantes	48		24		24	
Población Estudiantil							Secret Académica
- Matrícula de Alumnos	Alumnos	435	435		435		
Egresados, Graduados y Titulados							
- Egresados	Alumnos	57				57	
- Graduados	Egresados						
- Titulados	Graduados						
2 DESARROLLO ACADÉMICO							Escuela Académica
- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	4845				4845	
- Elaboración Sillabus	Sylabus	60	30		30		Depto Académico
- Cursos de Verano	Cursos						
4 DOCENTES							Depto Académico
- Nombrados	Docentes	13	13	13	13	13	
- Contratados	Docentes	1	1	1	1	1	

	- Apoyo - Visitantes	Docentes Docentes	8	8	8	8	8	
II	INVESTIGACIÓN - Proyectos Nuevos - Docentes Investigadores - Capacitación de docentes	N° Proyec Docentes N° docentes	18 35	18 35	18 35	18 35	18 35	Direc Investigac. Sec Capac. P.D.
III	PROYEC.SOC. Y EXTENS.UNIVERSIT. - Eventos Científicos y Culturales - Población beneficiada	Eventos Benefici	10	1	3	3	3	Direc Proy Social
IV	GESTION ADMINISTRATIVA - Reuniones coordinac Alta Dirección - Coordinac con Oficina Generales - Evaluación Proceso Educativo - Capacitación de Personal Administrativo - Coord. Formul. Plan de Inver y Equip - Actualización de Currícula - Formulac. y/o act. doc. de Gestión - Plan Operativo y Presupuesto - Manuales, Reglamentos, otros - Propuesta Estable. de Convenios	Reuniones Reuniones Documento Personal Documento Informe Documen Documen Nª Conven.	24 4 2 4 4 1 4 4 4	6 1 1 1 1 1 1	6 1 1 1 1 1 1 1 1	6 1 1 1 1 1 1 1 1	6 1 1 1 1 1 1 1 1	Decano Decano Escuela Académica Decano Oficina Planificac. Escuela Académica Oficina Planificac. Decano

FACULTAD DE MEDICINA HUMANA

ACTIVIDADES	UNIDAD DE	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
	MEDIDA						
			I	II	III	IV	
CARRERA PROFESIONAL DE MEDICINA HUMANA							
I	FORMACIÓN PROFESIONAL						
1.	ALUMNOS						Secret Académica
	Captación de Alumnos						
	- Admisión	Vacantes	51		22		29
		Postulan	1153		562		591
		Ingresantes	50		22		28
	- CEPU	Vacantes	24		12		12
		Postulan	152		82		70
		Ingresantes	24		12		12
	Población Estudiantil						Secret Académica
	- Matrícula de Alumnos	Alumnos	559	559		559	
	Egresados, Graduados y Titulados						
	- Egresados	Alumnos	90				90
	- Graduados	Egresados	92	46	46		
	- Titulados	Graduados	96	46	46	2	2
2	DESARROLLO ACADÉMICO						Escuela Académica
	- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	11798				11798
	- Elaboración Sillabus	Syllabus					
	- Cursos de Verano	Cursos					
	- Cursos de Actualización Académica	Cursos	2	2			
3	SEGUNDA ESPECIALIZACION						
	- Matrícula	Alumnos	74	74			
	- Titulados	Graduados	22	22			
4	DOCENTES						Depto Académico
	- Nombrados	Docentes	111	111	111	111	111
	- Contratados	Docentes	41	41	41	41	41
	- Apoyo	Docentes	10	10	10	10	10
	-Visitantes	Docentes					
II	INVESTIGACIÓN						Direc Investigac.
	- Proyectos Nuevos	N°Proyec	2	2	2	2	2
	- Docentes Investigadores	Docentes	6	6	6	6	6
	- Capacitación de docentes	N°docentes					
							Sec Capac. P.D.
III	PROYEC.SOC. Y EXTENS.UNIVERSIT.						Direc Proy Social
	- Eventos Científicos y Culturales	Eventos	12	3	3	3	3
	. Población beneficiada	Benefici					
IV	GESTION ADMINISTRATIVA						
	- Reuniones coordinac Alta Dirección	Reuniones	24	6	6	6	6
	- Coordinac con Oficina Generales	Reuniones	4	1	1	1	1
	- Evaluación Proceso Educativo	Documento	2		1		1
	- Capacitación de Personal Administrativo	Personal	4	1	1	1	1
	-Coor. Formul. Plan de Inver y Equip	Documento	4	1	1	1	1
	- Actualización de Currícula	Informe	1		1		
	- Formulac. y/o act. doc. de Gestión						
	- Plan Operativo y Presupuesto	Documen	4	1	1	1	1
	- Manuales, Reglamentos, otros	Documen	4	1	1	1	1
	-Propuesta Estable. de Convenios	Nª Conven.	16	4	4	4	4
							Decano

FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
				I	II	III	IV	
CARRERA PROFESIONAL DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA								
I	FORMACIÓN PROFESIONAL							
1.	ALUMNOS							Secret Académica
	Captación de Alumnos							
	- Admisión	Vacantes	87		42		45	
		Postulan	124		66		58	
		Ingresantes	68		35		33	
	- CEPU	Vacantes	40		20		20	
		Postulan	107		63		44	
		Ingresantes	40		20		20	
	Población Estudiantil							Secret Académica
	- Matrícula de Alumnos	Alumnos	269	269		269		
	Egresados, Graduados y Titulados							
	- Egresados	Alumnos	33				33	
	- Graduados	Egresados	57	3	4	25	25	
	- Titulados	Graduados	18	8	8	1	1	
2	DESARROLLO ACADÉMICO							Escuela Académica
	- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	4539				4539	
	- Elaboración Sillabus	Sylabus	68	42		26		Depto Académico
	- Cursos de Verano	Cursos						
	- Cursos de Actualización Académica	Cursos	4		2		2	
4	DOCENTES							Depto Académico
	- Nombrados	Docentes	29	29	29	29	29	
	- Contratados	Docentes	1	1	1	1	1	
	- Apoyo	Docentes	3	3	3	3	3	
	-Visitantes	Docentes						
II	INVESTIGACIÓN							Direc Investigac.
	- Proyectos Nuevos	N°Proyec	13	13	13	13	13	
	- Docentes Investigadores	Docentes	23	23	23	23	23	
	- Capacitación de docentes	N°docentes						Sec Capac. P.D.
III	PROYEC.SOC. Y EXTENS.UNIVERSIT.							Direc Proy Social
	- Eventos Científicos y Culturales	Eventos	12	3	3	3	3	
	. Población beneficiada	Benefici						
IV	GESTION ADMINISTRATIVA							
	- Reuniones coordinac Alta Dirección	Reuniones	24	6	6	6	6	Decano
	- Coordinac con Oficina Generales	Reuniones	4	1	1	1	1	Decano
	- Evaluación Proceso Educativo	Documento	2		1		1	Escuela Académica
	- Capacitación de Personal Administrativo	Personal	4	1	1	1	1	Decano
	-Coor. Formul. Plan de Inver y Equip	Documento	4	1	1	1	1	Oficina Planificac.
	- Actualización de Currícula	Informe	1		1			Escuela Académica
	- Formulac. y/o act. doc. de Gestión							Oficina Planificac.
	- Plan Operativo y Presupuesto	Documen	4	1	1	1	1	
	- Manuales, Reglamentos, otros	Documen	4	1	1	1	1	
	-Propuesta Estable. de Convenios	Nª Conven.	3	1	1	1		Decano

FACULTAD DE ODONTOLOGIA

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAM. TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
CARRERA PROFESIONAL DE ODONTOLOGIA							
I	FORMACIÓN PROFESIONAL						
1.	ALUMNOS						Secret Académica
	Captación de Alumnos						
	- Admisión	Vacantes	87		42		45
		Postulan	346		191		155
		Ingresantes	80		38		42
	- CEPU	Vacantes	40		20		20
		Postulan	108		55		53
		Ingresantes	40		20		20
	Población Estudiantil						Secret Académica
	- Matrícula de Alumnos	Alumnos	418	418		418	
	Egresados, Graduados y Titulados						
	- Egresados	Alumnos	59				59
	- Graduados	Egresados	26	8	8	5	5
	- Titulados	Graduados	58	24	24	5	5
2	DESARROLLO ACADÉMICO						Escuela Académica
	- Carga Lectiva y No Lectiva	Horas	4760				4760
	- Elaboración Sillabus	Sylabus	69	33		36	
	- Cursos de Verano	Cursos					
	- Cursos de Actualización Académica	Cursos	2	2			
4	DOCENTES						Depto Académico
	- Nombrados	Docentes	51	51	51	51	51
	- Contratados	Docentes	1	1	1	1	1
	- Apoyo	Docentes	5	5	5	5	5
	-Visitantes	Docentes					
II	INVESTIGACIÓN						Direc Investigac.
	- Proyectos Nuevos	N°Proyec	14	14	14	14	14
	- Docentes Investigadores	Docentes	45	45	45	45	45
	- Capacitación de docentes	N°docentes					
							Sec Capac. P.D.
III	PROYEC.SOC. Y EXTENS.UNIVERSIT.						Direc Proy Social
	- Eventos Científicos y Culturales	Eventos	14	4	4	2	2
	. Población beneficiada	Benefici					,
IV	GESTION ADMINISTRATIVA						
	- Reuniones coordinac Alta Dirección	Reuniones	24	6	6	6	6
	- Coordinac con Oficina Generales	Reuniones	4	1	1	1	1
	- Evaluación Proceso Educativo	Documento	2		1		1
	- Capacitación de Personal Administrativo	Personal	4	1	1	1	1
	-Coor. Formul. Plan de Inver y Equip	Documento	4	1	1	1	1
	- Actualización de Currícula	Informe	1		1		
	- Formulac. y/o act. doc. de Gestión						
	- Plan Operativo y Presupuesto	Documen	4	1	1	1	1
	- Manuales, Reglamentos, otros	Documen	4	1	1	1	1
	-Propuesta Estable. de Convenios	Nª Conven.	1	1			
							Decano

