



UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA" DE ICA
RESOLUCION RECTORAL N° 024-R-UNICA-2009

Ica, 16 de Enero del 2009

VISTO:

El Oficio N° 010-OGRAC-UNICA-2009, del Director de la Oficina General de Racionalización, mediante el cual solicita la aprobación del Plan de Trabajo Institucional 2009;

CONSIDERANDO:

Que, la Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" de Ica, desarrolla sus actividades dentro de la autonomía normativa, de gobierno, académico, administrativo y económica que le autoriza en su Art. 18° la Constitución Política del Estado, así mismo conforme a la Ley Universitaria N° 23733 y su Estatuto;

Que, la formulación del presente Plan de Trabajo Institucional se basa en el cumplimiento de la Directiva N° 002-94-INAP/DNR, sobre las Normas para la Orientación, Formulación, Aplicación, Evaluación, Actualización del Plan de Trabajo Institucional;

Que, el Plan de Trabajo es un documento de gestión institucional en el cual se definen con claridad los objetivos que se persiguen en relación a las funciones previstas en su ley de creación y, que sirven de guía técnica y política, con la finalidad de orientar a sus funcionarios y servidores hacia el logro de las metas institucionales;

Que, con oficio de visto, el Director de la Oficina General de Racionalización de la U.N.ICA., solicita la aprobación del Plan de Trabajo Institucional 2009;

En uso de las atribuciones conferidas al Señor Rector por la Ley N° 23733 y Estatuto Universitario;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el **PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2009** de la Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" de Ica, que en anexo forma parte de la presente Resolución.

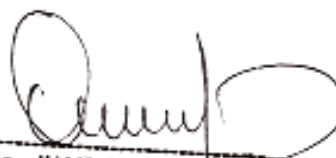
Artículo 2°.- Transcribir la presente Resolución a las dependencias correspondientes, para su conocimiento y cumplimiento.

Regístrese, comuníquese y archívese.




Mag. Luis A. Pecho Tataje
SECRETARIO GENERAL




M. Sc. JUAN ALVA FAJARDO
RECTOR



UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA" DE ICA
SECRETARIA GENERAL
TRANSCRIPCIÓN

Fecha

Señor:

Cumplo con remitirle para su conocimiento y fines,

la presente fotocopia del original de Resolución,

Nº de Fecha:

Esta copia es transcripción oficial,
Atentamente




Mag. Luis A. Pecho Tataje
SECRETARIO GENERAL



UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA" DE ICA
OFICINA GENERAL DE RACIONALIZACIÓN

OFICINA DE DISEÑO ORGANIZACIONAL

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2009

PTI – 2009



ICA - 2009

The background image shows a university building with a large archway. A flag is visible on the left side of the image. The text is overlaid on the image.

M.Sc. JUAN ALVA FAJARDO
Rector

Mag. RULMAN FRANCO LINARES
Vice- Rector Académico

Dr. FRANCISCO CHAPARRO ZAPANA
Vice- Rector Administrativo



UNIVERSIDAD NACIONAL “SAN LUIS GONZAGA” DE ICA

OFICINA GENERAL DE RACIONALIZACIÓN

ECON. MAURO RAMIREZ HERRERA

Director General

OFICINA DE DISEÑO ORGANIZACIONAL

Bach. Ing. Qca. Ruth B. Escobar Montes

Directora Unidad

TÉCNICOS

Lic. Adm. Elena Meza Muñante

Prof. Gloria Cornejo Segovia

Sta. Brenda I. Hernandez Pisconte

Lic. Adm. Madeleine Rivas Huamán

SECRETARIA

Lic. Adm. Luz Hernández Herrera

INDICE

PRESENTACIÓN	01
GENERALIDADES	02
Visión.....	02
Misión	02
Valores	02
I.- POLITICA INSTITUCIONAL.....	03
1.- Formación Profesional	03
2.- Investigación Científica	04
3.- Proyección Social y Extensión Universitaria	04
4.- Bienestar Universitario y Desarrollo Humano	05
5.- Gestión y Apoyo Administrativo	05
6.- Sostenibilidad	06
II.- RESPONSABILIDADES.....	07
III.- PROGRAMACION DE ACTIVIDADES GLOBALES	08
3.1. Formación Profesional.....	08
3.2. Investigación Científica	12
3.3. Proyección Social y Extensión Universitaria.....	14
3.4. Bienestar Universitario y Desarrollo Humano	14
3.5. Gestión y Apoyo Administrativo.....	15
3.6. Sostenibilidad	16
ACTIVIDADES REGULARES	
Administración Central	18
• 5.2.1. Rectorado	19
• 5.2.2. Vice Rectorado Administrativo.....	21
• 5.2.3. Vice Rectorado Académico	24
Facultades	27
Escuela de Post-Grado.....	45
Centros de Producción	46

PRESENTACIÓN

La Universidad como institución encargada de la Educación Superior que asume su responsabilidad de formar profesionales, desarrollar investigación y promover la proyección social, ha elaborado el PTI – 2009 que guíara su actuar, para que en el marco de una planificación estratégica se optimicen los recursos, se haga eficiente las acciones y se trabaje de manera convergente, logrando compromisos y responsabilidades compartidas que lleven a elevar la calidad de la educación y mejorar el impacto de los servicios que ofrece.

La formulación del Plan de Trabajo Institucional se hace en cumplimiento de la Directiva N° 002-94-INAP/DNR; Normas para la Orientación, Formulación, Aplicación, Evaluación, Actualización del Plan de Trabajo Institucional, la cual tiene como objetivos armonizar y concertar las actividades de los diferentes órganos de cada entidad a fin de asegurar la racionalidad de la gestión gubernamental y la optimización en la utilización de los recursos disponibles.

La Oficina General de Racionalización pone a consideración de la comunidad universitaria el Plan de Trabajo Institucional 2009, que esta integrada por 3 aspectos fundamentalmente; La I parte que corresponde a Generalidades, integrada por la misión, visión, políticas y funciones; en la II parte se expone la programación de las actividades globales y, la III parte contiene la programación específica de actividades de cada una de las diferentes líneas de acción.

GENERALIDADES

MISIÓN

Fomentar el Desarrollo Social sostenido de su entorno, a través de la generación de conocimientos científicos, aporte de tecnologías, formación profesional y revaloración de la Cultura.

VISIÓN

Somos una Institución Académico-Científica de primer nivel en la Región. Acreditada ante organismos Académicos Nacional e Internacionales. Proclive al cambio y que contribuya activamente al Desarrollo Regional.

VALORES

- ❑ Justicia.
- ❑ Búsqueda de la verdad.
- ❑ Identidad y trabajo institucional en equipo
- ❑ Respeto por la dignidad de la persona.
- ❑ Vocación de servicio.
- ❑ Responsabilidad.
- ❑ Honestidad.
- ❑ Autoestima.
- ❑ Creatividad.
- ❑ Solidaridad.
- ❑ Libertad.
- ❑ Compromiso con el desarrollo.

POLITICA INSTITUCIONAL

1. FORMACIÓN ACADEMICA PROFESIONAL

- 1.- Cumplir rigurosamente con las tres funciones de la enseñanza universitaria: Formación humanística y transmisión de la cultura, Enseñanza de las profesiones e investigación científica y, educación de cuevas hombres.
- 2.- Promover permanentemente la evaluación, el reajuste y las reformas curriculares para formar profesionales científicos y humanistas.
- 3.- Promover permanentemente la capacitación al personal docente en conocimientos modernos de Pedagogía Universitaria que comprenda: teorías del aprendizaje, diseño y desarrollo de Currículo por competencias, pedagogía con aplicación del currículo, diseño de material educativo, desarrollo de evaluación por competencias o capacidades y otros.
- 4.- Mejorar sustancialmente la disponibilidad de ambientes, laboratorios, libros, que promuevan en los educandos el desarrollo de capacidades, competencias, conciencia crítica, creatividad y valores.
- 5.- Establecer normas, sistemas, métodos y técnicas modernas para el seguimiento y evaluación permanente del Desarrollo Curricular, contrastando los resultados con las metas e indicadores establecidos en la fase de programación académica.

2. INVESTIGACION CIENTIFICA

- 1.- Planificar la investigación orientado a resolver los problemas de la sociedad.
- 2.- Propender a mejorar las condiciones materiales, económicas del investigador y dotar de condiciones y medios de investigación adecuados para la producción científica y técnica.
- 3.- Promover reuniones de coordinación interuniversitaria y con otras entidades públicas y/o privadas que realizan actividades de investigación, a fin de coordinar y priorizar las investigaciones que se desarrollen en beneficio de la comunidad local, regional y nacional.
- 4.- Impulsar y apoyar el estudio de Post Grado y Segunda especialización a nivel de los graduados y docentes universitarios como un medio para elevar el nivel de investigación en la Universidad.

3. PROYECCION SOCIAL Y EXTENSION UNIVERSITARIA

- 1.- Formular y ejecutar actividades de promoción, transferencia y difusión de conocimientos de cultura y servicios en el ámbito local, regional y nacional.
- 2.- Organizar y formular convenios locales y regionales inter-institucionales a fin de llevar programas comunes;
- 3.- Participar en las actividades educativas culturales y festivas de la comunidad en forma directa y a través de medios de comunicación social.

- 4.- Promover la interacción de la Universidad con su zona de influencia local y regional, brindando asistencia de acuerdo a sus posibilidades y a las necesidades más elementales.

4. BIENESTAR UNIVERSITARIO Y DESARROLLO HUMANO

- 1.- Establecer programas de bienestar social que contribuyan al desarrollo humano, procurando atender prioritariamente las necesidades básicas destinadas a la salud, alimentación, movilidad, asistencia social, vivienda, promoción recreacional y otros de la Comunidad Universitaria.
- 2.- Fomentar actividades culturales, artísticas y deportivas internas tratando de integrar alumnos, docentes y personal administrativo.
- 3.- Promover actividades deportivas interinstitucionales en coordinación con facultades y órganos representativos de los estudiantes con fines de establecer las Olimpiadas Universitarias.
- 4.- Mejorar y ampliar permanentemente el servicio del comedor universitario y asistencia social, dirigido a sus estudiantes de escasos recursos económicos.

5. GESTION Y APOYO ADMINISTRATIVO

- 1.- Evaluar, reajustar y reestructurar la organización y funcionamiento académico-administrativo, adecuándolo a los cambios que se operan en la sociedad
- 2.- Capacitar y perfeccionar al personal directivo, funcionarios y servidores administrativos para el desarrollo de capacidades, que coadyuven a la Gestión Institucional

- 3.- Promover la identificación institucional, revaloración de la cultura, generación de valores y la ética de la función pública.
- 4.- Modernizar e implementar progresivamente sus equipos e infraestructura.
- 5.- Perfeccionar los sistemas administrativos existentes e incorporar a la dinámica del uso adecuado de medios e instrumentos tecnológicos modernos.
- 6.- Promover permanentemente premios y estímulos entre los trabajadores administrativos, y garantizar la carrera administrativa

6. SOSTENIBILIDAD

- 1.- Promover la constitución de Centros de Producción en el marco de una concepción empresarial, con la intención de apoyar los fines Institucionales e impulsar el auto-sostenimiento de la UNICA.
- 2.- Fiscalizar permanentemente la marcha económica y financiera de los centros de producción.
- 3.- Instaurar una cultura de calidad en la producción de bienes y servicios y mejorar su sistema de comercialización.
- 4.- Asignar según corresponda alumnos de los últimos años de estudios de las especialidades de administración, contabilidad y economía, para que en ejercicio de sus prácticas pre profesionales, apoyen la gestión de los Centros de Producción.

RESPONSABILIDADES

La Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" de Ica, para el logro de sus fines y objetivos cumple las siguientes responsabilidades:

1. Elaborar, aprobar, promulgar, modificar o derogar su propio estatuto y Reglamento; y gobernar de acuerdo a ellos
2. Organiza sus actividades académicas, planes y programas de estudio e investigar teniendo en consideración sus fines y los requerimientos del desarrollo regional y nacional.
3. Administra sus bienes y rentas, elabora su presupuesto, recibiendo el debido financiamiento del tesoro público (recursos ordinarios) y generando sus propios recursos (directamente recaudados) para cumplir sus fines.
4. Organiza sus servicios en forma racional nombrando, contratando o reubicando al personal, dentro del ámbito institucional en los cargos necesarios, con sujeción a la ley y el reglamento.
5. Expresar las ideas y difundirlas a la colectividad sin restricción alguna
6. Elaborar y ejecutar los planes y proyectos de desarrollo académico, administrativo y económico.
7. Velar institucionalmente por los derechos de sus integrantes frente a los actos de violencia de la autonomía Universitaria o de atentados a los derechos humanos.

II. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES GLOBALES

2.1 FORMACIÓN ACADEMICA PROFESIONAL

OBJETIVO

- Formar profesionales de Pre-Grado, desarrollando un perfil que lo convierte en un profesional competente capaz de enfrentar eficazmente los problemas regionales y locales
- Formar Investigadores científicos a nivel de Post Grado dotándolo de las herramientas necesarias para realizar investigación científica, tecnológica y humanística orientada a desarrollar problemas preferentemente locales y regionales

2.1.1. ESTUDIOS DE PRE GRADO

Objetivo

- Fomentar una capacitación profesional para contribuir al desarrollo profesional del estudiante y de la sociedad, asimismo impulsar el desarrollo académico de la segunda especialización en las diversas facultades.

a) Postulantes

Se estima que para el año 2009, un crecimiento de postulantes en el orden de un 22% de la actual captación, que significa un promedio de 10,000 alumnos.

b) Ingresantes

La proyección que se estima, teniendo en cuenta el número de egresados y/o graduados, un promedio de 3500 ingresantes.

c) Población Estudiantil

La Universidad albergará en sus diferentes Facultades un promedio de 12,500 estudiantes, cifra tendiente a equilibrar con la capacidad de la planta física.

En el siguiente cuadro se objetiviza la relación de Escuelas académicas con que cuentan las Facultades, así como la población estudiantil que se pretende lograr.

**CUADRO N° 001 ESCUELAS ACADEMICAS Y ALUMNOS
MATRICULADOS POR FACULTADES**

N°	FACULTAD	CARRERA Y/O ESPECIALIDAD	ALUMNOS MATRICULADOS
1	ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN	600
2	AGRONOMIA	ADRONOMIA	625
3	CIENCIAS	BIOLOGÍA FISICA MATEMÁTICA E INFORMATICA	660
4	CIENCIAS DE LA EDUCACION Y H.	HISTORIA,GEOGFIA Y ECOLOG CC.MATEMATICAS,FISICA E INF. EDUCACIÓN FISICA CC.BIOLÓGICAS Y QUIMICAS FILOSOFIA Y CC SOCIALES LENGUA,LITERATURA E IDIOMA EDUCACION ARTÍSTICA INICIAL PRIMARIA	1900
5	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN T. Y A.	CC DE LA COMUNICION ARQUEOLOGÍA TURISMO	680
6	DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS	DERECHO Y CC. POLITICAS	1050
7	ECONOMÍA Y CONTABILIDAD	CONTABILIDAD ECONOMIA	1360
8	ENFERMERIA	ENFERMERIA	430
9	FARMACIA Y BIOQUIMICA	FARMACIA Y BIOQUÍNICA	485
10	INGENIERIA CIVIL	INGENIERIA CIVIL	470
11	INGENIERIA MECANICA Y ELECTRICA	ING. MECÁNICA Y ELECTRICA INGENIERIA DE SISTEMA INGENIERIA ELECTRONICA	1200
12	INGENIERIA DE MINAS Y METALURGIA	INGENIERIA METALURGICA INGENIERIA DE MINAS	505
13	INGENIERIA QUIMICA	INGENIERIA QUIMICA INGENIERIA AMBIENTAL	760
14	MEDICINA HUMANA	MEDICINA HUMANA OBSTETRICIA	565
15	MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTEC.	350
16	ODONTOLOGIA	ODONTOLOGIA	420
17	INGENIERIA PESQUERA Y DE ALIMENTOS	ING. PESQUERA ING. DE ALIMENTOS	440

d) Egresados, Graduados y Titulados

La tasa de éxito educativo (egresados, graduados y titulados) que la Universidad se propone lograr a través de sus diferentes Facultades son 2907 graduados y 2309 titulados.

e) Personal Docente

La Universidad, para el ejercicio de la docencia universitaria (enseñanza, capacitación, producción intelectual e investigación) cuenta con profesionales que tienen título universitario y/o grados académicos de Maestro y/o doctor. Se estima para el año 2009 un promedio de 1040 docentes entre nombrados y contratados, distribuidos en sus diferentes Facultades.

f) Personal Administrativo

Es el sector que coadyuva al desarrollo de la gestión institucional, esta integrada por funcionarios, profesionales, técnico y auxiliares. Para el año 2009 se pretende contar con un promedio de 446 servidores nombrados y contratados; asimismo se cuenta con personal de servicios especiales que alcanzaría a un promedio de 425 servidores distribuidos en sus diferentes unidades estructuradas.

g) Servicios de Biblioteca

La Universidad en la actualidad no cuenta con infraestructura necesaria para la Biblioteca, por cuanto los servicios de atención a lectores esta bastante limitada sumándose a este hecho la poca información bibliográfica con que cuenta. Pretende lograr en el año 2009, 15000 atenciones a alumnos de las diferentes facultades, en los turnos de mañana y tarde.