POST GRADO

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2010
ESCUELA DE POST GRADO

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	MET FISI ANUAL	PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
I ESTUDIOS DE MAESTRIA							Escuela P Grado
A DESARROLLO ACADEMICO							
. Maestrias y Menciones	N ^a	18	18	18	18	18	
. Exámen de Admisión	Proceso	2	1		1		
. Vacantes	Alumno	455	250		205		
. Postulantes	Alumno	283	180		103		Escuela P Grado
. Ingresantes	Alumno	280	177		103		
B POBLACION ESTUDIANTIL							
- Matriculados	Alumno	675	675		675		
- Egresados	Alumno	80				80	
- Graduados	Egresados	50		25		25	
C DOCENTES							Escuela P Grado
- Nombrados	Docentes	2	2	2	2	2	
- Contratados	Docentes	4*	4	4	4	4	
- Visitantes	Docentes	254	254	254	254	254	
II ESTUDIOS DE DOCTORADO							Escuela P Grado
A DESARROLLO ACADEMICO							
. Menciones	N ^a	5	5	5	5	5	
. Exámen de Admisión	Proceso	2	1		1		
. Vacantes	Alumno	100	50		50		
. Postulantes	Alumno	33	18		15		Escuela P Grado
. Ingresantes	Alumno	33	18		15		
B POBLACION ESTUDIANTIL							
. Matriculados	Alumno	250	250	250	250	250	
. Egresados	Alumno	60			60		
. Graduados	Egresados	20		10		10	
C DOCENTES							Escuela P Grado
- Nombrados	Docentes	2*	2	2	2	2	
- Contratados	Docentes	4*	4	4	4	4	
- Visitantes	Docentes	254*	254	254	254	254	
III OTRAS ACTIVIDADES							Escuela P Grado
- Cursos de Inglés Técnico	Curso	2	2	2	2	2	
- Cursos de Computación especializados	Curso	2	2	2	2	2	
- Elabora Plan Invers y Equipamiento	Proyecto	1		1			
- Proyec.creación de Maest y Doct.	Documento	1	1				
- Elabor Documentos Gestión		8	2	2	2	2	
. Formul Plan De Trabajo y Presup	Documento	5	1	2	1	1	
. Manulae y Reglamentos	Documento	4	1	1	1	1	

(*) Docentes de Maestria y de Doctorado

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2010

METAS OPERATIVAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABILIDAD
				I	II	III	IV	
ACCIONES DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO								
- Asesor. y coordinación con la Alta Dirección - Coordinación para la Formulación del Presupuesto y Planes - Supervisión y Monitoreo de los Planes y Presupuesto - Coordinación con dependencias sobre presupuesto y planes - Coordinación para la evaluacion de los Planes y Presupuesto - Emisión de Documentos de Gestión	- Reuniones y asesoria - Reunión para Formulac. Ppto. 2011 - Supervisión del P.T. y Presupuesto - Monitor.Plan largo, mediano, corto plazo - Reuiniones de Facultades Centros de Producción Oficinas Gener. y Otros - Evaluación P.T. - Reuniones para Evaluac. Ppto y P.E.I. - Coordinación para elaboración Direct, Reglam.y otros	Reuniones Reunión Documento Reunión Reunion Documento Coordinación Documento	24 24 4 12 50 4 8 3	6 1 3 10 1 2 1	6 24 1 3 20 1 2 1	6 1 3 10 1 2 1	6 1 3 10 1 2 	Of.Gral.Ppto.Planific. Of.Gral.Ppto.Planific. Of.Gral.Ppto.Planific. Of.Gral.Ppto.Planific. Of.Gral.Ppto.Planific. Of.Gral.Ppto.Planific. Of.Gral.Ppto.Planific. Of.Gral.Ppto.Planific.
- Participación en comisiones de trabajo - Programac y Formulac. del Presup. - Programac. Mensual del Presupuesto Instit. - Programación Trimestral de gasto - Control presupuestal - Calendario trimestral - Ampliac. Calendario Compromiso - Modificación Presupuestal - Cierre y conciliación de presupuesto - Evaluación del presupuesto - Gestión ante Organismos Centrales	- Integración en comisiones - Elaboracion de Anteproyecto de Presupuesto 2011 - Elaborac y Programac mensual Presupuesto Instit. - Coordinac y Remis. Program. Trimestral de gasto - Coordinac y Elaborac. para el Control Presupuestal - Coordinac y elaboración del Calendario Trimestral - Coord. y Elabor. de la Ampliac. Calendar. Compromiso - Revis. y gestión para la Modif. Presupuestal - Coord. y Elab del Cierre y Conciliación de presupuesto - Coordinac. y Elaborac. de la Evaluac del presupuesto - Reuniones y Coordinaciones con Organos Rectores	Comisión Documento Documento Documento Documento Documento Documento Documento Documento Documento Reuniones	5 1 1 4 12 4 12 12 1 2 44	1 1 3 1 3 3 1 12	1 1 1 3 1 3 3 1 1 10	2 1 3 1 3 3 1	1 1 3 3 3 3 10	Ofic. Presupuesto Ofic. Presupuesto Ofic. Presupuesto Ofic. Presupuesto Ofic. Presupuesto Ofic. Presupuesto Ofic. Presupuesto Ofic. Presupuesto Ofic. Presupuesto Ofic. Presupuesto Ofic. Presupuesto
- Supervisión y Monitoreo del PEI - Evaluación Plan Estratégico - Evaluación PT 2009-2010 - Indicadores de Eficacia de Ingresos y Gastos - Asesoramiento a Dependencias - Cuadros estadísticos - Gestión ante Organismos Centrales - Plan Anual de Imversiones	- Seguimiento y control del PEI - Recopilacion, Procesamiento y Consolidación - Coordinación y seguimiento del PT - Coord. Procesam de Indicadores Eficacia Ingres.-Gast - Charlas de orientación para Planes Estratégicos. - Recopilac. Proces.Anál.Cuad. Estadís entes Centrales - Reuniones de coordinación y capacitación - Coordinación de los proyectos de Inversión	Visitas Informe Informe Informe Charlas docume Reuniones Reuniones	72 2 4 4 18 4 32 4	18 1 1 1 1 8 1	18 1 1 18 1 8 1	18 1 1 1 1 8 1	18 1 1 1 1 8 1	Ofic. Planificación Ofic. Planificación Ofic. Planificación Ofic. Planificación Ofic. Planificación Ofic. Planificación Ofic. Planificación Ofic. Planificación
- Coord. y orientar sobre Proyectos de Inversión - Capacitar sobre formulación de PIPs	- Reun. con Deleg. U.Org. sobre Invers. - Proporcionar Parám,normas y téc.de Proyec de Inver. - Charlas de Capac. Formulac. Py. Inv. - Charlas de Capac. Ejec.. Py. Inv.	Reunión/Infor Informes Evento/Inf. Evento/Inf.	12 4 4 2	3 1 1 1	3 1 1 1	3 1 1 1	3 1 1 1	OPI OPI OPI OPI

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2010

METAS OPERATIVAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABILIDAD
				I	II	III	IV	
- Programación y Evaluación de Proyectos - Coord. e Informac a la ANR y MEF sobre Proyectos de Inversión - Orientar que los PIPs se enmarquen en los lineamientos del PDI y PEI - Formular y sustentar el Programa Multianual de Inversión de la UNICA - Monitoreo y seguimiento de la Programación Multianual de la Inversión Pública - Verificación del estado situacional de Infraest y mobiliarios de las Facultades	- Seguim..Form. y Ejec.. Py. Inv.	Informe	16	4	4	4	4	OPI
	- Elab. Cronograma Progr. Anual 2011	Expediente	1		1			OPI
	- Seguimiento a la Progamación 2010	Informe	16	4	4	4	4	OPI
	- Inf. Téc. Eval. Py. Inv.a ANR y DGPM	Informe	4	1	1	1	1	OPI
	- Cuadro prioridades de Invers.	Informe	4	1	1	1	1	OPI
	- Bco. Py. Inv. Publ. con PIPs viables	Informe	4	1	1	1	1	OPI
	- Coord. con Inst. Sup. Proy. Multianual	Informe	4	1	1	1	1	OPI
	- Propuesta de Planificac de Inver.en Plan Estrateg.	Informe	4	1	1	1	1	OPI
	- Actualiz. Bco. Py. UNICA con B.SNIP	Informe	4	1	1	1	1	OPI
	- Eval. de Proy. orientado a Política. Inst.	Informe	12	3	3	3	3	OPI
	- Solic. Inf.estado.Situac.de Infraes. y mob. Dep.UNICA	Informe	12	3	3	3	3	OPI
	- Gestionar Fac.para Formulac. Proyecto de Inversión	Informe	4	1	1	1	1	OPI
	- Planificar activ. Inver. a corto plazo	Informe	2		1	1		OPI
	- Coord. la Form. Estrat. Inst. de los PIPs	Reunión	12	3	3	3	3	OPI
	- Coord. la elaboración. Plan de Inversiones	Reunión/Inf.	3	1	1	1		OPI
	- Coord. y apoyar los Comprom. Presup.	Reunión/Inf.	16	4	5	3	4	OPI
	- Integrar Comis. Sustent. Py. Pres.Inst. ante el MEF	Reunión/Inf.	3		2	1		OPI
	- Coord. con entes ejecutoras de Invers.	Informe	4	1	1	1	1	OPI
	- Informar Evaluac y Progr. vs. Ejecuc. de metas	Informe	12	3	3	3	3	OPI
	- Identifi Proble y Prop Soluc. a la Ejec.Plan de Invers.	Reunión/Inf.	12	3	3	3	3	OPI
- Asesor. Alta Direc., Facult. y U. Org. - Coord. con dependencias - Coord. para distribución de aulas - Participación en Comisiones de trabajo - Elab. Documentos de Gestión Macro Instit. - Elaborac. Documentos de Gestión Especif. - Supervisión y control de Docum de Gestión	- Infor. de Aprob. de Exp. Téc. para ejecución	Reunión/Inf.	3	1	2			OPI
	- Infor. y Verif. estado. Situac. Ejec. Proy.Invers.	Informe	12	3	3	3	3	OPI
	- Visit.a Facult. para constatar su Diagnos.Infraes y Mob	Visitas	12	3	3	3	3	OPI
	- Reuniones de coordinación	Reuniones	100	25	25	25	25	OF.Gral.Racionaliz
	- Reuniones	Reuniones	60	15	15	15	15	OF.Gral.Racionaliz
	- Integración en comisiones	Reuniones	2	1		1		OF.Gral.Racionaliz
	- Reform. Manual de Política Instituc.	Reuniones	5	1	1	2	1	OF.Gral.Racionaliz
	- Modificación del ROF	Documento	1				1	Oficina Diseño Organizacional
	- Actualización C.A.P. 2009	Documento	1				1	Oficina Diseño Organizacional
	- Elaboración del TUPA	Documento	1			1		Oficina Diseño Organizacional
	- Elaboración de MOF	Documento	1				1	Oficina Diseño Organizacional
	- Elaboración de MAPRO	Documento	8	2	2	2	2	Oficina Diseño Organizacional
	- Elaboración de Directivas y Reglam. Especif.	Documento	12	3	3	3	3	Oficina Diseño Organizacional
	- Seguimiento a la Aplic.y Cump. Doc.Tecn.Norm.	Documento	4	1	1	1	1	Oficina Diseño Organizacional
		Seguimiento	20	5	5	5	5	Oficina Diseño Organizacional