2.1.2. ESTUDIOS DE POST GRADO

La Universidad a través de la Escuela de Post Grado, forma y capacita investigadores y docentes universitarios calificados.

OBJETIVOS

- Apoyar el desarrollo y crecimiento académico de la Escuela de Post Grado ubicándola como una de las mejores instituciones acreditadas en las diferentes áreas de acuerdo a las ventajas comparativas culturales y naturales de nuestra región.

a) Proceso de admisión

La Escuela de Post Grado para el año 2009, ofrece un promedio de 700 vacantes para los Estudios en sus 12 Maestrías y 13 menciones; y 160 vacantes para estudios en los 5 Doctorado.

b) Población Estudiantil

La Escuela de Post grado, en el año 2009 acogerá una población de 700 alumnos en sus diferentes Maestrías; y 125 alumnos en sus Doctorados

c) Egresados

Durante el año 2009, pretende la Escuela de Post Grado lograr una tasa de éxito del siguiente orden:

CUADRO N° 002 EGRESADOS Y GRADUADOS SEGÚN LAS SECCIONES DE MAESTRIA Y DOCTORADO

SECCION	EGRESADO	GRADUADO
MAESTRIA	400	80
DOCTORADO	150	20

Ref. Escuela de Post Grado

d) Personal Docente

La Escuela de Post Grado para el cumplimiento de sus fines tiene programado para el siguiente ejercicio contar con una Plana de Docentes entre nombrado, contratados y visitantes del orden de 600.

2.2. INVESTIGACION CIENTIFICA

OBJETIVO GENERAL

- Impulsar la formulación de investigaciones de interés científico y social, que den alternativas de solución a los problemas en el entorno regional y local.

OBJETIVO PARCIAL

- Impulsar la producción en Investigación científica

a) Proyectos de Investigación

La crisis de la investigación científica y tecnológica tiene sus raíces en la crisis de la sociedad, afectando considerablemente las condiciones materiales y espirituales del investigador universitario, aislándolo del objeto de la investigación

b) Docentes Investigadores

Para el periodo 2009 la Oficina de investigaciones estima que se logrará la participación de 560 docentes dedicados a la investigación

c) Proyectos de Investigación

Las actuales condiciones materiales y económicos del investigador universitario a generado que los proyectos de investigación que realizan se convierten en simples informes.

Para el presente año se propone el desarrollo de 250 proyectos de investigación en las diferentes facultades.

**CUADRO N° 003 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y DOCENTES
INVESTIGADORES POR FACULTADES**

N° OR.	FACULTAD	DOCENTES	PROYEC INVEST
	TOTAL	560	250
01	ADMINISTRACIÓN	23	13
02	AGRONOMIA	37	18
03	CIENCIAS	65	31
04	CIENCIAS DE LA EDUCACION Y H.	64	29
05	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN T. Y A.	2	2
06	DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS	20	11
07	ECONOMÍA Y CONTABILIDAD	57	20
08	ENFERMERIA	19	10
09	FARMACIA Y BIOQUIMICA	54	14
10	INGENIERIA CIVIL	14	10
11	INGENIERIA MECANICA Y ELECTRICA	58	22
12	INGENIERIA DE MINAS Y METALURGIA	23	17
13	INGENIERIA QUIMICA	34	18
14	MEDICINA HUMANA	9	2
15	MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	43	13
16	ODONTOLOGIA	23	14
17	INGENIERIA PESQUERA Y DE ALIMEN.	14	6
18	ESCUELA POST GRADO	1	1

Ref. Oficina General de Investigaciones

2.3. PROYECCION SOCIAL Y EXTENSION UNIVERSITARIA

OBJETIVO

- Orientar y difundir el conocimiento cultural, profesional y artístico que contribuya a forjar la identidad nacional, regional y local

La crisis universitaria, motivada por los problemas académicos, administrativos y económicos, que afecta a todos los niveles de la vida universitaria, a traído como consecuencia el aislamiento, cada vez más, de los problemas que afligen a la comunidad en general, de sus anhelos y aspiraciones.

La Oficina General de Proyección social para mediar o paleas de alguna manera esta crisis con una actitud recíproca de dar y recibir (transmitir y aprender del pueblo) se ha propuesto a realizar 146 eventos culturales.

2.4. BIENESTAR UNIVERSITARIO Y DESARROLLO HUMANO

OBJETIVO

- Proporcionar alimentación, servicio social, recreación y deporte a la comunidad universitaria

El factor material y económico constituyen el eje sobre el cual se mueven las diferentes manifestaciones de la vida del hombre; si estos factores son deterioradas y débiles consecuentemente la producción intelectual y el rendimiento del estudiante serian muy bajos y débiles.

El estudiante atraviesa difíciles condiciones materiales (libros, vivienda, alimentación etc), y espirituales que repercuten en su rendimiento académico.

La Oficina General de Bienestar Universitario, para coadyuvar a superar los problemas estudiantiles desarrolla sus actividades en coordinación con las Oficinas de Servicio Social, Recreación y Deporte; y Comedor Universitario, habiendo programado la participación de 4630 personas en las diferentes disciplinas deportivas y una atención de 1038456 raciones para alumnos comensales de las diferentes facultades

2.5. GESTION Y APOYO ADMINISTRATIVO

OBJETIVO

- Administrar la Institución en forma eficiente dentro del marco de las políticas de austeridad transparencia en el manejo de los recursos del Estado y modernización administrativa de la gestión

El problema fundamental de la crisis universitaria es el déficit presupuestal, que hace peligrar cada vez más su estabilidad y subsistencias como institución de cultura, creación intelectual y ejemplo moral de la sociedad.

Esta crisis se manifiesta, en nuestra casa de estudios, en el aspecto administrativo, por la existencia de estructuras organizacionales vertical y burocratizadas, por el uso de formas tradicionales en la gestión asesoramiento y control de la dirección universitaria, la poca identificación del trabajador de la administración quienes no logran constituirse en el elemento de apoyo al quehacer universitario, La falta de programas de capacitación y perfeccionamiento del personal acorde a los métodos modernos de administrativos.

La autoridad, ante esta severa crisis y, lograr mayor eficiencia en el cumplimiento de sus funciones se propone aplicar modelos de organización democráticos y flexibles, procedimientos administrativos

ágiles, cortos y altamente productivos, que coadyuve a la toma oportuna de decisiones.

Para el año 2009 se propone realizar 213,197 acciones a través de sus diferentes líneas de acción

3.6. SOSTENIBILIDAD

Los ingresos de la Universidad que son transferidos del gobierno central representan un 0.19% , siendo en la Universidad la conformación presupuestal la siguiente:

Recursos Ordinarios	76.16%
Recursos Directamente recaudados	17.63 %
Recursos Determinados	6.21 %

La Universidad tiene serias dificultades de generar recursos propios elevados porque la rentabilidad de los Centros de Producción aún no son contemplados con seriedad.

Sin embargo con la intención de generar recursos propio, implementar las prácticas pre-profesionales, desarrollar investigación debe promoverse la constitución de Centros de Producción en el marco de una concepción empresarial, haciéndolas más rentable, buscando la autosostenibilidad de la institución.

ESCUELA DE POST GRADO

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
- Captación de Alumnos							
. Maestrías	Vacante	700		350		350	Escuela Post Grado
. Doctorado	Vacante	160		80		80	Escuela Post Grado
- Población Estudiantil							
. Matrícula Maestrias	Alumnos	700		700		700	Escuela Post Grado
. Matricula Doctorados	Alumnos	125		125		125	Escuela Post Grado
- Egresados y Graduados							
. Egresados Maestría	Egresados	400			400		Escuela Post Grado
. Egresados Doctorados	Egresados	150			150		Escuela Post Grado
. Graduados Maestria	Graduados	80	15	15	20	30	Escuela Post Grado
. Graduados Doctorados	Graduados	20	5	5	5	5	Escuela Post Grado
- Registro de Docente							
. Nombrado	Docente	2	2	2	2	2	Escuela Post Grado
. Contratado	Docente	4	4	4	4	4	Escuela Post Grado
. Visitante	Docente	600	150	150	150	150	Escuela Post Grado
- Elaboración de Syllabus	Syllabus	32	16		16		Escuela Post Grado
- Gestionar trámites para elaborar proyectos ante la O.P.I.	Documento	2		1		1	Escuela Post Grado
- Publicac. Trabajos Investig.	Publicación						Escuela Post Grado
- Proyectos de Investigac.	No. Proyectos						Escuela Post Grado
- Seminario a egresado p/ optar Grado	Cursos	2		1		1	Escuela Post Grado
- Revista Posgrado	UNIDAD	3000	1000	1000		1000	Escuela Post Grado
- Elaboración del P.T. y Presupuesto	Documento	1		1			Escuela Post Grado
- Evaluación del Plan de Trabajo	Documento	1		1			Escuela Post Grado
- Elaborar Estadístico de la Escuela	Documento	1			1		Escuela Post Grado
- Gest.p/adquirir material bibliográfico	Documento	1			1		Escuela Post Grado
- Elabor.Proy.Implementar Bibliot.Virtua	Proyecto	1			1		Escuela Post Grado
- Elabor. Cuadro de Necesidades	Documento	1		1			Escuela Post Grado
- Gest.p/adquirir equipos y mobiliario	Documento	3		1	1	1	Escuela Post Grado
- Atención de documentos	Rec-Emit.	7500	2000	1800	1700	2000	Escuela Post Grado

FACULTAD DE ADMINISTRACION

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
- Captación de Alumnos							
. Admisión	Vacante	90			45	45	Secretaria Acadèmica
. CEPU	Vacante	60			30	30	Secretaria Acadèmica
- Población Estudiantil							
. Matrícula de alumnos	Alumnos	740	740		740		Secretaria Acadèmica
- Egresados, Graduados y Titulados							
. Egresados	Alumnos	90	90				Secretaria Acadèmica
. Graduados	Egresados	90		40	30	20	Secretaria Acadèmica
. Titulados	Graduados	80	20	20	20	20	Secretaria Acadèmica
- Registro de Docentes							
. Nombrado	Docente	35	35	35	35	35	Departamento Acadèmico
. Contratado	Docente						Departamento Acadèmico
- Capacitación docentes	Docente	35		18		18	Sección Capacitación
- Elaboración de Syllabus	Syllabus	140		70	70		Departamento Acadèmico
- Reestructuración del Plan de Estudio	Documento	1	1				Escuela Acadèmica
- Reestructuración de la Currícula	Documento	1	1				Escuela Acadèmica
- Evaluación del proceso educativo	Documento	4	1	1	1	1	Escuela Acadèmica
- Exámenes							
. Parciales	Asignatura	140			70	70	Escuela Acadèmica
. Práctica calificada	Asignatura	140		70	70		Escuela Acadèmica
. Talleres	Taller	20		10		10	Escuela Acadèmica
- Estudios de:							
. Maestrias	Docentes						Secc. Segunda Especializ.
. Doctorados	Docentes	15		15	15	15	Secc. Segunda Especializ.
- Docentes investigadores	No. Docentes	30	30	30	30	30	Dirección Investigación
- Proyectos de Investigación	No. Proyectos	16	16	16	16	16	Dirección Investigación
- Prácticas Pre profesionales	Alumnos	90				90	Escuela Acadèmica
- Formulación del Plan de Proyec.Soc.	Documento	1	1				Dirección Proyec. Social
- Desarrollo y difusión de eventos	Eventos	4	1	1	1	1	Dirección Proyec. Social
- Charlas de orientación	Charla	6		2	2	2	Dirección Proyec. Social
- Acciones de Proyección Social	Eventos	4	1	1	1	1	Dirección Proyec. Social
- Realizar diálogos	Charlas	6		2	2	2	Dirección Proyec. Social
- Gestionar proyectos ante la O.P.I.	Documento	1			1		Decanato y Of. Planific.
- Reuniones con Alta Dirección	Reuniones	8	2	2	2	2	Decanato
- Formulación del Plan Estratégico	Documento	1		1			Of. Planif. y Of. Administ.
- Elaboración del P.T. y Presupuesto	Documento	1		1			Of. Planif. y Of. Administ.
- Emis. Políticas, Directivas, Resoluc.	Documento	40	10	10	10	10	Decanato
- Gest. p/adquisic. material bibliográf.	Documento	2		1	1		Decanato

- Propuestas de Convenios Institucional	Documento	2	1		1		Decanato
- Documentos: MAPRO, Normas	Documento	1		1			Decanato
- Coordin.c/ Of. Gral. Investigación	Reuniones	4	1	1	1	1	Dirección Investigación
- Gestión para publicación de la revista	Documento	2		1		1	Decanato-Esc.Educ.Dist.
- Apoyar la capacitación del Personal	Persona	10		5		5	Decanato
- Elabor. Estadístico de la Facultad	Documento	1		1			Of. Planif. Y Of. Adminis.
- Evaluación del Plan de Trabajo	Documento	4	1	1	1	1	Decanato y Of. Planif.
- Gestión para suscripción de revista	Documento	1		1			Decanato
- Gest.p/adquirir equipos y mobiliario	Documento	2		1	1		Decanato
- Atención de documentos	Doc.Emit.Rec	1000	250	250	250	250	Decanato

FACULTAD DE AGRONOMIA

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
- Captación de Alumnos							
. Admisión	Vacante	90	45		45		Secret. Acadèmica
. CEPU	Vacante	60	30		30		Secret. Acadèmica
- Población Estudiantil							
. Matrícula de alumnos	Alumnos	500		500			Secret. Acadèmica
- Egresados, Graduados y Titulados							
. Graduados	Egresados	60	15	15	10	20	Secret. Acadèmica
. Titulados	Graduados	60	15	19	17	9	Secret. Acadèmica
- Elaboración cuadro de méritos	Documento	2		1		1	Secret. Acadèmica
- Registro de docentes							
. Nombrado	Docente	39	39	39	39	39	Departam. Acadèm.
. Contratados	Docente						Departam. Acadèm.
- Elaboración de Syllabus	Syllabus	80		40		40	Escuela Acadèmica
- Propue, revis. y actualiz. Currìc. Estudios	Documento	1	1				Escuela Acadèmica

- Reestructuración curricular	Taller	1	1				Escuela Académica
- Exámenes							
. Parciales	Asignaturas	200	50	50	50	50	Escuela Académica
. Curso verano	Asignaturas	20	20				Escuela Académica
- Evaluación de alumnos con cursos aplazados	Actividad	150		75		75	Escuela Académica
- Evaluación del avance del año académico	Documento	4	1	1	1	1	Escuela Académica
- Estudios de:							
. Maestrías	Docentes	15		15			Com.Segunda Espec.
. Doctorados	Docentes	10		10			Com.Segunda Espec.
. Segunda Especialización	Docentes	5		5			Com.Segunda Espec.
- Docentes investigadores	No. Docente	39	39	39	39	39	Direc.Investigac.
- Proyectos de Investigación en ejecuc.	No. Proyecto	18	5	4	5	4	Direc.Investigac.
- Formulación del Plan de Proyec.cultural	Documento	1	1				Dir. Proyec.Social
- Celebrac.de la semana de Agronomía	Eventos	1			1		Dir. Proyec.Social
- Elaboración del P.T. y Presupuesto	Documento	1		1			Of.Planif.-Of.Administ.
- Evaluación del Plan de Trabajo	Documento	4	1	1	1	1	Of.Planif.-Of.Administ.
- Control de asistencia docente y administrativa	Informe	16	4	4	4	4	Direc. Administ.
- Elaborac. Estadístico de la Facultad	Documento						Of.Planif.-Of.Administ.
- Gest. p/ adquisic. Material bibliogràf.	Documento	2		1		1	Evaluac. Acadèm.
- Publicación de revista AGROUNICA	Documento	2		1		1	Decanato
- Gestión para suscripción de revista	Documento	8	2	2	2	2	Decanato
- Atención de documentos	Doc.Rec-Emit	2000	500	500	500	500	Decanato

FACULTAD DE CIENCIAS

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
- Captación de Alumnos							
. Admisión	Vacante	180			90	90	Secretaria Acadèmica
. CEPU	Vacante	120		60		60	Secretaria Acadèmica
- Población Estudiantil							
. Matrícula de alumnos	Alumnos	700	700		700		Secretaria Acadèmica
- Egresados, Graduados y Titulados							
. Egresados	Alumnos	90				90	Secretaria Acadèmica
. Graduados	Egresados	140	30	30	40	40	Secretaria Acadèmica
. Titulados	Graduados	60	15	15	15	15	Secretaria Acadèmica
- Registro de Docentes							
. Nombrado	Docente	89	89	89	89	89	Departamento Acadèmico
. Contratado	Docente	9	9	9	9	9	Departamento Acadèmico
- Elaboración de Syllabus	Syllabus	480	240		240		Departamento Acadèmico
- Actualización Plan Curricular	Documento	3		3			Escuela Acadèmica
- Aplicación Nueva Estructura Curricular	Documento	147		75	72		Escuela Acadèmica
- Exámenes							
. Parciales	Asignatura	480	120	120	120	120	Escuela Acadèmica
. Prácticas dirigidas	Práctica	336		112	112	112	Escuela Acadèmica
. Práctica laboratorio	Práctica	898		310	280	308	Escuela Acadèmica
. Práctica de campo	Práctica	136		50	36	50	
. Curso Verano	Asignatura	17	17				Escuela Acadèmica
- Cursos de actualización académica	Cursos	12	8	2	2		Com. Grados y Titulos
- Cursos de evaluación excepcional	Evaluación	15	3	5	4	3	Escuela Acadèmica
- Estudios de:							
. Maestrías	Docentes	8	8	8	8	8	Sección Seg. Especial.
. Doctorados	Docentes	12	12	12	12	12	Sección Seg. Especial.
- Gestionar proyectos ante la O.P.I.	Documento	1	1				Decanato-Of.Planific.
- Docentes investigadores	No. Docentes	70	70	70	70	70	Dirección Investigación
- Proyectos de Investigación	No. Proyectos	38	38	38	38	38	Dirección Investigación
- Prácticas Pre profesionales	Prácticas	160	80	30	30	20	Escuela Acadèmica
- Formulación del Plan de Proyec.Soc.	Documento	2	2				Direc.Proyec.Social
- Desarrollo y difusión de eventos	Eventos	4	1	1	1	1	Direc.Proyec.Social
- Charlas de orientación	Eventos	8	2	2	2	2	Direc.Proyec.Social
- Reuniones con Alta Dirección	Reuniones	40	10	10	10	10	Decanato

- Formulación del Plan Estratégico	Documento	1		1			Of. Planif.-Of. Administ.
- Elaboración del P.T. y Presupuesto	Documento	1		1			Of. Planif.-Of. Administ.
- Evaluación P.T.	Documento	4	1	1	1	1	Of. Planif.-Of. Administ.
- Elabor. Diagnóst.situac.p/acreditac.	Documento	1		1			Decanato
- Gest.p/adquisic.mater.bilibográf.	Documento	4	1	1	1	1	Decanato
- Propuestas de Convenios Institucional	Documento	1		1			Decanato
- Documentos: MOF, MAPRO, Normas	Documento	3		1	1	1	Of. Planif.-Of. Administ.
- Coordinac.c/Ofic.Gral.Investigación	Reuniones	12	3	3	3	3	Dirección Investigación
- Apoyar la capacitación del Personal	Persona	50		25		25	Decanato
- Elaborac. Estadístico de la Facult.	Documento	1				1	Of. Planif.-Of. Administ.
- Gest.p/adquirir equipos y mobiliario	Documento	4	1	1	1	1	Decanato
- Atención de documentos	Doc.Rec-Emit	5000	1000	1500	1000	1500	Decanato

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, TURISMO Y ARQUEOLOGIA

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
- Captación de Alumnos							
. Admisión	Vacante	216			108	108	Secretaria Académica
. CEPU	Vacante	96		48		48	Secretaria Académica
- Población Estudiantil							
. Matrícula de alumnos	Alumnos	702		702		702	Secretaria Académica
- Egresados, Graduados y Titulados							
. Egresados	Alumnos	110				110	Secretaria Académica
. Graduados	Egresados	202	50	50	50	52	Secretaria Académica
. Titulados	Graduados	127	30	30	30	37	Secretaria Académica
- Registro de Docentes							
. Nombrado	Docente	9	9	9	9		Departamento Académico
. Contratado	Docente	11	11	11	11		Departamento Académico

- Elaboración de Syllabus	Syllabus	289	145		144		Escuela Acadèmica
- Reestructuración de la Currícula	Documento	1	1				Escuela Acadèmica
- Evaluación del proceso educativo	Informe	3		1	1	1	Escuela Acadèmica
- Exámenes							
. Parciales	Asignatura	289		145		144	Escuela Acadèmica
. Práctica calificada	Asignatura	270		90	90	90	Escuela Acadèmica
. Práctica laboratorio	Asignatura	270		90	90	90	Escuela Acadèmica
- Cursos de actualización.	Cursos	3		1	1	1	Escuela Acadèmica
- Talleres	Talleres	3		1	1	1	Escuela Acadèmica
- Suscripc. Conv. Pract. Pre Profes.	Documento	20	5	5	5	5	Decanato - Com. Capac.
- Gestionar proyectos ante la O.P.I.	Documento	5	1	2	2		Decanato y Of. Planific.
- Docentes investigadores.	Nº docentes	7	7	7	7	7	Escuela Acadèmica
- Formulación del Plan de Proyec.Soc.	Documento	8	2	2	2	2	Direcc.Proyec.Social
- Reuniones con Alta Dirección	Reuniones	52	13	13	13	13	Decanato
- Formulación del Plan Estratégico	Documento	1	1				Decanato
- Elaboración del P.T. y Presupuesto	Documento	1		1			Of.Planific.-Of.Administ.
- Emis.Polític,Direct,Resoluciones	Documento	240	60	60	60	60	Decanato
- Gest.p/adquisic.mater.bibliogràf.	Documento	4	2	1	1		Decanato
- Propuesta Convenios Institucional	Documento	3	1	1	1		Decanato
- Documentos: MAPRO, Normas	Documento	2		1	1		Of.Planific.-Of.Administ.
- Evaluación del Plan de Trabajo	Documento	4	1	1	1	1	Of.Planific.-Of.Administ.
- Coordin.c/ Of. Gral. Investigación	Reuniones	4	1	1	1	1	Dirección Investigación
- Apoyar la capacitación del Personal	Cursos	2		1		1	Decanato
- Elaborac.Estadístico de Facultad	Revista	12	3	3	3	3	Of.Planific.-Of.Administ.
- Gest.p/adquirir equipos y mobiliar.	Documento	12	3	3	3	3	Decanato
- Capacitación Personal.	Cursos	2		1		1	Decanato
- Atención de documentos	Doc.Emit.Rec-	2100	400	600	550	600	Decanato

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
- Captación de Alumnos							
. Admisión	Vacante	472			220	252	Secretaria Acadèmica
. CEPU	Vacante	320			160	160	Secretaria Acadèmica
- Población Estudiantil							
. Matrícula de alumnos	Alumnos	2331	2331		2331		Secretaria Acadèmica
- Egresados, Graduados y Titulados							
. Egresados	Alumnos	450					Secretaria Acadèmica
. Graduados	Egresados	552	109	380	17	46	Secretaria Acadèmica
. Titulados	Graduados	310	92	92	60	66	Secretaria Acadèmica
- Registro de Docentes							
. Nombrado	Docente	75	75	75	75	75	Departamento Acadèmico
. Contratado	Docente	57	57	57	57	57	Departamento Acadèmico
. Capacitación docentes	Docente	75	75	75	75	75	Sección Capacitación
- Elaboración de Syllabus	Syllabus	700					Departamento Acadèmico
- Reestructuración del Plan de Estudio	Documento	1	1				Escuela Acadèmica
- Reestructuración de la Currícula	Documento	1	1				Escuela Acadèmica
- Evaluación del proceso educativo	Documento	2		1		1	Escuela Acadèmica
- Asesoramiento Académico	Alumnos	75		25	25	25	Escuela Acadèmica
- Exámenes							
. Parciales	Asignatura	720		360		360	Escuela Acadèmica
. Práctica calificada	Asignatura	720	180	180	180	180	Escuela Acadèmica
. Práctica laboratorio	Asignatura	75	75	75	75	75	Escuela Acadèmica
. Curso verano	Asignatura	60	60				Escuela Acadèmica
. Talleres	Taller	8	2	2	2	2	Escuela Acadèmica
- Cursos de actualización académica	Cursos	8	2	2	2	2	Com. Grados y Titulos
- Cursos de evaluación excepcional	Evaluación	4	1	1	1	1	Escuela Acadèmica
- Estudios de:							
. Maestrías	Docentes	10	10	10	10	10	Secc.Seg.Especializac.
. Doctorados	Docentes	12	12	12	12	12	Secc.Seg.Especializac.
. Diplomados	Egresados	200	50	50	50	50	Secc.Seg.Especializac.
. Capacitación Segunda Especialización	Docentes	75	75	75	75	75	Secc.Seg.Especializac.
- Docentes investigadores	No. Docentes	54	54	54	54	54	Direcc.Investigación
- Proyectos de Investigación	No. Proyectos	32	32	32	32	32	Direcc.Investigación
- Sustentac. Trabaj. Investigac.	Proyectos	32	32	32	32	32	Direcc.Investigación
- Eventos de Intercambio e Investigac.	Eventos	4	1	1	1	1	Direcc.Investigación
- Prácticas Pre Profesionales	Alumnos	750	150	200	200	200	Escuela Acadèmica
- Formulación del Plan de Proyec.Soc.	Documento	1	1				Dirección Proyec.Social
- Desarrollo y difusión de eventos	Eventos	4	1	1	1	1	Dirección Proyec.Social

- Charlas de orientación	Eventos	4	1	1	1	1	Dirección Proyec.Social
- Guía del Estudiante.	Documento	2331	2331				Escuela Académica
- Publicación de libros.	Publicaciones	8	2	2	2	2	Escuela Académica
- Programas de capacitación.	Cursos	6	2	1	2	1	Escuela Académica
- Curso de actualización académica.	Cursos	4	1	1	1	1	Escuela Académica
- Realizar diálogos	Charlas	4	1	1	1	1	Dirección Proyec.Social
- Realizar consejería	Consejería	12	3	3	3	3	Dirección Proyec.Social
- Reuniones con Alta Dirección	Reuniones	60	18	12	16	14	Decanato
- Formulación del Plan Estratégico	Documento	1	1	1	1	1	Of.Planific.-Of.Administ.
- Elaboración del P.T. y Presupuesto	Documento	1		1			Of.Planific.-Of.Administ.
- Evaluación Plan de Trabajo	Documento	4	1	1	1	1	Of.Planific.-Of.Administ.
- Elabor.Diagnóst.situacional p/acreditac	Documento	4	1	1	1	1	Decanato
- Gest.p/adquisic.mater.bibliográfico	Documento	4	1	1	1	1	Decanato
- Propuestas de Convenios Insitucional	Documento	4	1	1	1	1	Decanato
- Documentos: MOF, MAPRO, Direct.	Documento						Of.Planific.-Of.Administ.
- Gestión para publicación de revista	Documento	12	3	3	3	3	Decanato
- Apoyar la capacitación del Personal	persona	4	1	1	1	1	Decanato
- Elaborac. Estadístico de la Facultad	Documento	2	1		1		Of.Planific.-Of.Administ.
- Gestión para suscripción de revista	Documento	4	1	1	1	1	Decanato
- Gest.p/adquirir equipos y mobiliario	Documento	4	1	1	1	1	Decanato
- Atención de documentos	Doc.Rec-Emit	8000	2000	2000	2000	2000	Decanato

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
- Captación de Alumnos							
. Admisión	Vacante	260			130	130	Secretaria Académica
. CEPU	Vacante	100			50	50	Secretaria Académica
- Población Estudiantil							
. Matrícula de alumnos	Alumnos	1550		1550		1550	Secretaria Académica
- Egresados, Graduados y Titulados							
. Egresados	Alumnos	300	300				Secretaria Académica
. Graduados	Egresados	350	30	180	80	60	Secretaria Académica
. Titulados	Graduados	290	60	120	70	40	Secretaria Académica
- Registro de Docentes							
. Nombrado	Docente	46	46	46	46	46	Departamento Académico

. Contratado	Docente	6	6	6	6	6	Departamento Académico
. Capacitación docente	Docente	11	3	3	3	2	Sección Capacitación
- Elaboración de Syllabus	Syllabus	134		67		67	Departamento Académico
- Exámenes							
. Parciales	Asignatura	240		120		120	Escuela Académica
. Curso verano	Asignatura	4	4				Escuela Académica
- Estudios de:							
. Maestrías	Docentes	15	10			5	Secc.Seg. Especializ.
. Doctorados	Docentes	12	8			4	Secc.Seg. Especializ.
- Docentes investigadores	Docentes	20	20	20	20	20	Direcc. Investigac.
- Proyectos de Investigación	Proyectos	20	5	5	5	5	Direcc. Investigac.
- Prácticas Pre profesionales	Alumnos	600	150	200	150	100	Escuela Académica
- Formulación del Plan de Proyec.Soc.	Documento	4	1	1	1	1	Direcc.Proy. Soc.
- Desarrollo y difusión de eventos	Eventos	4	4	4	4	4	Direcc.Proy. Soc.
- Atención al Consultorio Jurídico	Eventos	800	200	200	200	200	Direcc.Proy. Soc.
- Acción de Extens. y Proy. Social	Eventos	3	3	3	3	3	Direcc.Proy. Soc.
- Reuniones con Alta Dirección	Reuniones	120	30	40	20	30	Decanato
- Formulación del Plan Estratégico	Documento	1	1				Of.Planific.-Of. Administ.
- Elaboración del P.T. y Presupuesto	Documento	1		1			Of.Planific.-Of. Administ.
- Evaluación del Plan de Trabajo	Documento	4	1	1	1	1	Of.Planific.-Of. Administ.
- Emis. Políticas, Directivas,Resoluc.	Documento	800	200	200	200	200	Decanato
- Elabor. Diagnóst.situac.p/Acreditac.	Documento	1	1				Decanato
-Propuestas de Convenios Institucional	Documento	1	1				Decanato
- Documentos: MAPRO, Normas	Documento	3	1		1	1	Of.Planific.-Of. Administ.
- Coordin.c/Of. Gral. Investigaciòn	Reuniones	70	20	25	10	15	Direcc. Investigac.
- Apoyar la capacitación del Personal	persona	2	2	2	2	2	Decanato
- Elabor. Estadístico de la Facultad	Documento	1				1	Of.Planific.-Of. Administ.
- Publicación de revista	Documento	1				1	Decanato
- Gestión para suscripción de revista	Documento	1	1				Decanato
- Gest. p/adquirir equipos y mobiliario	Documento	12	3	3	3	3	Decanato
- Atención de documentos	Doc.Rec-Emit	18000	4500	4500	4500	4500	Decanato

FACULTAD DE ECONOMIA Y CONTABILIDAD

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
- Captación de Alumnos							
. Admisión	Vacante	274		137		137	Secretaria Acadèmica
. CEPU	Vacante	126		63		63	Secretaria Acadèmica
- Población Estudiantil							
. Matrícula de alumnos	Alumnos	1464	1464		1464		Secretaria Acadèmica
- Egresados, Graduados y Titulados							
. Egresados	Alumnos	600		300		300	Secretaria Acadèmica
. Graduados	Egresados	600		300		300	Secretaria Acadèmica
. Titulados	Graduados	400	100	100	100	100	Secretaria Acadèmica
- Registro de Docentes							
. Nombrado	Docente	61	61	61	61	61	Departamento Acadèmico
. Contratado	Docente						Departamento Acadèmico
- Elaboración de Syllabus	Syllabus	140	70		70		Departamento Acadèmico
- Reestructuración de la Currícula	Documento	2	1		1		Escuela Acadèmica
- Exámenes							
. Parciales	Asignatura	320		160		160	Escuela Acadèmica
. Práctica calificada	Asignatura	320	160		160		Escuela Acadèmica
. Cursos de actualización académica	Cursos	2		1		1	Comis. Grados y Titulos
. Curso verano	Asignatura	6	6				Escuela Acadèmica
. Diplomado	Asignatura	1		1			
- Estudios de:							
. Maestrías	Docentes	40	30			10	Secc.Seg.Especializ.
. Doctorados	Docentes	11	8			3	Secc.Seg.Especializ.
- Gestionar proyectos ante la O.P.I.	Documento	3	1		1	1	Decanato-Of. Planificac.
- Docentes investigadores	No. Docentes	58	58	58	58	58	Dirección Investigación
- Proyectos de Investigación	No. Proyectos	30	30	30	30	30	Dirección Investigación
- Prácticas Pre profesionales	Alumnos	350	100	100	100	50	Escuela Acadèmica
- Formulación del Plan de Proyec.Soc.	Documento	1				1	Direcc. Proyec. Soc.
- Desarrollo y difusión de eventos	Eventos	8	2	2	2	2	Direcc. Proyec. Soc.
- Charlas de orientación	Eventos	20	5	5	5	5	Direcc. Proyec. Soc.
- Acciones de Proyección Social	eventos	20	5	5	5	5	Direcc. Proyec. Soc.
- Realizar diálogos	Charlas	35	7	10	13	5	Direcc. Proyec. Soc.
- Reuniones con Alta Dirección	Reuniones	70	25	25	10	10	Decanato

- Elaboración del P.T. y Presupuesto	Documento	1		1			Of. Planif.-Of. Administ.
- Evaluación del Plan de Trabajo	Documento	4	1	1	1	1	Of. Planif.-Of. Administ.
- Gest.p/adquisic.mater.bibliogràf.	Documento	4	1	1	1	1	Decanato
- Propuestas de Convenios Insitucional	Documento	8	2	2	2	2	Decanato
- Coordinac.c/ Of.Gral.Investigaciòn	Reuniones	12	3	3	3	3	Direcciòn Investigaciòn
- Elabor.Estadístico de la Facultad	Documento	1				1	Of. Planif.-Of. Administ.
- Gest. p/ adquirir equipos y mobiliario	Documento	12	3	3	3	3	Decanato
- Publicación de revista	Documento	4	1	1	1	1	
- Atención de documentos	Doc. Rec-Emi	2000	500	500	500	500	Decanato