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2010

METAS OPERATIVAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABILIDAD
				I	II	III	IV	
- Formulación del Plan de Trabajo y Presup. - Evaluación de Documentos de Gestión - Elaboración de Metas Físicas - Actualización de Documentos de Gestión - Asesoramiento a Dependencias Universitarias - Coordinación para Distrib. y Ubicac. Personal - Participación en Comisiones de Trabajo	- Coordinación con las Oficinas Generales involucradas - Consolidación del PTI 2011 - Elaboración de Proy. PT Oficina Gral. de Racionalización. - Eval. trimestral PTI. 2009-2010 - Ev. Trim.PT. Of.Gral. Rac. - Ev. Semestral PIT - Ev. Final del PTI - Recopilación y Consolidación de Metas - Modificación de MOF - Reuniones y Coord. con Oficinas - Reuniones de trabajo - Reunión de comisiones	Reuniones	20		5	15		Oficina Diseño Organizacional
		Documento	1		1			Oficina Diseño Organizacional
		Documento	1		1			Oficina Diseño Organizacional
		Documento	4	1	1	1	1	Oficina Diseño Organizacional
		Documento	4	1	1	1	1	Oficina Diseño Organizacional
		Documento	2	1		1		Oficina Diseño Organizacional
		Documento	1	1				Oficina Diseño Organizacional
		Documento	2	1		1		Oficina Diseño Organizacional
			4	1	1	1	1	Oficina Diseño Organizacional
		Coordinación	20	5	5	5	5	Oficina Diseño Organizacional
		Reunión	2	1		1		Oficina Diseño Organizacional
		Comis.	4	1	1	1	1	Oficina Diseño Organizacional
Revisión y actualización del Portal	- Alimentación de Base de Datos	Documentos	2000	490	510	500	500	Portal de Transparencia
Supervisión y Monitoreo de la base de datos	- Seguimiento y control de información	Seguimiento	48	12	12	12	12	Portal de Transparencia
ACCIONES DE LA ALTA DIRECCIÓN								
- Coord. y Dirigir la Act. Acad., Adm., Econ., y Financ. - Convocatoria Asamblea Universitaria - Convocatoria Consejo Universitario - Aprob.Docum.Técn.Normat.Gest.Inst., y otros - Suscripción de Convenios - Coord.c/ Depend. Gubernam. - Informar resultado de la gestión anual	- Reuniones con autoridades Académ. y Administrat. - Sesiones - Sesiones - Planes, Directivas, Resoluciones. - Firmas de los Convenios - Reuniones con Organos Centrales - Presentar la Memoria Anual	Reunión	12	3	3	3	3	Rectorado
		Sesiones	2		1		1	Rectorado
		Sesiones	24	6	6	6	6	Rectorado
		Documento	22	5	6	6	5	Rectorado
		Documento	36	9	9	9	9	Rectorado
		Documento	1		1			Rectorado
		Informe	4	1	1	1	1	Rectorado
- Coordinación de Actividades académicas - Elaboración y Evaluación de Documentos de Gestión - Coordinaciones e interrelaciones de trabajos - Capacitación	- Supervis. Actividades Académicas - Evaluación de Activ. Académicas - Reun. de Coord. Acad. con Decanos y Jefes Dptos. - Coordinación Escuela de Post Grado. - Elaboración del Plan Trab., Plan Estrat. y Presupues. - Elaboración Normas aspectos académ. - Evaluación P.T. - Reformulación Reglamento Académico - Reunión de Coordinación con Ofic. Generales. - Coordinación con Universidades y otros. - Intercambio con Univers. Nacionales y Extranjeras - Capacitación en calidad educativa - Apoyar al desarrollo de diplomados - Apoyar capacitación del personal	Visitas	100	20	30	20	30	Vice Rect. Académico
		Documento	2	1		1		Vice Rect. Académico
		Reunión	100	20	30	20	30	Vice Rect. Académico
		Reunión	24	6	6	6	6	Vice Rect. Académico
		Documento	1		1			Vice Rect. Académico
		Documento	4	1	1	1	1	Vice Rect. Académico
		Documento	4	1	1	1	1	Vice Rect. Académico
		Documento	2	1	1			Vice Rect. Académico
		Reunión	12	3	3	3	3	Vice Rect. Académico
		Visitas	12	3	3	3	3	Vice Rect. Académico
		Viajes al exterior	4	1	1	1	1	Vice Rect. Académico
		cursos	4	2	1	1		Vice Rect. Académico
		Documento	4	1	1	1	1	Vice Rect. Académico
		Curso Taller	36	9	9	9	9	Vice Rect. Académico

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2010

METAS OPERATIVAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABILIDAD
				I	II	III	IV	
- Boletín académico - Automatización de Información Académica	- Transmisión de Inform. Académ. - Digitac. de la Inform. (Planes de Estudio, Syllabus) - Carga lectiva y no lectiva.	Boletín	12	3	3	3	3	Vice Rect. Académico
		Documento	3	3	3	3	3	Vice Rect. Académico
		Informe	1		1			Vice Rect. Académico
- Supervisión y coordinación con áreas Adminis. - Coordinac. del CODEUNICA y Cent. de Prod. - Coordinación con Universidades, Empresas Públicas y Privadas, Organismos centrales - Formulación y Evaluación de Documentos de Gestión	- Apoyo a las diversas Oficinas Generales - Comisiones de Trabajo - Supervisión de Área Administrativa - Reunión de coordinación CODEUNICA - Evaluación Centro de Producción - Visit. de Coord. Cent. Prod. Univ. del País - Visitas a Universidades del País - Visitas a Universidades del exterior - Vis. a Univ. del Sect. Emp. Pub.-Priv. - Reunión anual Vice Rectores Administ. - Eventos en la A.N.R. - Formulac. del P.T. y Presupuesto 2011 - Formulación Plan Estratég. 2008-2012 - Evaluación P.T.	Documento	4000	1000	1000	1000	1000	Vice Rect. Administ.
		Documento	320	80	80	80	80	Vice Rect. Administ.
		Documento	200	50	50	50	50	Vice Rect. Administ.
		Reunión	24	6	6	6	6	Vice Rect. Administ.
		Encuentro	4	1	1	1	1	Vice Rect. Administ.
		Visitas	8	2	2	2	2	Vice Rect. Administ.
		Visitas	20	5	5	5	5	Vice Rect. Administ.
		Visitas	3		1	1	1	Vice Rect. Administ.
		Visitas	3		1	1	1	Vice Rect. Administ.
		Reunión	1			1		Vice Rect. Administ.
		Evento	4	1	1	1	1	Vice Rect. Administ.
		Documento	1		1			Vice Rect. Administ.
		Documento	1		1			Vice Rect. Administ.
		Documento	2		1		1	Vice Rect. Administ.
- Resoluciones Rectorales - Autenticación y visación de documentos - Elaboración de Actas - Elaboración y Evaluac. de Documentos de Gestión - Trámite Documentario - Conservación de Documentos	- Elaboración - Transcripción de resoluciones - Visación de resoluciones - Legalización simple de resoluciones - Autenticac. Diplomas (orig. y cop.) - Legaliz. Certific. de Estud. y Const. - Autentic. Documentos Universitarios - Autenticación Syllabus - Certificación de Grados y Títulos - Actas Consejo Univers. - Actas Asamblea Univers. - Elabor. del P.T. y Presupuesto 2011 - Evaluación P.T. 2009-2010 - Gestión y expedición Grados y Títulos - Verif. Grados-Títulos solíc. x otra Inst. - Elab. de Of., Memor. Inf. y otra Doc. - Recep. doc. para Dif. Depen. Rect. - Constancias ANR - Rec., Regis., Clasif. y Conserv. Doc.	Resoluciones	1500	375	375	375	375	Of. Gral. Secret. Gral
		Resoluciones	16000	4000	4000	4000	4000	Of. Gral. Secret. Gral
		Documento	396	171	75	75	75	Of. Gral. Secret. Gral
		Documento	2000	815	395	395	395	Of. Gral. Secret. Gral
		Documento	11750	4000	2584	2583	2583	Of. Gral. Secret. Gral
		Documento	1290	222	356	356	356	Of. Gral. Secret. Gral
		Documento	270	60	70	70	70	Of. Gral. Secret. Gral
		Syllabus	1600	450	350	350	450	Of. Gral. Secret. Gral
		Certificado	200	50	50	50	50	Of. Gral. S. Gral-Gdos. y Tit.
		Actas	40	10	10	10	10	Of. Gral. Secret. Gral
		Actas	3	1		1	1	Of. Gral. Secret. Gral
		Documento	1		1			Of. Gral. Secret. Gral
		Documento	4	1	1	1	1	Of. Gral. Secret. Gral
		Diploma	6000	1750	1250	1750	1250	Of. Gral. S. Gral-Gdos. y Tit.
		Documento	180	50	50	40	40	Of. Gral. S. Gral-Gdos. y Tit.
		Documento	2000	500	500	500	500	Of. Gral. Secret. Gral
		Documento	12000	3000	3000	3000	3000	Of. Gral. Secret. Gral
		Documento	160	79	27	27	27	Of. Gral. S. Gral-Gdos. y Tit.
		Exp. y Doc.	8000	1500	2500	1500	2500	Of. Archivo Central

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2010

METAS OPERATIVAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABILIDAD
				I	II	III	IV	
- Asesoramiento a la alta Dirección - Coordinación para Formulac. Convenios - Monitoreo de Convenios - Evaluación de Convenios - Elaboración de Documentos de Gestión - Orientación para formulacion de Convenios - Convocatorias de becas	- Reuniones con Alta Dirección - Reunión c/ Instit. p. Susc. Convenios - Establecimiento de Convenios Nacion e Internacionales - Seguimiento Conv. Nac. e Internac. - Resultado del Convenios - Elaboración del P.T. y Presup. 2010 - Evaluación P.T.2009-2010 - Documentos: Normas - Reuniones - Difusión de Becas - Orientación para acceso a becas	Reuniones	12	3	3	3	3	Of.Gral.Coop.Téc.
		Reunión	36	9	9	9	9	Of.Gral.Coop.Téc.
		Convenio	36	9	9	9	9	Of.Gral.Coop.Téc.
		Documento	36	9	9	9	9	Of.Gral.Coop.Téc.
		Informes	36	9	9	9	9	Of.Gral.Coop.Téc.
		Documento	1		1			Of.Gral.Coop.Téc.
		Documento	4	1	1	1	1	Of.Gral.Coop.Téc.
		Documento	3		1	1	1	Of.Gral.Coop.Téc.
		Reuniones	12	3	3	3	3	Of.Gral.Coop.Téc.
		Publicación	35	5	10	10	10	Of.Gral.Coop.Téc.
		personas	30	5	10	10	10	Of.Gral.Coop.Téc.
- Coordinación con la Alta Dirección - Publicación y difusión - Organización de eventos - Elaboración de documentos de gestión - Protocolo - Coordinación con dependencias	- Reuniones con Alta Dirección - Elaborac. y emisión Notas de Prensa - Elaborac. y difusión de Spott - Elaborac. y emisión de Comunicados - Publ. Result. exam. P. Grado y Admisión. - Conferencia de Prensa - Organ. Eventos Regional y/o Nacional - Seminario Taller Congresos - Elaboración del P.T. y Presup. 2010 - Evaluación P.T.2009 - Apoyar la capacitación del Personal - Reunión institucional púb. y priv. - Reuniones con dependencias	Reuniones	48	12	12	12	12	Of.Gral. Imagen Instit.
		Documento	50	15	10	15	10	Of.Gral. Imagen Instit.
		Documento	8	2	2	2	2	Of.Gral. Imagen Instit.
		Documento	20	5	5	5	5	Of.Gral. Imagen Instit.
		Publicación	12	3	3	2	4	Of.Gral. Imagen Instit.
		Conferencia	12	2	4	4	2	Of.Gral. Imagen Instit.
		Evento	10	2	3	2	3	Of.Gral. Imagen Instit.
		Evento	12	3	3	3	3	Of.Gral. Imagen Instit.
		Documento	1		1			Of.Gral. Imagen Instit.
		Documento	4	1	1	1	1	Of.Gral. Imagen Instit.
		Personas	12	3	3	3	3	Of.Gral. Imagen Instit.
		Reunión	13	2	4	4	3	Of.Gral. Imagen Instit.
		Reunión	12	3	3	3	3	Of.Gral. Imagen Instit.
- Coordinación para Eleccion Jefe de Deptos - Coordinación para Elecciones de Decano - Coordinación para Elecciones de Docentes - Coordinación para Elecciones Estudiantiles - Seguimiento de elecciones - Coordinacion con Miembros del Comité - Elaboración de documentos de gestión	- Procesamiento de elecciones de Jefes de Deptos - Procesamiento de elecciones de Decanos - Procesamiento de elecciones docentes - Procesamiento de Elecciones de estudiantes - Verificación y Control de elecciones - Reuniones - Elaboración y/o modif de Reglamentos y Manuales - Elaboración del P.T. y Presupuesto - Evaluación P.T.	Acción	10	2	3	3	2	Comité Electoral
		Acción	4	2			2	Comité Electoral
		Acción	1	1				Comité Electoral
		Acción	1		1			Comité Electoral
		Acción	21	8	8	3	2	Comité Electoral
		Acción	60	18	18	12	12	Comité Electoral
		Documento	2		1		1	Comité Electoral
		Documento	1		1			Comité Electoral
		Documento	4	1	1	1	1	Comité Electoral
- Elaboración de documentos de gestión - Servicios de Atención al Lector	- Elaboración del P.T. y Presupuesto - Evaluación P.T. - Preparación de Directivas - Servicios de atención al lector	Documento	1		1			Of.Gral.Serv.Académ.
		Documento	4	1	1	1	1	Of.Gral.Serv.Académ.
		Documento	4	1	1	1	1	Of.Gral.Serv.Académ.
		Servicio	15000	3500	4000	3500	4000	Of.Gral.Serv.Académ.