FACULTAD DE ENFERMERIA

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
- Captación de Alumnos							
. Admisión	Vacante	66			33	33	Secretaria Acadèmica
. CEPU	Vacante	44			22	22	Secretaria Acadèmica
. Vacantes Extraordinarias	Vacante	30			15	15	Secretaria Acadèmica
- Población Estudiantil							
. Matrícula de alumnos	Alumnos	500		250	250		Secretaria Acadèmica
- Egresados, Graduados y Titulados							
. Egresados	Alumnos	105	105			39	Secretaria Acadèmica
. Graduados	Egresados	105	86		19	39	Secretaria Acadèmica
. Titulados	Graduados	105	86		19	39	Secretaria Acadèmica
. Segunda Especialización	Egresados	240					Escuela Acadèmica
. Capacitación Docente	Cursos	4	1	1	1	1	Secc. Capacitaciòn

- Registro de Docentes							
. Nombrado	Docentes	58	58	58	58	58	Departamento Académico
. Segunda Especialización	Docentes	12	12	12	12	12	Secc. Seg. Especializ.
- Reestructuración del Plan de Estudio	Documento	6	6				Escuela Académica
- Reestructuración del Currícula	Documento	6	6				Escuela Académica
- Evaluación del proceso educativo	Documento	2		1		1	
. Parciales	Asignaturas	232		58	116	58	Escuela Académica
- Gestionar proyectos ante la O.P.I.	Documento	2	1	1			Decanato- Of. Planific.
- Docentes investigadores	No. Docentes	32	32	32	32	32	Dirección Investigación
- Proyectos de Investigación	No. Proyectos	19	4	5	5	5	Dirección Investigación
- Práctica Pre profesional	Alumno	430	110	110	110	100	Escuela Académica
- Formulación del Plan de Proyec.Soc.	Documento	8	2	2	2	2	Direcc. Proyec. Social
- Publicación y difusión de eventos	Publicación	4	1	1	1	1	Direcc. Proyec. Social
- Acción de Extens. Y Proy. Social	Evento	4	1	1	1	1	Direcc. Proyec. Social
- Reuniones con Alta Dirección	Reuniones	120	10	15	32	33	Decanato
- Formulación del Plan Estratégico	Documento	1	1				Of. Planif. - Of. Administ.
- Elaboración del P.T. y Presupuesto	Documento	1	1				Of. Planif. - Of. Administ.
- Propuestas de Convenios Insitucional	Documento	4	1	1	1	1	Decanato
- Documentos: MOF, MAPRO, Normas	Documento	4	1	1	1	1	Of. Planif. - Of. Administ.
- Coord.c/Of.Gral.Investigación	Reuniones	12	3	3	3	3	Dirección Investigación
- Evaluación Plan de Trabajo	Documento	4	1	1	1	1	Of. Planif. - Of. Administ.
- Elabor. Estadístico de la Facultad	Documento	2	1	1			Of. Planif. - Of. Administ.
- Capacitación Administrativos.	Documento	4	1	1	1	1	Of. Planif. - Of. Administ.
- Gest. p/ adquisic. Material bibliográf	Documento	4	1	1	1	1	Decanato
- Gest.p/adquirir equipos y mobiliario-	Documento	4	1	1	1	1	Decanato
- Atención de documentos	Rec-Emit.	15000	5000	2500	2500	5000	Decanato

FACULTAD DE FARMACIA Y BIOQUIMICA

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
- Captación de Alumnos							
. Admisión	Vacante	202			66	72	Secretaria Acadèmica
. CEPU	Vacante	64		32		32	Secretaria Acadèmica
- Población Estudiantil							
. Matrícula de alumnos	Alumnos	582	512		582		Secretaria Acadèmica
- Egresados, Graduados y Titulados							
. Egresados	Alumnos	60	20	15	10	15	Secretaria Acadèmica
. Graduados	Egresados	35	15	10	10		Secretaria Acadèmica
. Titulados	Graduados	60	25	15	10	10	Secretaria Acadèmica
- Registro de Docente							
. Nombrado	Docente	61	61	61	61	61	Departamento Acadèmico
- Elaboración de Syllabus	Syllabus	84	42		42		Departamento Acadèmico
- Exámenes							
. Parciales	Asignatura	6		2	3	1	Escuela Acadèmica
. Práctica calificada	Asignatura	28		10	10	8	Escuela Acadèmica
. Práctica laboratorio	Asignatura	28		10	10	8	Escuela Acadèmica
. Talleres	Taller	6		6	6	6	Escuela Acadèmica
- Cursos de actualización académica	Cursos	1		1			Com. Grados y Titulos
- Gestionar proyectos ante la O.P.I.	Documento	2	1	1			Decanato- Of. Planificac.
- Docentes investigadores	No. Docentes	53	53	53	53	53	Direcc. Investigación
- Proyectos de Investigación	No. Proyectos	24	24	24	24	24	Direcc. Investigación
- Creación de Institutos	Institutos	2		1		1	
- Publicación boletín Electrónico	Boletines	1		1			
- Prácticas Pre profesionales	Alumnos	54	54	54			Escuela Acadèmica
- Formulación del Plan de Proyec.Soc.	Documento	1	1				Direcc. Proyec. Social
- Desarrollo y difusión de eventos	Eventos	2		1		1	Direcc. Proyec. Social
- Charlas de orientación	Eventos	2	1		1		Direcc. Proyec. Social
- Acciones de Proyección Social	Eventos	2		1		1	Direcc. Proyec. Social
- Realizar diálogos	Charlas	84		42		42	Direcc. Proyec. Social
- Realizar consejería	Consejería	84		42		42	Direcc. Proyec. Social
- Reuniones con Alta Dirección	Reuniones	12	3	3	3	3	Decanato
- Elaboración del P.T. y Presupuesto	Documento	1		1			Of. Planific.-Of. Administ.

- Evaluación del Plan de Trabajo	Documento	4	1	1	1	1	Of. Planific.-Of. Administ.
- Emis.Políticas, Directivas, Resolucio	Documento	5	2	1	1	1	Decanato
- Elabor.Diagnóst.situac.p/ Acreditac.	Documento	1		1			Decanato
- Gest.p/adquisic.mater.bibliográfico	Documento	1			1		Decanato
- Propuestas de Convenios Insitucional	Documento	2	1		1		Decanato
- Documentos: MOF, MAPRO, Normas	Documento	3	1	1	1		Of. Planific.-Of. Administ.
- Coordin.c/ Of.Gral.Investigación	Reuniones	12	3	3	3	3	Direcc. Investigación
- Apoyar la capacitación del Personal	Persona	18	9		9		Decanato
- Elaborac. Estadístico de la Facultad	Documento	2	1		1		Of. Planific.-Of. Administ.
- Gestión para suscripción de revista	Documento	2		1		1	Decanato
- Gest.p/ adquirir equipos y mobiliario	Documento	2		1		1	Decanato
- Atención de documentos	Doc.Rec.Emit	2700	650	580	575	895	Decanato

FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
- Captación de Alumnos							
. Admisión	Vacante	160			80	80	Secretaria Acadèmica
. CEPU	Vacante	60			30	30	Secretaria Acadèmica
- Población Estudiantil							
. Matrícula de alumnos	Alumnos	560		560	560		Secretaria Acadèmica
- Egresados, Graduados y Titulados							
. Egresados	Alumnos	90	10	30	40	10	Secretaria Acadèmica
. Graduados	Egresados	120	30	30	30	30	Secretaria Acadèmica
. Titulados	Graduados	120	20	20	40	40	Secretaria Acadèmica
- Registro de Docentes							
. Nombrado	Docente	31	31	31	31	31	Departamento Acadèmico

. Contratado	Docente	6	6	6	6	6	Departamento Académico
. Capacitación docentes	Docente	12	3	3	3	3	Sección Capacitación
- Elaboración de Syllabus	Syllabus	750	375		375		Departamento Académico
- Reestructuración del Plan de Estudio	Documento	1	1				Escuela Académica
- Reestructuración de la Currícula	Documento	1	1				Escuela Académica
- Evaluación del proceso educativo	Documento	2		1		1	Escuela Académica
- Exámenes							
. Parciales	Asignatura	136		34	68	34	Escuela Académica
. Práctica calificada	Asignatura	204		68	68	68	Escuela Académica
. Práctica laboratorio	Asignatura	39		14	13	12	Escuela Académica
. Actividad	Asignatura	16		4	8	4	
- Estudios de:							
. Maestrias	Docentes	12	4	2	4	2	Secc. Seg. Especializac.
. Doctorados	Docentes	9	4	2	2	1	Secc. Seg. Especializac.
- Prácticas Pre profesionales	Alumnos	160	80	20	30	30	Escuela Académica
- Formulación del Plan de Proyec.Soc.	Documento	1	1				Dirección Proyec. Social
- Desarrollo y difusión de eventos	Eventos	4	1	1	1	1	Dirección Proyec. Social
- Charlas de orientación	Charla	4	1	1	1	1	Dirección Proyec. Social
- Acciones de Proyección Social	Eventos	2		1		1	Dirección Proyec. Social
- Gestionar proyectos ante la O.P.I.	Documento	1		1			Decanato y Of. Planific.
- Docentes investigadores	No. Docentes	25	25	25	25	25	Direcc. Investigación
- Proyectos de Investigación	No. Proyectos	25	5	5	7	8	Direcc. Investigación
- Reuniones con Alta Dirección	Reuniones	48	12	12	12	12	Decanato
- Formulación del Plan Estratégico	Documento	1		1			Of. Planific. - Of. Administ.
- Elaboración del P.T. y Presupuesto	Documento	1		1			Of. Planific. - Of. Administ.
- Evaluación del Plan de Trabajo	Documento	4	1	1	1	1	Of. Planific. - Of. Administ.
- Emis. Políticas, Directivas,Resoluc.	Documento	160	40	40	40	40	Decanato
- Elabor.Diagnóst.situac.p/Acreditac.	Documento	1			1		Decanato
- Gest.p/adquisic.mater.bibliográfico	Documento	3		1	1	1	Decanato
- Propuestas de Convenios Insitucionalv	Documento	4	1	1	1	1	Decanato
- Documentos: MOF, MAPRO, Normas	Documento	3		1	1	1	Of. Planific. - Of. Administ.
- Coordin.c/ Of. Gral. Investigación	Reuniones	12	3	3	3	3	Direcc. Investigación
- Apoyar la capacitación del Personal	Persona	3		1	1	1	Decanato
- Elaborac.Estadístico de la Facultad	Documento	4	1	1	1	1	Of. Planific. - Of. Administ.
- Gest. p/adquirir equipos y mobiliario	Documento	12	3	3	3	3	Decanato
- Atención de documentos	Rec-Emit.	9000	1000	2500	3000	2500	Decanato

FACULTAD DE INGENIERIA MECANICA Y ELECTRICA

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
- Captación de Alumnos							
. Admisión	Vacante	268			131	137	Secretaria Acadèmica
. CEPU	Vacante	124		62		62	Secretaria Acadèmica
- Población Estudiantil							
. Matrícula de alumnos	Alumnos	1291		1291		1291	Secretaria Acadèmica
- Egresados, Graduados y Titulados							
. Egresados	Alumnos	135			135		Secretaria Acadèmica
. Graduados	Egresados	300	75	75	75	75	Secretaria Acadèmica
. Titulados	Graduados	360	90	90	90	90	Secretaria Acadèmica
- Registro de Docentes							
. Nombrado	Docente	86	86	86	86	86	Departamento Acadèmico
. Contratado	Docente	13	13	13	13	13	Departamento Acadèmico
. Capacitación docentes	Docente	20	5	5	5	5	Sección Capacitación
- Reestructuración del Plan de Estudio	Documento	1	1				Escuela Acadèmica
- Reestructuración de la Currícula	Documento	1	1				Escuela Acadèmica
- Evaluación del proceso educativo	Documento	1		1			Escuela Acadèmica
- Asesoramiento Académico	Alumnos	456	114	114	114	114	Escuela Acadèmica
- Exámenes							
. Parciales	Asignatura	1360		421	387	552	Escuela Acadèmica
. Práctica calificada	Asignatura	1386		486	414	486	Escuela Acadèmica
. Práctica laboratorio	Asignatura	708	177	177	177	177	Escuela Acadèmica
. Talleres	Taller	80	20	20	20	20	Escuela Acadèmica
- Cursos de actualización académica	Cursos	2			1	1	Com. Grados y títulos
- Gestionar proyectos ante la O.P.I.	Documento	2	2				Decanato - Of. Planificac.
- Docentes investigadores	No. Docentes	60	60	57	58	58	Direcc. Investigación
- Proyectos de Investigación	No. Proyectos	47	47	44	45	45	Direcc. Investigación
- Prácticas Pre profesionales	Alumnos	200	50	50	50	50	Escuela Acadèmica
- Formulación del Plan de Proyec.Soc.	Documento	1		1			Direcc. Proyec. Social
- Desarrollo y difusión de eventos	Eventos	10	2	3	2	3	Direcc. Proyec. Social
- Charlas de orientación	Eventos	4		2			Direcc. Proyec. Social
- Acciones de Proyección Social	Eventos	3		1	1	1	
- Reuniones con Alta Dirección	Reuniones	80	20	20	20	20	Decanato

- Elaboración del P.T. y Presupuesto	Documento	1	1				Of. Planif. Of. Administ.
- Evaluación del Plan de Trabajo	Documento	4	1	1	1	1	Of. Planif. Of. Administ.
- Elabor. Estadístico de Facultad	Documento	1			1		Of. Planif. Of. Administ.
- Atención de documentos	Doc.Rec-Emit	800	200	200	200	200	Decanato

FACULTAD DE MINAS Y METALURGIA

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
- Captación de Alumnos							
. Admisión	Vacante	42			21	21	Secretaria Acadèmica
. CEPU	Vacante	28	14		14		Secretaria Acadèmica
- Población Estudiantil							
. Matrícula de alumnos	Alumnos	700	700		700		Secretaria Acadèmica
- Egresados, Graduados y Titulados							
. Egresados	Alumnos	60				60	Secretaria Acadèmica
. Graduados	Egresados	50		50			Secretaria Acadèmica
. Titulados	Graduados	40	10	10	10	10	Secretaria Acadèmica

- Registro de Docentes							
. Nombrado	Docente	32	32	32	32	32	Departamento Académico
. Contratado	Docente						Departamento Académico
. Capacitación docentes	Docente	30	30		30		Sección Capacitación
- Elaboración de Syllabus	Syllabus	280	140			140	Departamento Académico
- Reestructuración del Plan de Estudio	Documento	1				1	Escuela Académica
- Reestructuración de la Currícula	Documento	1		1			Escuela Académica
- Evaluación del proceso educativo	Documento	1				1	Escuela Académica
- Asesoramiento Académico	Alumnos	700	175	175	175	175	Escuela Académica
- Exámenes							
. Parciales	Asignatura	360		180		180	Escuela Académica
. Práctica calificada	Asignatura	32		15		17	Escuela Académica
. Talleres	Taller	200	50	50	50	50	Escuela Académica
- Cursos de actualización académica	Cursos	2		1		1	Com. Grados y Titulos
- Cursos de evaluación excepcional	Evaluación	4		2		2	Escuela Académica
- Estudios de:							
. Maestrias	Docentes	20				20	Secc.Seg. Especializac.
. Doctorados	Docentes	7				7	Secc.Seg. Especializac.
- Docentes investigadores	No. Docentes	25	25	25	25	25	Dirección Investigac.
- Proyectos de Investigación	No. Proyectos	25	25	25	25	25	Dirección Investigac.
- Prácticas Pre profesionales	Alumnos	40	20			20	Escuela Académica
- Formulación del Plan de Proyec.Soc.	Documento	4	1	1	1	1	Dirección Proyec. Social
- Desarrollo y difusión de eventos	Eventos	5	1	1	1	2	Dirección Proyec. Social
- Charlas de orientación	Eventos	20	5	5	5	5	Dirección Proyec. Social
- Acciones de Proyección Social	Eventos	6	1	2	2	1	Dirección Proyec. Social
- Servicios Laboratorio	Análisis	60	15	15	15	15	
- Talleres	Soldadura	60	15	15	15	15	
- Productos	Medalla	100	25	25	25	25	
- Gestionar proyectos ante la O.P.I.	Documento	4	2			2	Decanato- Of. Planific.
- Alimentación de alumnos	Ración	61776	15444	15444	15444	15444	Dirección Proyec. Social
- Reuniones con Alta Dirección	Reuniones	48	12	12	12	12	Decanato
- Formulación del Plan Estratégico	Documento	1		1			Of. Planific.-Of. Administ.
- Elaboración del P.T. y Presupuesto	Documento	2		2			Of. Planific.-Of. Administ.
- Evaluación del Plan de Trabajo	Documento	4	1	1	1	1	Of. Planific.-Of. Administ.
- Gest. p/adquirir material bibliográfico	Documento	8	2	2	2	2	Decanato
- Propuestas de Convenios Insitucional	Documento	8	2	2	2	2	Decanato
- Documentos: MOF, MAPRO, Normas	Documento	3		1	1	1	Of. Planific.-Of. Administ.
- Gestión para publicación de revista	Documento	4	1	1	1	1	Decanato
- Apoyar la capacitación del Personal	persona	10	10	10	10	10	Decanato
- Elaborac. Estadístico de la Facultad	Documento	1				1	Of. Planific.-Of. Administ.
- Gestión para suscripción de revista	Documento	2		1		1	Decanato
- Gest. p/adquirir equipos y mobiliario	Documento	20	5	5	5	5	Decanato
- Elaborac. Cuadro de Necesidades	Documento	1		1			Of. Planific.-Of. Administ.

- Atención de documentos	Doc.Rec- Emit	1000	250	250	250	250	Decanato
--------------------------	---------------	------	-----	-----	-----	-----	----------

FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
- Captación de Alumnos							
. Admisión	Vacante	224			106	118	Secretaria Acadèmica
. CEPU	Vacante	100			50	50	Secretaria Acadèmica
- Población Estudiantil							
. Matrícula de alumnos	Alumnos	65		650		650	Secretaria Acadèmica
- Egresados, Graduados y Titulados							
. Egresados	Alumnos	50	50				Secretaria Acadèmica
. Graduados	Egresados	70			35	35	Secretaria Acadèmica
. Titulados	Graduados	100		50		50	Secretaria Acadèmica
- Registro de Docentes							
. Nombrado	Docente	36	36	36	36	36	Departamento Acadèmico
. Contratado	Docente	4	4	4	4	4	Departamento Acadèmico
. Capacitación docentes	Docente	16	4	4	4	4	Sección Capacitación
- Elaboración de Syllabus	Syllabus	280		140		140	Departamento Acadèmico
- Reestructuración del Plan de Estudio	Documento	1	1				Escuela Acadèmica
- Reestructuración de la Currícula	Documento	1	1				Escuela Acadèmica
- Evaluación del proceso educativo	Documento	1		1			Escuela Acadèmica
- Exámenes							
. Parciales	Asignatura	280		140		140	Escuela Acadèmica
. Práctica laboratorio	Asignatura	240		80	80	80	Escuela Acadèmica
- Cursos de actualización académica	Cursos	2	1		1		Com. Grados y Titulos
- Estudios de:							
. Maestrias	Docentes	10	10	10	10	10	Secc. Seg. Especializ.
. Doctorados	Docentes	10	10	10	10	10	Secc. Seg. Especializ.
- Gestionar proyectos ante la O.P.I.	Documento	2	1	1			Decanato-Of. Planificac.
- Docentes investigadores	No. Docentes	31	31	31	31	31	Direcc. Investigación
- Proyectos de Investigación	No. Proyectos	19	19	19	19	19	Direcc. Investigación
- Prácticas Pre profesionales.	Alumnos	50	12	13	12	13	Escuela Acadèmica
- Formulación del Plan de Proyec.Soc.	Documento	1	1				Direcc. Proy. Social
- Desarrollo y difusión de eventos	Eventos	4		2		2	Direcc. Proy. Social
- Charlas de orientación	Charlas	4	1	1	1	1	Direcc. Proy. Social
- Realizar diálogos	Charlas	12	3	3	3	3	Direcc. Proy. Social

- Realizar consejería	Consejería	40	10	10	10	10	Direcc. Proy. Social
- Reuniones con Alta Dirección	Reuniones	12	3	3	3	3	Decanato
- Elaboración del PT y Presupuesto	Documento	2		2			Of. Planific.- Of. Administ.
- Emis. Políticas, Directivas, Resoluciones	Documento	600	150	150	150	150	Decanato
- Elabor. Diagnóst. situac. p/ Acreditac.	Documento	1	1				Decanato
- Gest. p/adquirir material bibliográfico	Documento	4	1	1	1	1	Decanato
- Propuestas de Convenios Insitucional	Documento	8	2	2	2	2	Decanato
- Evaluación del Plan de Trabajo	Documento	4	1	1	1	1	Of. Planific.- Of. Administ.
- Documentos: MOF, MAPRO, Normas	Documento	1	1				Of. Planific.- Of. Administ.
- Coordinac. c/ Of. Gral. Investigación	Reuniones	12	3	3	3	3	Dirección Investigación
- Gest. p/ publicar revista y Guía Estud.	Documento	1	1				Decanato
- Apoyar la capacitación del Personal	Persona	12		6		6	Decanato
- Elaborar Estadístico de la Facultad	Documento	1				1	Of. Planific.- Of. Administ.
- Elaborac. Cuadro de Necesidades	Documento	1		1			Of. Planific.- Of. Administ.
- Publicación de revista y Guía	Documento	1	1				Decanato
- Gest. p/adquirir equipos y mobiliario	Documento	8	2	2	2	2	Decanato
- Atención de documentos	Rec-Emit.	4000	1000	1000	1000	1000	Decanato

FACULTAD DE MEDICINA HUMANA

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
- Captación de Alumnos							
. Admisión	Vacante	44		22		22	Secretaria Acadèmica
. CEPU	Vacante	24		12		12	Secretaria Acadèmica
- Población Estudiantil							
. Matrícula de alumnos	Alumnos	546	546		546		Secretaria Acadèmica
- Egresados, Graduados y Titulados	Alumnos	61		61			Secretaria Acadèmica
- Egresados, Graduados y Titulados							
. Egresados	Alumnos	87				87	Secretaria Acadèmica
. Graduados	Egresados	87	87				Secretaria Acadèmica

. Titulados	Graduados	87	47	40			Secretaria Acadèmica
- Registro de Docentes							
. Nombrado	Docente	114	114	114	114	114	Departamento Acadèmico
. Contratado	Docente	40	40	40	40	40	Departamento Acadèmico
- Elaboración de Syllabus	Syllabus	53	26		27		Departamento Acadèmico
- Evaluación del proceso educativo	Documento	2	1			1	Escuela Acadèmica
- Asesoramiento Acadèmico	Alumnos	2		1		1	Escuela Acadèmica
- Exámenes							Escuela Acadèmica
. Parciales	Asignatura	159	39	40	40	40	Escuela Acadèmica
. Práctica calificada	Asignatura	53	13	13	13	14	Escuela Acadèmica
. Talleres	Taller	2		1	1		Escuela Acadèmica
- Cursos de actualización académica	Cursos	2	2				Com. Grados y Titulos
- Gestionar proyectos ante la O.P.I.	Documento	1	1				Decanato-Of. Planific.
- Docentes investigadores	No. Docentes	18	6	6	6		Dirección Investigac.
- Proyectos de Investigación	No. Proyectos	6	2	2	2		Dirección Investigac.
- Prácticas Pre profesionales	Alumnos	87	87	87	87	87	Escuela Acadèmica
- Formulación del Plan de Proyec.Soc.	Documento	1	1				Direc. Proyec. Social
- Charlas de orientación	Eventos	1	1				Direc. Proyec. Social
- Acciones de Proyección Social	Eventos	1	1				Direc. Proyec. Social
- Reuniones con Alta Dirección	Reuniones	20	5	5	5	5	Decanato
- Elaboración del P.T. y Presupuesto	Documento	2		2			Of. Planific.-Of. Administ.
- Emis. Políticas, Directivas, Resoluciones	Documento	400	100	100	100	100	Decanato
- Elabor. Diagnóst.situac. p/ Acreditación	Documento	1	1				Decanato
- Propuestas de Convenios Insitucional	Documento	16	4	4	4	4	Decanato
- Coordinac. c/ Of. Gral. Investigación	Reuniones	12	3	3	3	3	Direcc. Investigación
- Evaluación del Plan de Trabajo	Documento	4	1	1	1	1	Of. Planific.-Of. Administ.
- Apoyar la capacitación del Personal	Persona	3		1	1	1	Decanato
- Gest.p/ adquirir material bibliográfico	Documento	1			1		Decanato
- Gestión para suscripción de revista	Documento	4	1	1	1	1	Decanato
- Gest. p/adquirir equipos y mobiliario	Documento	4	1	1	1	1	Decanato
- Atención de documentos	Doc.Rec-Emit	1200	300	300	300	300	Decanato

FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
- Captación de Alumnos							
. Admisión	Vacante	140			70	70	Secretaria Acadèmica
. CEPU	Vacante	40		20		20	Secretaria Acadèmica
- Población Estudiantil							
. Matrícula de alumnos	Alumnos	305		305		305	Secretaria Acadèmica
- Egresados, Graduados y Titulados							
. Egresados	Alumnos	49				49	Secretaria Acadèmica
. Graduados	Egresados	47	47				Secretaria Acadèmica
. Titulados	Graduados	35	18	17			Secretaria Acadèmica
- Registro de Docentes							
. Nombrado	Docente	30	30	30	30	30	Departamento Acadèmico
- Elaboración de Syllabus	Syllabus	66		33		33	Departamento Acadèmico
- Reestructuración del Plan de Estudio	Documento	1	1				Escuela Acadèmica
- Reestructuración de la Currícula	Documento	1	1				Escuela Acadèmica
- Exámenes							
. Parciales	Asignatura	248	62	62	62	62	Escuela Acadèmica
. Práctica calificada	Asignatura	8		4		4	Escuela Acadèmica
. Práctica laboratorio	Asignatura	8		4		4	Escuela Acadèmica
. Talleres	Taller	8		4		4	Escuela Acadèmica
. Curso de verano							
- Cursos de actualización académica	Cursos	4		2		2	Com. Grados Y Titulos
- Cursos de evaluación excepcional	Evaluación	1	1				Escuela Acadèmica
- Estudios de:							
. Maestrias	Docentes	20	20	20	20	20	Secc. Seg. Especializ
- Docentes investigadores	No. Docentes	24	24	24	24	24	Direcc. Investigaciòn
- Proyectos de Investigación	No. Proyectos	11	11	11	11	11	Direcc. Investigaciòn
- Prácticas Pre profesionales	Alumnos	40		40			Escuela Acadèmica
- Formulación del Plan de Proyec.Soc.	Documento	1		1			Direc.Proy. Social
- Desarrollo y difusión de eventos	Eventos	12	3	3	3	3	Direc.Proy. Social
- Alimentación de alumnos	Ración	108000	27000	27000	27000	27000	Direc.Proy. Social

- Reuniones con Alta Dirección	Reuniones	68	17	17	17	17	Decanato
- Elaboración del P.T. y Presupuesto	Documento	1		1			Of.Planif.-Of. Admin.
- Evaluación del Plan de Trabajo	Documento	4	1	1	1	1	Of.Planif.-Of. Admin.
- Emis. Políticas, Directivas,Resoluc.	Documento	100	25	25	25	25	Decanato
- Elabor. Diagnóst.situac.p/ Acreditación	Documento	1				1	Decanato
- Gest. p/ adquirir material bibliográf.	Documento	9		3	3	3	Decanato
- Propuestas de Convenios Insitucional	Documento	3		1	1	1	Decanato
- Documentos: MAPRO, Normas	Documento	1		1			Of.Planif.-Of. Admin.
- Coordin. c/ Of.Gral. Investigación	Reuniones	8	2	2	2	2	Direcc. Investigación
- Gestión publicación de revista	Documento	1				1	Decanato
- Gestión para suscripción de revista	Documento	1	1				Decanato
- Apoyar la capacitación del personal	Personas	6		3	3		
- Gest. p/adquirir equipos y mobilia.	Documento	1	1				Decanato
- Atención de documentos	Doc.Rec-Emit	4400	1100	1100	1100	1100	Decanato
- Apoyar la capacitación del Personal	Persona	3		1	1	1	Decanato
- Gest.p/ adquirir material bibliográfico	Documento	1			1		Decanato
- Gestión para suscripción de revista	Documento	4	1	1	1	1	Decanato
- Gest. p/adquirir equipos y mobiliario	Documento	4	1	1	1	1	Decanato
- Atención de documentos	Doc.Rec-Emit	1200	300	300	300	300	Decanato

FACULTAD DE ODONTOLOGIA

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
- Captación de Alumnos							
. Admisión	Vacante	110			55	55	Secretaria Acadèmica
. CEPU	Vacante	60		30		30	Secretaria Acadèmica
- Población Estudiantil							
. Matrícula de alumnos	Alumnos	350		350		350	Secretaria Acadèmica
- Egresados,Graduados y Titulados							
. Egresados	Alumnos	70		35	35		Secretaria Acadèmica

. Graduados	Egresados	50		30	20		Secretaria Académica
. Titulados	Graduados	70		35	35		Secretaria Académica
- Registro de Docente							
. Nombrado	Docente	52	52	52	52	52	Departamento Académico
- Elaboración de Syllabus	Syllabus	60	30	30			Departamento Académico
- Reestructuración del Plan de Estudio	Documento	1	1				Escuela Académica
- Reestructuración de la Currícula	Documento	1	1				Escuela Académica
- Asesoramiento Académico	Alumnos	40	10	10	10	10	Escuela Académica
- Exámenes							
. Parciales	Asignatura	120	30	30	30	30	Escuela Académica
. Práctica calificada	Asignatura	480	120	120	120	120	Escuela Académica
. Práctica laboratorio	Asignatura	70	20	20	20	12	Escuela Académica
. Práctica de campo	Asignatura	70	20	20	20	12	Escuela Académica
- Cursos de actualización académica	Cursos	2		1	1		Com. Grados y Títulos
- Cursos de evaluación excepcional	Evaluación	8	2	2	2	2	Escuela Académica
- Estudios de:							
. Maestrias	Docentes	15	15	15	15	15	Secc. Seg. Especializ.
. Doctorados	Docentes	15	15	15	15	15	Secc. Seg. Especializ.
- Gestionar proyectos ante la O.P.I.	Documento	1	1				Decanato-Of. Planif.
- Docentes investigadores	No. Docentes	45	45	45	45	45	Direcc. Investigac.
- Proyectos de Investigación	No. Proyectos	22	22	22	22	22	Direcc. Investigac.
- Prácticas Pre profesionales	Alumnos	80	80	80	80	80	Escuela Académica
- Formulación del Plan de Proyec.Soc.	Documento	4	1	1	1	1	Direc.Proy. Social
- Desarrollo y difusión de eventos	Eventos	2		1		1	Direc.Proy. Social
- Charlas de orientación	Eventos	4	1	1	1	1	Direc.Proy. Social
- Realizar diálogos	Charlas	1		1			Direc.Proy. Social
- Realizar consejería	Consejería	5	1	1	2	1	Direc.Proy. Social
- Reuniones con Alta Dirección	Reuniones	6	1	2	2	1	Decanato
- Formulación del Plan Estratégico	Documento	1		1			Of.Planif.-Of. Administ.
- Elaboración del P.T. y Presupuesto	Documento	1		1			Of.Planif.-Of. Administ.
- Evaluación del Plan de Trabajo	Documento	4	1	1	1	1	Of.Planif.-Of. Administ.
- Emis. Políticas,Directivas,Resoluc.	Documento	20	10	5	5		Decanato
- Elabor.Diagnóst.situac.p/ Acreditac.	Documento	1		1			Decanato
- Gest.p/ adquirir material bibliográf.	Documento	4	1	2	1		Decanato
- Propuestas de Convenios Insitucional	Documento	1	1				Decanato
- Documentos: MOF, MAPRO, Normas	Documento	1		1			Of.Planif.-Of. Administ.
- Coordin. c/ Of.Gral.Investigación	Reuniones	2	1		1		Direc. Investigac.
- Elaborac. Estadístico de la Facultad	Folleto	1		1			Of.Planif.-Of. Administ.
- Publicación de revista	Documento	1			1		Decanato
- Cursos de capac. al personal administ	Curso	2	1	1			Decanato
- Atención de documentos	Documento	800	200	200	200	200	Decanato

FACULTAD DE PESQUERIA

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMAC.TRIMEST.				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
- Captación de Alumnos							
. Admisión	Vacante	92			46	46	Secretaria Acadèmica
. CEPU	Vacante	60		30		30	Secretaria Acadèmica
- Población Estudiantil							
. Matrícula de alumnos	Alumnos	530			530		Secretaria Acadèmica
- Egresados, Graduados y Titulados							
. Egresados	Alumnos	49		49			Secretaria Acadèmica
. Graduados	Egresados	49		49			Secretaria Acadèmica
. Titulados	Graduados	5			2	3	Secretaria Acadèmica
- Registro de Docentes							
. Nombrado	Docente	22	22	22	22	22	Departamento Acadèmico
. Contratado	Docente	3	3	3	3	3	Departamento Acadèmico
- Elaboración de Syllabus	Syllabus	308	154		154		Departamento Acadèmico
- Reestructuración de la Currícula	Documento	1	1				Escuela Acadèmica
- Evaluación del proceso educativo	Documento	1					
- Exámenes							
. Parciales	Asignatura	440		106	220	114	Escuela Acadèmica
. Práctica calificada	Asignatura	459		200	35	224	Escuela Acadèmica
. Práctica laboratorio	Asignatura	280		117	47	116	Escuela Acadèmica
. Curso verano	Asignatura	2	2				Escuela Acadèmica
. Talleres	Taller	18		4	5	9	Escuela Acadèmica
- Cursos de actualización académica	Cursos	2	1		1		Com. Grados y Títulos
- Cursos de evaluación excepcional	Evaluaciones	1		1			
- Docentes investigadores	No. Docentes	23	23	23	23	23	Direcc. Investigac.
- Proyectos de Investigación	No. Proyectos	18	18	18	18	18	Direcc. Investigac.
- Prácticas Pre profesionales	Alumnos	174	121		53		Escuela Acadèmica
- Acciones de Proyección Social	Eventos	6	1	2	2	1	Direcc.Proy. Social
- Alimentación de alumnos	Ración.	79200	19800	19800	19800	19800	Direcc.Proy. Social
- Reuniones con Alta Dirección	Reuniones	48	12	12	12	12	Decanato