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2010

METAS OPERATIVAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABILIDAD
				I	II	III	IV	
- Coordinación para adquisición de libros	- Activ. para gestión y Mejor. de Serv.	Evento	4	1	1	1	1	Of.Gral.Serv.Acadèm.
	- Carnetización de usuarios Biblioteca	Carné	5000	1000	2000	1000	1000	Of.Gral.Serv.Acadèm.
	- Atención a los alumnos egresados	Constancia	5000	1250	1250	1250	1250	Of.Gral.Serv.Acadèm.
	- Reunión coordinac. con Facultades	Reunión	8	2	2	2	2	Of.Gral.Serv.Acadèm.
	- Gestionar Adquis. de nuevos libros	Ejemplares	250	50	50	100	50	Of.Gral.Serv.Acadèm.
	- Gestión Suscripc.revista o periódicos	Suscripciones	3	1	1	1		Of.Gral.Serv.Acadèm.
- Coordinación con Facultades - Coordinac. para Actuali y/o modific Curricular - Monitoreo al desarrollo académico - Coordinación para Capacitación - Elaboración de Documentos de Gestión	- Coordinac.con Facultades	Reunión	4	1	1	1	1	Of.Gral. Evaluac. Acad.
	- Diagnóstico de Facvultades	Documento	4	1	1	1	1	Of.Gral. Evaluac. Acad.
	- Seguimiento al desarrollo de Syllabus de Facultades	Visita	44	12	10	12	10	Of.Gral. Evaluac. Acad.
	- Realizac. Cursos, seminarios y Talleres de capacitación docente.	Eventos	4	1	1	1	1	Of.Gral. Evaluac. Acad.
	- Revis. Diversos Reglamentos	Documento	8	2	2	2	2	Of.Gral. Evaluac. Acad.
	- Elaboración del P.T. y Presupuesto	Documento	1		1			Of.Gral. Evaluac. Acad.
	- Evaluación P.T.	Documento	4	1	1	1	1	Of.Gral. Evaluac. Acad.
- Coordinación con Facultades para acredit. - Coordinación VRAC y Evaluac Acadèmica - Autoevaluación Fac Educación - Capacitación a estud Cien. Salud - Capacitación a estud Educ CC. Sociales - Capacitación a estud Ingeniería - Implementación -Elab. de Doc Gestion	- Reuniones con Facultades	Reunion	6	1	2	2	1	Ofcn Gral Acred Calid
	- Reuniones con Directores	Reunion	12	3	3	3	3	Ofcn Gral Acred Calid
	- Análisis e informe	documento	1		1			Ofcn Gral Acred Calid
	- Seminario para alumnos de Ciencias de la salud	Seminar	1	1				Ofcn Gral Acred Calid
	- Seminario para alumnos de Educación y Sociales	Seminar	1		1			Ofcn Gral Acred Calid
	- Seminario para alumnos de Ingeniería	Seminar	1			1		Ofcn Gral Acred Calid
	- Elaboración de Directivas y Reglamentos	documento	3	1	1	1		Ofcn Gral Acred Calid
	- Elaboración y Evaluación de Planes y Presupuesto	documento	5	2	1	1	1	Ofcn Gral Acred Calid
GESTION ADMINISTRATIVA								
- Asesoram y coordinación a la Alta Dirección - Coord. para la Ejecución del Presupuesto - Coord. con dependencias sobre presupuesto - Coordinación para la evaluación de los Pptos. - Emisión de Documentos de Gestión	- Reuniones y asesoría	Reuniones	24	6	6	6	6	Of.Gral. Adm.
	- Reuinión para formulac. Ppto. 2011	Reunión	24		24			Of.Gral. Adm.
	- Reuniones de Facultades Centros de Producción, Oficinas Generales y Otros	Reunion	50	10	20	10	10	Of.Gral. Adm.
	- Evaluación P.T.	Documento	4	1	1	1	1	Of.Gral. Adm.
	- Reuniones para Evaluac. Ppto	Coordinación	8	2	2	2	2	Of.Gral. Adm.
	- Coord. para elaboración Direct,Reglam.y otros	Documento	3	1	1	1		Of.Gral. Adm.
- Procesos AdJudicación y Licitación - Participaciones Administrativas	- Licitación Pública	Documento	4	1	1	1	1	Com. Adjudic.
	- Adjudicación Directa Pública	Documento	9	2	3	2	2	Com. Adjudic.
	- Adjudicación Directa Selectiva	Documento	25	10	5	5	5	Com. Adjudic.
	- Adjudicación de Menor Cuantía	Documento	40	10	10	10	10	Com. Adjudic.
	- Orientación y coordinación con Miembros del Comité	Reunion	30	8	7	8	7	Com. Adjudic.
	- Orientación y coordinación con los Proveedores	Reunion	50	15	10	15	10	Com. Adjudic.
	- Orientación y coordinación con los Postores de los Pro	Reunion	50	15	10	15	10	Com. Adjudic.

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2010

METAS OPERATIVAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABILIDAD
				I	II	III	IV	
- Seguimiento de Normas de Contabilidad - Documentos de Gestión	- Coordinar el cumplimiento de las normas.	Acción	72	18	18	18	18	Oficina Contabilidad
	- Elaborar Constanc. No Adeudo Económ.	Constancia	4000	1000	1000	1000	1000	Oficina Contabilidad
	- Arqueo e Inventario CC.PP. y Fac.	Informe	24	6	6	6	6	Oficina Contabilidad
	- Inventario a Comedor y Almac.Cent.	Informe	6		2	2	2	Oficina Contabilidad
	- Registro fase devengado	Registros	5530	1380	1350	1250	1550	Oficina Contabilidad
	- Elaborac. EE. FF.	Documento	12	3	3	3	3	Oficina Contabilidad
	- Elaborar Declaración Jurada Autoavaluo Inmueb	Acción	14	14				Oficina Contabilidad
	- Pagos y Aportac. Tributar.	Acción	12	3	3	3	3	Oficina Contabilidad
	- Elab. Present. y Sust. .EE.FF. 2009	Documento	1	1				Oficina Contabilidad
	- Elab. Acta de Conciliación Pptal. Ing - Gto.	Documento	1	1				Oficina Contabilidad
- Programar y Ejecutar las acciones de abastecimi - Cotizac y Adsquis de los Bienes y Servicios - Almacenar y Distribuir los ByS - Dirigir y Supervisar acciones del Invent. - Formular Plan Anual Adquisiciones	- Elaborac. Registro de Compra COA	Documento	12	3	3	3	3	Of. Abastecimiento
	- Elaboración de informes técnicos legales	Documento	12	3	3	3	3	Of. Abastecimiento
	- Part. En los Comités de Adquisiciones	Reuniones	78	23	19	18	18	Of. Abastecimiento
	- Exp. De Ordenes de OCGI	Documento	2500	625	625	625	625	Of. Abastecimiento
	- Exp. De Ordenes de Servicios	Documento	2500	625	625	625	625	Of. Abastecimiento
	- Verificar Ingresos de Bienes al Almacén	Acción	2800	700	700	700	700	Of. Abast- U. Almacen
	- Verificar Salidas de Bienes al Almacén	Acción	2800	700	700	700	700	Of. Abast- U. Almacen
	- Elaborar pecosas	Documento						
	- Regist. Ingresos en Kardex y control	Documento	2800	700	700	700	700	Of. Abast- U. Almacen
	- Inventario de Almacen	Informe	2	1			1	Of. Abast- U. Almacen
	- Determinación de faltantes y sobrantes	Documento	1				1	Of. Abast- U. Almacen
	- Inventario de Bienes	Documento	1		1			Of. Abastecimiento
	- Actualiz de Valorizac Act. Fijo	Documento	1		1			Of. Abastecimiento
	- Elaborar Cuadro de Necesidades	Documento		1				Of. Abastecimiento
	- Elab Informes de disponib de Bienes							
	- Verif y Elab. Informes Caja Chica	Documento	2600	650	650	650	650	Of. Abast.- Adquis
	- Elab. Estud de Mercado	Documento	2700	675	675	675	675	Of. Abast.- Adquis
	- Elaborar Formatos y Listados de Catalogos	Acción	100	25	25	25	25	Of. Abast.- Adquis
	- Consoilidado de Onform Cuadro de Neces.							
	- Elaborar Cuadro Proy Pptos							
- Formulación y Evaluación de Docum de Gestión - Captac de Ingresos - Adminis y gestionar	- Reuniones y Coordinaciones	Reuniones	40	10	10	10	10	Of. Tesorería
	- Eval. Plan de Trabajo	Documento	4	1	1	1	1	Of. Tesorería
	- Formulac. Del Plan de Trabajo	Documento	1		1			Of. Tesorería
	- Centralizac.Captación de Recursos	Informe	800	200	200	200	200	Of. Tesorería
	- Efectuar depósito en Cta. Corriente	Acción	2400	600	600	600	600	Of. Tesorería
	- Manejo fondo para pago efectivo	Informe	36	9	9	9	9	Of. Tesorería
	- Evaluación Financiera de Tesorería	Informe	12	3	3	3	3	Of. Tesorería