- Elaboración del P.T. y Presupuesto	Documento	1		1			Of. Planif.- Of. Administ.
- Evaluación del Plan de Trabajo	Documento	4	1	1	1	1	Of. Planif.- Of. Administ.
- Emis.Políticas, Directivas, Resolucio	Documento	200	50	50	50	50	Decanato
- Propuestas de Convenios Insitucional	Documento	6	1	2	2	1	Decanato
- Documentos: MOF, MAPRO, Normas	Documento	2	1		1		Of. Planif.- Of. Administ.
- Coordin.c/ Of. Gral. Investigaciòn	Reuniones	24	6	6	6	6	Direcc. Investigac.
- Elaborac. Estadístico de la Facultad	Documento	2	1	1			Decanato
- Gestión publicación de revista	Documento	2	1		1		Of. Planif.- Of. Administ.
- Elaborac. Cuadro de Necesidades	Documento	4	1	1	1	1	Of. Planif.- Of. Administ.
- Gest.p/adquirir equipos y mobiliario	Documento	6	1	2	2	1	Decanato
- Atención de documentos	Rec-Emit.	1560	390	390	390	390	Decanato

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTR				RESPONSAB
			I	II	III	IV	
- Brindar Prácticas Pre Profesionales	Practicante	6		3	3		OF.Gral.Racionaliz
- Elaborac. PT. Ppto y Cuad. Nec Ofic.	Documento	1		1			OF. Diseño Organiz
- Evaluación PT. Oficina 2008-2009	Documento	4	1	1	1	1	OF. Diseño Organiz
- Elaboración Proyecto PTI 2010	Documento	1		1			OF. Diseño Organiz
- Consolidación Eval. PTI. 2008-2009	Documento	4	1	1	1	1	OF. Diseño Organiz
- Elab. y/o Actualización MOF	Documento	12	3	3	3	3	OF. Diseño Organiz
- Elab. y/o Actualización MAPRO	Documento	4	1	1	1	1	OF. Diseño Organiz
- Actualiz. o Modific. TUPA	Documento	1				1	OF. Diseño Organiz
- Actualización C.A.P. 2008	Documento	1	1				OF. Diseño Organiz
- Elaborac. Proyecto C.A.P. 2010	Documento	1		1			OF. Diseño Organiz
- Elab. y/o Actualiz. Reglam. Especif.	Documento	1				1	OF. Diseño Organiz
- Modificación ROF	Documento	1		1			OF. Diseño Organiz
- Consol. de Eval. Metas Físicas de la Inst. (II Sem. 2008, I sem. 2009)	Documento	2	1		1		OF. Diseño Organiz
- Capacitación del Personal de la Ofic.	Cursos	2		1	1		OF. Diseño Organiz
- Reuniones con Alta Dirección	Reuniones	48	12	12	12	12	OF. Diseño Organiz
- Coordinac. referente Sist. Racionaliz.	Coordinac.	20	5	5	5	5	OF. Diseño Organiz
- Seg. y control Doc. Tecn. Normativos	Seguimiento	56	14	14	14	14	OF. Diseño Organiz
- Asesoramiento a unidades orgánicas	Asesoramiento	100	25	25	25	25	OF. Diseño Organiz
- Asesoramiento a usuarios	Asesoramiento	100	25	25	25	25	OF. Diseño Organiz
- Prop. nueva Estruct. Org.de la Instit.	Documento	1				1	OF. Diseño Organiz
- Coord.y apoyo Implem. F. I. Sistem.	Documento	1	1				OF. Diseño Organiz
- Coord. y Prop. Estruct. Org. de OPI	Documento	1	1				OF. Diseño Organiz
- Seg. y Contr. desarr carga Lect. Doc.	Documento	4	1	1	1	1	OF. Diseño Organiz
- Diseño y monitoreo utiliz. Infrae. Fis. Mobiliario y Eq. Inform. de la UNICA	Documento	4	1	1	1	1	OF. Diseño Organiz
- Atención de documentos	Doc.Rec.Emit	2200	550	550	550	550	OF.Gral.Racionaliz
- Reuniones y asesoram. Alta Dirección	Reuniones	200	50	50	50	50	Of.Gral.Ases.Jurid.
- Elaboración del P.T. y Presupuesto	Documento	1		1			Of.Gral.Ases.Jurid.
- Evaluación P.T.	Documento	4	1	1	1	1	Of.Gral.Ases.Jurid.
- Documentos MAPRO, Normas	Documento	1		1			Of.Gral.Ases.Jurid.
- Elaborac. informes carácter jurídicos	Informes	600	150	150	150	150	Of.Gral.Ases.Jurid.
- Defensa de procesos judiciales	Procesos	1000	250	250	250	250	Of.Gral.Ases.Jurid.
- Evaluación jurídica de procesos	Documento	4	1	1	1	1	Of.Gral.Ases.Jurid.
- Elabor.Formato Estadístico (eq.y Mob)	Documento	1		1			Of.Gral.Ases.Jurid.
- Atención de documentos	Doc.Rec-Emit	5000	1250	1250	1250	1250	Of.Gral.Ases.Jurid.
- Visitas a universidades /Centro Produc	Visitas	30	6	8	8	8	Vice Rect. Administ.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTR				RESPONSAB
			I	II	III	IV	
- Reunión anual Vice Rectores Administ.	Reunión	1			1		Vice Rect. Administ.
- Eventos en la A.N.R.	Evento	4	1	1	1	1	Vice Rect. Administ.
- Elaboración del P.T. y Presupuesto	Documento	1		1			Vice Rect. Administ.
- Formulación Plan Estraté. 2008-2012	Documento	1		1			Vice Rect. Administ.
- Evaluación P.T.	Documento	4	1	1		1	Vice Rect. Administ.
- Apoyo a las diversas Oficinas Generales	Documento	8400	2100	2100	2100	2100	Vice Rect. Administ.
- Comisiones de Trabajo	Documento	440	100	100	120	120	Vice Rect. Administ.
- Supervisión de Area Administrativa	Documento	240	60	60	60	60	Vice Rect. Administ.
- Capacitación Personal No Docente	Módulos	6	1	2	1	2	Vice Rect. Administ.
- Reunión de coordinación CODEUNICA	Reunión	24	6	6	6	6	Vice Rect. Administ.
- Evaluación Centro de Producción	Encuentro	4	1	1	1	1	Vice Rect. Administ.
- Atención de documentos	Doc.Rec-Rem	4000	1000	1000	1000	1000	Vice Rect. Administ.
- Reuniones de coordinación	Reuniones	48	12	12	12	12	Oficina General Admón
- Elaboración del P.T. y Presupuesto	Documento	1		1			Oficina General Admón
- Evaluación P.T.	Documento	4	1	1	1	1	Oficina General Admón
- Elabor.Formato Estadístico (eq.y mob)	Documento	4	1	1	1	1	Oficina General Admón
- Elaborac. Directivas	Documento	7	5	2			Oficina General Admón
- Atención de documentos	Doc.Rec-Rem	16000	4000	4000	4000	4000	Oficina General Admón
- Coord.superv.cump.norma adm-cont	Acción	70	16	18	18	18	Contador
- Present. Declr.Jur.Autoavaluo Inmueb	Acción	14	14				Contador
- Cumplim. Pagos y Aportac. Tributar.	Acción	12	3	3	3	3	Contador
- Elaborac.Constanc.No Adeudo Económ	Constancia	2090	900	750	230	210	Contador
- Elaborac. EE. FF. Mensuales	Documento	12	3	3	3	3	Contador
- Prácticas Pre Profesionales	Practicante	12	3	3	3	3	Of. Abastecimien.
- Atención de documentos	Emit-Rec.	10000	2500	2500	2500	2500	Of. Abastecimiento
- Elaboración Registro de Compra COA	Documento	12	3	3	3	3	Of. Abastecimiento
- Elaboración Ordenes de Compra	Documento	2600	650	650	650	650	Of. Abast.- Adquis
- Elaboración Ordenes de Servicio	Documento	2700	675	675	675	675	Of. Abast.- Adquis
- Proceso de Adjudicación	Acción	100	25	25	25	25	Of. Abast.- Adquis
- Verific. Ingresos de Bienes al Almacén	Acción	2800	700	700	700	700	Of. Abast- U. Almacén
- Verific. Salidas de Bienes al Almacén	Acción	2800	700	700	700	700	Of. Abast- U. Almacén
- Elaborac. PECOSAS de Materiales	Documento	1000	250	250	250	250	Of. Abast- U. Almacén
- Regist. Ingresos en Kardex y control	Documento	2800	700	700	700	700	Of. Abast- U. Almacén
- Inventario de Almacén	Informe	2	1			1	Of. Abast- U. Almacén
- Determinación de faltantes y sobrantes	Informe	50	10	10	10	20	Of. Abast- U. Patrim
- Inventario de Bienes	Informe	2	1			1	Of. Abast- U. Patrim
- Elab.present.y sustent.EE.FF.Anuales	Documento	1	1				Of. Contabilidad
- Elab. Acta de Concil. Pptal. Ing-Gto. -	Documento	1	1				Of. Contabilidad
- Arqueo e Inventario CC.PP. y Fac.	Informe	4	1	1	1	1	Of. Contabilidad
- Inventario a Comedor y Almac.Central	Informe	1	1				Of. Contabilidad

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTR				RESPONSAB
			I	II	III	IV	
- Registro fase devengado	Registros	6050	1250	1350	1650	1800	Of. Contabilidad
- Conciliación Bancaria	Informe	12	3	3	3	3	Of. Contabilidad
- Atención documentos	Documento	470	100	105	125	140	Of. Contabilidad
- Brindar Practicas Pre Profesionales	Practicante	4	1	1	1	1	Of. Tesorería
- Centralizac.Captación de Recursos	Informe	800	200	200	200	200	Of. Tesorería
- Efectuar depósito en Cta. Corriente	Informe	300	75	75	75	75	Of. Tesorería
- Manejo fondo para pago efectivo	Informe	40	10	10	10	10	Of. Tesorería
- Determinación de saldos	Informe	60	15	15	15	15	Of. Tesorería
- Conciliación Cuenta Enlace	Informe	1	1				Of. Tesorería
- Elaborac.Constancia Exonerac.Pago	Constancia	1000	240	260	230	270	Of. Tesorería
- Giro y custodia de cheques	Cheques	12500	3000	3000	3000	3500	Of. Tesorería
- Elaboración Comprobante Pago	Comprobante	8500	2000	2250	2000	2250	Of. Tesorería
- Registro papeleta depósito SIAF	Registro	240	60	60	60	60	Of. Tesorería
- Fase Giro en SIAF	Registro	10500	2500	2500	2500	3000	Of. Tesorería
- Seg.Verif de Operac. Ing. y gasto SIAF	Documento	6000	1250	1500	1250	2000	Of. Tesorería
- Evaluación Financiera de Tesorería	Informe	12	3	3	3	3	Of. Tesorería
- Elaboración Formato T-5	Informe	12	3	3	3	3	Of. Tesorería
- Devolución tasas educativas	Cheques	400	80	120	100	100	Of. Tesorería
- Transferencia Cuenta Corriente	Acción	80	18	20	18	24	Of. Tesorería
- Otorgam. Duplic. recibos tasas educat.	Recibo	600	150	150	150	150	Of. Tesorería
- Documentos recibidos -emitidos	Documento	6000	1400	1600	1400	1600	Of. Tesorería
- Ejecución de ingreso y gastos	Informe	12	3	3	3	3	Of. Presupuesto
- Ejec. gastos por dependencia	Informe	80	20	20	20	20	Of. Presupuesto
- Cierre-conciliación Presupuesto 2008	Acta	1	1				Of. Presupuesto
- Coordinar con la DNPP-MEF	Coordinación	15	4	4	3	4	Of. Presupuesto
- Registro y afectación presupuestal	Registros	7000	2000	1800	1700	1500	Of. Presupuesto
- Registro fase compromiso en SIAF	Registros	7000	2000	1800	1700	1500	Of. Presupuesto
- Inform. Trim. proceso presupuestario	Informe	4	1	1	1	1	Of. Presupuesto
- Mantener actualizado el Marco Presup.	Acción	12	3	3	3	3	Of. Presupuesto
- Evaluación presupuestaria 2008	Informe	1	1				Of. Presupuesto
- Ampliación Calendario compromiso	Solicitud	18	4	4	6	4	Of. Presupuesto
- Modific. Presupuestaria mensuales	Notas	60	15	12	15	18	Of. Presupuesto
- Documento remitidos - recibidos	Documento	560	145	149	140	126	Of. Presupuesto
- Elaboración del P.T. y Presupuesto	Documento	2		2			Of. Gral. Personal
- Evaluación P.T.	Documento	4	1	1	1	1	Of. Gral. Personal
- Elabor.Formato Estadístico (eq.y mob)	Documento	1				1	Of. Gral. Personal
- Evaluac. Rendimiento laboral	Informe	4	1	1	1	1	Of. Gral. Personal
- Atención de documentos	Documento	10300	2600	2550	2600	2550	Of. Gral. Personal
- Reunión coordinac c/ unidades orgánicas	Reunión	208	52	52	52	52	Of. Gral. Personal
- Actualización de Directivas.	Documento	7	7				Of. Gral. Personal
- Implementación medidas correctivas p	Informe	4	1	1	1	1	Of. Gral. Personal
- Coordinación acciones de personal	Reunión	36	9	9	9	9	Of. Gral. Personal

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTR				RESPONSAB
			I	II	III	IV	
- Renovación contrato SNP	Procesos	1700	425	425	425	425	Of.Gral.Adjunta
- Monitoreo Actividades	Acción	24	6	6	6	6	Of.Gral.Adjunta
- Elaborac Proyecto Resoluciones	Documento	200	50	50	50	50	Of.Gral.Adjunta
- Coordinaciones Oficinas Ejecutivas	Reunión	12	3	3	3	3	Of.Gral.Adjunta
- Elaborac. Planilla Pago SNP	Documento	12	3	3	3	3	Of.Gral.Adjunta
- Coordinación DNPP del MEF	Reunión	4	1	1	1	1	Of.Gral.Adjunta
- Elaborac. Constancias de Trabajos	Documento	2200	550	550	550	550	Of.Gral.Adjunta
- Evalua. Exped. de practicantes	Acción	48	12	12	12	12	Of.Gral.Adjunta
- Elab. Planilla Pago Remuner.,Investiga	Planilla	90	22	22	22	24	Of. Remuneraciones
- Actualizac. Base de Datos	Acción	12	3	3	3	3	Of. Remuneraciones
- Retenciones y aportes AFP	Acción	12	3	3	3	3	Of. Remuneraciones
- Elaborac. Constancia de Haberes	Documento	276	69	69	69	69	Of. Remuneraciones
- PDT Remunerac-Aportes patronales	Documento	12	3	3	3	3	Of. Remuneraciones
- Elaborac, Certificados Retenc 4ta y 5ta	Documento	700	600	100			Of. Remuneraciones
- Implementac. Nuevo Software planilla	Software	1		1			Of. Remuneraciones
- Elaborac. Fichas Remuneraciones	Fichas	280	70	70	70	70	Of. Remuneraciones
- Emisión boletas	Boletas	18000	4500	4500	4500	4500	Of. Remuneraciones
- Convenios entidades financieras	Documento	12	12				Of. Remuneraciones
- Elaborac. Fichas Remuneraciones	Fichas	280	70	70	70	70	Of. Remuneraciones
- Atención documentos	Documento	480	120	120	120	120	Of. Remuneraciones
- Elaborac. Planilla Pago Pensiones	Planilla	12	3	3	3	3	Of. Remuneraciones
- Procesam. Exped. Pensión Cesantía	Informe	16	4	4	4	4	Of. Remuneraciones
- Acc.Pers.(Desp,Bon,Cont,Nom,Asc.Lic	Informe	2300	700	500	600	500	Of. Programac.
- Elaborar PAP 2009	Documento	1	1				Of. Programac.
- Control cargo lectiva y no lectiva	Informe	12	3	3	3	3	Of. Programac.
- Control Asistencia,permanencia person	Documento	12	3	3	3	3	Of. Programac.
- Control y Eval. Asisten.Administrativos.	Acción	12	3	3	3	3	Of. Programac.
- Elaborac. PAP 2009	Documento	1	1				Of. Programac.
- Superv. Permanenc. Pers. Administ	Acción	36	9	9	9	9	Of. Programac.
- Elaborac. Calendario Gastos	Documento	4	1	1	1	1	Of. Programac.
- Formulación anteproyecto 2010	Documento	1		1			Of. Programac.
- Actualizac. Registro PEA	Documento	12	3	3	3	3	Of. Programac.
- Elaboración calendario de compromiso	Documento	4	1	1	1	1	Of. Programac.
- Coordinac. con Of.Gral Ppto y Planific.	Reunión	12	3	3	3	3	Of. Programac.
- Llevar control asistenc, tard,perm. Pers	Documento	300	75	75	75	75	Of. Programac.
- Elaboración boletín Informativo	Documento	2		1		1	Of. Programac.
- Elaborac. Rol de vacaciones	Documento	12	3	3	3	3	Of. Programac.
- Coordinación DNPP del MEF	Reunión	12	3	3	3	3	Of. Programac.
- Actualizac. Cuadro Nominativo Doc-Ad	Documento	4	1	1	1	1	Of. Programac.
- Actualizac. Legajo personal Administ.	Acción	830	210	205	210	205	Of. Escalafón
- Actualizac. Legajo personal Docente	Acción	900	200	250	200	250	Of. Escalafón
- Actualiz. Base Datos personal Doc-Adr	Acción	1				1	Of. Escalafón
- Elaborac. Informe escalafonario	Informe	220	55	55	55	55	Of. Escalafón

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTR				RESPONSAB
			I	II	III	IV	
- Atención Doc, Admin, SNP,HP	Acción	380	95	95	95	95	Of. Escalafón
- Elaborac. Plan de Capacitación	Documento	1		1			Of. Capacitac.
- Reunión con diferentes instituciones	Reunión	20	5	5	5	5	Of. Capacitac.
- Atención de documentos	Doc. Emit-Rec	70	20	15	20	15	Of. Gral. Personal
- Elaboración del P.T. y Presupuesto	Documento	1		1			Of. Gral. Infraestructura
- Evaluación P.T.	Documento	4	1	1	1	1	Of. Gral. Infraestructura
- Superv. Elaborac.de expedientes técnicos	Documento	15	2	4	5	4	Of. Estudios y Proy.
- Verificación de terreno y toma de inform	visitas	6	1	1	2	2	Of. Estudios y Proy.
- Supervis. e inspec. de obras	Visitas	420	90	90	90	150	Of. Infraestructura
- Planificac. y ejecuc. Liquidac.obras	Días	80	30	10	10	30	Of. Infraestructura
- Inspecc. Y Verif. Técnica obras	visitas	420	90	90	90	150	Of. Infraestructura
- Coordinac. en ejec. Valorizac.de obras	Días	300	30	120	30	120	Of. Infraestructura
- Apoyar la capacitac.Personal Manten.	Cursos	37	15	3	16	3	Of. Mantenimiento
- sold,albañ, gasf, pint. y mecàn.fina	Servicios	2249	643	615	631	360	Of. Mantenimiento
- Inspecc. Nazca, Palpa; Pisco, Chincha	visitas	48	12	12	12	12	Of. Mantenimiento
- Capac.Pers.Ss.Vig, limp. y jard.	Evento	12	3	3	3	3	Of. Servic. Gral
- Simulacro casos de emergencia	Evento	2	1		1		Of. Servic. Gral
- Evaluación desempeño laboral.	Informes	4	1	1	1	1	Of. Servic. Gral
- Reunión de trabajo.	Reunión	16	4	4	4	4	Of. Servic. Gral
- Supervis. Personal de oficina	informes	576	144	144	144	144	Of. Servic. Gral
- Elaboración del P.T. y Presupuesto	Documento	1		1			Of. Gral. Bienest. Univ.
- Evaluación P.T.	Documento	4	1	1	1	1	Of. Gral. Bienest. Univ.
- Documentos: MOF, MAPRO, Directiva	Documento	2		1	1		Of. Gral. Bienest. Univ.
- Elabor.Formato Estadístico (eq.y Mob)	Documento	1		1			Of. Gral. Bienest. Univ.
- Charla orientación de alumnos	Evento	2		1	1		Of. Bienestar Univ.
- Actividades civico patriótico y otros	Documento	9	1	3	4	1	Of. Bienestar Univ.
- Visita domiciliaria a comensales	Alumnos	200			200		Of. Bienestar Univ.
- Supervis. Control a Becados Comedor	Alumnos	400		400			Of. Bienestar Univ.
- Evaluac. Socio económico alumnos para matrícula por bajos recursos	Alumnos	1000		1000			Of. Bienestar Univ.
- Campañas de salud	Campaña	2	1		1		Of. Bienestar Univ.
- Convocatoria alumnos para Comedor	Personas	950		950			Of. Bienestar Univ.
- Capacitación de alumnos	Alumnos	2000		1000		1000	Of. Bienestar Univ.
- Juegos Deportivos verano 2009	Alumnos	100	100				Of. Recreac.y Deporte
- Academia deportiva	Alumnos	800	200	200	200	200	Of. Recreac.y Deporte
- Juegos deportivos administ.y docent.	Personas	220		220			Of. Recreac.y Deporte
- Juegos Laborales	Personas	280	140		140		Of. Recreac.y Deporte
- Campeonato Universitario	Personas	600			300	300	Of. Recreac.y Deporte
- Campeonato diferent discip. deportivas	Personas	2630	140	970	800	720	Of. Recreac.y Deporte
- Gestionar adquis.alimentos,bs.y Ss.	Documento	45	15	10	10	10	Of. Comedor Univers.
- Atención alimentaria al estudiante	Ración	804600	189000	189000	189000	189000	Of. Comedor Univers.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTR				RESPONSAB
			I	II	III	IV	
- Gestionar mantenimiento y reparac. de muebles y equipos - Atención de documentos	Servicio Doc.Rec.Emit.	15 1010	8 200	4 270	2 270	1 270	Of. Comedor Univers. Of.Gral. Bienest. Univ.
- Elaboración del P.T. y Presupuesto	Documento	1		1			Vice Rect. Académico
- Evaluación P.T.	Documento	4	1	1	1	1	Vice Rect. Académico
- Supervis. Actividades Académicas	Visitas	100	20	30	20	30	Vice Rect. Académico
- Evaluac.de Activ. Académicas	Documento	2	1		1		Vice Rect. Académico
- Coordinac. Actividades Académicas	Reunión	100	20	30	20	30	Vice Rect. Académico
- Coordinac. Con Ofic. Generales.	Reunión	12	3	3	3	3	Vice Rect. Académico
- Elaborac. Normas aspectos académ.	Documento	4	1	1	1	1	Vice Rect. Académico
- Reformulac. Reglamento Académico	Documento	2	1	1			Vice Rect. Académico
- Capacitación en calidad educativa	cursos	4	2	1	1		Vice Rect. Académico
- Coordinación con Universidades y otros	Visitas	12	3	3	3	3	Vice Rect. Académico
- Coordinación Escuela de Post Grado.	Reunión	24	6	6	6	6	Vice Rect. Académico
- Intercambio con Univers. Extranjeras	viajes al exterior	4	1	1	1	1	Vice Rect. Académico
- Transmisión de Inform. Académ.	Boletín	12	3	3	3	3	Vice Rect. Académico
- Implement. del Trámite Electrónico	Software	1			1		Vice Rect. Académico
- Implem. Software especial	Número	6	3	1	1	1	Vice Rect. Académico
- Ampliac. ambientes V.R. Académico	Gestión	1	1				Vice Rect. Académico
- Apoyar capacitación del personal	Curso Taller	36	9	9	9	9	Vice Rect. Académico
- Apoyar al desarrollo de diplomados	Documento	4	1	1	1	1	Vice Rect. Académico
- Atención de documentos N/P	Doc.Rec.Emit.	4200	1000	1000	1200	1000	Vice Rect. Académico
- Elaboración del P.T. y Presupuesto	Documento	1		1			Of.Gral.Serv.Académ.
- Evaluación P.T.	Documento	4	1	1	1	1	Of.Gral.Serv.Académ.
- Coordinación sobre formulacion de doc técnico normativos	Documento	4	1	1	1	1	Of.Gral.Serv.Académ.
- Gest.aprob.Proy.Centro Inv.e Inf.Cient.	Documento	1	1				Of.Gral.Serv.Académ.
- Implem. Centro Invest.y Ofic Serv. Virt	Documento	6	1	1	2	2	Of.Gral.Serv.Académ.
- Gest.construc.Local de Biblioteca	Documento	1			1		Of.Gral.Serv.Académ.
- Servicios de atención al lector	Servicio	15000	3000	4000	4000	4000	Of.Gral.Serv.Académ.
- Gestionar adquisición de libros	Documento	250	50	50	100	50	Of.Gral.Serv.Académ.
- Gestión Suscripc.revista o periódicos	Documento	3	1	1	1		Of.Gral.Serv.Académ.
- Carnetización de usuarios Biblioteca	Carné	5000	1000	2000	1000	1000	Of.Gral.Serv.Académ.
- Constancia de No adeudar Libros	Constancia	5000	1250	1250	1250	1250	Of.Gral.Serv.Académ.
- Reunión coordinac. con Facultades	Reunión	8	2	2	2	2	Of.Gral.Serv.Académ.
- Evento de capacitación	Evento	2		1		1	Of.Gral.Serv.Académ.
- Atención de documentos	Doc.Rec.Emit.	500	50	200	200	50	Of.Gral.Serv.Académ.
- Elaboración del P.T. y Presupuesto	Documento	1		1			Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
- Evaluación P.T.	Documento	1		1			Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
- Elabor.Formato Estadístico(eq.y mob)	Documento	1	1				Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTR				RESPONSAB
			I	II	III	IV	
- Talleres artísticos	Evento	47	9	16	14	9	Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
- Forum	Evento	2			1	1	Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
- Conferencia Académica cultural	Evento	2		1	1		Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
- Seminario y cursos de Actualización	Evento	5	1	2	1	1	Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
- Curso de Inyectables y Primeros Aux.	Evento	1			1		Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
- Particip. Interna y externa en promoc. y difusión artistico cultural	Evento	46	8	15	15	8	Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
- Campañas de Proyección Social de salud, orientación	Evento	4	1	1	1	1	Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
- Inform de Activid. (Poblac.Beneficiada)	Documento	4	1	1	1	1	Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
- Elaboración y public. Boletin informat.	Boletin	1			1		Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
- Organizac. Y funcionam de Pinacoteca	Evento	5		2	1	1	Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
- Coordinac. Otras instituciones	Reunión	8	2	2	2	2	Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
- Emisión notas de prensa	Nota prensa	18	5	5	5	3	Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
- Elaborac. Cuadro Necesidades 2010	Documento	1		1			Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
- Funcionamiento de Videotecas	Proyecciones	8	2	2	2	2	Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
- Convenios con Inst. Extrauniv.	Convenios	2		1		1	Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
- Auspicios eventos Culturales	Auspicios	8	2	2	2	2	Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
- Talleres Verano e Invierno	Talleres	26	12	5	5	4	Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
- Preinscrip. Y Casting para talleres	Selección	4		2	2		Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
- Ensayos de alumnos Universitarios	Ensayos	900	210	240	240	210	Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
- Eventos de Proyecc. Social	Evento	1				1	Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
- Atención de documentos	Doc.Rec-Emit	1600	400	400	400	400	Ofic.Gral.Ext.Cul.y P.S.
- Reunión de coordinación Alta Dirección	Reunión	2	1		1		Of.Gral.Estad.e Inform.
- Elaboración del P.T. y Presupu. 2010	Documento	1		1			Of.Gral.Estad.e Inform.
- Evaluación P.T.	Documento	4	1	1	1	1	Of.Gral.Estad.e Inform.
- Coordinac. Formulac.doc de gestión	Documento	4					Of.Gral.Estad.e Inform.
- Coord. Desar.Charlas Proc. Matric.	Cursos	2	1		1		Of. Reg. Matr.
- Procesamiento Certificado estudio	Proceso	2200	500	600	500	600	Of. Reg. Matr.
- Procesam. y entrega Carne Universita	Carné	10500			6500	4000	Of. Reg. Matr.
- Emisión Constancia de Inscripcion	Documentos	4500	1125	1125	1125	1125	Of. Reg. Matr.
- Otorgamiento Record Académico							
. Gratuitos	Documentos	26000	13000		13000		Of. Reg. Matr.
. Para Bachilelr o Título	Documentos	3600	900	900	900	900	Of. Reg. Matr.
- Implementación software de matrícula	Informe	1	1				Of. Reg. Matr.
- Gestión adquisición equipos cómputo	Documento	1		1			Of. Reg. Matr.
- Inscripción el sistema de ingresantes	Registro	4800	2100		2700		Of. Reg. Matr.
- Procesamiento matrícula semestrales	Procesos	24500		12500	12000		Of. Reg. Matr.
- Archivo expedientes de ingresantes	Acciones	4800	2100		2700		Of. Reg. Matr.
- Revisión y control de certificados	Acciones	6500	2000	1500	1500	1500	Of. Reg. Matr.
- Elaboración cuadros estadísticos	Documento	30		10	10	10	Of. Estad.
- Evaluación Plan Estadístico 2008	Documento	4		4			Of. Estad.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTR				RESPONSAB
			I	II	III	IV	
- Sistemat. Libros de Registros	Proceso	1	1				Of. Estad.
- Recolección de datos	Documento	30	10	10	10		Of. Estad.
- Clasificación Información	Documento	30		15	15		Of. Estad.
- Elaboración de Formato Estadístico	Documento	30		10	10	10	Of. Estad.
- Elabor.Publicac.(Tríptic,Bolet.y Comp)	Documento	12		3	4	5	Of. Estad.
- Atención de documentos	Doc. Rec-Emit	410	100	100	100	110	Of. Estad.
- Brindar Prácticas Pre Profesionales	Practicante	4	1	1	1	1	Of. Gral. Investigac.
- Docentes investigadores	No. Docentes	560	560	560	560	560	Of. Gral. Investigac.
- Proyectos de Investigación	No. Proyectos	250	250	250	250	250	Of. Gral. Investigac.
- Sustentación de Trabajos de Investigac	Sustentación	180	45	45	45	45	Of. Gral. Investigac.
- Difusión de Proyectos de Investigación	Trab-Inv.	180	45	45	45	45	Of. Gral. Investigac.
- Reuniones con Alta Dirección	Reuniones	12	3	3	3	3	Of. Gral. Investigac.
- Elaboración del P.T. y Presupuesto	Documento	2		2			Of. Gral. Investigac.
- Evaluación P.T.	Documento	4	1	1	1	1	Of. Gral. Investigac.
- Documentos: Normas	Documento	2		1		1	Of. Gral. Investigac.
- Elabor.Formato Estadístico (eq.ymob)	Documento	1	1				Of. Gral. Investigac.
- Publicac. de Boletines y revistas	Documento	4	1	1	1	1	Of. Gral. Investigac.
- Coordinación con instituciones para desarrollar Proyectos de Investigac.	Documento	1		1			Of. Gral. Investigac.
- Consejo de Investigación	Reunión	12	3	3	3	3	Of. Gral. Investigac.
- Organización de congresos para Docentes Investigadores.	Eventos	1			1		Of. Gral. Investigac.
- Coordinar: Celebración de Convenios	Documentos	1		1			Of. Gral. Investigac.
- Atención de documentos	Doc.Rec-Emit	500	12	130	130	120	Of. Gral. Investigac.
- Elaboración del P.T. y Presupuesto	Documento	1		1			Of.Gral. Evaluac. Acad.
- Evaluación P.T.	Documento	4	1	1	1	1	Of.Gral. Evaluac. Acad.
- Elabor.Formato Estadístico (eq.y mob)	Documento	1				1	Of.Gral. Evaluac. Acad.
- Coordinac.con Facultades	Reunión	4	1	1	1	1	Of.Gral. Evaluac. Acad.
- Revis. Diversos Reglamentos	Documento	8	2	2	2	2	Of.Gral. Evaluac. Acad.
- Realizac. Cursos, seminarios y Talleres de capacitación docente.	Eventos	4	1	1	1	1	Of.Gral. Evaluac. Acad.
- Monitoreo de syllabus de Facultades	Visita	44	12	10	12	10	Of.Gral. Evaluac. Acad.
- Elaborac. Cuadro de Necesidades	Documento	1		1			Of.Gral. Evaluac. Acad.
- Diagnóstico de Facultades respecto a Currícula para su actualización.	Documento	4	1	1	1	1	Of.Gral. Evaluac. Acad.
- Atención de documentos	Docu.Rec.Emit	200	50	50	50	50	Of.Gral. Evaluac. Acad.
- Reuniones con Alta Dirección	Reuniones	4	1	1	1	1	Of.Gral. Admisión
- Elaboración del P.T. y Presupuesto	Documento	2		2			Of.Gral. Admisión
- Evaluación P.T.	Documento	4	1	1	1	1	Of.Gral. Admisión
- Elabor.Formato Estadístico (eq.y mob)	Documento	1				1	Of.Gral. Admisión

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTR				RESPONSAB
			I	II	III	IV	
- Elabor.y entrega Constanc.Ingreso	Documento	5500	2500	400	2300	300	Of.Gral. Admisiòn
- Elabor.Resoluc.Director.de anulac.	Documento	450	200	100	75	75	Of.Gral. Admisiòn
- Coordin.c/depend.UNICA y/o Univers.	Reunión	12	3	3	3	3	Of.Gral. Admisiòn
- Gestionar adquisic. de lectoras de huellas dactilares y código de barras	Documento	4	2		2		Of.Gral. Admisiòn
- Gestion.adquisic.equipo informàt.	Documento	2			1	1	Of.Gral. Admisiòn
- Atención de documentos	Doc.Rec-Emit	900	200	300	200	200	Of.Gral. Admisiòn
Postulante Examen Admisión							
- I Examen	Alumnos	5000		1000	4000		Com.Ejec.Cent.Adm.
- II Examen	Alumnos	5000				5000	Com.Ejec.Cent.Adm.
- Reuniones con Alta Dirección	Reuniones	20	2	4	6	8	Com.Ejec.Cent.Adm.
- Elaboración del P.T. y Presupuesto	Documento	2		2			Com.Ejec.Cent.Adm.
- Evaluación P.T.	Documento	4	1	1	1	1	Com.Ejec.Cent.Adm.
- Documentos: Normas	Documento	1		1			Com.Ejec.Cent.Adm.
- Elabor.Formato Estadístico (eq.y mob)	Documento	1		1			Com.Ejec.Cent.Adm.
- Proc.Inscripc.desarr. Exam. Admis.	Proceso	2			1	1	Com.Ejec.Cent.Adm.
- Absolut.situaciones excepcion postul.	Resolución	30			15	15	Com.Ejec.Cent.Adm.
- Gest.p/Implement.Software y local	Gestión	4		2		2	Com.Ejec.Cent.Adm.
- Presentac.informe final Proc.Admis.	Informe	2	1		1		Com.Ejec.Cent.Adm.
- Elaborac. Fotocheck	Unidad	10000		1000	4000	5000	Com.Ejec.Cent.Adm.
- Elaborac. Prospectos de Admisión	Unidad	10000		5000		5000	Com.Ejec.Cent.Adm.
- Elaborac. Carpetas de Inscripción.	Unidad	10000		5000		5000	Com.Ejec.Cent.Adm.
- Atención de documentos	Doc.Rec-Emit	800	50	80	300	370	Com.Ejec.Cent.Adm.
- Elaboración del P.T. y Presupuesto	Documento	1		1			Comité Electoral
- Evaluación P.T.	Documento	1		1			Comité Electoral
- Elecciones Jefe de Departamento	Acción	13	3	3	4	3	Comité Electoral
- Elecciones de Decano	Acción	4		2		2	Comité Electoral
- Elecciones estudiantiles - gremiales	Acción	1	1				Comité Electoral
- Elecciones Complementarias	Acción	2	1		1		Comité Electoral
- Seguimiento de elecciones	Acción	22	10	10	1	1	Comité Electoral
- Reuniones	Acción	32	10	15	5	2	Comité Electoral
- Elaborac. Cuadro de Necesidades	Documento	1		1			Comité Electoral
- Atención de documentos	Doc.Rec.Emit	220	70	80	40	30	Comité Electoral