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2010

METAS OPERATIVAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABILIDAD
				I	II	III	IV	
- Garantizar la disponibilidad de recursos - Déficit en Bancos - Gestión administ en tesorería	- Elaboración Formato T-5	Informe	12	3	3	3	3	Of. Tesorería
	- Devolución tasas educativas	Cheques	280	60	100	60	60	Of. Tesorería
	- Seg.Verif de Operac. Ing. y gasto SIAF	Documento	6300	1350	1600	1350	2000	Of. Tesorería
	- Fase Giro en SIAF	Registro	18000	4000	5000	4000	5000	Of. Tesorería
	- Giro y custodia de cheques	Cheques	18500	4150	5100	4150	5100	Of. Tesorería
	- Elab, Arch.y Custod.Comprob. Pago	Comprobante	9000	2150	2350	2150	2350	Of. Tesorería
	- Registro papeleta depósito SIAF	Registro	240	60	60	60	60	Of. Tesorería
	- Conciliación Cuenta Enlace	Informe	1	1				Of. Tesorería
	- Transferencia Cuenta Corriente	Acción	100	25	25	25	25	Of. Tesorería
	- Determinación de saldos	Informe	60	15	15	15	15	Of. Tesorería
	- Elaborac.Constancia Exonerac.Pago	Constancia	1400	300	400	300	400	Of. Tesorería
	- Archivo y custodia de Comprob de Pago	Comprobante	9000	2150	2350	2150	2350	Of. Tesorería
	- Arch. y Custod. de Recibos de Pago	Recibo	190000	50000	45000	50000	45000	Of. Tesorería
	- Otorg.. de Duplic. de Rec. de Pago	Recibo	500	125	125	125	125	Of. Tesorería
Ejecución presupuestal de Ingresos y Gastos Cierre y Conciliación del presupuesto Modificaciones Presupuestales gestión Admin. En Cont. Pptal	- Registro y afectación presupuestal	Registros	7500	1800	1900	1900	1900	Of. Presupuesto
	- Registro fase compromiso en SIAF	Registros	7000	1600	1800	1800	1800	Of. Presupuesto
	- Mantener actualizado el Marco Pres	Acción	16	4	4	4	4	Of. Presupuesto
	- Ampliación Calendario compromiso	Solicitud	20	4	4	6	6	Of. Presupuesto
	- Coordinar con la DNPP-MEF	Coordinación	19	6	5	4	4	Of. Presupuesto
	- Evaluación presupuestaria 2009	Informe	1	1				Of. Presupuesto
	- Cierre-conciliación Presupuesto 2009	Acta	1	1				Of. Presupuesto
	- Modific. Presupuestaria mensuales	Notas	100	20	30	20	30	Of. Presupuesto
	- Informes Técnicos de Ingresos vs gastos	Informe	12	3	3	3	3	Of. Presupuesto
	- Ejec. gastos por dependencia	Informe	140	35	35	35	35	Of. Presupuesto
	- Inform. Trim. proceso presupuestario	Informe	4	1	1	1	1	Of. Presupuesto
	- Elaboración del P.T. y Presup. 2010	Documento	1		1			Of. Presupuesto
	- Evaluación P.T.2009-2010	Documento	4	1	1	1	1	Of. Presupuesto
- Asesoram y Coordinación a la Alta Dirección - Asesoramiento y Coord. con Adm. Personal - Emisión de Documentos de Gestión - Adm. Personal (CAS)	- Reuniones y asesoría	Reuniones	24	6	6	6	6	Of.Gral. Personal
	- Evaluac. Rendimiento laboral	Informe	4	1	1	1	1	Of.Gral.Personal
	- Reunión coordinac c/ unidades orgánicas.	Reunión	208	52	52	52	52	Of.Gral.Personal
	- Coordinación acciones de personal	Reunión	36	9	9	9	9	Of.Gral.Personal
	- Elaboración del P.T. y Presupuesto	Documento	2		2			Of.Gral.Personal
	- Evaluación P.T.	Documento	4	1	1	1	1	Of.Gral.Personal
	- Actualización de Directivas.	Documento	7	7				Of.Gral.Personal
	- Implementación medidas correctivas personal	Informe	4	1	1	1	1	Of.Gral.Personal
	- Elaborac Proyecto Resoluciones (T. S. Quinquenio)	Documento	200	50	50	50	50	Of.Gral.Adjunta
	- Elaborac. Constancias de Trabajos	Documento	2200	550	550	550	550	Of.Gral.Adjunta
	- Renovación contrato SNP	Procesos	1700	425	425	425	425	Of.Gral.Adjunta

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2010

METAS OPERATIVAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABILIDAD
				I	II	III	IV	
- Seguimiento y Control - Coord. Serv. Vigilancia y Seguridad - Coordinaciones para Pagos - Actualización de fichas para Const. Haberes - Retenciones y Aportes - Cesantía	- Elaborac. Planilla Pago SNP	Documento	12	3	3	3	3	Of. Gral. Adjunta
	- Monitoreo Actividades	Acción	24	6	6	6	6	Of. Gral. Adjunta
	- Coordinaciones MEF y Oficinas Ejecutivas	Reunión	16	4	4	4	4	Of. Gral. Adjunta
	- Program. Rol de Vigilancia	Reunión	12	3	3	3	3	Of. Gral. Personal
	- Elaborac. Planilla Pago Pensiones	Planilla	12	3	3	3	3	Of. Remuneraciones
	- Elab. Planilla Pago Remuner., Investigac.	Planilla	90	22	22	22	24	Of. Remuneraciones
	- Emisión boletas	Boletas	18000	4500	4500	4500	4500	Of. Remuneraciones
	- Convenios entidades financieras	Documento	12	12				Of. Remuneraciones
	- Elaborac. Constancia de Haberes	Documento	276	69	69	69	69	Of. Remuneraciones
	- Elaborac. Fichas Remuneraciones	Fichas	280	70	70	70	70	Of. Remuneraciones
	- Retenciones y aportes AFP	Acción	12	3	3	3	3	Of. Remuneraciones
	- PDT Remunerac-Aportes patronales	Documento	12	3	3	3	3	Of. Remuneraciones
	- Elaborac, Certificados Retenc 4ta y 5ta Categoría	Documento	700	600	100			Of. Remuneraciones
	- Procesam. Exped. Pensión Cesantía	Informe	16	4	4	4	4	Of. Remuneraciones
- Coordinación para Elab. Ppto 2010 - Coordinación para Control de la Carga Lectiva y No Lectiva - Coordinación para las acciones de Personal - Coordin. Elab. Calendario Compromiso - Coord. para Control Asist. Perm. Personal - Coord. Elab. Documentos de Gestión	- Elaborar PAP 2010	Documento	1	1				Of. Programac.
	- Actualizac. Registro PEA	Documento	12	3	3	3	3	Of. Programac.
	- Coordinac. con Of. Gral Ppto y Planific.	Reunión	12	3	3	3	3	Of. Programac.
	- Control cargo lectiva y no lectiva	Informe	12	3	3	3	3	Of. Programac.
	- Informes Técnicos (Bon, Cont, Nom, Asc. y Lic)	Informe	2300	700	500	600	500	Of. Programac.
	- Elaboración calendario de compromiso.	Documento	4	1	1	1	1	Of. Programac.
	- Elaborac. Calendario Gastos	Documento	4	1	1	1	1	Of. Programac.
	- Superv. Permanenc. Pers. Administ	Acción	36	9	9	9	9	Of. Programac.
	- Control asistenc, tard, perm. Perso	Documento	300	75	75	75	75	Of. Programac.
	- Elaborac. Rol de vacaciones	Documento	12	3	3	3	3	Of. Programac.
	- Reunión Coord. Of. Gral. Racionalizac.	Acción	2	1	1			Of. Programac.
	- Actualizac. Cuadro Nominativo Doc-Adm	Documento	4	1	1	1	1	Of. Programac.
- Coord. para la Act. Legajo personal - Emisión de Informes Escalafonarios	- Actualizac. Legajo personal Administ., mediante fichas	Acción	830	210	205	210	205	Of. Escalafón
	- Actualizac. Legajo personal Docente, mediante fichas	Acción	900	200	250	200	250	Of. Escalafón
	- Actualiz. Base Datos personal Doc-Adm., mediante fichas	Acción	1				1	Of. Escalafón
	- Actualiz. Legajo Personal (CAS) mediante fichas	Acción	380	95	95	95	95	Of. Escalafón
	- Elaborac. Informe escalafonario	Informe	220	55	55	55	55	Of. Escalafón
- Coord. Elab. Plan de Capacitación - Reuniones Capacitaciones	- Elaborac. Plan de Capacitación	Documento	1		1			Of. Capacitac.
	- Reunión con diferentes instituciones	Reunión	20	5	5	5	5	Of. Capacitac.