ANALISIS CLINICO

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
- Prácticas Pre Profesionales	Prácticas	600	150	150	150	150	Director
- Pasantia	Prácticas	18	2	6	6	4	Director
- Campañas	Eventos	16	2	6	6	2	Director
- Servicios							
. Análisis	Examen	15000	3750	3750	3750	3750	Director
- Elabor. del P.T. y Presupue.	Documento	1		1			Director
- Evaluación P.T.	Documento	4	1	1	1	1	Director
- Documentos: MOF ,MAPRO	Documento						Director
- Cursos de Capacitación al Personal	Curso	12	3	3	3	3	Director
- Elabor. Estadístico del CC. PP.	Documento						Director
- Mantenimiento equipos	Documento	4	1	1	1	1	Director
- Gestión p/ adquis. Equipos	Documento	2	1	1			Director
- Gestión para pago honorarios	Documento	12	3	3	3	3	Director
- Atención de documentos	Doc.Rec-Tram.	240	60	60	60	60	Director

CENTRO DE COMPUTO

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
- Servicios Centro Cómputo e Idiomas							
. Técnico en computación e Idiomas	Alumnos	800		300	250	250	Director
. Experto en Office	Alumnos	1800	600	400	400	400	Director
. Experto en ofimática empresarial	Alumnos	100	40	20	20	20	Director
. Experto en Visual Basic Devolover	Alumnos	100	40	20	20	20	Director
. Experto en Diseño Gráfico	Alumnos	364	120	60	80	104	Director
. Experto en Ensamblaje	Alumnos	500	140	120	120	120	Director
. Software estadístico	Alumnos	180	60	40	40	40	Director
. Diseño y animación 3D	Alumnos	200	60	50	50	40	Director
. Diseño Web profesional	Alumnos	300	80	80	70	70	Director
. Experto en Redes	Alumnos	100	40	20	20	20	Director

. Experto en base de datos	Alumnos	280	120	40	60	60	Director
. Diseño y programac. Multimedia	Alumnos	150	50	40	30	30	Director
. Cursos libres (especialización)	Alumnos	440	60	100	140	140	Director
. Desarrollo de aplicaciones NET	Alumnos	300	80	80	70	70	Director
. Computación e informática	Alumnos	2800	700	700	700	700	Director
. Mantenimiento Programas PC	Usuarios	300	100	70	60	70	Director
. Administr. Hardware y Software	Usuarios	400	100	100	100	100	Director
. Ingles	Alumnos	2921	800	721	700	700	Director
- Servicios de cabinas de internet	Servicios						Director
- Mantenimiento de equipos cómputo	Servicios	800	200	200	200	200	Director
- Elaboración del P.T. y Presupuesto	Documento	1		1			Director
- Evaluación P.T.	Documento	4	1	1	1	1	Director
- Elaborac. Estadístico CC. PP.	Documento	2		1		1	Director
- Atención de documentos	Doc.Rec-Tram.	700	200	200	150	150	Director

CENTRO MEDICO

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
- Formulación del Plan de Proyec.Soc.	Documento	1	1				Director
- Desarrollo y difusión de eventos							
. Campaña médica a comunidad	Eventos	2		1		1	Director
. Campaña médica en colegio	Eventos	2		1		1	Director
. Campaña odontológica	Eventos	2	1		1		Director
- Servicios							
. Atenciones médicas a comunidad	Atenciones	400	100	100	100	100	Director
. Exámen a ingresante	Atenciones	3600	1500	300	1500	300	Director
. Exámen de laboratorio a ingresantes	Atenciones	3600	1500	300	1500	300	Director
. Exámen odontológico a ingresantes	Atenciones	3600	1500	300	1500	300	Director
. Atenciones de enfermería	Atenciones	3540	885	885	885	885	Director
. Odontología	Atenciones	600	150	150	150	150	Director
. Otros servicios médicos (electro,ecog)	Atenciones	100	25	25	25	25	Director
. Certificados de Salud N/P	Atenciones	100	25	25	25	25	Director
- Elaboración del P.T. y Presupuesto	Documento	2		2			Director
- Evaluación P.T.	Documento	4	1	1	1	1	Director
- Documentos: MAPRO, Normas	Documento	1				1	Director
- Diagnóstico situacional equipos	Documento	1		1			Director
- Elabor. Estadístico del CC.PP.	Documento	1				1	Director
- Atención de documentos	Doc.Rec-Tram.	200	50	50	50	50	Director

CENTRO PRE UNIVERSITARIO

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
- Servicios							
- I y II Ciclo de Estudio	Alumnos	3900	2100		1800		Director
- Elaboración del P.T. y Presupuesto	Documento	1		1			Director
- Evaluación P.T.	Documento	4	1	1	1	1	Director
- Documentos: MOF, MAPRO, Normas	Documento	3			3		Director
- Elabor. Estadístico CC.PP.	Documento	1				1	Director
- Fotochecks	Unidad	3900	2100		1800		Director
- Duplicado fotochecks	Unidad	279	147		132		Director
- Constancia de ingreso	Unidad	1413	693	720			Director

- Constancia de Estudios	Unidad	900		450		450	
- Atención de documentos	Doc.Rec-Tram.	10000	2500	2500	2500	2500	Director

CLINICA ODONTOLÓGICA

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
- Prácticas Pre Profesionales							Director
Alumnos de la Facultad de Odontología							
. Alumnos del IV Año	Alumnos	60	60	60	60	60	
. Alumnos del V Año	Alumnos	70	70	70	70	70	
- Servicios							
. Radiología	Servicios	2480	620	620	620	620	Director
. Diagnóstico	Servicios	965	242	241	241	241	Director
. Cirujía Oral	Servicios	1456	364	364	364	364	Director
. Periodoncia	Servicios	424	106	106	106	106	Director
. Protesis fija	Servicios	436	109	109	109	109	Director
. Protesis removible	Servicios	432	108	108	108	108	Director
. Protesis total	Servicios	132	33	33	33	33	Director
. Operatoria	Servicios	2420	605	605	605	605	Director
. Endodoncia	Servicios	286	70	72	72	72	Director
. Ortodoncia	Servicios	110	27	28	28	27	Director
. Odontopediatria	Servicios	1120	280	280	280	280	Director
- Elaboración del P.T. y Presupuesto	Documento	1		1			Director
- Evaluación P.T.	Documento	4	1	1	1	1	Director
- Documentos: MAPRO, Normas	Documento	1		1			Director
- Elaborac. Estadístico del CC. PP.	Folletos	1				1	Director
- Elaboración del Cuadro Necesidades	Documento	1		1			Director
- Atención de documentos	Doc.Rec.Tram.	200	50	50	50	50	Director

COMPLEMENTACION UNIVERSITARIA

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
- Proceso Examen Admisión	Convocatoria	4	1	1	1	1	Director
- Examen Admisión a distancia (Pisco Nazca, Chincha)	Alumnos	60	15	15	15	15	Director
- Exa. Adm. Regular(Ica, Nazca,Pisco,Chincha)	Alumnos	300	75	75	75	75	Director
- Matrícula alumnos	Alumnos	300	75	75	75	75	Director
- Elab. P.T.,Presup.2010 y cuad. neces.	Documento	1		1			Director
- Evaluación P.T.2009	Documento	4	1	1	1	1	Director

- Adec. de reglam. Interno:TUPA y MOF	Documento	1	1				Director
- Elaborac. del Estadístico del CC. PP.	Documento						Director
- Documentos: MAPRO	Documento	1	1				Director
- Curso capacitac.en tecnología educat.	Evento	1			1		Director
- Reestructuración curricular	Documento	1			1		Director
- Atención de documentos	Doc.Rec-Tram.	200	50	50	50	50	Director

EDITORIAL UNIVERSITARIA

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
- Servicios							
. Facultades	Atención	300	75	75	75	75	Director
. Oficinas Generales	Atención	80	20	20	20	20	Director
. Centros de Producción	Atención	188	47	47	47	47	Director
. PRONAFCAP	Atención	240	60	60	60	60	Director
. Servicios de Terceros	Atención	280	70	70	70	70	Director
- Elaboración del P.T. y Presupuesto	Documento	1		1			Director
- Evaluación P.T.	Documento	4	1	1	1	1	Director
- Cursos de Capacitación al Personal	Curso						Director
- Elaborac. del Estadístico del CC.PP.:	Documento	1				1	Director
- Atención de documentos	Doc.Rec-Tram.	480	120	120	120	120	Director

FARMACIA UNIVERSITARIA

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
- Prácticas Pre Profesionales	Alumnos	8	2	2	2	2	Director
- Post Grado	Quím-Farmac	4	1	1	1	1	Director
- Proyectos de Investigación	No. Proyectos	2		1		1	Director
- Desarrollo y difusión de eventos							
. Campañas	Eventos	4	1	1	1	1	Director

- Servicios gratuitos (presión-inyectables)	Servicios	1500	300	500	350	350	Director
- Productos							
. Atención farmacéutica	Pacientes	800	200	200	200	200	Director
. Dispensación medicamentos	Vta.Medicam.	1300	250	400	400	250	Director
. Preparado medicamentos	Vta.Medicam.	100	25	25	25	25	Director
- Elaboración del P.T. y Presupuesto	Documento	1		1			Director
- Evaluación P.T.	Documento	4	1	1	1	1	Director
- Documentos: MOF, Normas	Documento	4	2	1	1		Director
- Elaborac. del Estadístico del CC.PP.	Documento						Director
- Elaboración Cuadro de Necesidades	Documento						Director
- Atención de documentos	Doc.Rec-Emit.	60	15	15	15	15	Director

FUNDO ARRABALES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
- Productos . Cultivo . Cosecha	Hectárea Kilos o Lote	5 3700	3 3500	4	5 200	5	Director Director
- Elaboración del P.T. y Presupuesto	Documento	4	1	1	1	1	Director
- Evaluación P.T.	Documento						Director
- Elaboración Cuadro de Necesidades	Documento						Director
- Elaborac.del Estadístico del CC.PP.	Documento						Director
- Atención de documentos	Doc.Rec-Tram.						Director

PECUARIA

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
- Productos . Crianza aves de postura	Animal	2000	2000				Director

. Crianza de pavos	Animal	2500			2500		Director
. Crianza de pollos de carne	Animal	2000		2000			Director
- Elaboración del P.T. y Presupuesto	Documento	1		1			Director
- Evaluación P.T.	Documento	4	1	1	1	1	Director
- Presentac.Proy.crianza aves y cuyes	Documento	3	1	1	1		Director
- Elaboración Cuadro de Necesidades	Documento	1		1			Director
- Elaborac. Estadístico del CC.PP.	Documento	4	1	1	1	1	Director
- Atención de documentos	Doc.Rec-Tram.	20	5	5	5	5	Director

PLANTA PILOTO DE CONSERVA Y ALCOHOLES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
- Productos							
. Pisco puro	Litros	2000		2000			Director
. Pisco italia	Litros	1000		1000			Director
. Pisco torontel	Litros	1000		1000			Director
. Vino mistela	Litros	2000	500	1500			Director
. Cachina	Litros	2500		2500			Director
. Jugos nectares	Litros	1500			750	750	Director
. Mermeladas	Kilo	1000			500	500	Director
- Servicios							
. Servicios terceros	servicios	150		50	50	50	Director
- Reuniones con Alta Dirección	Reuniones	20	5	5	5	5	Director
- Elaboración del P.T. y Presupuesto	Documento	2		2			Director
- Evaluación del P.T.	Documento	4	1	1	1	1	Director
- Elaborac. del Estadístico del CC.PP.	Documento	1				1	Director
- Atención de documentos	Doc.Rec-Emit.	1200	300	300	300	300	Director

MECANICA DE SUELOS

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
- Prácticas Pre Profesionales	Alumnos						Director
- Docentes investigadores	No. Docentes						Director
- Servicios							
. Contenido Humedad	Análisis						Director
. Peso volumétrico suelo cohesivo	Análisis						Director
. Gravedad específica sólidos y absorción	Análisis						Director
. Análisis granulométrico por tamizado	Análisis						Director
. Limite líquido y Plástico	Análisis						Director
. Clasificación SUCS y AASHTO	Análisis						Director
. Proctor Estandar y Modificado	Análisis						Director
. Material más fino que malla No. 200	Análisis						Director
. CBR	Análisis						Director
. Ensayo Corte Directo/penetrac. standar	Análisis						Director
. Comprens.No confin/UU/CU/CD/drenac.	Análisis						Director
. Consolidac. Unidimensional	Análisis						Director
. Conductividad Hidráulica pared	Análisis						Director
. Análi.granulométr.x tamizado fino/grueso	Análisis						Director
. Abrasión	Análisis						Director
. Peso unitario fino/ grueso/ concreto	Análisis						Director
. Lavado asfáltico + granulometria	Análisis						Director
. Densidad mediante cono-arena 4 y 6	Análisis						Director
. Diseño Mezcla	Análisis						Director
. Verificación de diseño	Análisis						Director
. Control calidad concreto fresco	Análisis						Director
. Comprensión probetas/bloque/ladrillo	Análisis						Director
. Absorción	Análisis						Director
. Densidad suelo	Análisis						Director
- Gestionar trámites para elaborar proyectos ante la O.P.I.	Documento						Director
- Elaboración del P.T. y Presupuesto	Documento						Director
- Evaluación P.T.	Documento						Director
- Documentos: MOF, MAPRO	Documento						Director
- Elaboración del Estadístico del CC.PP	Documento						Director
- Elaboración Cuadro Necesidades	Documento						Director
- Atención de documentos	Doc.Rec-Tram.						Director

TALLER MECANICO

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
- Prácticas Pre Profesionales	Alumnos	218		72	73	73	Director
- Servicios							
. Soldadura especial	Servicios	24	6	6	6	6	Director
. Mecánica de torno	Servicios	72	18	18	18	18	Director
. Mecánica de fresadora	Servicios	24	6	6	6	6	Director
. Mecánica de cepillo	Servicios	24	5	5	7	7	Director
. Carpintería metálica	Servicios	24	5	6	5	8	Director
. Alquiler de maq. herramientas	Servicios	96	24	24	24	24	Director
- Reuniones con Alta Dirección	Reuniones	12	3	3	3	3	Director
- Elaboración del P.T. y Presupuesto	Documento	1		1			Director
- Evaluación P.T.	Documento	4	1	1	1	1	Director
- Documentos: MOF, MAPRO	Documento						Director
- Elaborac.del Estadístico del CC.PP.	Documento						Director
- Atención de documentos	Doc.Rec-Tram.	500	120	105	120	155	Director

FUNDO LA BODEGA TOPARA

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL				RESPONSABLE
			I	II	III	IV	
- Bienes							
. Sembrar Frutales	Ha.	10					Director
- Elaboración del P.T. y Presupuesto	Documento	1		1			Director
- Evaluación P.T.	Documento	4	1	1	1	1	Director
- Elab.Planes Distrib. elabor, Maquetas	Documento	1	1				Director
- Estudios Reforestac. Ribera del rio	Documento	1	1				Director
- Acondicionamiento de Caminos	Horas	50	50				Director
- Trabajo Reforestac.Ribera Rio	Metros	2500	2500				Director
- Recuperación Areas agrícolas	Ha.	10	10				Director
- Inspección de Trabajos	unidades	122	30	30	30	32	Director
- Habilitación Pozos	pozos	3		3			Director
- Equipam. motobombas y mangueras	Unidades	3		3			Director
- Rehabilitac. Y mantenimiento Piscinas	Unidades	2		2			Director
- Mejoram, Sistema riego	Metros	3000		3000			Director
- Cultivar productos corto period.vegeta	Ha.	8			8		Director
- Cultivar Frutales	Pecanos	12			12		Director
- Crianza aves ecológicas	unidades	1000				1000	Director
- Sembrar frutales.	Ha.	10				10	Director