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2010

METAS OPERATIVAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABILIDAD
				I	II	III	IV	
- Asesoram y Coordinación a la Alta Dirección - Coordinación para la Formulación del Ppto y Proyectos de Inv. - Supervisión y Monitoreo de las Obras y Equipamiento - Coordinación con dependencias sobre proyectos inversión - Emisión de Documentos de Gestión - Participación en comisiones de trabajo	- Reuniones y asesoria - Reuinión para formulac. Ppto. 2011	Reuniones	24	6	6	6	6	Of. Gral. Infraest y Mant.
		Reunión	24		24			Of. Gral. Infraest y Mant.
	- Supervisión de las Obras y Equipamiento - Monitor. Proy de Inv., Obras y Equip. - Reuniones de Facultades Centros de - Producción Oficinas Gener. Y Otros - Coordin para elab Planes, Pppto, Direct, Reglam. y otros - integración en comisiones	Documento	4	1	1	1	1	Of. Gral. Infraest y Mant.
		Reunión	12	3	3	3	3	Of. Gral. Infraest y Mant.
		Reunion	50	10	20	10	10	Of. Gral. Infraest y Mant.
- Coord. Exp. Técnicos de Obras Programadas - Coord. Exp. Técnicos de Obras No Programadas - Coord. Para la Eval. Estudios	- Elabor.de Exped. Téc. Obras Progr. - Elab.de Exped. Téc. Obras no Progr. - Superv. Exped. De Estudios	Documento	3	1	1	1		Of. Gral. Infraest y Mant.
		comisión	5	1	1	2	1	Of. Gral. Infraest y Mant.
		Expediente	5	1	1	2	1	Of. Estudios y Proy.
- Supervisión de Obras - Ejecución y Liquid. De Obras	- Inspección de Obras - Planific, ejec. y Liquidac.Final obras	Expediente	6	1	2	2	1	Of. Estudios y Proy.
		Expediente	4		1	2	1	Of. Estudios y Proy.
		Expediente	4					Of. Estudios y Proy.
- Coordina para mant. Rep. de Servicios - Transport y Mant. Vehicular	- Serv de sold, albañ, gasf, pint. y mecàn.fina - Serv. Manten. Vehicul. para traslado a Fac. - Serv. Traslado Alumnos	Visitas	420	90	90	120	120	Of. Infraestructura
		Días	12	3	3	3	3	Of. Infraestructura
		Servicios	2248	562	562	562	562	Of. Mantenimiento
- Servicios Carpintería - Mant. Parques y Áreas Verdes - Mant. Servicios de Limpieza y Conservacion	- Confección y Rep. De los Muebles a Fac. CCPP y otros - Acciones mante.parques Jardines, areas verdes UNICA - Acciones limpieza e higiene de Facul, Ofic. CP y otros	Vehículos	3	1	1		1	Of. Mantenimiento
		Servicios	7040	1760	1760	1760	1760	Of. Mantenimiento
		Servicio	1	1				Of. Servicios Generales
- Asesoram y Coordinación a la Alta Dirección - Supervisión y Monitoreo de los procesos de Matrícula - Emisión de Documentos de Gestión	- Reuniones y asesoria - Seguimiento al proceso de matrícula - Elaboración del P.T. y Presupu. 2010 - Evaluación P.T. - Coordinac. Formulac.doc de gestión	Servicio	48	12	12	12	12	Of. Servicios Generales
		Servicio	365	91	91	91	92	Of. Servicios Generales
		Servicio	365	91	91	91	92	Of. Servicios Generales
- Asesoram y Coordinación a la Alta Dirección - Supervisión y Monitoreo de los procesos de Matrícula - Emisión de Documentos de Gestión	- Reuniones y asesoria - Seguimiento al proceso de matrícula - Elaboración del P.T. y Presupu. 2010 - Evaluación P.T. - Coordinac. Formulac.doc de gestión	Reuniones	24	6	6	6	6	Of. Gral. RME
		Accion	2	1		1		Of. Gral. Estad.e Inform.
		Documento	1		1			Of. Gral. Estad.e Inform.
- Coordinación con Facultades para matriculas - Coordinación para recepción y entrega de Actas promocionales	- Procesamiento matrícula semestrales - Coord. Desar.Charlas Proc. Matric. - Procesamiento Certificado estudio - Revisión y control de certificados - Procesam. y entrega Carne Universitario - Otorgamiento Record Académico - Emisión Constancia de Inscripcion . Gratuitos	Documento	4	1	1	1	1	Of. Gral. Estad.e Inform.
		Documento	4	1	1	1	1	Of. Gral. Estad.e Inform.
		Documento	4	1	1	1	1	Of. Gral. Estad.e Inform.
- Coordinación con Facultades para matriculas - Coordinación para recepción y entrega de Actas promocionales	- Procesamiento matrícula semestrales - Coord. Desar.Charlas Proc. Matric. - Procesamiento Certificado estudio - Revisión y control de certificados - Procesam. y entrega Carne Universitario - Otorgamiento Record Académico - Emisión Constancia de Inscripcion . Gratuitos	Procesos	24500		12500	12000		Of. Reg. Matr.
		Cursos	2	1		1		Of. Reg. Matr.
		actas	2200	500	600	500	600	Of. Reg. Matr.
- Coordinación con Facultades para matriculas - Coordinación para recepción y entrega de Actas promocionales	- Procesamiento Certificado estudio - Revisión y control de certificados - Procesam. y entrega Carne Universitario - Otorgamiento Record Académico - Emisión Constancia de Inscripcion . Gratuitos	Acciones	6500	2000	1500	1500	1500	Of. Reg. Matr.
		Carné	10500			6500	4000	Of. Reg. Matr.
		Documentos	4500	1125	1125	1125	1125	Of. Reg. Matr.
- Coordinación con Facultades para matriculas - Coordinación para recepción y entrega de Actas promocionales	- Procesamiento matrícula semestrales - Coord. Desar.Charlas Proc. Matric. - Procesamiento Certificado estudio - Revisión y control de certificados - Procesam. y entrega Carne Universitario - Otorgamiento Record Académico - Emisión Constancia de Inscripcion . Gratuitos	Documentos	26000	13000		13000		Of. Reg. Matr.
		Documentos	26000	13000		13000		Of. Reg. Matr.
		Documentos	26000	13000		13000		Of. Reg. Matr.

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2010

METAS OPERATIVAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABILIDAD		
				I	II	III	IV			
- Registro de ingresantes - Coordinación para formulación y evaluación del Plan Anual Estadístico - Coordinación para la Elaboración de Tripticos estadísticos - Coordinación para la Elabor del Boletín Eestadístico	. Para Bachilelr o Título - Inscripción en el sistema y ar chivo zde ingresantes - Archivo expedientes de ingresantes - Elaboración cuadros estadísticos - Elaboración de Formato Estadístico - Recolección, proces y analisis de datos - Clasificación Información - Publicación Trípticos - Recolección, proces y analisis de datos - Clasificación Información - Publicación Boletín	Documentos	3600	900	900	900	900	Of. Reg. Matr.		
		Registro	4800	2100		2700		Of. Reg. Matr.		
		Acciones	4800	2100		2700		Of. Reg. Matr.		
		Documento	30		10	10	10	Of. Estad.		
		Documento	30		10	10	10	Of. Estad.		
		Documento	30	10	10	10		Of. Estad.		
		Documento	30		15	15		Of. Estad.		
		Documento	12		3	4	5	Of. Estad.		
		Documento	30	10	10	10		Of. Estad.		
		Documento	30		15	15		Of. Estad.		
		Documento	1				1	Of. Estad.		
		ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA								
		- Acciones de Control - Plan Anual Control 2010 - Verificar Medidas correctivas y Procesos Judic. - Presunción de Irregularidades - Observar Irregularidades - Coordinar cumplimiento de las Medidas de Auste - Casos de Nepotismo - Comisión de Cautela - Auditoria Externa - Coordinar el cumplimiento de las Normas legales - Estructura de Control Interno - Encargos Contraloria Gral de la República	- Reser. Progr. y no progr. - Formulación del Plan Anual 2010 - Evaluac.Trim.Plan Anual Control 2010 - Seguimiento de la implementación de mesidas correct - Evaluación denuncias -Partic.como veedor en Proc.Adq. y Contr. - Inf. Eval. Med. de Auster.y Racional.Gto. - Inf. Semest. sobre actos de Nepotismo - Inf. sobre Ejec.de Aud. Financ.2008 - Coord. Desig.Soc.Audit. Ext. ejerc.2008 - Informes Verif. Cumplim. Normativa. - Infor.de estructura de Control Interno - Informes No Programados Contraloria Gral de la Repú	Examen	4	1	1	1	1	Of.Gral.Audit. Intern.
				Documento	1				1	Of.Gral.Audit. Intern.
Documento	4			1	1	1	1	Of.Gral.Audit. Intern.		
Documento	2			1		1		Of.Gral.Audit. Intern.		
Documento	6			1	2	1	2	Of.Gral.Audit. Intern.		
Informe	12			3	3	3	3	Of.Gral.Audit. Intern.		
Documento	1			1				Of.Gral.Audit. Intern.		
Documento	1				1			Of.Gral.Audit. Intern.		
Documento	1				1			Of.Gral.Audit. Intern.		
Coordinac	3					1	2	Of.Gral.Audit. Intern.		
Documento	7			3		3	1	Of.Gral.Audit. Intern.		
Documento	1						1	Of.Gral.Audit. Intern.		
Documento	4			1	1	1	1	Of.Gral.Audit. Intern.		
ASESORAMIENTO DE NATURALEZA JURIDICA										
- Asesoram y Coordinación a la Alta Dirección - Elaboración y Evaluación de Documentos de Gestión - Documentos Jurídicos - Defensa Institución - Coordinar Procesos Judiciales - Participación en Comisiones de Trabajo	- Reuniones y asesoria - Elaboración del P.T. y Presup. 2010 - Evaluación P.T.2009-2010 - Documentos MAPRO, Normas - Elaborac. informes carácter jurídicos - Defensa de procesos judiciales - Evaluación jurídica de procesos - Integración en Comisiones	Reuniones	200	50	50	50	50	Of.Gral.Ases.Jurid.		
		Documento	1		1			Of.Gral.Ases.Jurid.		
		Documento	4	1	1	1	1	Of.Gral.Ases.Jurid.		
		Documento	1		1			Of.Gral.Ases.Jurid.		
		Informes	600	150	150	150	150	Of.Gral.Ases.Jurid.		
		Procesos	1000	250	250	250	250	Of.Gral.Ases.Jurid.		
		Documento	4	1	1	1	1	Of.Gral.Ases.Jurid.		
		Documento	4	1	1	1	1	Of.Gral.Ases.Jurid.		

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2010

METAS OPERATIVAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABILIDAD
				I	II	III	IV	
DESARROLLO DE ESTUDIOS, INVESTIGACION Y ESTADISTICA								
- Desarrollo de 250 Investigaciones por 560 Docentes de las 17 Facultades	- Docentes investigadores	No. Docentes	560	560	560	560	560	Of. Gral. Investigac.
	- Proyectos de Investigación	No. Proyectos	250	250	250	250	250	Of. Gral. Investigac.
	- Sustentación de Trabajos de Investigación	Sustentación	180	45	45	45	45	Of. Gral. Investigac.
	- Difusión de Proyectos de Investigación	Trab-Inv.	180	45	45	45	45	Of. Gral. Investigac.
	- Elaborac. y Evaluación Plan de Trabajo	Documento	5	1	2	1	1	Of. Gral. Investigac.
	- Reuniones con las Facultades	Reuniones	12	3	3	3	3	Of. Gral. Investigac.
	- Publicac. de Boletines y revistas	Documento	4	1	1	1	1	Of. Gral. Investigac.
	- Coordinación con instituciones para desarrollar Proyectos de Investigac.	Documento	1		1			Of. Gral. Investigac.
	- Consejo de Investigación	Reunión	12	3	3	3	3	Of. Gral. Investigac.
	- Organización de congresos para Do-centes Investigadores.	Eventos	1				1	Of. Gral. Investigac.
- Coordinar: Celebración de Convenios	Documentos	1		1			Of. Gral. Investigac.	
EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL								
- Difusión de Proyectos Científicos, Tecnoló-gicos y Culturales a 144 beneficiarios	- Preinscrip. y Casting para talleres	Selección	4		2	2		Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
	- Particip.en Actividades de Aniversario	Presentac.	18	2	6	6	4	Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
	- Ev. Artist. Cult. Nac., Reg. y Local.	Evento	55	10	18	18	9	Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
	- Taller. Artis. Verano (niños, Jov.y Doc.)	Talleres	28	28				Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
	- Talleres de Manualidades	Talleres	1				1	Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
	- Func. de Videoteca(Proy. Pelic.Cult.)	Eventos	10	2	3	3	2	Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
	- Org. y Func. Pinacoteca y Gal. Arte	Evento	5		1	2	2	Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
	- Curso y Semin. de Actual. Trab. Adm	Curs.-Sem.	4	1	1	2		Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
	- Semin. de Actual. para Secret.UNICA	Seminario	1		1			Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
	- Conferencia Académica cultural	Evento	2		1	1		Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
	- Curso de Inyectab. y Primeros Aux.	Curso	1			1		Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
	- Forum	Evento	2		1		1	Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
	- Auspicios eventos Académicos	Auspicios	8	2	2	2	2	Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
	- Campañ. Proy.Soc.de salud y Orient.	Evento	4	1	1	1	1	Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
	- Proy. Soc. a los niños "Chocolatada"	Evento	1				1	Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
	SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA							
- Apoyo médico y asistencia social a 5,400 estudiantes y comunidad universitaria, así como la participación en Actividades de Recreación y Deportes	Campañas de Salud							
	- Descate de TBC a estudiantes	Alumnos	3000		3000			Of. Bienestar Univ.
	- Prevenciones de salud para docentes y administr.	Personas	1000		1000			Of. Bienestar Univ.
	Juegos y Campeonatos Deportivos							
	- Voleibol	Personas	100	100				Of. Recreac.y Deporte
- Futbol (Varones)	Personas	600		300	300		Of. Recreac.y Deporte	

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2010

METAS OPERATIVAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABILIDAD
				I	II	III	IV	
- Atención Alimentaria de 796,720 raciones a Estudiantes de la 17 Facultades	- Billas	Personas	100			100		Of. Recreac.y Deporte
	- Campeonato Univ. por Invitac. Oficial.	Personas	600			300	300	Of. Recreac.y Deporte
	Actividades Complementarias							
	- Coord. con Alta Direc. y ACUNICA	Reunión	22	5	5	6	6	Of.Gral. Bienest. Univ.
	- Constancia comensal	Documento	400	150	100	75	75	Of.Gral. Bienest. Univ.
	- Formulac. y Eval. de Documentos de Gestión	Documento	3		1	2		Of.Gral. Bienest. Univ.
	- Elaborac. y Evaluación Plan de Trabajo	Documento	5	1	2	1	1	Of.Gral. Bienest. Univ.
	- Superv. y Contr. Asist. Usuar. C.U.	Supervisión	360	90	90	90	90	Of. Bienestar Univ.
	- Actividades cívico patriótico y otros	Documento	9	1	3	4	1	Of. Bienestar Univ.
	- Visita Domic. Alum. Ingresant. C.U.	informes	1				1	Of. Bienestar Univ.
		Alumnos	200			200		Of. Bienestar Univ.
	- Resum. Asist. y Permis. Alum. C.U.	informes	12	3	3	3	3	Of. Bienestar Univ.
		Comensales	704	704	704	704	704	Of. Bienestar Univ.
	- Evaluac. Socio económico alumnos que se acogen a matrícula social	Documento	57	14	14	14	15	Of. Bienestar Univ.
	- Seguimiento casos sociales de estudiantes, docentes y trabajadores	Alumnos	1000		1000			Of. Bienestar Univ.
	- Coord. con INNPARES, APROPO y MINSA	informes	700	150	300	150	100	Of. Bienestar Univ.
	- Eval. a los alumnos postulantes al Comedor Universitario	Personas	700	147	203	202	148	Of. Bienestar Univ.
	- Coord. con Instit. afines para talleres de Manualid.para esposas de Trab.	Alumnos	1000		1000			Of. Bienestar Univ.
	- Visita a Trabaj., Docentes y alumnos hospitalizados	informes	4		2	2		Of. Bienestar Univ.
	- Revaluac. de alumnos usuarios del Comedor Universitario	Alumnos	950		650	300		Of. Bienestar Univ.
	- Academia deportiva	informes	1	1				Of. Bienestar Univ.
	- Campeonato Inter Facultades	Personas	100	100				Of. Bienestar Univ.
	- Ajedres	informes	200	50	50	50	50	Of. Bienestar Univ.
	- Atletismo	Personas	200	40	55	65	40	Of. Bienestar Univ.
	- Basquetbol	informes	1		1			Of. Bienestar Univ.
	- Ciclismo	Alumnos	704			704		Of. Bienestar Univ.
	- Fulbito (Damas)	Personas	800	800				Of. Recreac.y Deporte
	- Natación	Personas	40	40				Of. Recreac.y Deporte
	- Tenis de Mesa	Personas	400		400			Of. Recreac.y Deporte
		Personas	500			500		Of. Recreac.y Deporte
		Personas	120		120			Of. Recreac.y Deporte
		Personas	220				220	Of. Recreac.y Deporte
		Personas	150		150			Of. Recreac.y Deporte
		Personas	100	100				Of. Recreac.y Deporte
	- Atención alimentaria al estudiante (Ica-704;Chincha-100;Pisco-100;Nazca - 78)	Ración	796720					
	- Atención alimentaria al estudiante de Ica	Nº comen	982	982	982	982	982	Comedor Universitario
	- Atención alimentaria al estudiante de Nazca	Ración	565600	138790	142270	142270	142270	Comedor Universitario
	- Atención alimentaria al estudiante de Chincha	Ración	64846	16211	16211	16212	16212	Comedor Universitario
		Ración	83137	20784	20784	20784	20785	Comedor Universitario

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2010

METAS OPERATIVAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABILIDAD
				I	II	III	IV	
Convocatoria a Examen de admisión	- Atención alimentaria al estudiante de Pisco	Ración	83137	16211	16211	16212	16212	Comedor Universitario
	- Coord. y Superv. Atenc. de Comens.	Coord.	12	3	3	3	3	Comedor Universitario
	- Inscripción de postulantes	personas	10000		2000		8000	Com.Ejec.Cent.Adm.
	- Proc.Inscripc.desarr. Exam. Admis.	Proceso	2			1	1	Com.Ejec.Cent.Adm.
	- I Exámen							
	- II Exámen							
	- Reuniones de coordinación	Reuniones	48	12	12	12	12	Com.Ejec.Cent.Adm.
	- Documentos de Gestión	Documento	2		1		1	Com.Ejec.Cent.Adm.
	- Elab. Y Evaluac.P.T. y Presup. 2010	Documento	5	1	2	1	1	Com.Ejec.Cent.Adm.
	- Solución problemas de postulantes	Atenciones	30			15	15	Com.Ejec.Cent.Adm.
- Distribución de Constancias de Ingreso	- Presentac.informe final Proc.Admis.	Informe	2	1		1		Com.Ejec.Cent.Adm.
	- Elaborac. Fotocheck	Unidad	10000		1000	4000	5000	Com.Ejec.Cent.Adm.
	- Elaborac. Prospectos de Admisión	Unidad	10000		5000		5000	Com.Ejec.Cent.Adm.
	- Elaborac. Carpetas de Inscripción.	Unidad	10000		5000		5000	Com.Ejec.Cent.Adm.
	- Elabor.y entrega Constanc.Ingreso	Documento	5500	2500	400	2300	300	Of.Gral. Admisiòn
	- Elaborac. Documentos de Gestión	Documento	3		1	1	1	Of.Gral. Admisiòn
	- Elaborac. y Evaluación Plan de Trabajo	Documento	5	1	2	1	1	Of.Gral. Admisiòn

CENTROS DE PRODUCCIÓN

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2010

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES REGULARES

CENTRO DE PRODUCCION CENTRO PRE UNIVERSITARIO

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
Estudios para Ingreso a la Universidad							
. I y II Ciclo de Estudio*	Pers. Eval.	4000	2150		1850		Director
- Fotochecks	Unidad	4000	2150		1850		Director
- Duplicado fotochecks	Unidad	280	148		132		Director
- Constancia de ingreso	Documento	1184	592		592		Director
- Constancia de Estudios	Documento	900		450		450	Director
Actividades Complementarias							
- Elaborac. Documentos de Gestión							
- Elabor. y Evaluac. P.T. y Presup.	Documento	5	1	2	1	1	Director
. Otros Documentos (MOF, MAPRO)	Documento	3			3		Director

* Información Estadística de la Oficina de Planificación

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2010

CENTRO DE PRODUCCION CENTRO DE COMPUTO

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
Estud y Capac. en comp. e idiomas	Pers. Cap.	3000		1600		1400	Director
- Servicios Espec.Centro Cómputo e Idiomas							
. Técnico en computación e Idiomas	Alumnos	500		200	150	150	Director
. Experto en Office Profesional	Alumnos	1000	250	250	250	250	Director
. Experto en ofimática empresarial	Alumnos	200	50	50	50	50	Director
. Experto en Visual Basic Devolver	Alumnos	100	40	20	20	20	Director
. Experto en Diseño Gráfico	Alumnos	240	80	80		80	Director
. Experto en Ensamblaje	Alumnos	200	60	60	40	40	Director
. Software estadístico	Alumnos	100	30	30	20	20	Director
. Diseño y animación 3D	Alumnos	150	50	40	30	30	Director
. Diseño Web profesional	Alumnos	150	50	40	30	30	Director
. Experto en Redes	Alumnos	90	25	25	20	20	Director
. Experto en base de datos	Alumnos	190	70	40	40	40	Director
. Diseño y programac. Multimedia	Alumnos	100	30	30	20	20	Director
. Cursos libres (especialización)	Alumnos	300	80	80	70	70	Director
. Desarrollador de aplicaciones NET	Alumnos	300	80	80	70	70	Director
. Computación e informática	Alumnos	1200	300	300	300	300	Director
. Ingles*	Alumnos	3000	800	800	700	700	Director
. Italiano	Alumnos	500	150	125	125	100	Director
. Portuguez	Alumnos	300	150		150		Director
- Mantenimiento de equipos cómputo	Servicios	500	125	125	125	125	Director
Actividades Complementarias							
- Elaborac. Documentos de Gestión							
- Elabor. y Evaluac. P.T. y Presup.	Documento	5	1	2	1	1	Director
. Otros Documentos (MOF, MAPRO)	Documento	1			1		Director

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2010

CENTRO DE PRODUCCION CLINICA ODONTOLOGICA

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
Atención Estomatologica y Servicio Dental a Estudiantes y Comunidad	Beneficiarios	5000	1250	1250	1250	1250	Director
- Desarrollo de los Servicios							
. Cirugía Oral	Servicios	1800	450	450	450	450	Director
. Diagnóstico	Servicios	1080	270	270	270	270	Director
. Endodoncia	Servicios	120	30	30	30	30	Director
. Odontopediatria	Servicios	1980	495	495	495	495	Director
. Operatoria	Servicios	1800	450	450	450	450	Director
. Ortodoncia	Servicios	60	15	15	15	15	Director
. Periodoncia	Servicios	1080	270	270	270	270	Director
. Protesis fija	Servicios	90	22	23	22	23	Director
. Protesis parcial removable	Servicios	90	23	22	23	22	Director
. Protesis total	Servicios	60	15	15	15	15	Director
. Radiología	Servicios	2070	517	518	518	517	Director
Actividades Complementarias							
- Elaborac. Documentos de Gestión							
- Elabor. y Evaluac. P.T. y Presup.	Documento	5	1	2	1	1	Director
. Otros Documentos (MOF, MAPRO)	Documento	1		1			Director

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2010

CENTRO DE PRODUCCION FUNDO ARRABALES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
Experimentación e Investigación	Alumnos	70		70		70	Director
. Cultivos Perennes							
- Vid	Hectárea	1	1				Director
	Kilos	6000	6000				Director
- Mangos	Hectárea	1	1				Director
	Kilos	500	500				Director
- Paltos	Hectárea	1					Director
	Kilos	100					Director
- Pecanos	Hectárea	1	1				Director
	Lote						Director
- Citricos	Hectárea	1					Director
. Cultivos Eventuales							Director
- Maíz	Hectárea	20				20	Director
	Kiloa	20000				20000	Director
Actividades Complementarias							Director
- Elaborac. Documentos de Gestión							
. Elabor. y Evaluac. P.T. y Presup.	Documento	5	1	2	1	1	Director
. Otros documentos (MOF, MAPRO)	Documento	1			1		Director

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2010

CENTRO DE PRODUCCION ANALISIS CLINICO

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
Análisis Clínicos y Bioquímicos.	Pacientes	5000	1250	1250	1250	1250	Director
Servicios espec.							
- Servicios							
. Análisis	Examen	15000	3750	3750	3750	3750	Director
- Prácticas Pre Profesionales	Prácticas	600	150	150	150	150	Director
- Pasantía	Prácticas	18	2	6	6	4	Director
- Campañas	Eventos	16	2	6	6	2	Director
- Cursos de Capacitación al Personal	Curso	12	3	3	3	3	Director
- Mantenimiento equipos	Documento	4	1	1	1	1	Director
Actividades Complementarias							
- Elaborac. Documentos de Gestión							
. Elabor. y Evaluac. P.T. y Presup.	Documento	5	1	2	1	1	Director
. Otros documentos (MOF, MAPRO)	Documento	1			1		Director

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2010

CENTRO DE PRODUCCION FARMACIA UNIVERSITARIA

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
Servicios Farmacologicos	Vta.Medicam.	1650		825		825	Director
. Preparación de medicamentos	Vta.Medicam.	150	35	40	40	35	Director
. Dispensación medicamentos	Vta.Medicam.	1500	300	450	450	300	Director
. Atención farmacéutica	Pacientes	800	200	200	200	200	Director
- Desarrollo y difusión de eventos							
. Campañas	Eventos	4	1	1	1	1	Director
- Servicios presión,inyectables (gratuito)	Servicios	1500	300	500	350	350	Director
- Prácticas Pre Profesionales	Alumnos	8	2	2	2	2	Director
- Post Grado	Quím-Farmac	4	1	1	1	1	Director
- Proy de Invest., Tesis y otros Trab.	No. Proyectos	2		1		1	Director
Actividades Complementarias							
- Elaborac. Documentos de Gestión							
. Elabor. y Evaluac. P.T. y Presup.	Documento	5	1	2	1	1	Director
. Otros Documentos (MOF, MAPRO)	Documento	1		1			Director

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2010

CENTRO DE PRODUCCION EDITORIAL UNIVERSITARIA

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
Prestac. de Serv. de Impresión, Cerigrafía, Encuadernación y Reproducción de Textos	Servicios	1304	326	326	326	326	
. Facultades	Servicio	600	150	150	150	150	Director
. Oficinas Generales	Servicio	240	60	60	60	60	Director
. Centros de Producción	Servicio	64	16	16	16	16	Director
. Servicios de Terceros	Servicio	400	100	100	100	100	Director
- Cursos de Capacitación al Personal	Curso	4	1	1	1	1	Director
Actividades Complementarias							
- Elaborac. Documentos de Gestión							
. Elabor. y Evaluac. P.T. y Presup.	Documento	5	1	2	1	1	Director
. Otros Documentos (MOF, MAPRO)	Documento	1			1		Director

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2010

CENTRO DE PRODUCCION PLANTA PILOTO DE CONSERVAS Y ALCOHOLES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
Elab. Licores y Prod. Lacteos	Alumnos	60		60		60	Director
- Productos							
. Pisco puro	Litros	2000	2000				Director
. Vino mistela	Litros	1000	1000				Director
- Servicios							
. Servicios terceros	servicios	50	25	25			Director
- Reuniones con Alta Dirección	Reuniones	10	3	2	3	2	Director
Actividades Complementarias							
- Elaborac. Documentos de Gestión							
. Elabor. y Evaluac. P.T. y Presup.	Documento	5	1	2	1	1	Director
. Otros Documentos (MOF, MAPRO)	Documento	1			1		Director

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2010

CENTRO DE PRODUCCION TALLER MECANICO

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
Serv. de Metal Mecánica y Soldadura	Alumnos	73		73		73	Director
. Soldadura especial	Servicios	24	6	6	6	6	Director
. Mecánica de torno	Servicios	72	18	18	18	18	Director
. Mecánica de fresadora	Servicios	24	6	6	6	6	Director
. Mecánica de cepillo	Servicios	24	5	5	7	7	Director
. Carpintería metálica	Servicios	24	5	6	5	8	Director
- Apoyo a diferentes dependencias	Servicios	50	10	15	15	10	Director
. Prácticas Pre Profesionales	Prácticas	73		73		73	Director
. Alquiler de maq. herramientas	Servicios	96	24	24	24	24	Director
Actividades Complementarias							
- Elaborac. Documentos de Gestión							
. Elabor. y Evaluac. P.T. y Presup.	Documento	5	1	2	1	1	Director
. Otros Documentos (MOF, MAPRO)	Documento	1			1		Director

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2010

CENTRO DE PRODUCCION MECANICA DE SUELOS

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
Prácticas Pre profesionales	Alumnos	75		75		75	
Servic. Análisis suel para Const. Civil							
. Contenido Humedad	Análisis	80	20	20	20	20	Director
. Peso volumétrico suelo cohesivo	Análisis	60	15	15	15	15	Director
. Gravedad específica sólidos	Análisis	90	20	20	20	20	Director
. Análisis granulométrico por tamizado	Análisis	250	65	65	65	65	Director
. Limite líquido y Plástico	Análisis	200	50	50	50	50	Director
. Clasificación SUCS y AASHTO	Análisis	68	17	17	17	17	Director
. Proctor Estandar y Modificado	Análisis	38	10	10	9	9	Director
. Material más fino que malla No. 200	Análisis	30	8	8	7	7	Director
. CBR	Análisis	20	5	5	5	5	Director
. Ensayo Corte Directo	Análisis	30	8	8	7	7	Director
. Comprens.No confinada	Análisis	4	1	1	1	1	Director
. Consolidac. Unidimensional	Análisis	4	1	1	1	1	Director
. Conductividad Hidráulica pared	Análisis	4	1	1	1	1	Director
. Comprens.Triaxial UU/CU/dren/CD	Análisis	16	4	4	4	4	Director
. Anál.granulo.x tamiz.fino/grueso/global	Análisis	48	12	12	12	12	Director
. Abrasión x máquina	Análisis	20	5	5	5	5	Director
. Grav. Esp. y Absor.Agreg.grueso/fino	Análisis	32	8	8	8	8	Director
. Peso unitario fino/ grueso	Análisis	60	15	15	15	15	Director
. Lavado asfáltico + granulometria	Análisis	8	2	2	2	2	Director
. Peso unitario concreto asfáltico	Análisis	8	2	2	2	2	Director
. Densidad mediante cono-arena 4 y 6	Análisis	80	20	20	20	20	Director
. Ensayo de penetración Estandar	Análisis	8	2	2	2	2	Director
. Diseño Mezcla	Análisis	40	10	10	10	10	Director
. Verificación de diseño	Análisis	4	1	1	1	1	Director
. Control calidad concreto fresco	Análisis	8	2	2	2	2	Director
. Comprensión probetas/bloque/ladrillo	Análisis	3358	877	827	827	827	Director
. Absorción	Análisis	8	2	2	2	2	Director
. Densidad suelo	Análisis	8	2	2	2	2	Director
Otros							
. Ensayo muestras de suelo	Análisis	800	200	200	200	200	Director
. Ensayo probetas Concreto de suelos	Análisis	700	100	200	200	200	Director
. Ensayo de Muestras de Suelos	Análisis	700	100	200	200	200	Director
. Pavimentos	Análisis	600	90	170	170	170	Director
Actividades Complementarias							
- Elaborac. Documentos de Gestión							
. Elabor. y Evaluac. P.T. y Presup.	Documento	5	1	2	1	1	Director
. Otros Documentos (MOF, MAPRO)	Documento	1			1		Director

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2010

CENTRO DE PRODUCCION CENTRO MEDICO

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
Atención de Medicina General	Atenciones	15000		7500		7500	Director
- Servicios							
. Atenciones médicas a comunidad	Atenciones	400	100	100	100	100	Director
. Exámen a ingresantes	Atenciones	3300	1550	100	1550	100	Director
. Exámen de laboratorio a ingresantes	Atenciones	3300	1550	100	1550	100	Director
. Exámen odontológico a ingresantes	Atenciones	3300	1550	100	1550	100	Director
. Atenciones de enfermería	Atenciones	4000	1725	275	1725	275	Director
. Odontología	Atenciones	600	150	150	150	150	Director
. Otros servicios médicos (electro,ecog)	Atenciones	100	25	25	25	25	Director
. Certificados de Salud	Certificados	100	25	25	25	25	Director
. Visación de Certificados	Documento	200	50	50	50	50	Director
- Formulación del Plan de Proyec. Soc.	Documento	1	1				Director
- Desarrollo y difusión de eventos							
. Campaña médica a comunidad	Eventos	2		1		1	Director
. Campaña médica en colegio	Eventos	2		1		1	Director
. Campaña odontológica	Eventos	2	1		1		Director
Actividades Complementarias							
- Elaborac. Documentos de Gestión							
. Elabor. y Evaluac. P.T. y Presup.	Documento	5	1	2	1	1	Director
. Otros Documentos (MOF, MAPRO)	Documento	1			1		Director

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2010

CENTRO DE PRODUCCION COMPLEMENTACION UNIVERSITARIA

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
Serv. Educ. en Formac. Alumnos de Instit. Pedagogicos	Alumnos	257		257		257	Director
- Proceso Examen Admisión	Convocatoria	4	1	1	1	1	Director
- Examen Admisión a distancia (Pisco Nazca, Chincha)	Alumnos	220	55	55	55	55	Director
- Exa. Adm. Reg.(Ica, Nazca,Pisco,Chincha)	Alumnos	930	233	233	233	231	Director
- Matrícula alumnos Bachillerato	Alumnos						Director
- Curso de Capac. en Tecnolog. Educ.	Alumnos	257		257		257	Director
- Reestructurac. Curricular	Evento	1			1		Director
	Documento	1			1		Director
Actividades Complementarias							
- Elaborac. Documentos de Gestión							
. Elabor. y Evaluac. P.T. y Presup.	Documento	5	1	2	1	1	Director
. Otros Documentos (MOF, MAPRO)	Documento	1			1		Director